

## เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ เกี่ยวกับการเข้าทำงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. หลังลงนามในสัญญาจ้างและก่อนการเข้าทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย ส่งมาล่วงหน้า เพื่อแจ้งการขอเริ่มเข้าทำงานวันใด จำนวน และรายชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกคน โดยนำส่งที่ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ทั้งนี้เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้แจ้งให้เจ้าของสถานที่ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และยามของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบคนงานผ่านเข้าออกสถานที่ราชการ
2. ไม่อนุญาตให้คนงานพักอาศัยอยู่ในบริเวณก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย
3. หลังลงนามในสัญญา และก่อนเข้าทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายชื่องานเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณด้านหน้าสถานที่ก่อสร้าง ป้ายชื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานให้ทำด้วยแผ่นไม้อัด ขนาดไม่น้อยเล็กกว่าแผ่นไม้อัดพร้อมโครงยึดติดกับพื้นดินอย่างแข็งแรง แผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้มีรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่องาน, ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง, ปริมาณงานก่อสร้าง
  - ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของงาน
  - ชื่อและที่อยู่ของผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
  - เลขที่สัญญาจ้าง ราคาค่าก่อสร้างตามสัญญา ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา
  - รายชื่อคณะผู้ออกแบบโครงการ พร้อมสถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์
  - รายชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
  - ให้มีข้อความว่า “ กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน “
 สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงาน มหาวิทยาลัยจะกำหนดตำแหน่งติดตั้งที่แน่นอนขณะทำการก่อสร้างตามสัญญา
4. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขออนุญาตการใช้น้ำและไฟฟ้าของทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยนำส่งที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย ( ในกรณีที่จะต้องใช้น้ำและไฟฟ้าของทางมหาวิทยาลัย )
5. ในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 , และ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ต่อไป
6. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น โตะ เก้าอี้ เพื่อรองของในการก่อสร้าง หรือรองเลื่อย หรือเลื่อยวัสดุกับพื้นซีเมนต์ หรือพื้นกระเบื้องยางของห้อง เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดเป็นรอยขึ้น
7. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้ลานซีเมนต์ภายในมหาวิทยาลัยเป็นที่ผสมปูน ผู้รับจ้างต้องนำกะบะไม้ที่ใช้สำหรับผสมปูนมาใช้เอง
8. ถ้างานที่จ้างทำตามสัญญานี้ เป็นการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างติดกับพื้นดิน ผู้รับจ้างต้องประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง โดยมีหลักประกันสัญญาเป็นเวลา 2 ปี แต่หากงานที่จ้างทำให้เกิดการชำรุดบกพร่องเสียหายภายในระยะเวลา 2-5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 600 ด้วย
9. ผู้รับจ้างรายใดปฏิบัติงานล่าช้า เกินกว่าร้อยละ 50 ของเวลาก่อสร้างปรับปรุงตามสัญญา หรือล่าช้าเกิน 100 วันแล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า หรือถูกปรับตามสัญญาเป็นเงินกว่าร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้รับจ้างดังกล่าว ให้เป็นผู้ถูกตัดสิทธิการเข้าเสนอราคางานก่อสร้างปรับปรุงที่ใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ เป็นระยะเวลา 2 ปี ติดต่อกัน

แผนการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Environmental Management Plan)

