

รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ให้เป็นไปตามประกาศฯ

เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตตรัง) ดังนี้

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. คู่สัญญา ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
4. คู่สัญญาตามสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2555 ถึง 31 มีนาคม 2556) และห้าแสนบาทขึ้นไป (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2556) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตตรัง) จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ

บข. ๑

ข้อมูลคู่สัญญา

รอบระยะเวลาบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อ

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ห้องที่ ชั้นที่

(๑) ยื่นปกติครั้งที่

หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

(๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่

ถนน ตำบล/แขวง

รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ

อำเภอ/เขต จังหวัด

รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขที่สัญญา

เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลสัญญาที่กำกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา.....

ระยะเวลาสัญญา เริ่มวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สิ้นสุดวันที่..... เดือน พ.ศ.

อายุสัญญา..... ปี เดือน วัน ระยะเวลาประกันผลงาน ปี เดือน วัน

มูลค่าสัญญา บาท ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว บาท

จำนวนงวดงาน งวด ได้ส่งงานแล้ว งวด

จำนวนงวดการรับเงิน งวด ได้รับเงินแล้ว งวด

ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

คำเตือน ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแสดงรายการไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ จะขาดคุณสมบัติ การเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

รายการที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน		เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	รายรับโดยตรงตามสัญญา					
๒	หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
๓	กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)					

รายการที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา		เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอราคา					
๒	ค่าสินค้า					
๓	ต้นทุนวัตถุดิบ					
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
๕	ค่าจ้างแรงงาน					
๖	ค่าสาธารณูปโภค					
๗	ค่าภษาชนะบรรจุ ค่าหีบห่อ					
๘	ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
๙	ค่าเช่าสถานที่					
๑๐	ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
๑๑	ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
๑๒	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
๑๓	ค่ารับรอง					
๑๔	ค่านายหน้า					
๑๕	ค่าทำบัญชี					
๑๖	ค่าประทานบัตร					
๑๗	ดอกเบี้ยจ่าย					
๑๘	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
๑๙	ค่าธรรมเนียมอื่น					
๒๐	ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.					
๒๑	รวม ๑. ถึง ๒๐.					

รายการที่ ๓ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา	
๑	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๒	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๓	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๔	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๕	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทเอกชน

ทำงานทำความสะอาด

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทเอกชนทำงานทำความสะอาด ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....		ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....	
1. ชื่อบริษัทเอกชนที่รับการประเมิน..... 2. อัตราค่าจ้างต่อเดือน..... 3. สถานที่ตั้ง.....			
ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
รายงานประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
	เต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1. ผลงาน 1.1 คุณภาพของงาน : ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนความประณีตเรียบร้อยของ ผลงาน 1.2 ปริมาณงาน : มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	60		
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยประหยัดทรัพยากรต่างๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ การเงิน กำลังคนและ แรงงาน ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน 2.2 การรักษาวินัย : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ 2.3 ความอดุสาหะ : ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และความ มานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา 2.4 ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของบริษัทโดยไม่เกี่ยง งาน ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล	80		
รวมคะแนน 1+2	140		
3. องค์ประกอบอื่นๆ 3.1 การใช้เครื่องมือและวัสดุในการปฏิบัติงาน..... 3.2 การปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในสัญญา..... 3.3 รวมคะแนน 1+2			
รวมคะแนนทั้งหมด (1+2+3)	..200..		
/2สรุปผลการประเมิน.....			

คะแนน	ระดับดีเด่น	ระดับดี	ระดับปกติ	ต้องปรับปรุง	บอกเลิกสัญญาจ้าง
	(90-100%)	(80-89%)	(70-79%)	(50-69%)	(ต่ำกว่า 50%)
ครั้งที่ 1.....	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ครั้งที่ 2.....	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
รวม.....					
ผลสรุป	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

ตอนที่ 2 ข้อเสนอ/ความเห็นของผู้ประเมิน

(1) ความสามารถหรือลักษณะเด่นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ความเห็นผู้ประเมินครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

(2) ผู้รับการประเมินควรปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างไร (กรณีเปอร์เซ็นต์รวมต่ำกว่า 50%) ให้บอกเลิกสัญญาจ้าง

ความเห็นผู้ประเมินครั้งที่ 2	ครั้งที่ 2

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....