



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 0312 สังกัดงานบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตตรัง จำนวน 1 อัตรา ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรี 19,500 บาท

2. กำหนดการรับสมัคร

- 2.1 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>
2.2 วันที่ 13 ธันวาคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ
ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ
<https://www.trang.psu.ac.th>

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2567
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่งทางด้านสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 2) มีความสามารถในการใช้ภาษา มีทักษะการเขียนที่ดี สร้าง content ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้สอดคล้องและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
- 3) สามารถถ่ายภาพ/วิดีโอ/ตัดต่อ/ทำสื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้น
- 4) มีทักษะและความรู้ในทางด้านสื่อออนไลน์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Facebook, Youtube, Instagram, TikTok, X-Twitter, Line Official Account ฯลฯ
- 5) มีทักษะการติดต่อสื่อสารและการประสานงานที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 6) สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- (1) ร่วมกับผู้บริหารในกำหนดกลยุทธ์ และแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (2) วางแผนการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อหน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของที่ระลึก เป็นต้น
- (3) ออกแบบ/ตัดแต่งภาพ/ตัดต่อภาพ/ตัดต่อวิดีโอ สำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่
- (4) โครงการด้านประชาสัมพันธ์พร้อมเบิกจ่าย

4.2 ปฏิบัติงานด้านข่าวและการเผยแพร่

- (1) รับข้อมูลการทำกิจกรรม/โครงการ วิเคราะห์คุณค่าข่าว เขียนข่าว ส่งข่าว เชิญสื่อมวลชนมาทำข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาเขตตรง ผ่านช่องทางต่างๆ
- (2) เผยแพร่ข่าว/ภาพข่าว ผ่านทางสื่อออนไลน์ของวิทยาเขตตรง และเก็บข้อมูลข่าวที่ออกเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ของวิทยาเขตตรง

4.3 ปฏิบัติงานด้านการบริการ

- (1) สื่อสาร ตอบคำถาม หรือให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ติดต่อ/ผู้ที่สอบถามข้อมูลจากทุกช่องทางการติดต่อ
- (2) จัดทำและออกแบบของที่ระลึก เบิกจ่าย และจัดทำบัญชีควบคุมของที่ระลึก

4.4 ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

- (1) ประสานงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
- (2) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้กับบุคลากรและนักศึกษาทราบ
- (3) ต้อนรับ จัดหาของที่ระลึก ประสานงานการเข้าเยี่ยมชม/ดูงานที่วิทยาเขตตรง

4.5 ปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ช่องทางการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น. ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตตรง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรง โทร 0 7520 1700 ต่อ 52223 หรือ 0 7520 1715 ในวันและเวลาราชการ

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรง จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรง เลขที่บัญชี 512-246196-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 15.00 น. โดย

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ระบบรับสมัครงาน)

- 7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile (รูปแบบสีเท่านั้น) จำนวน 1 รูป
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
- 7.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการศึกษาแบบทหาร สด. 43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 7.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

8. วิธีการสอบคัดเลือก

- 8.1 สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน 100 คะแนน
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งทางด้านการสร้าง content การเขียนข่าว การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การเขียนสื่อกีฬา และช่องทางสำหรับการสื่อสาร
- 8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน
 - โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel (20 คะแนน)
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/การตัดต่อภาพ/ตัดต่อวิดีโอ ด้วยโปรแกรม Photoshop/ Canva (80 คะแนน)
- 8.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) จำนวน 100 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. สวัสดิการ

- 10.1 ประกันสังคม
- 10.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 10.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

10.4 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10.5 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10.6 สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของบุตร เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และสวัสดิการประเภทต่างๆ

หมายเหตุ

1. หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จะไม่จัดสรรที่พักให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ดร.สุธิภรณ์ ตริภคตรง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง