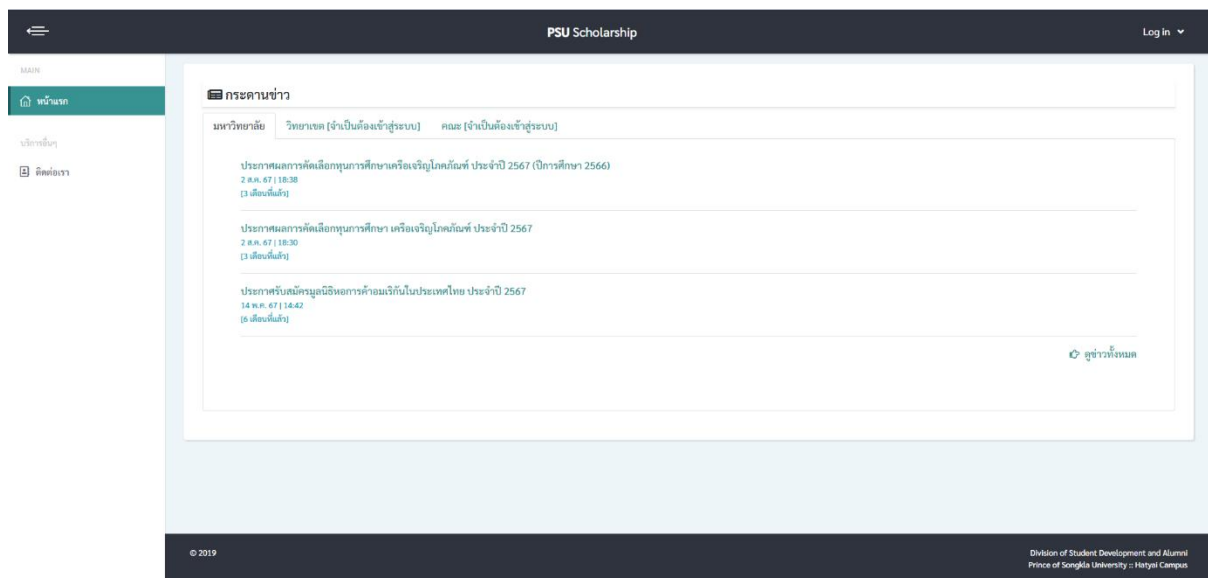


การเข้าระบบสมัครทุนการศึกษา งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตตรัง

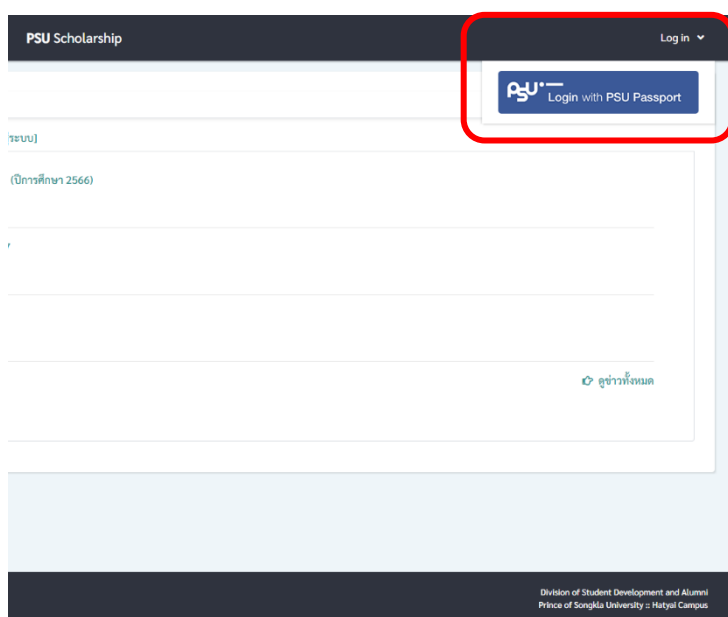
1. นักศึกษาที่จะสมัครขอรับทุนการศึกษา ให้เข้าระบบ PSU Scholarship ที่เว็บไซต์

