



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโครงการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
ตำแหน่งคนสวน ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างโครงการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตำแหน่ง คนสวน
จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งรับสมัคร

1.1 คนสวน จำนวน 2 อัตรา

อัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 10,000 บาท

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

2.1 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เปิดรับสมัคร

2.2 วันที่ 16 ตุลาคม 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 เก็บกวาดขยะใบไม้ ตัดตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ สวนหย่อม

3.2 ตัดหญ้าในบริเวณพื้นที่กำหนด

3.3 เพาะชำต้นกล้า ต้นไม้ จัดตกแต่งสถานที่

3.4 จัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม

3.5 ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.6 ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์

3.7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการ

4. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่

งานบริหาร (HR) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ตำบลควนปริง

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ 0 7520 1715 0 7520 1733 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2566

ในวันและเวลาราชการ ยกเว้น วันที่ 10 ตุลาคม 2566 (วันสุดท้ายรับสมัคร) ปิดรับสมัครในเวลา 15.30 น.

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

5.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) เพศชาย

2) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6

- 3) เพศชาย อายุระหว่าง 18 – 45 ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 4) มีความรู้และความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาภูมิทัศน์เป็นอย่างดี
- 5) มีจิตบริการ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้

5.2 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาจ้างเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 4) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างพักงาน
- 6) ไม่มีโรคประจำตัว ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- 6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 6.3 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ออกไม่เกิน 1 เดือน
- 6.4 หลักฐานการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร
- 6.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

7. สวัสดิการ

- 7.1 เบี้ยขยัน เดือนละ 500 บาท (เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 7.2 ประกันสังคม
- 7.3 ประกันอุบัติเหตุรายปี
- 7.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ตามสิทธิประกันสังคม)
- 7.5 ค่าล่วงเวลา

8. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 8.1 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 – 16.00 น. หยุดทุกวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ส่วนราชการกำหนด กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ตรงกับวันหยุดตามสิทธิของตนเอง ได้หยุดงานชดเชยตามสิทธิ
- 8.2 การลาทุกประเภท ไม่เกิน 1 วันต่อเดือน (ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

ตัดหญ้า และตัดตกแต่งต้นไม้

9.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี (สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

11. ค่าประกันสัญญา

หักเงินประกันสัญญา โดยหักจากค่าจ้างเดือนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ติดต่อกัน 3 เดือน

12. วันเวลา การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน (ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

13. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 100 บาท

ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัคร หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้

14. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2567 มีการทดลองปฏิบัติงานในช่วง 3 เดือนแรก จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน จนครบสัญญาจ้าง หากผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ติดต่อกัน 2 รอบการประเมิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

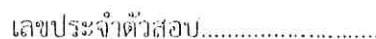


(ดร.สุธิภรณ์ ตริภักทร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ วิทยาเขตตรัง

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



รูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครพนักงานเงินรายได้ / ลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ตำแหน่งที่สมัคร.....
2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว
(ภาษาอังกฤษ) Mr. , Mrs. , Miss.
3. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร)
4. จังหวัดที่เกิด..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
6. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
7. บิดา/มารดา/สามี หรือภรรยา
7.1 บิดาชื่อ
7.2 มารดาชื่อ.....
7.3 สามีหรือภรรยาชื่อ.....

8. ประวัติการศึกษา (จากสูงสุดถึงต่ำสุด)

[illegible]

9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร วันที่.....</p>	<p>2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบ ไว้แล้ว</p> <p>ใบเสร็จเลขที่..... วันที่.....</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้รับเงิน วันที่.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> สมัครสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่อง.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....</p>