

คู่มือการศึกษา

ระดับปริญญาตรี
ประจำปี 2566

วิทยาเขตตรัง

2566/2023

คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

วิทยาเขตตรัง

สารบัญ

ตอนที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร/แผนกำหนดการศึกษา

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ.....	1
1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต.....	6
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
- สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล.....	11
- สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง.....	16
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว.....	23
- สาขาวิชาการตลาด.....	29
- สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล.....	34
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	
- สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ.....	39
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
- สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ.....	49

ตอนที่ 2 คำอธิบายรายวิชา

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ.....	56
รายวิชาศึกษาทั่วไป.....	131

ตอนที่ 3 ทำเนียบอาจารย์

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ.....	140
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์.....	144

ตอนที่ 4 ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต.....	145
เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี.....	162

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
FACULTY OF COMMERCE & MANAGEMENT



ประวัติ

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2546

จุดเด่นของวิทยาเขตตรัง

คณะมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ และมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้บัณฑิตของวิทยาเขตตรัง มีภาวะการได้งานทำอยู่ในเกณฑ์สูง

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ มีสาขาวิชา 8 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
7. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
8. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรที่เปิดสอน มีดังนี้

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญา บัณฑิต

ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ออกแบบและนำเสนอสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางการบัญชีเป็นฐาน มีทักษะการจัดการ การเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม มีจิตสาธารณะ

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และประกอบวิชาชีพอื่นในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประกอบวิชาชีพอิสระ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ด้านการทำบัญชี ด้านการสอบบัญชี ด้านบัญชีบริหาร ด้านการภาษีอากร ด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล)

ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางวิชาชีพเฉพาะทางเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรธุรกิจได้ มีความเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้แก่ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ นักออกแบบและดูแลเว็บไซต์ นักขายระบบเทคโนโลยีดิจิทัล นักบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นักวิเคราะห์ธุรกิจ และผู้ประกอบการใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)

ผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อพัฒนาภาคธุรกิจให้อยู่ในรูปแบบธุรกิจดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ทั้งยังสามารถบริหารจัดการ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ต่อยอดเป็นฐานความรู้ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ ปลูกฝังให้เป็นบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้ และสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย แตกต่างกันในหลายมิติ เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร โดยมีตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้ นักออกแบบพัฒนา และดูแลเว็บไซต์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พนักงานอีคอมเมิร์ซ (พนักงานผู้ช่วย/พนักงานปฏิบัติการ/หัวหน้างาน/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) นักการตลาดดิจิทัล (นักการตลาด/ผู้จัดการแผนการตลาดดิจิทัล/ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์การตลาด) นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ นักบริหารกลยุทธ์ (พนักงานวางแผนกลยุทธ์/ผู้จัดการกลยุทธ์ธุรกิจ/ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากลยุทธ์) เจ้าของธุรกิจหรือผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น

4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง)

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางทฤษฎีด้านการเงิน ประกันภัย การจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการ ในระดับบุคคลและระดับองค์กร เป็นบัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการทำงานในธุรกิจ ประกันภัยอัจฉริยะ มีความสามารถและใฝ่รู้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถใช้ความรู้พื้นฐานที่นำไปสู่การศึกษาและการพัฒนาความรู้ที่สูงขึ้นทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ปรับตัวได้เหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ทั้งสถาบันการเงิน ธนาคาร บริษัทประกันภัย รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีตำแหน่งงานดังนี้ ผู้พิจารณารับประกันภัย นักวิเคราะห์ค่าสินไหมทดแทน ที่ปรึกษาการวางแผนการเงินและแนะนำการประกันภัย นักวิเคราะห์การเงินและการลงทุน นักพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้สำรวจภัย เจ้าหน้าที่บริการผู้เอาประกันภัย นักการตลาดประกันภัย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับประกันภัย เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง นักวิเคราะห์เครดิตด้านสินเชื่อ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานอื่น ๆ ของบริษัทประกันภัย บริษัทการเงิน และบริษัทที่ประกอบธุรกิจ และสามารถทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะความสามารถเฉพาะในด้านการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

5) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์ด้านการตลาด มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ปัจจุบัน มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทักษะทางการสื่อสาร ตระหนักถึงความสำคัญของเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ใฝ่รู้ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเป็นผู้โดยนำทักษะเหล่านี้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ เป็นบัณฑิตที่มีจริยธรรม คุณธรรมในการประกอบวิชาชีพและเป็นพลเมืองดี อันเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ในตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้ (1) นักวางแผนกลยุทธ์การตลาด ได้แก่ ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการแบรนด์ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่การขาย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ราคา เจ้าหน้าที่บริหารช่องทางการจัดจำหน่าย (2) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด ได้แก่ Marketing Analyst (3) นักการตลาดดิจิทัล ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดด้วยโซเชียลมีเดีย (4) นักวางแผนการสื่อสารการตลาด ได้แก่ ผู้จัดการแคมเปญ นักวางแผนสื่อและประชาสัมพันธ์ (5) ผู้ประกอบการอิสระ สตาร์ทอัพ

6) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตบริการ มีทักษะการทำงาน การปรับตัว และการทำงานเป็นทีมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่มีทักษะความพร้อมในการเข้าสู่การเปลี่ยนผ่านในยุคดิจิทัล โดยใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในวิชาชีพการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ความสามารถในปฏิบัติงาน บริหารจัดการ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ผู้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในองค์กรของรัฐและเอกชน โดยมีตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้ (1) การทำงานในกลุ่มธุรกิจนำเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว หรือตัวแทนการท่องเที่ยว พนักงานปฏิบัติการในธุรกิจนำเที่ยว (2) การทำงานในกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารระดับต้นในอุตสาหกรรมโรงแรม พนักงานต้อนรับในอุตสาหกรรมโรงแรม พนักงานต้อนรับในอุตสาหกรรมการบิน พนักงานในการดำเนินงานการจัดการประชุมและแสดงสินค้า (3) การทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคเอกชนหรือองค์กรอิสระด้านการท่องเที่ยว อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรทางวิชาการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม

7) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ชื่อปริญญา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการสมัยใหม่ และตระหนักในงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์และนำมาต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐาน และมีความสามารถในการสื่อสารเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายและขัดแย้งทางค่านิยม

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร โดยมีตำแหน่งงานต่าง ๆ ดังนี้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักบริหารบุคคล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นักบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่งานปกครอง (ปลัดอำเภอ) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นักวิชาการอิสระ เป็นต้น

8) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการดำเนินงานทางธุรกิจ มีความพร้อมในการนำทักษะทางภาษาอังกฤษและความรู้ด้านธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน มีแนวคิดเชิงบูรณาการ สามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ ๆ โดยนำวิทยาการและเทคโนโลยีไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรและสังคมส่วนรวม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ มีสมรรถนะสากล และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงเป็นเจ้าของกิจการหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว โดยมีตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้ (1) ภาคเอกชน/ บริษัท ทั้งในและต่างประเทศ งานโรงแรม สายการบิน บริษัทท่องเที่ยว หรือ งานสำนักงาน เป็นต้น เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม สายการบิน บริษัทท่องเที่ยว หรือ งานสำนักงาน) เจ้าหน้าที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ เลขานุการ มัคคุเทศก์ อาจารย์/ครูสอนภาษา (2) ภาครัฐ/ หน่วยงานราชการ ทั้งในและต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงวัฒนธรรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลประจำประเทศต่าง ๆ สถานศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ท่าอากาศยาน เป็นต้น เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวีซ่า เจ้าหน้าที่กองตรวจคนเข้าเมือง อาจารย์ /ครูสอนภาษา (3) เจ้าของกิจการ/ธุรกิจส่วนตัว เช่น โรงเรียนสอนภาษา ธุรกิจนำเข้าและส่งออก รีสอร์ท โรงแรม ร้านอาหาร ศูนย์แนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ เป็นต้น

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บช.บ., B.Acc.

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต

สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

จำนวน 4 หน่วยกิต

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา

ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

จำนวน 5 หน่วยกิต

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต

001-103 ใฝ่ดีสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการเรียนรู้ดิจิทัล

จำนวน 4 หน่วยกิต

อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

หรือ

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

จำนวน 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต

946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 10 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ

การนำเสนอ 2((2)-0-4)

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

สาระที่ 7 ศูนย์วิทยาศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต

ศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

943-100 ศูนย์ภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)

943-105 ลีลนของนุคลิกภาพ 1((1)-0-2)

996-122 การรับรู้ศูนย์วิทยาศาสตร์ 1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่น ที่

พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสม

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต

942-230 การภาษีอักษร	3((3)-0-6)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-114 หลักการบัญชี	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-295 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
947-218 สถิติและการวิเคราะห์ ข้อมูลทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
948-200 พฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 63 หน่วยกิต

- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต

942-330 การบริหารภาษีอักษร	3((3)-0-6)
946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
946-211 การบัญชีชั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
946-212 การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)
946-310 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3((2)-2-5)
946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*	3((2)-2-5)
946-313 การสอบบัญชี	3((3)-0-6)
946-315 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3((3)-0-6)
946-318 การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี*	3((2)-2-5)
946-321 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทาง บัญชี*	3((2)-2-5)
946-410 การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
946-411 รายงานทางการเงินและ การวิเคราะห์	3((2)-2-5)
946-421 การควบคุมและตรวจสอบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*	3((3)-0-6)
948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการบัญชี	1(0-2-1)
948-411 สัมมนาการสอบบัญชี	3((2)-2-5)

ชุดวิชา (Module)

948-414 ชุดวิชาการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ทางการบัญชี*	5((3)-4-8)
--	------------

* รายวิชาบังคับออกด้วยสถิตยสถาน

จำนวน 17 หน่วยกิต

- รายวิชาฝึกปฏิบัติ จำนวน 6 หน่วยกิต

946-216 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
948-313 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
948-410 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(0-40-0)

- รายวิชาชีพเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกวิชาชีพเลือกจากรายวิชา ดังนี้

946-309 การจัดการธุรกิจที่ขับเคลื่อน ด้วยนวัตกรรม	3((3)-0-6)
946-314 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรม พิเศษ	3((3)-0-6)
946-316 การวางแผนและการควบคุม กำไร	3((3)-0-6)
946-322 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
946-345 เทคโนโลยีมีเดีย	3((2)-2-5)
946-415 การบัญชีโรงแรม	3((3)-0-6)
946-416 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3((2)-2-5)
946-418 การศึกษาเฉพาะเรื่องทาง การบัญชี	3((2)-2-5)
946-420 การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี	3((2)-2-5)
946-422 สัมมนาระบบสารสนเทศทาง การบัญชี	3((2)-2-5)
946-494 การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหาร เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3((3)-0-6)
948-310 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทาง การเงิน	3((3)-0-6)
948-315 หลักการลงทุน	3((3)-0-6)
948-412 วิจัยทางการบัญชี	3((2)-2-5)
948-413 การบัญชีเพื่อการรายงาน ความยั่งยืน	3((3)-0-6)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือ
ใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชา
เฉพาะซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ
มหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความ
เห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชี

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
หรือ		หรือ	
941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)	942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง	2((2)-0-4)	948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
หรือ		941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ	
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)	การนำเสนอ	2((2)-0-4)
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)	944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-114 หลักการบัญชี	3((3)-0-6)	946-295 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)	946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)	รวม	18
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)		
รวม	18		

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)	xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป	
หรือ		(เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((2)-0-4)
941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)	942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
946-146 การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)	942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา	
943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
หรือ		942-230 การภาษีอากร	3((3)-0-6)
943-105 สีสันของบุคลิกภาพ	1((1)-0-2)	947-218 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทาง	
หรือ		ธุรกิจ	3((3)-0-6)
996-122 การรับผู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)	946-321 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3((2)-2-5)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)	946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)	รวม	19
948-200 พฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)		
946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)		
946-212 การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)		
รวม	19		

