



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยาเขตตรัง จำนวน 1 อัตรา ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา  
อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- 2.2 ติดต่อประสานงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพัสดุโดยตรง และที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 2.3 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

- 3.1 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 2 เมษายน 2564 เปิดรับสมัคร
- 3.2 วันที่ 9 เมษายน 2564 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ  
ทางเว็บไซต์ <http://www.trang.psu.ac.th>

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล) สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ตำบลควนปริง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ 0 7520 1714 หรือ 0 7520 1715 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 2 เมษายน 2564 ในวันและเวลาราชการ **ยกเว้น** วันที่ 2 เมษายน 2564 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครในเวลา 15.30 น.

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 5.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

- 5.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
  - 5.4 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานได้ในระดับดี
  - 5.5 มีความสามารถด้านการติดต่อประสานงาน และมีจิตบริการ
  - 5.6 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
  - 5.7 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
6. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับ นอกจากค่าจ้าง ดังนี้
    - 6.1 กองทุนประกันสังคม
    - 6.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
    - 6.3 ประกันอุบัติเหตุหมู่
    - 6.4 สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ
  7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร
    - 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
    - 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
    - 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
    - 7.4 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
    - 7.5 ปริญญาบัตร และ transcript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมสำเนา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัคร อย่างละ 1 ฉบับ
    - 7.6 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
    - 7.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
  8. วิธีการคัดเลือก
    - 8.1 สอบข้อเขียน (จำนวน 100 คะแนน)
 

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
    - 8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 100 คะแนน)
 

โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
    - 8.3 สอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 100 คะแนน)
  9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

#### 10. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนครบ 1 ปี ในช่วงปฏิบัติงานตามระยะเวลาสัญญาจ้างจะต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ หรือข้อตกลงที่วิทยาเขตตรังกำหนด จึงจะดำเนินการจ้างต่อในปีถัดไป

#### 11. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ 100 บาท

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จะไม่จัดสรรที่พักให้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนไพบุลย์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
 .....  
 .....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....</p>	<p>2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว</p> <p>ใบเสร็จเลขที่..... วันที่ .....</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>ผู้รับเงิน วันที่.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> สมัครสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....</p>