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานของต้ว

ในการจัดทำข้อเสนอโครงการต้ว ผู้รับเหมาก่อต้วจะต้องจัดทำ "แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Plan)" ซึ่งจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการก่อสร้าง และเป็นมาตรการที่จะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อกำกับดูแลกิจกรรมการก่อสร้าง มิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยต้วจะต้องให้ครอบคลุมประเด็นข้างต้น ทั้งนี้ ความสมบูรณ์และคุณภาพของแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมนี้ จะมีผลต่อการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อต้วของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. มาตรการด้านสังคม
  - ต้องมีแผนในการควบคุมวินัยของพนักงานมิให้เกิดการกระทบกระทั่งแก่ต้วและผู้หาเช่าชุมชนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. มาตรการด้านคุณภาพอากาศ และเสียง
  - จะต้องมีการจัดการคุณภาพอากาศ เช่น ฝุ่นละออง ควันพิษจากเครื่องจักรกล และยานพาหนะ อันเกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง และมีมาตรการลดผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การขนถ่ายดิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ต้องมีการป้องกันฝุ่นละอองโดยฉีดน้ำหรืออุปกรณ์สำหรับล้างล้อรถ ก่อนเข้า-ออกจากพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น
  - จะต้องมีการควบคุมเสียงที่เกิดจากการก่อสร้าง ไม่ให้รบกวนชุมชนใกล้เคียง และไม่ให้เกิดผลกระทบที่กำหนดโดยทางราชการ
3. มาตรการด้านคุณภาพน้ำ
  - จะต้องมีการป้องกันอันเนื่องมาจากการขุดดินและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น น้ำที่ใช้ในการล้างอุปกรณ์และเครื่องมือในการก่อสร้าง น้ำใช้จากผลงานในกรณีที่มีการให้พักอาศัยในบริเวณการก่อสร้าง เป็นต้น
4. มาตรการด้านคุณภาพดิน และการชะล้างพังทลายของดิน
  - จะต้องมีการป้องกันดินพังทลายที่เนื่องมาจากการก่อสร้าง และจากการเคลื่อนที่ของดิน และจะต้องมีมาตรการในการควบคุมการชะล้างของดินที่อยู่ในบริเวณการก่อสร้างดังกล่าวด้วย
5. มาตรการด้านขยะ
  - จะต้องมีการจัดการขยะมูลฝอยอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ การสนับสนุนวีลจอร์จนงาน เป็นต้น
6. มาตรการด้านกมลมลพิษ
  - จะต้องมีการใช้เส้นทางจราจรขนส่ง (วัสดุอุปกรณ์ และพนักงาน) ที่ไม่ไปรบกวนการจราจรของชุมชนเดิม และหลีกเลี่ยงการเพิ่มโอกาสในการผลิตมลพิษ เช่น อาจจะมีการสร้างเส้นทางใหม่ เพื่อโครงการนี้โดยลดผลกระทบที่เนื่องมาจากการขนถ่ายวัสดุก่อสร้างและต้วจะต้องไม่มีรั้วและมีรั้วคลุมปิดสนิท ซึ่งของที่บรรจุจะคงไม่ตกหล่นในพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น

/ 7. มาตรการด้านอาชีว...

7. มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- จะต้องนิยามในการขนส่งแรงงานก่อสร้าง โดยจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของแรงงานเป็นสำคัญ โดยให้กำหนดหรือวิธีการที่เหมาะสมในการขนส่ง
- จะต้องนิยามด้านความปลอดภัยที่รัดกุม สำหรับคนงานก่อสร้างในเขตก่อสร้าง และมีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่พอเพียง เช่น หมวกนิรภัย รองเท้า เป็นต้น
- จะต้องนิยามด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น ใช้ไม้ตรึงคานไม้ค้ำยันที่ก่อสร้างให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยสำหรับคนงานในบริเวณก่อสร้าง มีการขึงรั้วกันเขตก่อสร้างที่ชัดเจน และมั่นคงแข็งแรง มีการทำสัญลักษณ์หรือป้ายเขตอันตรายของอาคารก่อสร้าง และบนอาคารที่ปลอดภัย เพื่อเตือนให้ผู้ใช้ไม่เกี่ยวข้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ

8. มาตรการด้านสาธารณสุข

- จะต้องนิยามการใช้น้ำและไฟฟ้าที่ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการใช้และให้เจ้าของชุมชนใน มหาวิทยาลัยฯ

9. มาตรการที่จะต้องมีผลกระทบต่อหน่วยงานภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- จะต้องนิยามในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง เพื่อวางแผนงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานอาคารสถานที่ หน่วยงานสาธารณสุข การไฟฟ้า องค์การโทรศัพท์ การประปา และอบส. เป็นต้น