ภาคฤดูร้อน

946-216 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1
ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง

รวม 0

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
942-330	การบริหารภายในอาคาร	3((3)-0-6)
946-310	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3((2)-2-5)
946-320	ฐานข้อมูลทางการบัญชี	3((2)-2-5)
946-313	การสอบบัญชี	3((3)-0-6)
xxx-xxx	ซีพีเลือก 1	3((x)-y-z)
	รวม	16

ภาคการศึกษาที่ 2

946-318	การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
946-315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3((3)-0-6)
948-411	สัมมนาการสอบบัญชี	3((2)-2-5)
948-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการบัญชี	1(0-2-1)
xxx-xxx	ซีพีเลือก 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)
	รวม	16

ภาคฤดูร้อน

948-313 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2
ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง

รวม 0

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-410	การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
946-411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)
946-421	การควบคุมและตรวจสอบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((3)-0-6)
948-414	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ทางการบัญชี	5((3)-4-8)
	รวม	17

ภาคการศึกษาที่ 2

948-410	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(0-40-0)
	รวม	6

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

บธ.บ. (การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล),

B.B.A. (Information and Digital Technology Management)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต		สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต		จำนวน 4 หน่วยกิต
รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต		การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์		ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
จำนวน 4 หน่วยกิต		942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)		หรือ
942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา		942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)		การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ		ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
จำนวน 5 หน่วยกิต		946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)
942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)		หรือ
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)		947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)
หรือ		สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต
943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)		กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต		941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)		941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล		และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ
จำนวน 4 หน่วยกิต		จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้
อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจาก		941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)
รายวิชาต่อไปนี้		หรือ
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)		941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)
หรือ		และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)		จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้
การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต		941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)		941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)
		941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
		941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
		941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
		941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
		941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

946-242	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3((3)-0-6)
946-445	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจผ่านเว็บ	3((2)-2-5)
946-446	การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์	3((2)-2-5)

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ จำนวน 6 หน่วยกิต

946-141	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3((2)-2-5)
946-244	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3((2)-2-5)

- รายวิชาซึ่งเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกวิชาซึ่งเลือก โดยไม่จำกัดด้านจากรายวิชา ดังนี้

ด้าน Software Developer

946-343	โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับธุรกิจ	3((2)-2-5)
946-444	การบริหารจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)
948-342	การบริหารโครงการ	3((3)-0-6)
948-348	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)
948-352	ประสบการณ์ผู้ใช้และการออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้	3((2)-2-5)
948-441	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3((2)-2-5)
948-447	การทดสอบและประกันคุณภาพซอฟต์แวร์	3((3)-0-6)

ด้าน Business Analyst

946-340	วิศวกรรมความต้องการ	3((2)-2-5)
946-342	นวัตกรรมดิจิทัลทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
946-349	การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
946-442	การบริหารระบบลูกค้าสัมพันธ์	3((3)-0-6)
948-343	ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนองานทางธุรกิจ	6((4)-4-10)
948-345	การจัดการความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3((3)-0-6)
948-351	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)

ด้าน IT Administrator (IT support & Networking)

948-241	การจัดการงานบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3((2)-2-5)
948-242	ระบบโทรศัพท์วีโอไอพีและกล้องวงจรปิดแบบไอพี	3((2)-2-5)
948-243	การเฝ้าระวังและบริหารระบบเครือข่าย	3((2)-2-5)
948-244	อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง	3((2)-2-5)
948-344	ชุดวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระดับองค์กรและความมั่นคงปลอดภัย	6((4)-4-10)
948-346	การจัดสรรแบนด์วิธของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการจัดการผู้ใช้แบบรวมศูนย์	3((2)-2-5)
948-446	การศึกษาความเหมาะสมและการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3((3)-0-6)

ด้านอื่น ๆ

946-447	หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 1	1((x)-y-z)
946-448	หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 2	2((x)-y-z)
946-449	หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 3	3((x)-y-z)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามิใช่ประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 6 หน่วยกิต

948-445	สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	6(0-40-0)
---------	---	-----------

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปีที่ 1**ภาคการศึกษาที่ 1**

941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
หรือ

941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
พื้นฐาน 2((2)-0-4)

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3((2)-2-5)

รวม 18

ภาคการศึกษาที่ 2

941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
หรือ

941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
พื้นฐาน 2((2)-0-4)

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 2((2)-0-4)

946-240 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 3((2)-2-5)

946-344 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3((2)-2-5)

รวม 18

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2**ภาคการศึกษาที่ 1**

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)
หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

943-105 สีสันของบุคลิกภาพ 1((1)-0-2)

942-230 การภาชิอากร 3((3)-0-6)

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)

946-209 หลักการจัดการ 3((3)-0-6)

946-244 การสื่อสารข้อมูลและ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3((2)-2-5)

946-446 การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ 3((2)-2-5)

รวม 18

ภาคการศึกษาที่ 2

001-103 ใอเคียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)
xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป

(เลือกภาษาต่างประเทศอื่น) 2((x)-y-z)

946-160 หลักการตลาด 3((2)-2-5)

946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

946-242 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3((3)-0-6)

946-341 การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน 3((2)-2-5)

948-444 ระบบวางแผนจัดการทรัพยากร
องค์กร 3((3)-0-6)

รวม 18

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

947-311	สถิติเพื่อการวิจัย	3((3)-0-6)
948-240	เซิร์ฟเวอร์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ดูแลระบบ	3((2)-2-5)
948-341	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3((2)-2-2)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
หรือ		
948-343	ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและ การนำเสนองานทางธุรกิจ	6((4)-4-10)
หรือ		
948-344	ชุดวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระดับ องค์กรและความมั่นคงปลอดภัย	6((4)-4-10)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)
	รวม	18

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-440	สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล	2((1)-2-3)
946-441	โครงการทางการจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล	3(0-9-0)
948-440	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการจัดการสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล	1(0-2-1)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

944-204	กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-290	การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-445	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจผ่านเว็บ	3((2)-2-5)
948-340	การจัดการความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3((x)-y-z)
948-343	ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและ การนำเสนองานทางธุรกิจ	6((4)-4-10)
948-344	ชุดวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระดับองค์กร และความมั่นคงปลอดภัย	6((4)-4-10)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

948-445	สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล	6(0-40-0)
	รวม	6

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

บช.บ. (การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง),

B.B.A. (Finance, Insurance and Risk Management)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต

สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

จำนวน 4 หน่วยกิต

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

จำนวน 5 หน่วยกิต

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

และให้เลือกรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

หรือ

943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

จำนวน 4 หน่วยกิต

อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

หรือ

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

จำนวน 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)

หรือ

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)

หรือ

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย	2((2)-0-4)
สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต		996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี	2((2)-0-4)
สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		996-124 สเก็ตภาพเมือง	2((2)-0-4)
943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)	คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่นที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
หรือ		2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 96 หน่วยกิต	
943-105 สีเส้นของบุคลิกภาพ	1((1)-0-2)	2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 39 หน่วยกิต	
หรือ		942-230 การถ่ายเอกสาร	3((3)-0-6)
996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)	944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต		944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)	946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3((3)-0-6)
รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อีกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต		946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต		946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
จากรายวิชาต่อไปนี้		946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
942-115 แลใต้	2((2)-0-4)	946-290 การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
942-305 สังคมและการเมือง	2((2)-0-4)	946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
942-306 มนุษย์กับสังคม	2((2)-0-4)	946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
942-307 ฐานความเสีย	2((2)-0-4)	947-118 สถิติธุรกิจ 1	3((2)-2-5)
942-308 แคมป์ปิ้ง	2((2)-0-4)	947-211 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3((3)-0-6)
942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)	947-212 สถิติธุรกิจ 2	3((3)-0-6)
942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)	2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 57 หน่วยกิต	
942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน	2((2)-0-4)	(1) แผนสหกิจศึกษา	
946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล	2((2)-0-4)	- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต	
947-200 ชีวิตและสุขภาพ	2((2)-0-4)	944-203 กฎหมายการประกันภัย	2((2)-0-4)
947-201 วิทยาศาสตร์รัศมีโลก	2((2)-0-4)	946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและ	
996-111 ตรังศึกษา	2((2)-0-4)	การประกันภัย	3((3)-0-6)
996-132 การรับรู้ธรรมชาติ	2((2)-0-4)	946-233 คณิตศาสตร์การเงิน	3((3)-0-6)
กลุ่มวิชาภาษา		946-430 การดำเนินงานประกันภัย	3((2)-2-5)
941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ		946-433 การศึกษาค้นคว้าอิสระทาง	
การนำเสนอ	2((2)-0-4)	การเงิน ประกันภัยและ	
941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง	2((2)-0-4)	การจัดการความเสี่ยง	3(0-9-0)
กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์		947-215 แคลคูลัส	3((3)-0-6)
943-101 การเดินทางของกีตาร์	2((2)-0-4)	946-335 การประกันชีวิตและสุขภาพ	3((2)-2-5)
943-102 ร้องเพลงเพลินใจ	2((2)-0-4)	946-337 คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3((2)-2-5)
943-103 ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่	2((2)-0-4)	946-235 การประกันวินาศภัย	4((4)-0-8)
943-200 วรรณกรรมในบทเพลง	2((2)-0-4)	946-338 คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย	3((2)-2-5)
943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมืองในสังคมโลก	2((2)-0-4)	946-434 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3((2)-2-5)
943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2((2)-0-4)	948-332 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3((2)-2-5)
		946-393 การบริหารความมั่งคั่ง	3((3)-0-6)

946-394 การวิเคราะห์การเงินและ การลงทุน	3((3)-0-6)	946-233 คณิตศาสตร์การเงิน	3((3)-0-6)
- รายวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต		946-430 การดำเนินงานประกันภัย	3((2)-2-5)
948-334 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการเงิน ประกันภัยและ การจัดการความเสี่ยง	1(0-2-1)	946-433 การศึกษาค้นคว้าอิสระทาง การเงิน ประกันภัยและ การจัดการความเสี่ยง	3(0-9-0)
946-435 สหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัย และการจัดการความเสี่ยง	8(0-48-0)	947-215 แคลคูลัส	3((3)-0-6)
- รายวิชาซีพีเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต		946-335 การประกันชีวิตและสุขภาพ	3((2)-2-5)
ให้นักศึกษาเลือกวิชาซีพีเลือกจากรายวิชา ดังนี้		946-337 คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3((2)-2-5)
กลุ่มการเงิน		946-235 การประกันวินาศภัย	4((4)-0-8)
946-294 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3((2)-2-5)	946-338 คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย	3((2)-2-5)
946-490 การเงินเชิงพฤติกรรม	3((2)-2-5)	946-434 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3((2)-2-5)
946-491 ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	3((2)-2-5)	948-332 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-492 บรรษัทภิบาล	3((2)-2-5)	946-393 การบริหารความมั่งคั่ง	3((3)-0-6)
กลุ่มการประกันชีวิตและการวินาศภัย		946-394 การวิเคราะห์การเงินและ การลงทุน	3((3)-0-6)
947-214 ทฤษฎีความน่าจะเป็น	3((3)-0-6)	- รายวิชาซีพีเลือก จำนวน - หน่วยกิต	
948-333 การพิจารณารับประกันภัยและ การจัดการการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน	3((2)-2-5)	946-333 การฝึกงานทางการเงิน ประกันภัย และการจัดการความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง	
948-430 ระบบการประกันสุขภาพ	3((2)-2-5)	- รายวิชาซีพีเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต	
948-432 หัวข้อพิเศษทางการเงิน ประกันภัย และการจัดการความเสี่ยง	3((2)-2-5)	ให้นักศึกษาเลือกวิชาซีพีเลือกจากรายวิชา ดังนี้	
กลุ่มการจัดการความเสี่ยง		กลุ่มการเงิน	
946-339 การจัดการความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	3((2)-2-5)	946-294 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3((2)-2-5)
946-436 ทฤษฎีความเสี่ยงเบื้องต้น	3((3)-0-6)	946-490 การเงินเชิงพฤติกรรม	3((2)-2-5)
948-330 เครื่องมือเพื่อการวิจัยทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการ ความเสี่ยง	3((2)-2-5)	946-491 ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	3((2)-2-5)
กลุ่มบริหารธุรกิจ		946-492 บรรษัทภิบาล	3((2)-2-5)
946-257 การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)	กลุ่มการประกันชีวิตและการวินาศภัย	
946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ ทางดิจิทัล	3((3)-0-6)	947-214 ทฤษฎีความน่าจะเป็น	3((3)-0-6)
ชุดวิชา module		948-333 การพิจารณารับประกันภัยและ การจัดการการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน	3((2)-2-5)
948-433 ชุดวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับ การลงทุนทางเลือก	6((5)-2-11)	948-430 ระบบการประกันสุขภาพ	3((2)-2-5)
(2) แผนปกติ		948-432 หัวข้อพิเศษทางการเงิน ประกันภัย และการจัดการความเสี่ยง	3((2)-2-5)
- รายวิชาซีพีบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต		กลุ่มการจัดการความเสี่ยง	
944-203 กฎหมายการประกันภัย	2((2)-0-4)	946-339 การจัดการความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	3((2)-2-5)
946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและ การประกันภัย	3((3)-0-6)	946-436 ทฤษฎีความเสี่ยงเบื้องต้น	3((3)-0-6)
		948-330 เครื่องมือเพื่อการวิจัยทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการ ความเสี่ยง	3((2)-2-5)

