

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน วิทยาเขตตรัง และแนวทางการจัดนักศึกษาช่วยงาน >> **คลิก**

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ช่องทาง/สถานที่
1	อาจารย์	แจ้งความต้องการนักศึกษาช่วยงานแบบออนไลน์	บัดนี้ – 5 ก.ค. 67	คลิก
2	เจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเฉพาะรายวิชาที่ระบุสถานะการจัดหานักศึกษาช่วยงานว่า “มอบหมายงานทุนการศึกษาประชาสัมพันธ์การเปิดรับนักศึกษาช่วยงาน”	ภายใน 15 ก.ค. 67	
3	นักศึกษา	เตรียมใบสมัครและเอกสารประกอบเพื่อให้อาจารย์พิจารณาเลือกนักศึกษาช่วยงาน	บัดนี้ – 15 ก.ค. 67	
4	นักศึกษา	ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร แบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วย 1. ใบสมัครนักศึกษาช่วยงาน (ฉบับที่อาจารย์ลงนามรับนักศึกษาแล้ว เท่านั้น) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. ใบแสดงผลการเรียน แสดงผลการเรียนทั้งหมด (ปริญญ์ได้ด้วยตัวเองจากระบบ SIS) **นักศึกษาช่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกจากอาจารย์แล้ว สามารถปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป**	ภายใน 15 ก.ค. 67	คลิก
5	เจ้าหน้าที่	ประกาศรายชื่อและจำนวนชั่วโมงการทำงานของนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 **การคิดจำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้ช่วยสอน จะอ้างอิงกับจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น โดยคิดจากจำนวนนักศึกษา ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2567 (วันสุดท้าย ของการเพิ่มถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W)**	30 ก.ค. 67	
6	นักศึกษา	ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน ด้วยตัวเอง ดังนี้ 1. ใบลงเวลาการทำงาน ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 2. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ต้องลงวันที่) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สถานะของบัญชี เปิดใช้งานได้ตามปกติ) 5. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี ชื่อและนามสกุลไม่ตรงกับประกาศรายชื่อฯ หรือสำเนาเลข บัญชี **ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน >>> คลิก **	11 ต.ค. 67 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.	ณ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 3 ชั้น 1 (งานวิชาการ)
7	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน เพื่อส่งต่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 7 วัน	
8	นักศึกษา	ได้รับเงินทุนผ่านบัญชีของนักศึกษาโดยตรง	ภายใน 30 วัน **กรณีที่ไม่ต้องแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม**	



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน วิทยาเขตตรัง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน วิทยาเขตตรัง ในคราวประชุม ครั้งที่ 3 (3/2564) เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ ครั้งที่ 99 (12/2564) และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 36 (1/2565) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน วิทยาเขตตรัง ดังนี้

1. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานอาจารย์ผู้สอนและช่วยงานสายสนับสนุน ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ในอัตราคนละ 300 บาท
- (2) กรณีปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย) ในอัตราคนละ 150 บาท
- (3) กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก (1) และ (2) เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ในอัตราคนละ 40 บาทต่อชั่วโมง แต่ต้องไม่เกิน 300 บาทต่อวัน

2. หลักเกณฑ์/แนวทางการจัดนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน วิทยาเขตตรัง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน วิทยาเขตตรัง ในคราวประชุม ครั้งที่ 3 (3/2564) เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ ครั้งที่ 99 (12/2564) และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 36 (1/2565) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน วิทยาเขตตรัง ดังนี้

1. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานอาจารย์ผู้สอนและช่วยงานสายสนับสนุน ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ในอัตราคนละ 300 บาท
- (2) กรณีปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย) ในอัตราคนละ 150 บาท
- (3) กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก (1) และ (2) เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ในอัตราคนละ 40 บาทต่อชั่วโมง แต่ต้องไม่เกิน 300 บาทต่อวัน

2. หลักเกณฑ์/แนวทางการจัดนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

อุดมผล พิชนิไพบูลย์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

กัญญา

(นางสุกัญญา คำจตุ)

นิติกรชำนาญการ

สุกัญญา/ร่าง/พิมพ์

วิภาพรรณ/ทาน

แนวทางการจัดนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เป็นต้นไป

1. อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอน ไม่ต่ำกว่า 67.50 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (นับเฉพาะชั่วโมงบรรยาย)
2. อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบสอน ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป (ทุกรายวิชารวมกันที่เป็นรายวิชาบรรยาย/รายวิชาปฏิบัติ ไม่นับรายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) โดยกำหนดชั่วโมงการทำงานของนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	จำนวนชั่วโมงการทำงานของนักศึกษาช่วยงานอาจารย์
50-100 คน	ไม่เกิน 40 ชั่วโมง
101-150 คน	ไม่เกิน 45 ชั่วโมง
151-200 คน	ไม่เกิน 50 ชั่วโมง
201-250 คน	ไม่เกิน 55 ชั่วโมง
251-300 คน	ไม่เกิน 60 ชั่วโมง
301-350 คน	ไม่เกิน 65 ชั่วโมง
351-400 คน	ไม่เกิน 70 ชั่วโมง
401-450 คน	ไม่เกิน 75 ชั่วโมง
451-500 คน	ไม่เกิน 80 ชั่วโมง

3. กรณีรายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน/รายวิชา	จำนวนนักศึกษาช่วยงานอาจารย์	ชั่วโมงทำงานของนักศึกษาช่วยงาน/คน/ภาค
1	90	80-90	2	45
2	90	80-90	2	45
3	40	30-35	1	45
4	40	30-35	1	45
5	50	40-45	1	45

4. การทำงานของนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ต้องอยู่ในความดูแลของอาจารย์ผู้สอนอย่างใกล้ชิดและมอบหมายให้นักศึกษาช่วยงานอาจารย์ปฏิบัติงานบางภารกิจเท่านั้น โดยมีอัตราค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 40 บาท กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ 300 บาทต่อคน กรณี ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 150 บาทต่อคน
5. กรณีที่อาจารย์ผู้สอนทำงานด้านบริหารด้วย จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