10. มาตรการในการจัดการพื้นที่หลังจากดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้น

- จะต้องนิยามในการขนย้ายวัสดุ สิ่งของ วัสดุเหลือใช้ และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งจะต้องปรับพื้นที่ให้เรียบร้อยหรือใช้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด สามารถที่จะจัดวางปลูกหญ้าและใช้เครื่องจักรกลในพื้นที่ดังกล่าวได้

II. มาตรการทั่วไป

จะต้องมีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และที่ผู้รับเหมาก่อสร้างที่พึงปฏิบัติ เช่น

- ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับเหมาก่อสร้าง ดำเนินการแก้ไขและระงับการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- ผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องจัดทำแผนผังโครงการ และรายละเอียดของพื้นที่ก่อสร้างไว้ ณ สถานที่ก่อสร้างก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง
- ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ 24 ชั่วโมง หรือในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้รับเหมาก่อสร้าง ไม่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- ผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องทำประกันภัยต่าง ๆ ที่เหมาะสม ตลอดจนต้องมีประกันภัยอื่น ๆ อันอาจเกิดขึ้นกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนงานก่อสร้างและบุคคลอื่น ๆ รวมทั้งการประกันความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินจากกิจกรรมการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยฯ

แบบฟอร์มแสดงเครื่องมือและคนงานในภาพภูมิทัศน์ตามสัญญาจ้าง

แบบฟอร์มแสดงเครื่องมือและ คนงาน

งานก่อสร้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนนที่.....

เขตก่อสร้าง.....วัน งบประมาณก่อสร้าง.....บาท

เริ่มงาน.....เดือน.....

- ชนิดงานก่อสร้าง  งานขุดกรวด  งาน Asphaltic concrete/double surface
- โรงจอดรถ  อ่างเก็บน้ำ..... คูรวม จำนวน.....คัน
- ทลึงเท้า  ร่องระบายน้ำ..... คูรวม จำนวน.....คัน
- วางท่อ  คูน้ำหรือระบายน้ำ  ถนนลาด  อื่น.....

รายการ		
เครื่องจักร	คนงาน	อุปกรณ์เสริม
1.รถขุด.....คัน	1.จิตรกร.....คน	1.คอกเหล็ก.....คัน
2.แทรกเตอร์.....คัน	2.ช่างปูน.....คน	2.รถบรรทุกคอนกรีต.....คัน
3.รถแทรกเลอร์(GRADER).....คัน	3.ช่างสำรวจ.....คน	3.อื่นๆ.....
4.รถหกล้อ.....คัน	4.ช่างไม้.....คน	
5.รถตัก.....คัน	5.ช่างเหล็ก.....คน	
6.เครื่องตักคอนกรีต (VIBRATOR).....อัน	6.ช่างปูน.....คน	
7.MOBILE CRANE.....คัน	7.ช่างไฟฟ้า.....คน	
8.เครื่องตักคอนกรีต.....ชุด	8.ประปา.....คน	
9.รถบดใหญ่.....คัน	9.คนขับรถ.....คน	
10.รถบดเล็ก(เครื่องขบดิน).....คัน	10.กรรมกร.....คน	
11.อื่นๆ.....		
รวม.....คัน	รวม.....คน	