กลุ่มบริหารธุรกิจ

946-257 การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล 3((2)-2-5)

946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์

ทางดิจิทัล 3((3)-0-6)

ชุดวิชา module

948-433 ชุดวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับ

การลงทุนทางเลือก 6((5)-2-11)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-160	*การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)	941-160	*การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
หรือ		หรือ	
941-161	*การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)	941-161	*การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
942-101	ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)	943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)
942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)	944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)
942-106	ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)	946-130	หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย 3((3)-0-6)
942-107	ศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)	946-214	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)
942-222	กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)	947-118	สถิติธุรกิจ 1 3((2)-2-5)
946-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3((3)-0-6)	947-215	แคลคูลัส 3((3)-0-6)
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)	xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 2((x)-y-z)
948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)	รวม	20
947-216	ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)		
รวม	21		

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)	944-204	กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)
942-230	การภาษีอากร 3((3)-0-6)	946-209	หลักการจัดการ 3((3)-0-6)
946-160	หลักการตลาด 3((2)-2-5)	946-233	คณิตศาสตร์การเงิน 3((3)-0-6)
946-235	การประกันวินาศภัย 4((4)-0-8)	946-335	การประกันชีวิตและสุขภาพ 3((2)-2-5)
946-290	การเงินธุรกิจ 3((3)-0-6)	947-211	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3((3)-0-6)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก 3((x)-y-z)	947-212	สถิติธุรกิจ 2 3((3)-0-6)
รวม	17	รวม	18

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
942-104	การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)
944-203	กฎหมายการประกันภัย	2((2)-0-4)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
946-337	คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3((2)-2-5)
946-434	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3((2)-2-5)
946-393	การบริหารความมั่งคั่ง	3((3)-0-6)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

941-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	
	(เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((x)-y-z)
946-338	คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย	3((2)-2-5)
948-332	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-394	การวิเคราะห์การเงินและการลงทุน	3((3)-0-6)
948-334	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	
	ทางการเงิน ประกันภัยและ	
	การจัดการความเสี่ยง	1(0-2-1)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	18

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-435	สหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัย	
	และการจัดการความเสี่ยง	8(0-48-0)
	รวม	8

ภาคการศึกษาที่ 2

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-430	การดำเนินงานประกันภัย	3((2)-2-5)
946-433	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการเงิน	
	ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	3(0-9-0)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	12

แผนปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
942-104	การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)
944-203	กฎหมายการประกันภัย	2((2)-0-4)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
946-337	คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3((2)-2-5)
946-434	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3((2)-2-5)
946-393	การบริหารความมั่งคั่ง	3((3)-0-6)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

941-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((x)-y-z)
946-338	คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย	3((2)-2-5)
948-332	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-394	การวิเคราะห์การเงินและการลงทุน	3((3)-0-6)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	17

ภาคฤดูร้อน

946-333	การฝึกงานทางการเงิน ประกันภัย และการจัดการความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง	
	รวม	0

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
	หรือ เลือก 1 รายวิชาชีพเลือก และ 1 ชุดวิชา	
948-433	ชุดวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับ การลงทุนทางเลือก	6 ((5)-2-11)
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-430	การดำเนินงานประกันภัย	3((2)-2-5)
946-433	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	3(0-9-0)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	12

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

บช.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว), B.B.A. (Tourism Management)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต

สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

จำนวน 4 หน่วยกิต

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

จำนวน 5 หน่วยกิต

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

และให้เลือกรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

หรือ

943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

จำนวน 4 หน่วยกิต

อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

หรือ

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

จำนวน 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

หรือ

942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

หรือ

946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
943-105 สีสิ้นของบุคลิกภาพ	1((1)-0-2)
996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
------------------------	------------

รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อีกจำนวนไม่น้อยกว่า

2 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

942-115 แลใต้	2((2)-0-4)
942-305 สังคมและการเมือง	2((2)-0-4)
942-306 มนุษย์กับสังคม	2((2)-0-4)
942-307 รู้ทันความเสี่ยง	2((2)-0-4)
942-308 แคมป์ปิ้ง	2((2)-0-4)
942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)
942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน	2((2)-0-4)
946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล	2((2)-0-4)
947-200 ชีวิตและสุขภาพ	2((2)-0-4)
947-201 วิทยาศาสตร์รักโลก	2((2)-0-4)
996-111 ตรีศึกษา	2((2)-0-4)
996-132 การรับรู้ธรรมชาติ	2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาภาษา

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)
--	------------

941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง	2((2)-0-4)
---------------------------	------------

