



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโครงการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง  
ตำแหน่งคนสวน ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
จ้างเป็นลูกจ้างโครงการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตำแหน่ง คนสวน  
จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งรับสมัคร

- 1.1 คนสวน จำนวน 1 อัตรา  
อัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 10,000 บาท

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

- 2.1 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 เปิดรับสมัคร  
2.2 วันที่ 15 มกราคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 เก็บกวาดขยะใบไม้ ตัดตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ สวนหย่อม  
3.2 ตัดหญ้าในบริเวณพื้นที่กำหนด  
3.3 เพาะชำต้นกล้า ต้นไม้ จัดตกแต่งสถานที่  
3.4 จัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม  
3.5 ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน  
3.6 ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์  
3.7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการ

4. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่  
งานบริหาร (HR) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ตำบลควนปริง  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ 0 7520 1715 0 7520 1733 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 9 มกราคม 2567  
ในวันและเวลาราชการ ยกเว้น วันที่ 9 มกราคม 2567 (วันสุดท้ายรับสมัคร) ปิดรับสมัครในเวลา 15.30 น.

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
1) เพศชาย  
2) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6

- 6) เพศชาย อายุระหว่าง 18 – 45 ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 7) มีความรู้และความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาภูมิทัศน์เป็นอย่างดี
- 8) มีจิตบริการ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้

#### 5.2 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 4) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างพักงาน
- 6) ไม่มีโรคประจำตัว ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

#### 6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- 6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 6.3 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ออกไม่เกิน 1 เดือน
- 6.4 หลักฐานการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร
- 6.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

#### 7. สวัสดิการ

- 7.1 เบี้ยขยัน เดือนละ 500 บาท (เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 7.2 ประกันสังคม
- 7.3 ประกันอุบัติเหตุรายปี
- 7.4 ตรวจสุขภาพประจำปี (ตามสิทธิประกันสังคม)
- 7.5 ค่าล่วงเวลา

#### 8. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 8.1 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 – 16.00 น. หยุดทุกวันอาทิตย์ วันนักชดถุกษ์ หรือวันที่ส่วนราชการกำหนด กรณีวันหยุดนักชดถุกษ์ตรงกับวันหยุดตามสิทธิของตนเอง ได้หยุดงานชดเชยตามสิทธิ์
- 8.2 การลาทุกประเภท ไม่เกิน 1 วันต่อเดือน (ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)  
ตัดหญ้า และตัดตกแต่งต้นไม้

9.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี (สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

11. ค่าประกันสัญญา

หักเงินประกันสัญญา โดยหักจากค่าจ้างเดือนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ติดต่อกัน 3 เดือน

12. วันเวลา การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน (ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

13. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 100 บาท

ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัคร หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้

14. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2567 มีการทดลองปฏิบัติงานในช่วง 3 เดือนแรก จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน จนครบสัญญาจ้าง หากผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ติดต่อกัน 2 รอบการประเมิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนธันวาคม 2566



(ดร.สุธิภรณ์ ตรีภตรง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ตรงความต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิ์ที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท</p> <p>..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....</p>	<p>2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบ ไว้แล้ว</p> <p>ใบเสร็จเลขที่..... วันที่.....</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>..... ผู้รับเงิน วันที่.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> สมัครสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่อง.....</p> <p>..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....</p>