

ประกาศรับสมัครนักศึกษากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา 2568

ประเภทผู้กู้ชั้นปีที่ 1 และผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีระดับปริญญาตรี

1. ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL (ในภาพรวม)

ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL ปีการศึกษา 2568

- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL ผ่านทางแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>
- ยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ DSL พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบให้มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบ และรอการพิจารณาอนุมัติจากกองทุน
- บันทึกสัญญากู้ยืมในระบบ DSL เมื่อกองทุนแจ้งผลอนุมัติการกู้ยืมผ่านระบบ (การบันทึกสัญญาผ่านระบบผู้กู้ยืมต้องมีเลขบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่เป็นบัญชีชื่อผู้กู้ยืม ใช้ประกอบการบันทึก)
- บันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL
- พิมพ์สัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมแนบเอกสารประกอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
- จัดส่งสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจัดส่งธนาคาร

หมายเหตุ

- ทุกขั้นตอนให้ติดตามกำหนดการและวิธีดำเนินการตามประกาศรับสมัครนักศึกษากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา 2568 ผู้กู้ชั้นปีที่ 1 และผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีระดับปริญญาตรี
- การกู้ยืมนั้นกองทุนกำหนดให้ดำเนินการผ่าน **บมจ.ธนาคารกรุงไทย** หรือ **ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย** ผู้กู้ยืมสามารถเลือกใช้บริการได้ตามความประสงค์โดยระบุในขั้นตอนการยื่นกู้

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

https://www.studentloan.or.th/th/system/files/files/news/manual%20for%20student_0.pdf

การกู้ยืมดำเนินการผ่านระบบการจัดการกู้ยืม Digital Student Loan Fund System (DSL) ซึ่งเป็นระบบใหม่ โดยผู้กู้ยืมสามารถใช้งานได้ด้วยคอมพิวเตอร์ ผ่านเว็บ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> หรือใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน “[กยศ. Connect](#)” บนมือถือ สมาร์ทโฟน

5. กำหนดการที่ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการสมัคร



กำหนดการ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
26 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2568	Upload เอกสารสมัครกู้ยืม สำหรับผู้กู้ยืมรหัสนักศึกษา 68 และผู้กู้ยืมรายใหม่ทุกชั้นปี โดยประกอบด้วย 1. ใบสมัครคำขอกู้ยืมเงิน ของสถานศึกษา https://www.psu.ac.th/trang/archives/31117 2. Download เอกสารประกอบในการกู้ยืมเงินกยศ. สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2568 https://www.psu.ac.th/trang/archives/31120 ประกอบด้วย - แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล - แบบฟอร์มรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ไม่ประจำ เช่น เกษตรกร ค้าขาย แม่บ้าน ว่างาน เป็นต้น) - หนังสือรับรองรายได้ และสลิปเงินเดือน (กรณีมีรายได้ประจำเช่น พนักงานบริษัท พนักงานโรงงาน พนักงานโรงแรม ลูกจ้างบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/) - แบบฟอร์มหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม (ใช้ในกรณีที่ไม่มีใบหย่า/ใบมรณบัตร/ขาดการติดต่อกับบิดาหรือมารดา) - แบบฟอร์มหนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะฯ (ใช้กรณีบิดาและมารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