กลุ่มสุนทรียศาสตร์

943-101 การเดินทางของกีตาร์	2((2)-0-4)
-----------------------------	------------

943-102 ร้องเพลงเพลินใจ	2((2)-0-4)
-------------------------	------------

943-103 ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่	2((2)-0-4)
-------------------------------	------------

943-200 วรรณกรรมในบทเพลง	2((2)-0-4)
--------------------------	------------

943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมืองในสังคมโลก	2((2)-0-4)
---	------------

943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนามุขลิกภาพ	2((2)-0-4)
------------------------------------	------------

943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย	2((2)-0-4)
------------------------------	------------

996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี	2((2)-0-4)
-----------------------------	------------

996-124 สเก็ตภาพเมือง	2((2)-0-4)
-----------------------	------------

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่นที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต

942-230 การภาชิอากร	3((3)-0-6)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
946-290 การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
947-311 สถิติเพื่อการวิจัย	3((3))-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวน 67 หน่วยกิต

- รายวิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต

946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	
ในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและ	
ตัวแทนการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ	
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)
946-276 ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์และ	
ผู้นำเที่ยว	3((2)-2-5)
946-379 การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ	
การท่องเที่ยวและบริการ	3((2)-2-5)
946-470 สัมมนาในอุตสาหกรรม	
การท่องเที่ยว	3((1)-4-4)
948-372 การวางแผนและการพัฒนาการ	
ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)
948-374 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม	
การท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
948-474 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	
ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3((2)-2-5)

- รายวิชาเฉพาะเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต

จากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 2 กลุ่ม ต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

946-370	การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
946-372	ภูมิณีเวศการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
946-378	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ	3((2)-2-5)
946-474	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3((3)-0-6)
946-475	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3((2)-2-5)
948-370	การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน	3((3)-0-6)
948-373	การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
948-376	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((2)-2-5)
948-377	การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่	3((2)-2-5)
948-472	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3((2)-2-5)
948-478	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน	6((5)-2-11)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

946-373	อุตสาหกรรมการบิน	3((3)-0-6)
946-374	การจัดการธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)
946-375	การจัดการธุรกิจการบิน	3((3)-0-6)
946-376	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)
946-478	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3((2)-2-5)
948-375	การจัดการรายได้	3((3)-0-6)
948-470	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3((3)-0-6)
948-473	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3((3)-0-6)
948-479	การจัดการธุรกิจบริการ	6((5)-2-11)

*กรณีอื่นให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง หากนักศึกษาเลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพใดแล้ว จะต้องเรียนให้ครบทั้ง 5 รายวิชาที่เป็นภาษาเดียวกัน 15 หน่วยกิต

1) ภาษาอังกฤษ

941-265	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-316	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-414	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-466	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

2) ภาษาจีน

941-222	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-223	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-320	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-324	ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-420	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-421	ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

3) ภาษารัสเซีย

941-255	การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-256	ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-351	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-352	ภาษารัสเซียสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-353	ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-450	ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

4) ภาษาญี่ปุ่น

941-234	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-235	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-331	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-332	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-430	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-431	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

5) ภาษามลายู

941-272	การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-273	ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-370	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-371	ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-470	ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)

941-471 ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอ

ผลงานทางวิชาชีพ

3((2)-2-5)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

หมวดฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 7 หน่วยกิต

นักศึกษาแผนสหกิจศึกษาให้เรียนวิชาดังต่อไปนี้

948-371 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยวไม่

น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ทางการจัดการการท่องเที่ยว

1(0-2-1)

948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการ

การท่องเที่ยว

6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาใด ๆ ที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารายวิชาเลือกเสรีอื่น ๆ เพิ่มเติมให้นักศึกษาได้

**แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว**

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
หรือ	
941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-104 การคิดและตัดสินใจ	2((2)-0-4)
942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)
xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2((2)-0-4)
946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-170 อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
หรือ	
941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
001-103 ไอเดียสู่การเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
943-100 ศูนย์ทรัพยากรของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
941-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาต่างประเทศอื่น)	2((2)-0-4)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
946-276 ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
รวม	20

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ	
941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2	2((2)-0-4)
942-230 การภาชิอากร	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
948-374 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
941-xxx วิชาภาษาต่างประเทศเพื่อองานอาชีพ 1	3((x)-y-z)
รวม	20

ภาคการศึกษาที่ 2

944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-290 การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)
xxx-xxx วิชาความสนใจเฉพาะ 1	3((x)-y-z)
941-xxx วิชาภาษาต่างประเทศเพื่อองานอาชีพ 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)
รวม	21

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

942-101	ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
947-311	สถิติเพื่อการวิจัย	3((3)-0-6)
946-371	การจัดการงานมัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยว	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 3	3((x)-y-z)
หรือ		
948-478	ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน	6((5)-2-11)
หรือ		
948-479	ชุดวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	6((5)-2-11)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ เพื่องานอาชีพ 3	3((x)-y-z)
	รวม	20

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-470	สัมมนาในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3((1)-4-4)
948-474	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจ ใหม่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ 5	3((x)-y-z)
948-471	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการจัดการการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
	รวม	13

ภาคการศึกษาที่ 2

946-379	การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการ ท่องเที่ยวและบริการ	3((2)-2-5)
948-372	การวางแผนและการพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 4	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 5	3((x)-y-z)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ 4	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)
	รวม	18

ภาคฤดูร้อน

948-371	การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
---------	---

ภาคการศึกษาที่ 2

948-477	สหกิจศึกษาทางการจัดการ การท่องเที่ยว	6(0-40-0)
	รวม	6

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

บช.บ. (การตลาด), B.B.A. (Marketing)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต

สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

จำนวน 4 หน่วยกิต

942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา 3((3)-0-6)

