

ประกาศรับสมัครนักศึกษาผู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา 2567

ประเภทผู้กู้ชั้นปีที่ 1 และผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีระดับปริญญาตรี

1. ประเภทการกู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ลักษณะที่ 1-3 ให้กู้ยืมในระดับปริญญาตรี ลักษณะที่ 4 ให้กู้ยืมในระดับปริญญาโท ผู้กู้ยืมจะกู้ยืมในลักษณะใด ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่กองทุนประกาศไว้ในลักษณะการกู้ยืมนั้นๆ

การให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ [คลิก](#)

2. รายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาลักษณะที่ 1 - 3 และขอบเขตวงเงินกู้ยืม [คลิก](#)

3. คุณสมบัติผู้กู้ยืม

[คลิก](#) ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

[คลิก](#) ลักษณะที่ 2 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

[คลิก](#) ลักษณะที่ 3 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ระดับปริญญาโท) (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ไม่มีหลักสูตร/สาขาวิชาในเกณฑ์การกู้ยืมนี้)

ลักษณะที่ 5: ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม หลักสูตรระยะสั้น (RESKILL/UPSKILL)

4. ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL (ในภาพรวม)

ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL ปีการศึกษา 2566

1. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL ผ่านทางแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>

2. ยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ DSL พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบให้มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบ และรอการพิจารณาอนุมัติจากกองทุน

3. บันทึกสัญญากู้ยืมในระบบ DSL เมื่อกองทุนแจ้งผลอนุมัติการกู้ยืมผ่านระบบ (การบันทึกสัญญาผ่านระบบผู้กู้ยืมต้องมีเลขบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่เป็นบัญชีชื่อผู้กู้ยืม ใช้ประกอบการบันทึก)

4. บันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL

5. พิมพ์สัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมแนบเอกสารประกอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

6. จัดส่งสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้มหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งธนาคาร

หมายเหตุ

1. ทุกขั้นตอนให้ติดตามกำหนดการและวิธีดำเนินการตามประกาศรับสมัครนักศึกษากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา 2567 ผู้กู้ชั้นปีที่ 1 และผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีระดับปริญญาตรี

2. การกู้ยืมนั้นกองทุนกำหนดให้ดำเนินการผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ผู้กู้ยืมสามารถเลือกใช้บริการได้ตามความประสงค์โดยระบุในขั้นตอนการยื่นกู้

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

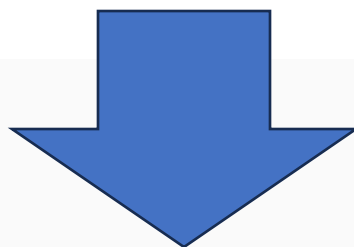
https://www.studentloan.or.th/th/system/files/files/news/manual%20for%20student_0.pdf


การกู้ยืมดำเนินการผ่านระบบการจัดการกู้ยืม Digital Student Loan Fund System (DSL) ซึ่งเป็นระบบใหม่ โดยผู้กู้ยืมสามารถใช้งานได้ด้วยคอมพิวเตอร์ ผ่านเว็บ

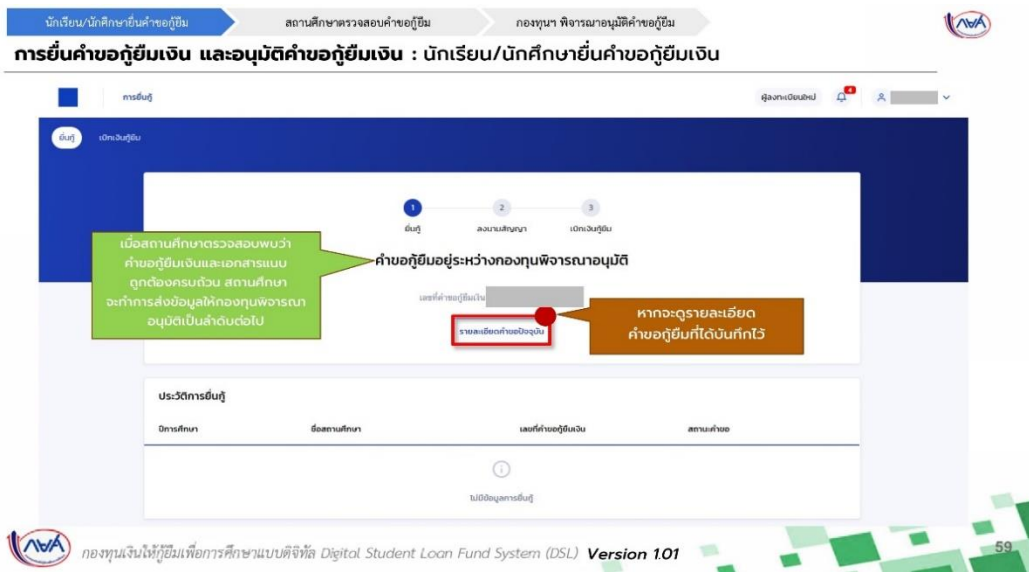
<https://wsa.dsl.studentloan.or.th> หรือใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” บนมือถือสมาร์ตโฟน

