

ข้อควรระวัง

1. เขียนใบลงเวลาด้วยลายมือนักศึกษาตัวอักษรบรรจง โดยใช้ปากกา **สีน้ำเงิน** เท่านั้น หรือ พิมพ์ได้ โดยเว้นช่องที่เป็นการลงชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องในเอกสาร ซึ่งต้องเขียนด้วยปากกา ไม่อนุญาตให้ลงชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
2. ทุกจุดที่ลงชื่อต้องเหมือนกันทั้งหมด เช่น เซ็นด้วยชื่อต้องเป็นชื่ออย่างเดียวกันทุกจุด หรือ เซ็นด้วยชื่อและสกุลต้องเป็นชื่อและสกุลทุกจุด หรือ เซ็นด้วยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นทุกจุด
3. บันทึกการทำงานเป็นรายวัน เท่านั้น
4. บันทึกเวลาโดยใช้หน่วย ชั่วโมง และ 30 นาที เท่านั้น
5. ไม่นับรวมช่วงเวลา 12.00-13.00 น. เนื่องจากเป็นเวลาพักเที่ยง เช่น 8.30-16.30 น. จะถูกหักลบ 1 ชั่วโมง เหลือชั่วโมงทำงานจริง 7 ชั่วโมง
6. ทำงานต่อเนื่องกันได้ ไม่เกิน 5 ชั่วโมง ในแต่ละครั้งของการทำงาน
7. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด กรรณิ์ เขียนผิดให้ขีดฆ่าเส้นกำกับ และเขียนข้อความที่ถูกต้อง
8. ห้ามเขียนเครื่องหมาย (") และห้ามเขียนเครื่องหมายปีกกา ({ })

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ^{ไม่ต้องระบุ}.....เดือน ^{ไม่ต้องระบุ}.....พ.ศ. ^{ไม่ต้องระบุ}
ข้าพเจ้า.....นางสาว รัชันต์ อดิธม.....บ้านเลขที่.....1.....หมู่ที่.....1.....ถนน/.....บ้านคอน.....
ตำบล.....บ้านคอน.....อำเภอ.....เวียง.....จังหวัด.....ตรัง.....โทรศัพท์.....095260724x
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565	920	-
เป็นเงิน (.....เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....)	920	-

ลงชื่อ.....รัชันต์.....ผู้รับเงิน จุดที่ลงชื่อต้องเหมือนกันทุกจุด
(นางสาว รัชันต์ อดิธม.....)

ลงชื่อ.....^{ไม่ต้องลงชื่อ}.....ผู้จ่ายเงิน
(.....^{ไม่ต้องลงชื่อ}.....)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 9201-04-01041042

ชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อตัวและชื่อสกุล

Name Miss Sawitri

Last name Ampibrasakul

เกิดวันที่ 10 Oct. 1984

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่

จ.ตรัง 4 ม.ค. 2560 วันออกบัตร 9 ต.ค. 2568

4 Jan. 2017 Date of Issue (อาทิตย อนุชะ สโรกุล) เจ้าพนักงานออกบัตร 9 Oct. 2025 Date of Expiry



บัตร **ไม่หมดอายุ**

จุดที่ลงชื่อต้องเหมือนกันทุกจุด

รับรองสำเนาถูกต้อง
เว้นชื่อนี้
(นางสาว เว็ชณี ๐๑๐๐๘)

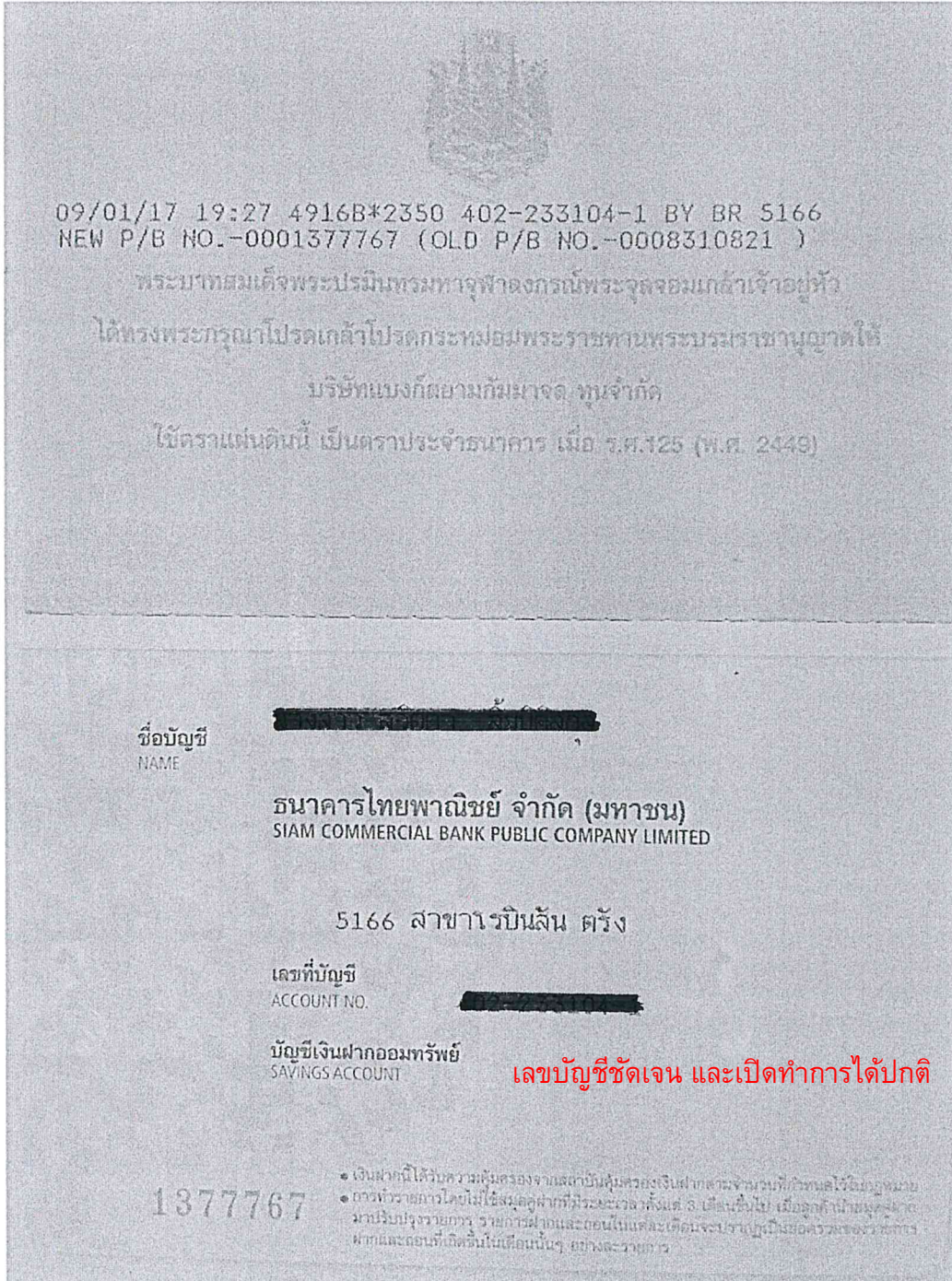
BORA-3.2-02-2559



ประเทศไทย
THAILAND

สำเนาเลขบัญชี จัดส่งได้ 2 ลักษณะ ดังนี้ (เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)

1. สำเนาเลขบัญชี หรือ สำเนาเอกสารที่ออกให้โดยธนาคารแสดงเลขบัญชี และชื่อบัญชีของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **ไม่ต้อง** แนบคู่กับสำเนาบัตรประชาชน
2. รูปภาพหน้าจอพร้อมเพย์แสดงเลขบัญชี (ปริ้นลงกระดาษ) **ต้อง** แนบคู่กับสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้ง 2 ใบ



รับรอง สำเนาถูกต้อง
เจ้าหน้าที่
(นางสาวเจษฎา 001006)

จุดที่ลงชื่อต้องเหมือนกันทุกจุด