ลงนาม.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ประทับตรา

9/12

แบบฟอร์มแสดงเครื่องมือและคนงานในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ข้อกำหนดรายละเอียด ไว้กรอกแบบฟอร์ม งานก่อสร้าง	เครื่องจักร		คนงานรวม	
	ต่ำกว่า 5 ชั้น ไม่น้อยกว่า	สูงกว่า 5 ชั้น ไม่น้อยกว่า	ต่ำกว่า 5 ชั้น ไม่น้อยกว่า	สูงกว่า 5 ชั้น ไม่น้อยกว่า
ถนนขรุขระ	แทรกเตอร์ 1 คัน รถบด 1 คัน VIBRATOR 1 อัน รถพาดล้อ 1 คัน ค้ำไถ 1 คัน เครื่องสปรินคิล 1 คัน	แทรกเตอร์ 1-2 คัน รถบด 1-2 คัน VIBRATOR 1 อัน รถพาดล้อ 1-2 คัน ค้ำไถ 1-2 คัน เครื่องสปรินคิล 1-2 คัน	15	15-30
โรงจอดรถ	รถขุด 1 คัน แทรกเตอร์ 1 คัน รถพาดล้อ 1 คัน รถบด 1 คัน VIBRATOR 1 อัน เครื่องสปรินคิล 1 คัน	รถขุด 1-2 คัน แทรกเตอร์ 1-2 คัน รถพาดล้อ 1-2 คัน รถบด 1 คัน VIBRATOR 1-2 อัน เครื่องสปรินคิล 1-2 คัน	15	15-30
ทางเท้า	แทรกเตอร์ 1 คัน รถบด 1 คัน รถพาดล้อ 1 คัน VIBRATOR 1 อัน เครื่องสปรินคิล 1 คัน	แทรกเตอร์ 1-2 คัน รถบด 1-2 คัน รถพาดล้อ 1-2 คัน VIBRATOR 1 อัน เครื่องสปรินคิล 1-2 คัน	15	15-30
ถนน ลสล.	แทรกเตอร์ 1 คัน รถพาดล้อ 1 คัน รถบด 1 คัน VIBRATOR 1 อัน เครื่องสปรินคิล 1 คัน	แทรกเตอร์ 1-2 คัน รถพาดล้อ 1-2 คัน รถบด 1-2 คัน VIBRATOR 1-2 อัน เครื่องสปรินคิล 1-2 คัน	15	15-30
ถนน Asphaltic concrete	แทรกเตอร์ 1 คัน GRADDER 1 คัน รถพาดล้อ 1 คัน รถบด 1 คัน เครื่อง prime coat 1 ชุด	แทรกเตอร์ 1-2 คัน GRADDER 1 คัน รถพาดล้อ 1-2 คัน รถบด 1 คัน เครื่อง prime coat 1 ชุด	15	15-30
อาคาร	รถขุด 1 คัน แทรกเตอร์ 1 คัน	รถขุด 1-2 คัน แทรกเตอร์ 1-2 คัน	20	20-30

แบบฟอร์มแสดงเครื่องมือและคณานในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

เสา	รถบด 1 คัน VIBRATOR 1 อัน MOBILE CRANE 1 คัน รถหกด้อ 1 คัน	รถบด 1 คัน VIBRATOR 1-2 อัน MOBILE CRANE 1 คัน รถหกด้อ 1-2 คัน		
ซ่อมแซมอาคาร	เครื่องตักคอนกรีต 1 อัน รถหกด้อ 1 คัน	เครื่องตักคอนกรีต 1-3 อัน รถหกด้อ 1-2 คัน	10	10-30
สูบน้ำหรือระบายน้ำ	แทรงเคอร์ 1 คัน รถบด 1 คัน VIBRATOR 1 อัน รถหกด้อ 1 คัน ส้ไต้ 1 รั้น เครื่องลบลิม 1 คัน	แทรงเคอร์ 1-2 คัน รถบด 1-2 คัน VIBRATOR 1 อัน รถหกด้อ 1-2 คัน ส้ไต้ 1-2 รั้น เครื่องลบลิม 1-2 คัน	15	15-30
วางท่อ	รถขุด 1 คัน แทรงเคอร์ 1 คัน รถบด 1 คัน VIBRATOR 1 อัน รถหกด้อ 1 คัน เครื่องลบลิม 1 คัน ส้ไต้ 1 รั้น	รถขุด 1 คัน แทรงเคอร์ 1-2 คัน รถบด 1-2 คัน VIBRATOR 1 อัน รถหกด้อ 1-2 คัน เครื่องลบลิม 1-2 คัน ส้ไต้ 1-2 รั้น	15	15-30

แบบประเมินผู้รับจ้างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง)

คณะ/หน่วยงาน..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับจ้าง..... งานก่อสร้าง..... สัญญาเลขที่.....