5. รายการเอกสารที่ผู้กู้ยืมต้องจัดเตรียม และตัวอย่างเอกสารสมัคร [คลิก](#)

6. กำหนดการที่ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการสมัคร



กำหนดการ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
<p>10 เมษายน - 30 มิถุนายน 2567</p>	<p>1. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ https://wsa.dsl.studentloan.or.th ศึกษาข้อมูลได้ที่ คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)</p>
	<p>2. เตรียมเอกสารและแบบฟอร์มแนบการยื่นแบบคำขอกู้ยืม - ตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มแนบการยื่นแบบคำขอกู้ยืม ที่ผ่านกยศ. Connect (ตามขั้นตอน ในข้อ 3.) - คำชี้แจงการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและตัวอย่างแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (ตามขั้นตอน ในข้อ 4.)</p>
	<p>การยื่นเอกสารสมัคร นักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารสมัครผ่าน 2 ระบบ (ในข้อ 3. และ ข้อ4. ควบคู่กัน)</p>
	<p>3. บันทึกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ https://wsa.dsl.studentloan.or.th ศึกษาข้อมูลได้ที่ วิธีการยื่นคำขอกู้ยืม</p> <p>หมายเหตุ </p> <p>3.1 ผู้ที่ได้รับรหัสนักศึกษาก่อนให้รับยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบก่อน 3.2 ผู้กู้ยืมต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการบันทึกเข้าระบบ</p> <p>ผู้กู้ยืมที่เลือกหลักสูตรได้ ระบบจะดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบจะนำข้อมูลของผู้กู้ยืมและผู้ปกครองตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก (ทะเบียนราษฎร) ระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 วันทำการ ข้อมูลของผู้กู้ยืมจะถูกส่งให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น กรณีข้อมูลถูกต้องมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลของผู้กู้ยืมให้กองทุนอนุมัติต่อไป กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมจะได้รับข้อความแจ้งให้แก้ไข ให้เร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขแล้วข้อมูลของผู้กู้ยืมจึงจะถูกจัดส่งไปยังกองทุน
<p>1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2567</p>	<p>4. อัปโหลดแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา นำส่งในรูปแบบ "แบบฟอร์มจิตอาสารับรองจากสถานศึกษาเดิม" หรือ "ใบคุณวุฒิจากระบบ e-Learning" (เลือกอัปโหลดรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง) ผ่าน "ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา"</p>