ประโยชน์เพื่อนมนุษย์

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

จำนวน 5 หน่วยกิต

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

และให้เลือกรเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

หรือ

943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต

001-103 ใอเคียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

จำนวน 4 หน่วยกิต

อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

หรือ

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

จำนวน 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

หรือ

942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

หรือ

946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

946-360 การจัดการชาย	3((2)-2-5)
946-367 การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3((2)-2-5)
946-369 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3((2)-2-5)
946-467 การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่	3((2)-2-5)
946-469 การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3((2)-2-5)
948-261 การตลาดระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
948-364 ความคิดสร้างสรรค์และ การออกแบบทางการตลาด	3((2)-2-5)
948-260 ความคิดสร้างสรรค์ และ การสื่อสารในวิชาชีพการตลาด	3((2)-2-5)
948-361 การจัดการแบรนด์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการและ การแปรรูปธุรกิจ	3((2)-2-5)

ชุดวิชา module

946-365 ชุดวิชาการตลาดผู้ประกอบการ และการสร้างธุรกิจ	6((4)-4-10)
---	-------------

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

วิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

946-465 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาทางการตลาด	1(0-2-1)
948-460 สหกิจศึกษาทางการตลาด	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

สาขาวิชาการตลาด

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-160*	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)	941-160*	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
หรือ		หรือ	
941-161*	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ พื้นฐาน 2((2)-0-4)	941-161*	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ พื้นฐาน 2((2)-0-4)
942-101	ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)	942-107	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)
947-216	ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)	948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)
942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)	946-214	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)
942-222	กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)	946-209	หลักการจัดการ 3((3)-0-6)
943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)	946-160	หลักการตลาด 3((2)-2-5)
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)	947-118	สถิติธุรกิจ 1 3((2)-2-5)
หรือ		รวม	19
942-304	ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)		
xxx-xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2((2)-0-4)		
946-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3((3)-0-6)		
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)		
รวม	19		

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
001-103	ไอดีส์สู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)	947-311	สถิติเพื่อการวิจัย 3((3)-0-6)
942-106	ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)	946-262	การจัดการการตลาด 3((2)-2-5)
942-230	การภาษีอากร 3((3)-0-6)	946-362	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3((2)-2-5)
944-204	กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)	946-366	การตลาดบริการ 3((2)-2-5)
946-290	การเงินธุรกิจ 3((3)-0-6)	946-460	การจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม 3((2)-2-5)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)	946-461	การจัดการช่องทางการตลาดแบบ บูรณาการ 3((2)-2-5)
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ ทางดิจิทัล 3((2)-2-5)	948-360	กลยุทธ์และการจัดการราคา 3((2)-2-5)
รวม	19	รวม	21

ปีที่ 3**ภาคการศึกษาที่ 1**

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
946-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
941-xxx	วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)	2((2)-0-4)
946-363	การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)
946-468	การตลาดเชิงสัมพันธ์ภาพ	3((2)-2-5)
948-263	การวิเคราะห์ทางการตลาด	3((2)-2-5)
948-366	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)
	รวม	16

ปีที่ 4**ภาคการศึกษาที่ 1**

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-462	สัมมนาทางการตลาด	3((1)-4-4)
946-464	การศึกษาค้นคว้าอิสระทาง การตลาด 2	3(0-9-0)
946-465	การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาทางการตลาด	1(0-2-1)
	รวม	10

ภาคการศึกษาที่ 2

942-105	การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
946-463	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 1	3(0-9-0)
XXX-XXX	วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)
XXX-XXX	วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
หรือ		
946-365	ชุดวิชาการตลาดผู้ประกอบการ และการสร้างธุรกิจ	6((4)-4-10)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)
	รวม	17

ภาคการศึกษาที่ 2

948-445	สหกิจศึกษาทางการตลาด	6(0-40-0)
	รวม	6

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

บช.บ.(ธุรกิจดิจิทัล), B.B.A. (Digital Business)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต	หรือ	
รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต	942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต	
จำนวน 4 หน่วยกิต	946-146 การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)	หรือ	
942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา	947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)		
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต	
จำนวน 5 หน่วยกิต	กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)	941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)	
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)	941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)	
หรือ	และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ	
943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)	จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้	
	941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)	
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต	หรือ	
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)	941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)	
	และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น	
สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้	
จำนวน 4 หน่วยกิต	941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)	
อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต	941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)	
ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)	
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)	941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)	
หรือ	941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)	
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)	941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)	
	941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)	
การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต	สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต	
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)	สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต	
	ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)	
จำนวน 4 หน่วยกิต	หรือ	
การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต	943-105 ลีลนของบุคคลิกภาพ 1((1)-0-2)	
942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)	หรือ	
	996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์ 1((1)-0-2)	

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)

รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก จำนวน 2 หน่วยกิต

942-115 แลใต้ 2((2)-0-4)

942-305 สังคมและการเมือง 2((2)-0-4)

942-306 มนุษย์กับสังคม 2((2)-0-4)

942-307 ฐานความเสี่ยง 2((2)-0-4)

942-308 แคมป์ปิ้ง 2((2)-0-4)

942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 2((2)-0-4)

942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน 2((2)-0-4)

946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล 2((2)-0-4)

947-200 ชีวิตและสุขภาพ 2((2)-0-4)

947-201 วิทยาศาสตร์รักโลก 2((2)-0-4)

996-111 ตรีศึกษา 2((2)-0-4)

996-132 การรับรู้ธรรมชาติ 2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาภาษา941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
และการนำเสนอ 2((2)-0-4)

941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง 2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์

943-101 การเดินทางของกитарี 2((2)-0-4)

943-102 ร้องเพลงเพลินใจ 2((2)-0-4)

943-103 คนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่ 2((2)-0-4)

943-200 วรรณกรรมในบทเพลง 2((2)-0-4)

943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมือง
ในสังคมโลก 2((2)-0-4)

943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2((2)-0-4)

943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย 2((2)-0-4)

996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี 2((2)-0-4)

996-124 การเสกภาพเมือง 2((2)-0-4)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษา
ทั่วไปอื่น ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้
เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 95 หน่วยกิต**2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต**

942-230 การภาษีอากร 3(3)-0-6)

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3)-0-6)

944-204 กฎหมายธุรกิจ 3(3)-0-6)

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3)-0-6)

946-160 หลักการตลาด 3(2)-2-5)

