

แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... มีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติ
กิจธุระส่วนตัว เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการ ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าฝ่ายงาน)

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ลากรณีมีเหตุความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่เกิน 2 ชั่วโมง

แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... มีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติ
กิจธุระส่วนตัว เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการ ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าฝ่ายงาน)

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ลากรณีมีเหตุความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่เกิน 2 ชั่วโมง