



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (งานรับนักศึกษา)

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (งานรับนักศึกษา) สังกัดงานวิชาการและพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 อัตรา ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (งานรับนักศึกษา) จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 15,000 บาท

2. กำหนดการรับสมัคร

- 2.1 ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2569 เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>
- 2.2 วันที่ 17 กันยายน 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ <https://www.trang.psu.ac.th>

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และประสานงานกับบุคคลหลากหลายกลุ่มได้ดี
- 3) มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารดิจิทัล และสามารถใช้อิ AI ได้เป็นอย่างดี
- 5) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือเดินทางไปต่างจังหวัดได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ดำเนินการและประสานงานการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในรอบการรับสมัครต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- 4.2 วางแผน ประสานงาน และดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา อาทิ การแนะนำการศึกษา การออกบูธประชาสัมพันธ์ (Roadshow) และกิจกรรมส่งเสริมการรับสมัครทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก
- 4.3 ผลิต พัฒนา และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 4.4 ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ในการให้ข้อมูล คำแนะนำ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการรับสมัครเข้าศึกษาแก่ผู้สมัคร ผู้ปกครอง และผู้สนใจ ผ่านช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ทั้งสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 จัดทำรายงาน สรุปผล และวิเคราะห์ข้อมูลการรับสมัคร การยืนยันสิทธิ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวางแผน การติดตามผล และการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 4.6 ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางหรือกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนวทางการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ที่เหมาะสม
- 4.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ช่องทางการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 11 กันยายน 2569 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น. ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โทร 0 7520 1700 ต่อ 52223 หรือ 0 7520 1715 ในวันและเวลาราชการ

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่บัญชี 512-246196-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 11 กันยายน 2569 เวลา 15.00 น. โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ระบบรับสมัครงาน)

- 7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile (รูปแบบสีเท่านั้น) จำนวน 1 รูป
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้ที่มิอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
- 7.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกแบบทหาร สด. 43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 7.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 11 กันยายน 2569 มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

8. วิธีการสอบคัดเลือก

- 8.1 สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน 100 คะแนน
 - ทักษะการวางแผน คิดวิเคราะห์ วางแผน และออกแบบระบบงาน
- 8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน
 - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word (25 คะแนน)
 - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (30 คะแนน)
 - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Canva (30 คะแนน)
 - ทักษะในการประยุกต์ใช้ AI ในการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจ (15 คะแนน)
- 8.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) จำนวน 100 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. สวัสดิการ

- 10.1 ประกันสังคม
- 10.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 10.3 กองทุนพนักงานเงินรายได้
- 10.4 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 10.5 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 10.6 สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของบุตร เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และสวัสดิการประเภทต่างๆ

หมายเหตุ

1. หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง **จะไม่จัดสรรที่พักให้**

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2569



Digitally signed: 2026.08.25 14:33:43 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์