กำหนดการ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
<p>สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคมและมิถุนายน 2566</p> <p>ติดตามชมแนะนำการจัดทำเอกสารและการยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบออนไลน์ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบทางเพจ กยศ.ม.อ.ตรัง อีกครั้ง</p>	
<p>10 วันภายหลัง บันทึกข้อมูลแบบคำ ขอกู้ยืม</p>	<p>ผู้กู้ยืม (ทุกคน) ตรวจสอบสถานะการอนุมัติคำขอกู้ยืมจาก"สถานศึกษา" ผ่านระบบ DSL การตรวจสอบสถานะการอนุมัติคำขอกู้ยืมจาก"สถานศึกษา" ปีการศึกษา 2567 ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และผู้กู้ยืมรายใหม่ทุกชั้นปี ดำเนินการยื่นคำขอกู้ ให้เรียบร้อยนั้น</p> <p>และสถานะในระบบ DSL ปรากฏสถานะคำขอกู้ยืม “อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ” ให้ นักศึกษาผู้กู้ยืมตรวจสอบในระบบ DSL (ทุก ๆ 10 วันทำการ) ว่ามีเอกสารที่ต้องดำเนินการ แก้ไขหรือไม่ โดยให้แก้ไขตามรายละเอียดและเวลาที่สถานศึกษาแจ้งในระบบ DSL โดยเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้อมูล"ถูกต้อง" มหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลของนักศึกษาให้กองทุนอนุมัติต่อไป สถานะ คำขอกู้ยืมจะเปลี่ยนเป็น "อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ" - กรณีข้อมูล"ไม่ถูกต้อง" นักศึกษาจะได้รับข้อความแจ้งให้แก้ไข ให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์ (แก้ไข)ให้เรียบร้อยภายใน 5 วันหลังจากได้รับข้อความ เมื่อแก้ไขแล้วข้อมูลของนักศึกษาจึง จะถูกจัดส่งไปยังกองทุนฯ <p>ผู้กู้ยืม (ทุกคน) ตรวจสอบผลการพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ผ่านหัวข้อ ประกาศข่าวทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>
<p>1 พฤษภาคม - 20 มิถุนายน 2567</p>	<p>ตรวจสอบสถานะการอนุมัติคำขอกู้ยืม จาก"กองทุน" ต้องเป็น "คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ" ปีการศึกษา 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานะ “อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ” หรือ “รอผู้กู้ยืมเงินดำเนินการแก้ไข” ขอให้ นักศึกษาผู้กู้ยืมตรวจสอบผลในระบบ DSL อย่างสม่ำเสมอ ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 (หากไม่แก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนวันดังกล่าว ถือว่า "สละสิทธิ์กู้ยืม ปีการศึกษา 2567") - สถานะ “อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ” หมายถึง มหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร เรียบร้อยแล้ว รอการอนุมัติจากกองทุนฯ เพื่อปรากฏสถานะ "คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ"  <p>The screenshot shows the DSL interface with a flowchart: 1. ยื่นกู้ (Apply), 2. สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม (Institution checks application), 3. กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม (Fund considers approval). A green callout box explains that if the institution checks and finds the application complete, it will be sent to the fund for approval. A red callout box indicates that if the application is not approved, the student's loan application for the year is forfeited. Below the flowchart, there are fields for 'ประเภทการยื่นกู้' (Type of application) and 'สถานะคำขอกู้ยืมเงิน' (Loan application status).</p> <p>นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม</p> <p>การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน</p> <p>เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบ ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา อนุมัติเป็นลำดับต่อไป</p> <p>คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ</p> <p>หากจะดูรายละเอียด คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้</p> <p>ประเภทการยื่นกู้</p> <p>ยื่นกู้ สถานศึกษา กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>ยืมเงิน สถานศึกษา กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>59</p>

<p>กำหนดการ</p>	<p style="text-align: center;">สิ่งที่ต้องปฏิบัติ</p>
<p>1 พฤษภาคม - 20 มิถุนายน 2567</p>	<p>- สถานะ “คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ” หมายถึง คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติจากกองทุน ขอให้นักศึกษาติดตามกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษากู้ยืม เพื่อชี้แจงวิธีการบันทึก/ลงนามและ ส่ง สัญญากู้ยืม/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</p> <p>การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p style="text-align: center;">กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01</p>
<p>1 เม.ย.- 10 มิถุนายน 2567</p>	<p style="text-align: center;">ผู้กู้ยืมรายใหม่(ทุกคน)</p> <p style="text-align: center;"> <u>ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา(ด้วยตนเองก่อน) ตามกำหนดการชำระค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัย</u></p> <p>ภายหลังผู้กู้ยืมดำเนินการส่งสัญญา/แบบเบิกเงินกู้ยืม ภาค 1/2567 เสร็จสิ้น และธนาคารโอนค่าเล่าเรียนให้มหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนค่าเล่าเรียนคืนแก่นักศึกษาผ่านบัญชีนักศึกษา</p>
<p>ภายหลังกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ</p>	<p>ติดตามประกาศ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษากู้ยืม *** ผู้กู้ยืมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษากู้ยืม ***</p>
<p>ประมาณ เดือน กรกฎาคม 2567</p>	<p>ติดตามประกาศ เตรียมบัญชีเพื่อใช้ทำสัญญากู้ยืม ติดตามประกาศ กำหนดบันทึก/ลงนามและส่ง สัญญากู้ยืม/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ติดตามประกาศ กำหนดการกู้ยืมภาคเรียนภาคเรียนที่ 2/2567</p>