

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ครั้งที่ 1)

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รับผิดชอบงานแผนและงานประกันคุณภาพ) สังกัดงานบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตตรัง จำนวน 1 อัตรา (ครั้งที่ 1) ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งรับสมัคร**

   ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รับผิดชอบงานแผนและงานประกันคุณภาพ) จำนวน 1 อัตรา
   อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท

2. **รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก**

2.1 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2569	เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th
2.2 วันที่ 11 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th และ https://www.trang.psu.ac.th
2.3 วันที่ 17 ธันวาคม 2569	สอบข้อเขียน (09.00–12.00 น.) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (13.00–16.00 น.)
2.4 วันที่ 29 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

   3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
   1) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
   2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
   3) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

   3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
   1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังนี้
      (1) ด้านนโยบายและการบริหาร ได้แก่ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การบริหารการพัฒนา การวางแผนบริหารธุรกิจ การจัดการ
      (2) ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การเงิน
      (3) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ สถิติ การวิเคราะห์และประมวลผล การวัดและประเมินผล

(4) ด้านสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล

2) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในระดับดีมาก
3) มีทักษะและสามารถเรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานได้ในระดับดี
4) มีจิตบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารที่ดี
5) มีความสามารถในการประสานงาน และมีมนุษย์สัมพันธ์ดี
6) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านกระบวนการวางแผนกลยุทธ์เชิงยุทธศาสตร์
7) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ จับประเด็นอย่างเป็นระบบ และออกแบบระบบงานที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ

4. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

4.1 ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษาวิเคราะห์ คิดเป็นระบบ จัดเก็บข้อมูล วิจัยด้านนโยบายและแผน ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

4.2 จัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของวิทยาเขตตรัง

4.3 ติดตาม ควบคุม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ให้เป็นไป ตามแผนและโครงการต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติใช้งบประมาณนอกแผน/เปลี่ยนแปลงรายการต่อผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำปฏิทินประจำปี และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

4.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

4.6 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4.7 รับผิดชอบงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามที่เกณฑ์ที่กำหนด (EdPEx) พร้อมรวบรวมจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาสรุปผล วิเคราะห์ เป็นรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปี และร่วมวางแผนสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทั้งระบบ

4.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. <u>ช่องทางการสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเตอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน **ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2569 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น.** ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โทร 0 7520 1715 ต่อ 53220 ในวันและเวลาราชการ

6. **<u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร</u>**

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่บัญชี 512-246196-2 **และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์** https://resume.psu.ac.th **โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2569 เวลา 15.00 น.** โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือ**แนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ**

7. **<u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ระบบรับสมัครงาน)</u>**

7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน	จำนวน 1 รูป
7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน	จำนวน 1 ฉบับ
7.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)	จำนวน 1 ฉบับ
7.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกแบบทหาร สด. 43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะเพศชาย)	จำนวน 1 ฉบับ
7.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส	จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง **“สำเนาถูกต้อง”** ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน **ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2569** มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

8. **<u>วิธีการสอบคัดเลือก</u>**

8.1 สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้ทางด้านนโยบายและแผน (70 คะแนน)
- ความรู้ทางด้านประกันคุณภาพ (30 คะแนน)

8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน

- ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (60 คะแนน)
- ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word (20 คะแนน)
- ทักษะการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการบริหารจัดการและการนำเสนอข้อมูล (20 คะแนน)

8.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) จำนวน 100 คะแนน

9. **<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. <u>สวัสดิการ</u>

10.1 ประกันสังคม

10.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

10.3 กองทุนพนักงานเงินรายได้

10.4 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10.5 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10.6 สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของบุตร เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และสวัสดิการประเภทต่างๆ

<u>หมายเหตุ</u>

1. หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง **<u>จะไม่จัดสรรที่พักให้</u>**

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569



Digitally signed: 2026.11.18 16:10:40 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์