



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเงินรายได้  
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา (รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล) จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 0313 ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา (รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล) จำนวน 1 อัตรา  
อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาตรี 19,500 บาท

2. กำหนดการรับสมัคร

2.1 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

2.2 วันที่ 5 กันยายน 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ  
<https://www.trang.psu.ac.th>

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 2) มีทักษะและสามารถเรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานได้ในระดับดี
- 3) มีจิตบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารที่ดี และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- 4) ความสามารถในการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 5) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์เกี่ยวกับงานบุคคล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

4.2 ด้านบริการ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ส่วนงาน หน่วยงานต่างๆ ผู้ใช้บริการตลอดจนผู้สนใจสอบถามข้อมูลงานทางด้านบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

4.3 ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4.4 ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ช่องทางการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น. ทั้งนี้สามารถติดตามสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารและยุทธศาสตร์ (HR) สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โทร 0 7520 1715 0 7520 1733 ในวันและเวลาราชการ

## 6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครและการชำระเงิน

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาตรัง ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่บัญชี 512- 246196-2 และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 15.00 น. โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

## 7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (Scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ระบบรับสมัครงาน)

- 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile (รูปแบบสีเท่านั้น) จำนวน 1 รูป
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้ที่มิอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดบัญชีผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเป็นกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
- 7.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกแบบทหาร สด.4. หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

7.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

#### 8. วิธีการสอบคัดเลือก

8.1 สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน 100 คะแนน  
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งทางด้านบริหารงานบุคคล การขอตำแหน่งทางวิชาการ การสรรหา  
บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น การพัฒนาบุคลากร

8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน

- โปรแกรม Microsoft Word e-mail (20 คะแนน)
- โปรแกรม Microsoft Excel Power BI (50 คะแนน)
- โปรแกรม Canva (20 คะแนน)
- Google form และ QR Code (10 คะแนน)

8.3 สอบสัมภาษณ์ จำนวน 100 คะแนน(เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

#### 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

#### 10. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับเงินนอกจากค่าจ้าง ดังนี้

- 10.1 ประกันสังคม
- 10.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 10.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- 10.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3-8% ตามอายุงาน)
- 10.5 การสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 10.6 กองทุนสวัสดิการ
- 10.7 โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยได้รับส่วนลดดอกเบี้ย MRR-1%
- 10.8 การเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
- 10.9 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์ หรือโรงเรียนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 10.10 สิทธิในการเข้าคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นและได้รับการเชิดชูเกียรติ

#### 11. ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนด

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จะไม่จัดสรรที่พักให้

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ดร.สุธิภรณ์ ตรีภตรง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง