

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน วิทยาเขตตรัง และแนวทางการจัดนักศึกษาช่วยงาน >> [คลิก](#)

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ช่องทาง/สถานที่
1	อาจารย์	แจ้งความต้องการนักศึกษาช่วยงานแบบออนไลน์	บัดนี้ - 17 ธ.ค. 68	<a href="#">คลิก</a>
2	นักศึกษา	เตรียมใบสมัครและเอกสารประกอบเพื่อให้อาจารย์พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยงาน	บัดนี้ - 31 ธ.ค. 68	
3	นักศึกษา	ส่งใบสมัครแบบออนไลน์ โดยใบสมัครนักศึกษาช่วยงานจะต้องเป็นฉบับที่อาจารย์ลงนามรับนักศึกษาแล้ว เท่านั้น สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ <a href="#">คลิก &gt;&gt; ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม</a> **นักศึกษาช่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกจากอาจารย์แล้ว สามารถปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป **	ภายใน 31 ธ.ค. 68	<a href="#">คลิก</a>
4	เจ้าหน้าที่	ประกาศรายชื่อและจำนวนชั่วโมงการทำงานของนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 **การคิดจำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้ช่วยสอน จะอ้างอิงกับจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น โดยคิดจากจำนวนนักศึกษา ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 (วันสุดท้าย ของการเพิ่มถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W)**	รอประกาศ	
5	นักศึกษา	ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน ด้วยตัวเอง ดังนี้ 1. ใบลงเวลาการทำงาน <a href="#">ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม</a> 2. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ต้องลงวันที่) <a href="#">ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม</a> 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สถานะของบัญชี เปิดใช้งานได้ตามปกติ) 5. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี ชื่อและนามสกุลไม่ตรงกับประกาศรายชื่อฯ หรือสำเนาเลข บัญชี **ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน >>> <a href="#">คลิก</a> **	20 มีนาคม 2569 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.	ณ งานทุนการศึกษา อาคารกิจกรรมนศ
6	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน เพื่อส่งต่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 10 วันทำการ กรณีที่เอกสารครบถ้วน	
7	นักศึกษา	ได้รับเงินทุนผ่านบัญชีของนักศึกษาโดยตรง	ภายใน 30 วัน **กรณีที่ไม่ต้องแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม**	