<https://student.psu.ac.th/scholarship/>

เมื่อคลิกเข้าเว็บไซต์ จะเป็นหน้าต่างดังรูปข้างล่าง



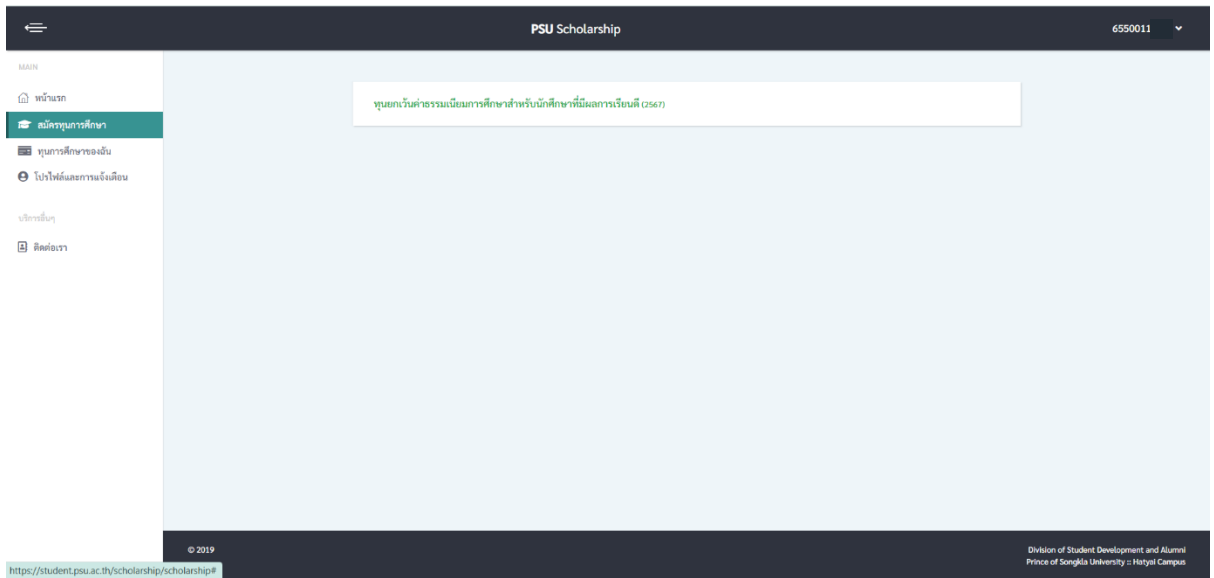
หลังจากนั้นให้นักศึกษาเข้าระบบด้วย PSU PASSPORT



ส่วนการกรอกใบสมัคร

ส่วนการกรอกใบสมัครจะอยู่ในสิทธิ์ของนักศึกษาที่ต้องการสมัครรับทุน โดยในแบบฟอร์มการสมัครนี้ จะทำการซ่อน/แสดงส่วนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเนื่องกันให้อัตโนมัติ เช่น รายละเอียดเพิ่มเติมของผู้อุปการะ กรณี นักศึกษาอยู่ กับผู้อุปการะ เป็นต้น หน้ากรอกใบสมัครจะทำการแบ่งพื้นที่ของข้อมูลออกเป็นชุด ๆ

เริ่มต้นไปที่หน้า สมัครทุนการศึกษา แล้วเลือกรอบการสมัครที่จะสมัคร



1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

เป็นข้อมูลที่ดึงมาจาก สน.1 เพื่อมาแสดงเป็นข้อมูลพื้นฐาน

- รูปภาพ - รหัสนักศึกษา
- ชื่อ-สกุล - คณะภาควิชา
- สาขาวิชา - วิทยาเขต

1.2 ข้อมูลนักศึกษา

เป็นส่วนสำหรับให้รับข้อมูลจากนักศึกษาเพื่อทำเป็นใบสมัคร

- ยี่ห้อมือถือ - เบอร์มือถือ
- อีเมล - ไลน์
- ศาสนา - พี่พักอาศัย
- การเดินทางไปเรียน - เครื่องใช้ส่วนตัว
- ข้อมูลเพื่อนสนิท

ข้อมูลนักศึกษา 1 / 4

รหัสนักศึกษา

ชื่อ
คณะ คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
ภาควิชา คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ
วิทยาเขต ตรง

✓ ข้อมูลนักศึกษา

เบอร์มือถือ

เลขบัญชี

อีเมล @email.psu.ac.th

ไลน์

1. นับถือศาสนา

2. ที่พักอาศัย

3. การเดินทางไปเรียน

เดินเท้า
รถไฟฟ้า ม.อ.
ขับรถมอเตอร์ไซค์ไปเอง
ขับรถยนต์ไปเอง
เพื่อนขับรถมอเตอร์ไซค์มารับ
เพื่อนขับรถยนต์มารับ
ญาติขับรถมอเตอร์ไซค์ไปส่ง
ญาติขับรถยนต์ไปส่ง
เดินทางด้วยรถรับจ้าง

4. เครื่องใช้ส่วนตัว

พัดลม
เตารีด
หม้อหุงข้าว
รถจักรยาน
รถมอเตอร์ไซค์
รถยนต์

5. เพื่อนสนิท

เบอร์มือถือ

รหัสนักศึกษา

บันทึก

2. ข้อมูลครัวเรือน

2.1 ข้อมูลบิดา-มารดา/ผู้อุปการะเป็นส่วนสำหรับ
ให้รับข้อมูลจากนักศึกษา ประกอบเป็นใบสมัคร

- สถานภาพพ่อ-แม่
- สถานภาพนักศึกษา กับพ่อ-แม่ และผู้
- อุปการะ
- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา หรือผู้อุปการะ และ

คู่สมรสผู้อุปการะ

- ที่อยู่อาศัยของพ่อ-แม่ หรือผู้อุปการะ
- ทรัพย์สิน/ภาระหนี้สิน

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับพี่น้อง

- บุคคลในครอบครัวที่กำลังศึกษา
- บุคคลในครอบครัวที่ประกอบอาชีพหรืออื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว

ไม่มีบุคคลในครอบครัว

1. บุคคลในครอบครัวที่กำลังศึกษา (ไม่รวมตัวเอง)

<input type="checkbox"/>	เกี่ยวข้องเป็น	ปีเกิด	กำลังศึกษา	สถาบัน	กยศ./กรอ.	ที่พัก
--------------------------	----------------	--------	------------	--------	-----------	--------

2. บุคคลในครอบครัวที่ประกอบอาชีพหรืออื่นๆ

<input type="checkbox"/>	เกี่ยวข้องเป็น	ปีเกิด	ระดับการศึกษา	สถานภาพ	บุตร (คน)	อาชีพ
--------------------------	----------------	--------	---------------	---------	-----------	-------

ข้อมูลครัวเรือน 2 / 4

ข้อมูลบิดา-มารดา/ผู้อุปการะ

1. สถานภาพพ่อ-แม่

2. สถานภาพนักศึกษา กับพ่อ-แม่ และผู้อุปการะ

3. ข้อมูลบิดา (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

ชื่อ	สกุล
ปีเกิด	อายุ

ข้อมูลมารดา (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

ชื่อ	สกุล
ปีเกิด	อายุ
เบอร์มือถือ	
อาชีพ	เกษตรกร
รายได้	บาท/เดือน
ละเอียดของอาชีพ	อธิบายรายละเอียดของอาชีพ(โดยสังเขป)

4. ที่อยู่อาศัยของ พ่อ-แม่ และผู้อุปการะ

บ้านเลขที่	บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย	ตรอก/ซอย
ถนน	ถนน	หมู่ที่	หมู่ที่

5. ทรัพย์สิน/ภาระหนี้สิน/

5.2 ทรัพย์สินครอบครัว

ประเภท	จำนวน	เช่า(บาท/เดือน)
<input checked="" type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์		
<input checked="" type="checkbox"/> รถยนต์		
<input type="checkbox"/> บ้าน	0 หลัง	
<input type="checkbox"/> ที่ดิน	0 ไร่	
<input type="checkbox"/> ที่ดินทำนา	0 ไร่	
<input type="checkbox"/> ที่ดินทำสวน	0 ไร่	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	รายละเอียด และจำนวน	

5.3 เช่าทรัพย์สิน

ประเภท	จำนวน	เช่า(บาท/เดือน)
<input type="checkbox"/> เช่าบ้าน	0 หลัง	0
<input type="checkbox"/> เช่าร้านค้า	0 หลัง	0
<input type="checkbox"/> เช่าที่ดินทำนา	0 ไร่	0
<input type="checkbox"/> เช่าที่ดินทำสวน	0 ไร่	0
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	รายละเอียด และจำนวน	0

5.4 ผ่อนทรัพย์สิน

ประเภท	จำนวน	ผ่อน(บาท/เดือน)
<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์	0 คัน	0
<input type="checkbox"/> รถยนต์	0 คัน	0
<input type="checkbox"/> บ้าน	0 หลัง	0
<input type="checkbox"/> ที่ดิน	0 ไร่	0

3. ข้อมูลการเงิน

3.1 สถานภาพการเงินของนักศึกษา

- รายรับของนักศึกษา
- รายจ่ายของนักศึกษา
- ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่นักศึกษา

