

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอรับทุนการศึกษา

\*\*\* เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น \*\*\*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย.....  
ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน/อยู่บ้าน.....ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มีรายได้ (รายได้ไม่รวมมารดา).....บาท/ปี

ขอรับรองว่า นาง/นางสาว.....  
ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน/อยู่บ้าน.....ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มีรายได้ (รายได้ไม่รวมบิดา).....บาท/ปี

ผู้ปกครอง (กรณีที่เป็นบิดาและมารดาไม่ได้คู่ครองโดยสิ้นเชิง) ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....  
ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....ของนาย/นางสาว.....  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน/อยู่บ้าน.....ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มีรายได้.....บาท/ปี

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

\*\*\* หมายเหตุ \*\*\*

โปรดระบุ รายได้บิดาและรายได้มารดาแยกกัน  
กรณี ไม่มีรายได้หรือรายได้เท่ากับ 0 (ศูนย์)  
ต้องระบุด้วยข้อความว่า "ไม่มีรายได้" เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*\* หมายเหตุ

1. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองสถานภาพต้องเขียนข้อความด้วยลายมือของตนเองทั้งฉบับ (ห้ามนักศึกษาเขียนเองโดยเด็ดขาด)

หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านพร้อมลงนามสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร และบัตรต้องไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง ในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอรับทุนการศึกษา