



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม

ด้วยคณะกรรมการบริหารร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม วิทยาเขตตรัง มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การให้บริการจำหน่ายอาหาร

- 1.1 ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการประกอบกิจการจำหน่ายอาหารด้วยตนเองทุกวันตามข้อตกลงในสัญญา กล่าวคือ ช่วงเปิดภาคการศึกษาปกติตามปฏิทิน เว้นแต่ช่วงภาคฤดูร้อน
- 1.2 ผู้เช่าจะต้องแสดงชื่อร้าน รายการอาหารและราคาสินค้าทุกประเภทที่จัดจำหน่ายไว้ที่หน้าร้าน ทั้งนี้ ราคาขายต่อหน่วยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารร้านค้าฯ และในกรณีที่ผู้เช่าต้องการขายสินค้านอกเหนือจากที่แจ้งไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารร้านค้าฯ
- 1.3 ผู้เช่าจะต้องประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักของสุขวิทยาอาหารและน้ำ สำนักสุขวิทยาอาหารและน้ำ กระทรวงสาธารณสุข ตัวอย่างเช่น ห้ามนำอาหารค้างคืนมาจำหน่าย อาหารต้องปรุงใหม่สดทุกวัน อาหารต้องไม่ใช่ผงชูรสและสารกันบูดในการปรุง เป็นต้น
- 1.4 ผู้เช่าจะต้องให้บริการจำหน่ายอาหาร ณ โรงอาหารเวลา 07.00 – 14.00 น. ส่วนบริเวณอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้จำหน่ายอาหารเวลา 07.00 – 24.00 น.
- 1.5 ผู้เช่าจะต้องให้บริการด้วยสุภาพ รวมทั้งจะต้องไม่ปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 1.6 ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องแต่งการสุภาพ สะอาด และถูกหลักสุขวิทยาอาหารตลอดเวลาที่ให้บริการจำหน่ายอาหาร อาทิ หมวก ผ้ากันเปื้อน เป็นต้น
- 1.7 ผู้เช่าจะต้องจัดหาถังดักไขมัน พร้อมติดตั้งก่อนเริ่มเปิดบริการ หรือดูแลถังดักไขมันที่มีอยู่แล้วให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 1.8 ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมจานกระเบื้องหรือจานเมลามีนใส่อาหาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทาน และห้ามมิให้ผู้เช่าใช้ โฟม พลาสติกชนิดอ่อน หรือภาชนะที่อาจมีสารพิษปนเปื้อนใส่อาหารโดยเด็ดขาด
- 1.9 ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณร้าน ภาชนะที่ใช้จำหน่ายอาหาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทาน
- 1.10 ผู้เช่าจะต้องนำขยะ และเศษอาหาร ที่เกิดขึ้นนำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย ห้ามนำขยะภายในร้านมาทิ้งถึงขยะของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- 1.11 ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมกระดาษชำระพร้อมกล่องใส่กระดาษชำระ เพื่อให้บริการลูกค้าอย่างเพียงพอ
- 1.12 ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมตู้เก็บอาหารที่มีมิดชิดเพื่อป้องกันแมลงต่างๆ รวมทั้งให้ดูแลความสะอาดตู้เก็บอาหารอย่างสม่ำเสมอ