คาดว่าจะเพียงพอสำหรับตนเอง

- ประวัติการรับทุน และการทำงาน
- ประวัติทุนทำงานแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัย
- ทุนการศึกษา
- ทำงานพิเศษ

ข้อมูลการเงิน 3 / 4

✓ สถานภาพการเงินของนักศึกษา

1. รายรับของนักศึกษา

บิดา-มารดา/ผู้อุปการะ	เดือนละ	0	บาท
เงิน กยศ./กรอ.	เดือนละ	0	บาท
ทำงานพิเศษและอื่นๆ	เดือนละ	0	บาท

2. รายจ่ายของนักศึกษา

ค่าที่พัก	เดือนละ	0	บาท
ค่าอาหาร	เดือนละ	0	บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน	เดือนละ	0	บาท
ค่าเดินทาง	เดือนละ	0	บาท
อื่นๆ	ระบุ	ระบุ	เดือนละ 0 บาท

3. ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่นักศึกษาคาดว่าจะเพียงพอสำหรับตนเอง

เดือนละ	0	บาท	(ไม่รวมค่าหน่วยกิต และค่าบำรุงการศึกษา)
---------	---	-----	-----------------------------------------

4. ประวัติการรับทุน และการทำงาน

4.1 ประวัติทุนทำงานแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัย

+ ปีการศึกษา	เทอม
--------------	------

4.2 ทุนการศึกษา ที่เคยได้รับในมหาวิทยาลัย (ไม่รวม กยศ./กรอ.)

+ ปีการศึกษา	ชื่อทุน	จำนวนเงินทุน/ปี
--------------	---------	-----------------

4.3 ทำงานพิเศษ (ย้อนหลัง 2 ปี)

+ เริ่ม	สิ้นสุด	จำนวนเงิน/เดือน	ลักษณะงาน
---------	---------	-----------------	-----------

บันทึก

4. หนังสือรับรอง

4.1 เหตุผลความจำเป็นที่ขอรับทุน

- อธิบายความเป็นอยู่ของครอบครัวที่แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องขอรับทุน

4.2 ส่งเอกสารเพิ่มเติม

เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องอัปโหลด ซึ่งเป็นรูปภาพ หรือ pdf ขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าหน้าที่ ในรอบนั้น ๆ และให้นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ กรณีกรรมการเรียกดูเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบ และนักศึกษาแต่ละคน อาจจะใช้เอกสารแตกต่าง ๆ กันไป

หนังสือรับรอง 4 / 4

✓ เหตุผลความจำเป็นที่ขอรับทุน

อธิบายความเป็นอยู่ของครอบครัวที่แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องขอรับทุน

-

บันทึก

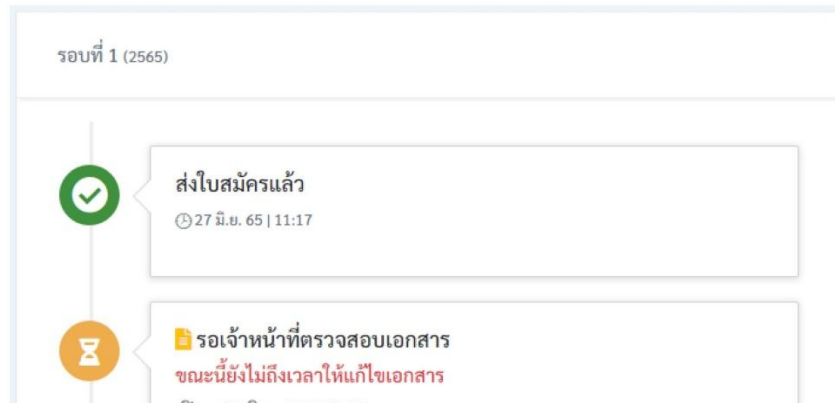
ส่งเอกสารประกอบ

ไม่มีไฟล์	📎	1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	2. หนังสือรับรองการแยกกันอยู่/ใบหย่า ของบิดา-มารดา -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	3. หนังสือรับรองความเป็นผู้ประกอบการ -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	4. ใบรณบัตร กรณีบิดา-มารดา เสียชีวิต -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	5. ภาพถ่ายภายในบ้าน 1 -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	6. ภาพถ่ายภายในบ้าน 2 -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	7. ภาพถ่ายภายนอกบ้าน 1 -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	8. ภาพถ่ายภายนอกบ้าน 2 -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	9. แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านนักศึกษา -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีของนักศึกษา -ไม่มีไฟล์-
ไม่มีไฟล์	📎	11. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล -ไม่มีไฟล์-

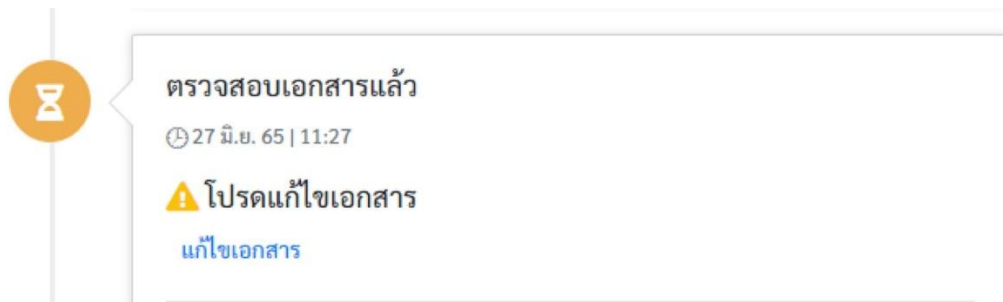
บันทึก

การแก้ไขเอกสาร

หลังจากส่งใบสมัครแล้ว เว็บจะแสดงหน้าดังนี้



ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง จะแสดงรูปดังกล่าว ให้เข้าไปที่ลิงก์ แก้ไขเอกสาร เพื่อแก้ไขเอกสาร

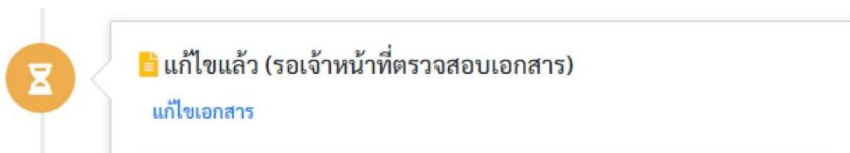


ให้อัพโหลดไฟล์ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดบันทึก

ส่งเอกสารประกอบ	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแก้ไข	1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	2. หนังสือรับรองการแยกกันอยู่/ใบหย่า ของบิดา-มารดา -ไม่ต้องการ-
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	3. หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะ -ไม่ต้องการ-
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	4. ใบระบอบัตร กรณีบิดา-มารดา เสียชีวิต -ไม่ต้องการ-
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแก้ไข	5. ภาพถ่ายภายในบ้าน 1 -ไม่มีไฟล์-
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแก้ไข	6. ภาพถ่ายภายในบ้าน 2 -ไม่มีไฟล์-
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแก้ไข	7. ภาพถ่ายภายนอกบ้าน 1 -ไม่มีไฟล์-
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแก้ไข	8. ภาพถ่ายภายนอกบ้าน 2 -ไม่มีไฟล์-
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	9. แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านนักศึกษา -ไม่ต้องการ-
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว	10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีของนักศึกษา ดูไฟล์แนบ
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	11. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล -ไม่ต้องการ-
คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ต้องมีลายเซ็นกำกับไว้ด้วย	
<input type="button" value="บันทึก"/>	

ส่งเอกสารประกอบ	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว	1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	2. หนังสือรับรองการแยกกันอยู่/ใบหย่า ของบิดา-มารดา -ไม่ต้องการ-
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	3. หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะ -ไม่ต้องการ-
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	4. ใบระบอบัตร กรณีบิดา-มารดา เสียชีวิต -ไม่ต้องการ-
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว	5. ภาพถ่ายภายในบ้าน 1
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว	6. ภาพถ่ายภายในบ้าน 2
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว	7. ภาพถ่ายภายนอกบ้าน 1
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว	8. ภาพถ่ายภายนอกบ้าน 2
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	9. แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านนักศึกษา -ไม่ต้องการ-
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว	10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีของนักศึกษา ดูไฟล์แนบ
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	11. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล -ไม่ต้องการ-
คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ต้องมีลายเซ็นกำกับไว้ด้วย	
<input type="button" value="บันทึก"/>	

หลังจากบันทึก เว็บจะแสดงว่า แก้ไขเอกสารแล้ว รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้นักศึกษาเข้าระบบ PSU Scholarship ที่เว็บไซต์ <https://student.psu.ac.th/scholarship/> เพื่อตรวจสอบวันเวลาและสถานที่เข้าสัมภาษณ์ต่อไป