	** เอกสารในข้อ 3,5,6 ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ** 3. ส่งเอกสารใบสมัคร และเอกสารประกอบทาง Link ระบบการรับสมัครการกู้ยืม ปีการศึกษา 2568 https://forms.gle/SxapiAkoXNdfTkYJ7 ประชุมชี้แจงการยื่นสมัครกู้ยืม ปีการศึกษา 2568 ทางระบบ Zoom สำหรับ ผู้กู้ยืมชั้นปีที่1/รายใหม่(ชั้นปี) และ ผู้กู้ยืมย้ายสาขาวิชาย้ายสถานศึกษา รอบที่ 1 **** (ทุกคน) ผ่าน Zoom meeting Topic: ประชุมชี้แจงผู้กู้ยืมรายใหม่ ชั้นปีที่ 1 Time: May 29, 2025 01:30 PM Bangkok Join Zoom Meeting https://psu-th.zoom.us/j/93645572665?pwd=NiT0SQnf3YvV47p27G3QIUhS2v6ggc.1 Meeting ID: 936 4557 2665 Passcode: 535270
2 - 20 มิถุนายน 68	ผู้กู้ยืมรายใหม่(ทุกคน) <u>ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา(ด้วยตนเองก่อน)ตามกำหนดการชำระค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัย</u>  ภายหลังผู้กู้ยืมดำเนินการส่งสัญญา/แบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2568 เสร็จสิ้น และธนาคารโอนค่าเล่าเรียนให้มหาวิทยาลัยฯมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนค่าเล่าเรียนคืนแก่นักศึกษาผ่านบัญชีนักศึกษา 
หลังกองทุน อนุมัติ รายชื่อและวงเงิน ผู้กู้ยืม(รายใหม่) ติดตามประกาศ ประมาณปลาย เดือน มิถุนายน 2568	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม(รายใหม่)ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมตามจำนวน(ราย/วงเงิน)ให้กู้ยืมจากกองทุนกยศ. (ส่วนกลาง) (เจ้าหน้าที่จะแจ้งช่องทางในการตรวจสอบรายชื่อใหม่อีกครั้ง) 2. เฉพาะผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนกยศ.เตรียมบัญชีเพื่อใช้บันทึกสัญญา ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย(**ชื่อบัญชี ต้องเป็นชื่อผู้กู้ยืม เท่านั้น**) ***สำหรับผู้กู้ยืมที่ประสงค์ใช้บัญชีรับโอนค่าครองชีพจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารฯจะมาบริการให้นักศึกษาได้เฉพาะนักศึกษาที่แจ้งชื่อผ่าน google form (รออัพเดทอีกครั้ง) **** ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนฯ ถึงในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เท่านั้น

	3. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ ผ่าน website: https://wsa.dsl.studentloan.or.th  ศึกษาข้อมูลได้ที่ คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืม - กรณีไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากลิมิตรหัสผ่าน หรือถูกระงับบัญชีเข้าใช้ระบบ DSL ดำเนินการดังขั้นตอนนี้คลิก https://www.facebook.com/reel/1395892154463345 หากรีเซตรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเองไม่ได้ให้ผู้กู้ยืมติดต่อช่องทางสำหรับผู้กู้ยืมโดยตรงทางกยศ. Call center 02 016 4888 กด 9 หรือแอด Line@กยศ. ซึ่งเป็นไลน์แอดสำหรับผู้กู้ยืมโดยตรงเพื่อตรวจสอบข้อมูลหรือคลิกลิ้งค์ https://line.me/R/ti/p/%40studentloanfund - กรณีไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ ให้ผู้กู้ยืมทำหนังสือแจ้งมายังกองทุน โดยใช้แบบฟอร์ม คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล(รอกองทุนเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม) โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนและเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องส่งเอกสารมายังสำนักงานกองทุนทางไปรษณีย์ หรือส่งไฟล์ PDF มาทางอีเมล info@studentloan.or.th 4. เข้าร่วมเรียน SET e-Leaning เฉพาะนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ให้นักศึกษาเข้าร่วมเรียน SET e-Leaning ในช่วงเวลาที่กำหนด เฉพาะหลักสูตร "วัย 20+ : เริ่มต้นดี ชีวิตไม่มีติดลบ" เท่านั้น!! **หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบ DSL โดยนักศึกษาไม่ต้องนำส่งแบบฟอร์มจิตอาสา แต่ให้บันทึก"ใบรับรองคุณวุฒิ"เอาไว้เป็นหลักฐานประกอบ **
ภายหลังกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ ประมาณกลาง เดือนกรกฎาคม 2568	ติดตามประกาศ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืม *** ผู้กู้ยืมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืม *** (รออัปเดตเพิ่มเติมให้นักศึกษารอติดตามสถานที่วันและเวลาได้อีกครั้ง ผ่านหน้าเพจ facebook กยศ.(ม.อ.ตรัง)) ติดตามประกาศ กำหนดบันทึก/ลงนามและส่ง สัญญาผู้กู้ยืม/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รออัปเดตเพิ่มเติมให้นักศึกษารอติดตามสถานที่วันและเวลาได้อีกครั้ง ผ่านหน้าเพจ facebook กยศ.(ม.อ.ตรัง))
1 กันยายน 68	ติดตามประกาศ กำหนดการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2568