ลงวันที่..... เริ่มเข้าทำงานตามสัญญาวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

เริ่มเข้าทำงานจริงในวันที่.....  ตรงตามเวลา  ไม่ตรงเวลาช้ากว่าสัญญา

รายการประเมิน

เวลาทำการก่อสร้าง	เวลาตามสัญญา/งวด (วัน)	ช้ากว่าสัญญา/งวด (วัน)	คะแนน	คะแนนที่ได้ (= คะแนน x 0.5)
<input type="checkbox"/> กำลังอยู่ในงวดที่.....				
<input type="checkbox"/> ก่อสร้างแล้วเสร็จ				

รายการประเมินผู้รับจ้าง

รายการประเมิน	5	4	3	2	1	0
1. การประสานงานกับมหาวิทยาลัย						
1.1. การติดต่อสื่อสารและแก้ปัญหา						
1.2. การเข้าใจใส่งานของผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับเหมา						
1.3. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน						
1.4. คุณภาพผู้บริหารจัดการโครงการ						
1.5. การป้องกันอุบัติเหตุในขณะทำงาน (safety first)						
คะแนนเต็ม 25 คะแนน    คะแนนที่ได้.....คะแนน						
2. คุณภาพงาน	5	4	3	2	1	0
2.1. คุณภาพช่างฝีมือ						
2.2. อุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักรมีเพียงพอกับงาน						
2.3. เงินทุนหมุนเวียน / การสั่งวัสดุก่อสร้างเข้าหน่วยงาน						
2.4. กำลังคนจำนวนแรงงาน						
2.5. การหยุดทำงานก่อสร้าง ความถี่ของการหยุดงาน						
คะแนนเต็ม 25 คะแนน    คะแนนที่ได้.....คะแนน						

ตารางสรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	น้ำหนัก (%)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
เวลาทำการก่อสร้าง	50		
การประสานงานกับมหาวิทยาลัย	25		
คุณภาพการก่อสร้าง	25		
รวม	100		

สรุป มาตรฐานงานอยู่ในเกณฑ์  ดีเยี่ยม  ดี  ปานกลาง  ต่ำ  ต่ำมาก  ไม่มีมาตรฐาน

ความเห็น  ควรให้สิทธิเข้าเสนอราคาได้ตลอดและวิธีพิเศษ  ไม่ควรให้เข้าเสนอราคาในช่วง 2 ปีข้างหน้า

ควรให้สิทธิเข้าเสนอราคาต่อไปได้  ไม่ควรให้เข้าเสนอราคาเป็นเวลา 5 ปี

ไม่ควรให้เข้าเสนอราคาอีกจนกว่างานจะแล้วเสร็จ  ไม่ควรให้เข้าเสนอราคาใน มอ. ตลอดไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

แบบประเมินผู้รับจ้างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (โดยผู้ควบคุมงาน)  
คณะ/หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับจ้าง.....งานก่อสร้าง.....สัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....เริ่มเข้าทำงานตามสัญญาวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

เงินเข้าทำงานจริงในวันที่.....  คงตามเวลา  ไม่ตรงเวลาช้ากว่าสัญญา

รายละเอียดประเมิน

เวลาที่กำหนดก่อสร้าง	เวลาตามสัญญางวด (วัน)	ช้ากว่าสัญญางวด (วัน)	คะแนน	คะแนนที่ได้ (= คะแนน x 0.5)
<input type="checkbox"/> ดำเนินงานในเวลาที่.....				
<input type="checkbox"/> ก่อสร้างล่าช้า				

รายการประเมินผู้รับจ้าง						
1. การประสานงานกับมหาวิทยาลัย	5	4	3	2	1	0
1.1 การติดต่อสื่อสารและแก้ปัญหา						
1.2 การเอาใจใส่งานของผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับจ้าง						
1.3 ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน						
1.4 คุณภาพผู้ปฏิบัติงานโครงการ						
1.5 การป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน (safety first)						
คะแนนเต็ม 25 คะแนน ได้.....คะแนน						
2. คุณภาพงาน	5	4	3	2	1	0
2.1 คุณภาพงานฝีมือ						
2.2 อุปกรณ์เครื่องมือช่างที่ทันสมัยสอดคล้องงาน						
2.3 วัสดุอุปกรณ์ / วัสดุวัสดุก่อสร้างที่พอใช้งาน						
2.4 ดำเนินงานเรียบร้อย						
2.5 การปฏิบัติตามข้อกำหนด ความสะอาดสถานที่ทำงาน						
คะแนนเต็ม 25 คะแนน ได้.....คะแนน						