- 1.13 ผู้เช่าจะต้องชำระค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ และมาตรวัดไฟฟ้า ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกเดือน
 - 1.14 ห้ามมิให้ผู้เช่าเหน้าหรือเศษอาหารให้เลอะแฉะ หรือทำให้มีน้ำขังในบริเวณจำหน่ายอาหาร และพื้นที่ใกล้เคียง
 - 1.15 ห้ามมิให้ผู้เช่านำวัตถุไวไฟ เช่น แก๊สหุงต้ม เข้ามาประกอบอาหารภายในอาคารเรียนและอาคารสำนักงาน
 - 1.16 ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยง หรือนำเศษอาหารให้สัตว์ตามอาคาร หรือพักค้างคืนในบริเวณที่เช่าโดยเด็ดขาด พร้อมต้องช่วยกันกวาดซังไม่ให้สัตว์จรจัดเข้ามาในพื้นที่จำหน่ายอาหาร
 - 1.17 ห้ามมิให้ผู้เช่าเพิ่มดวงไฟ หรือต่อเติมร้านที่เช่าโดยพลการ ในกรณีมีความประสงค์จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้ติดต่องานอาคารสถานที่
 - 1.18 ห้ามมิให้ผู้เช่าหรือบุคคลในร้านพูดจาไม่สุภาพ ส่งเสียงรบกวนแก่ผู้ใช้บริการหรือร้านใกล้เคียง หรือก่อการทะเลาะวิวาท หากผู้เช่าทะเลาะวิวาทผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาคู่กรณีทั้งสองฝ่ายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
 - 1.19 ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้น้ำและไฟฟ้าจากจุดบริการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นส่วนกลางสำหรับผู้รับบริการหรือจากเครื่องกรองน้ำในการประกอบอาหารหรืออื่นๆ
 - 1.20 ห้ามมิให้ผู้เช่าจำหน่ายบุหรี่ยี่ห้อหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดให้เช่าโดยเด็ดขาด
 - 1.21 ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะหยุดขายอาหารให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ที่งานอาคารสถานที่
 - 1.22 ผู้ให้เช่า จะมีการสุ่มตรวจคุณภาพและความสะอาดของอาหารและเครื่องดื่ม โดยหน่วยงานจากกระทรวงสาธารณสุข ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาร้านค้าที่ผลการตรวจสอบไม่ผ่านคุณภาพตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
 - 1.23 ผู้ให้เช่า จะมีการประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพอาหารและการให้บริการของร้านค้าประจำปี จากผู้ใช้บริการ เช่น นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาร้านค้าที่มีผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ 70 ติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
 - 1.24 ในกรณีที่ผู้เช่ากระทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้
 - 1.24.1 กรณีกระทำผิดครั้งที่ 1 ผู้ให้เช่าตัดเดือนด้วยวาจา
 - 1.24.2 กรณีกระทำผิดครั้งที่ 2 ผู้ให้เช่าทำหนังสือตัดเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 1.24.3 กรณีกระทำผิดครั้งที่ 3 ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา
 - 1.25 การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการให้บริการจำหน่ายอาหารให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารร้านค้า
2. อัตราค่าเช่าร้านค้า และร้านอาหาร
- 2.1 พื้นที่บริเวณโรงอาหาร
 - 2.1.1 ขนาดพื้นที่ 32 ตารางเมตร เดือนละ 800 บาท
 - 2.1.2 ขนาดพื้นที่ 27 ตารางเมตร เดือนละ 700 บาท
 - 2.1.3 ขนาดพื้นที่ 18 ตารางเมตร เดือนละ 600 บาท

- | | | |
|------|---|--------------------------------|
| 2.2 | พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม 1,2 | เดือนละ 2,000 บาท |
| 2.3 | พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี 3 | เดือนละ 1,000 บาท ^x |
| 2.4 | พื้นที่บริเวณอาคารหอพักนักศึกษา | เดือนละ 4,000 บาท |
| 2.5 | ร้านค้าจำหน่ายผลไม้ อาคารเรียนรวม 1 | เดือนละ 1,000 บาท ^x |
| 2.6 | ร้านค้ามินิมาร์ท อาคารเรียนรวม 1 | เดือนละ 7,000 บาท |
| 2.7 | ร้านค้าจำหน่ายอาหารอีสาน อาคารหอพักนักศึกษา | เดือนละ 1,000 บาท ^x |
| 2.8 | ร้านให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ หอพัก 1 | เครื่องละ 650 บาท |
| 2.9 | ร้านให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ หอพัก 3 | เครื่องละ 650 บาท |
| 2.10 | ผู้ให้เช่าจะไม่เรียกเก็บเฉพาะค่าเช่า ในเดือนปิดภาคเรียนเปลี่ยนปีการศึกษาและในเดือนปิดภาคเรียนระหว่างปีการศึกษา ยกเว้น ร้านค้ามินิมาร์ทอาคารเรียนรวม 1 ตามข้อ 2.6 คิดค่าเช่าในราคาครึ่งหนึ่งของค่าเช่า | |
| 2.11 | ในกรณีผู้เช่าเปิดให้ในช่วงเวลาปิดภาคเรียนโดยไม่เรียกเก็บค่าเช่า ผู้ให้เช่าจะเรียกเก็บเฉพาะค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ใช้อย่างจริง | |
| 2.12 | อัตราค่าเช่าร้านค้า และร้านอาหารบริเวณอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
| 2.13 | ผู้เช่าร้านค้าและร้านอาหารทุกประเภทจะต้องชำระค่าประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน ทั้งนี้ เงินค่าประกันสัญญาดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนให้ต่อเมื่อผู้เช่าไม่ประสงค์จะเช่าต่อไป หรือเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าไม่ว่ากรณีใดๆ และจะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือวัสดุครุภัณฑ์ใดๆ ของมหาวิทยาลัยในบริเวณพื้นที่เช่า มีรอยตำหนิ หรือชำรุดเสียหาย | |
| 2.14 | ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ามาตรวัดน้ำและมาตรวัดกระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 ของแต่ละเดือน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับวันละ 50 บาทนับตั้งแต่วันที่เริ่มค้างชำระ และหากค้างชำระเกิน 30 วันมหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาเช่าโดยไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆ | |

อนึ่ง บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2562

ดร.อรรถสิทธิ์ สิ้นไชย

(อาจารย์จรัสวัฒน์ สิ้นไชย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล วิทยาเขตตรัง
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง