



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สนับสนุนภารกิจของหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (สนับสนุนภารกิจของหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์) สังกัดงานวิชาการและพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 อัตรา ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (สนับสนุนภารกิจของหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์) จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท

2. กำหนดการรับสมัคร

- 2.1 ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2569 เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>
2.2 วันที่ 21 สิงหาคม 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ
ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ
<https://www.trang.psu.ac.th>

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3) มีทักษะในการประสานงาน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 4) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ได้ในระดับดีมาก
- 5) มีความยืดหยุ่น พร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
- 6) มีความรู้ และสามารถนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 งานสนับสนุนการเรียนการสอน จัดระบบข้อมูล ให้บริการยืม/คืนครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงของอุปกรณ์เฉพาะทาง สถาปัตยกรรมศาสตร์
- 4.2 จัดทำระบบและจัดเก็บเอกสารโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ เอกสารการเงิน ข้อเสนอโครงการ สัญญาโครงการบริการวิชาการ
- 4.3 ประสานงานและร่วมจัดกิจกรรมนอกสถานที่ เช่น โครงการอบรม non degree/ ค่าย (camp) /รายวิชา non degree/ กิจกรรม MOU และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 4.4 ประสานงานเก็บรวบรวมภาพพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์
- 4.5 จัดทำระบบติดตามกิจกรรมของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดทำเอกสารที่สื่อสารกิจกรรมเพื่อแจ้งหน่วยงาน ภายในและภายนอก

งานดูแล บำรุงรักษา

- 4.6 กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย และดูแลอุปกรณ์ ในการใช้เครื่องมือครุภัณฑ์เฉพาะทาง ที่มีความเสี่ยงสูง แก่อาจารย์และนักศึกษา พร้อมประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.7 ดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งในเวลาและนอกเวลา เพื่อสนับสนุนในการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

งานวางแผนการทำงาน

- 4.8 สนับสนุนการทำงานตามแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 4.9 รวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนข้อมูลการบริหารการเงินของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 4.10 จัดทำแผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 4.11 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ช่องทางการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2569 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น. ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โทร 0 7520 1700 ต่อ 52223 หรือ 0 7520 1715 ในวันและเวลาราชการ

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่บัญชี 512-246196-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 15.00 น. โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้ง

แนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ระบบรับสมัครงาน)

- 7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile (รูปแบบสีเท่านั้น) จำนวน 1 รูป
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
- 7.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกแบบทหาร สด. 43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 7.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2569 มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

8. วิธีการสอบคัดเลือก

- 8.1 สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน 100 คะแนน
 - ทักษะการคิดวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบและจัดระบบงาน
- 8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน
 - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (30 คะแนน)
 - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Canva (30 คะแนน)
 - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word (25 คะแนน)
 - ทักษะการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม (15 คะแนน)
- 8.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) จำนวน 100 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. สวัสดิการ

- 10.1 ประกันสังคม
- 10.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 10.3 กองทุนพนักงานเงินรายได้

- 10.4 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 10.5 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 10.6 สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของบุตร เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และสวัสดิการประเภทต่างๆ

หมายเหตุ

1. หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง **จะไม่จัดสรรที่พักให้**

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



Digitally signed: 2026.07.16 14:01:52 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์