รายละเอียดการประเมิน

รายการประเมิน	น้ำหนัก (%)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
เวลาที่กำหนดก่อสร้าง	60		
การประสานงานกับมหาวิทยาลัย	25		
คุณภาพการก่อสร้าง	25		
รวม	100		

- สรุปผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์  ดีเยี่ยม  ดี  ปานกลาง  ค่ำ  ค่ำมาก  ไม่ดีเลย
- ควมยั่งยืน  การไม่ได้รับเงินสมทบจากโครงการและวิธีอื่นๆ  ไม่ได้รับเงินสมทบภายใน 2 ปีที่ผ่านมา
- การไม่ได้รับเงินสมทบจากหอพัก  ไม่ได้รับเงินสมทบภายใน 5 ปี
- ไม่ได้รับเงินสมทบจากอีกหน่วยงานระดับส่วนเสี  ไม่ได้รับเงินสมทบภายใน ๓๐๐ ปี

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

7/12

การให้คะแนนเวลาในการก่อสร้าง

- กรณีเวลาในสัญญาก่อสร้างเกิน 100 วัน ใช้เวลา 100 วัน เป็นเกณฑ์ คะแนนเสร็จตามกำหนด = 100 คะแนน  
ตัวอย่าง ทำงานช้ากว่ากำหนด 70 วัน ได้ คะแนน =  $100 - 70 = 30$  คะแนน
- กรณีเวลาในสัญญาก่อสร้างน้อยกว่า 100 วัน ให้ใช้เวลาในสัญญาเป็น เสร็จตามกำหนด = 100 คะแนน  
ตัวอย่าง สัญญา 50 วัน ก่อสร้าง 70 วัน แล้วเสร็จ เกินเวลา 20 วัน  
คิดคะแนน 50 วัน = 100 คะแนน , 20 วัน = 40 คะแนน , คะแนนที่ได้ =  $100 - 40 = 60$  คะแนน

หลักการให้คะแนนการประสานงานและคุณภาพงาน

คะแนน	ข้อ 1.1-1.5, 2.1-2.4	ข้อ 2.5
5 คะแนน	= มาตรฐานดีเยี่ยม	ไม่หยุดหยุดด้วยเหตุสุดวิสัย
4 คะแนน	= มาตรฐานดี	หยุดไม่เกิน 2 วัน/เดือน
3 คะแนน	= มาตรฐานปานกลาง	หยุดไม่เกิน 3 วัน/เดือน
2 คะแนน	= มาตรฐานต่ำ	หยุดไม่เกิน 4 วัน/เดือน
1 คะแนน	= มาตรฐานต่ำมาก	หยุดไม่เกิน 5 วัน/เดือน
0 คะแนน	= ไม่มีมาตรฐาน	หยุดเกิน 5 วัน/เดือน

เกณฑ์คะแนนตัดสินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์

มาตรฐาน	คะแนน	ระหว่างการทำงาน	เมื่อเสร็จสิ้นงาน
ดีเยี่ยม	91 - 100%	ให้สิทธิเสนอราคาในการจัดจ้างทุกวิธี และได้สิทธิใช้วงเงินตามเกณฑ์ที่กำหนดพิเศษ	ให้สิทธิเสนอราคาในการจัดจ้างทุกวิธี และได้สิทธิใช้วงเงินตามเกณฑ์ที่กำหนดพิเศษ
ดี	75 - 90%	ให้สิทธิเข้าเสนอราคาได้ตลอดและงานจัดซื้อ-จัดจ้างวิธีพิเศษ	ให้สิทธิเข้าเสนอราคาได้ตลอดและงานจัดซื้อ-จัดจ้างวิธีพิเศษ
ปานกลาง	60 - 74%	ให้สิทธิเสนอราคา ยกเว้นวิธีพิเศษ	ให้สิทธิเสนอราคา ยกเว้นวิธีพิเศษ
ต่ำ	46 - 59%	ไม่ควรให้เข้าเสนองานจนกว่างานเดิมจะแล้วเสร็จ	ไม่ควรให้เข้าเสนองาน 2 ปี
ต่ำมาก	ต่ำกว่า 45%	ไม่ควรให้เข้าเสนองานจนกว่างานเดิมจะแล้วเสร็จ	ไม่ควรให้เข้าเสนองาน 5 ปี
ไม่มีมาตรฐาน	ต่ำกว่า 30%	ไม่ควรให้เข้าเสนองานจนกว่างานเดิมจะแล้วเสร็จ	ไม่ควรให้เข้าเสนองานตลอดไป

- หมายเหตุ
1. เกณฑ์คะแนนตัดสินการประเมินการประสานงานและคุณภาพงานผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน หมวดหนึ่งหมวดใด คือ การประสานงานกับมหาวิทยาลัยหรือคุณภาพงาน ก็ถือว่าผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินได้
  2. ผลการประเมินนี้ จะนำไปบรรจุในหนังสือรับรองผลงานที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้ต่อไป
  3. จะมีการประเมินคุณภาพช่างและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง จะประเมินแยกตามประเภทหมวดงานเพื่อเจ้าคิว (ช่าง) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
  4. มหาวิทยาลัยจะให้ผู้รับจ้างและช่างคุมงานของผู้รับจ้างประเมินคุณภาพของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อพัฒนา ระบบการควบคุมงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติ  
บุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ให้เป็นไปตามประกาศฯ

เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
(วิทยาเขตตรัง) ดังนี้

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. คู่สัญญา ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
4. คู่สัญญาตามสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2555 ถึง 31 มีนาคม 2556) และห้าแสนบาทขึ้นไป (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2556) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตตรัง) จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการตั้งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ

ปพ. ๑

ข้อมูลคู่สัญญา

รอบระยะเวลาบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เลขประจำตัวประชาชน

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ .....

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ห้องที่ ..... ชั้นที่ .....

(๑) ยื่นปกติครั้งที่

หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

(๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

เลขที่สัญญา

เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลสัญญาที่พิกัดหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา .....

ระยะเวลาสัญญา เริ่มวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สิ้นสุดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุสัญญา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ระยะเวลาประกันผลงาน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

มูลค่าสัญญา ..... บาท ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว ..... บาท

จำนวนงวดงาน ..... งวด ได้ส่งงานแล้ว ..... งวด

จำนวนงวดการรับเงิน ..... งวด ได้รับเงินแล้ว ..... งวด

ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา  สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำเตือน ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแสดงรายการไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ จะขาดคุณสมบัติ การเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๒

รายการที่ ๑. รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน		เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	รายรับโดยตรงตามสัญญา					
๒	หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
๓	กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)					

รายการที่ ๒. รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา		เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสอราคา					
๒	ค่าสินค้า					
๓	ต้นทุนวัตถุดิบ					
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
๕	ค่าจ้างแรงงาน					
๖	ค่าสาธารณูปโภค					
๗	ค่าภาชนะบรรจุ ค่าหีบห่อ					
๘	ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
๙	ค่าเช่าสถานที่					
๑๐	ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
๑๑	ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
๑๒	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
๑๓	ค่ารับรอง					
๑๔	ค่านายหน้า					
๑๕	ค่าทำบัญชี					
๑๖	ค่าประทานบัตร					
๑๗	ดอกเบี้ยจ่าย					
๑๘	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
๑๙	ค่าธรรมเนียมอื่น					
๒๐	ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.					
๒๑	รวม ๑. ถึง ๒๐.					

รายการที่ ๓. บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา	
๑	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๒	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๓	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๔	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....
๕	บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....