946-209 หลักการจัดการ 3((3)-0-6)

946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

946-290 การเงินธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

947-118 สถิติธุรกิจ 1 3((2)-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 59 หน่วยกิต**- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 50 หน่วยกิต**

946-150 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3((2)-2-5)

946-151 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3((2)-2-5)

946-255 เอสคิวแอลเพื่องาน
ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล 3((2)-2-5)

946-256 วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น 3((2)-2-5)

946-257 การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล 3((2)-2-5)

946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์
ทางดิจิทัล 3((2)-2-5)946-354 วิธีการทางสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์
ข้อมูล 3((2)-2-5)946-355 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และความมั่นคงของสารสนเทศ 3((2)-2-5)

946-451 สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1)

946-453 โครงการทางธุรกิจดิจิทัล 3(0-9-0)

946-454 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
ทางธุรกิจดิจิทัล 1(0-2-1)948-358 การตลาดดิจิทัลและเทคโนโลยี
ร่วมสมัย 3((2)-2-5)948-444 ระบบวางแผนจัดการทรัพยากร
องค์กร 3((3)-0-6)948-457 การจัดการและการปรับปรุง
กระบวนการทางธุรกิจ 3((2)-2-5)948-458 การขับเคลื่อนกลยุทธ์
เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล 3((2)-2-5)948-461 การเป็นผู้ประกอบการและ
การแปรรูปธุรกิจ 3((3)-0-6)**ชุดวิชา (Module)**946-153 ชุดวิชาการออกแบบและ
พัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน 6((4)-4-10)**2.3 กลุ่มวิชาพิเศษเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต****- กลุ่มวิชาธุรกิจดิจิทัลและการตลาดดิจิทัล**

946-249 การจัดการโซเชียลคอมเมิร์ซ 3((2)-2-5)

946-258 การเล่าเรื่อง 3((2)-2-5)

946-345 เทคโนโลยีมีเดีย	3((2)-2-5)	948-342 การบริหาร โครงการ	3((2)-2-5)
946-445 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจผ่านเว็บ	3((2)-2-5)	948-360 กลยุทธ์และการจัดการราคา	3((3)-0-6)
948-349 เครื่องข่ายแลนไร้สาย		948-361 การจัดการแบรนด์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
ระดับองค์กร	3((2)-2-5)	948-448 การนำเสนองานทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
948-352 ประสิทธิภาพผู้ใช้และการออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้	3((2)-2-5)	941-363 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
948-353 การทำการตลาดบนสังคมออนไลน์	3((2)-2-5)	-หัวข้อพิเศษ	
948-354 การจัดการเนื้อหาและสื่อดิจิทัล	3((2)-2-5)	948-355 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 1	1((x)-y-z)
948-359 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3((2)-2-5)	948-356 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 2	2((x)-y-z)
948-442 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานดิจิทัล	3((3)-0-6)	948-357 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 3	3((x)-y-z)
948-455 การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล	3((2)-2-5)	-กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
948-452 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	946-152 การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 1	ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
948-453 ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์	3((3)-0-6)	946-254 การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 2	ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
ชุดวิชา (Module)		948-454 การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 3	ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
946-350 ชุดวิชาการจัดการเนื้อหาดิจิทัลและการเล่าเรื่อง	6((4)-4-10)	-กลุ่มวิชาที่เปิดบริการให้กับหลักสูตรอื่น	
-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูล		946-251 การพัฒนาเว็บ	
948-250 การจินตทัศน์ข้อมูล	3((2)-2-5)	ในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)
948-251 เทคนิคการเตรียมข้อมูล	3((3)-0-6)	946-253 การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจ	3((2)-2-5)
948-347 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3((2)-2-5)		
948-351 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)	2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต	
ชุดวิชา (Module)		948-456 สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	6(0-40-0)
948-459 ชุดวิชาการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล	6((5)-2-11)		
-กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ		3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	
946-201 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3((2)-2-5)	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือ หมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร	
946-301 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)		
946-460 การจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	3((3)-0-6)		
946-461 การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ	3((3)-0-6)		
948-252 การจัดการนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยี	3((3)-0-6)		
948-253 การออกแบบบริการ	3((2)-2-5)		
948-261 การตลาดระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)		

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
xxx-xxx เรียน 1 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	2((2)-0-4)	xxx-xxx เรียน 1 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	2((2)-0-4)
941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือ		941-160 *การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือ	
941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน		941-161 *การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	
942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)	942-101 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)	942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3((3)-0-6)	942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
946-150 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3((2)-2-5)	942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)	946-151 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)
947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)	946-153 ชุมวิชาการออกแบบและ พัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	6((4)-4-10)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)		
รวม	20	รวม	19

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)	001-103 ใฝ่ดีสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)	946-255 เอสคิวแอลเพื่องาน ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล	3((2)-2-5)
946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	946-257 การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)
946-256 วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น	3((2)-2-5)	946-260 พฤติกรรมผู้บริโภค และกลยุทธ์ทางดิจิทัล	3((2)-2-5)
947-118 สถิติธุรกิจ 1	3((2)-2-5)	946-290 การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
948-358 การตลาดดิจิทัล และเทคโนโลยีร่วมสมัย	3((2)-2-5)	เลือกเรียนรายวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต	
996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)	xxx-xxx วิชาซีพีเลือก 1	3((x)-y-z)
941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หรือ	2((2)-0-4)	xxx-xxx วิชาซีพีเลือก 2	3((x)-y-z)
941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)	หรือ	
รวม	19	946-350 ชุมวิชาการจัดการเนื้อหาดิจิทัล และการเล่าเรื่อง	6((4)-4-10)
		948-459 ชุมวิชาการวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล	6((5)-2-11)
		รวม	19

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

942-230	การภาชิอการ	3((3)-0-6)
946-209	หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-354	วิธีการทางสถิติ สำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล	3((2)-2-5)
948-457	การจัดการและการปรับปรุง กระบวนการทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกสาระที่ 6 ภาษาต่างประเทศอื่น	3((x)-y-z)
	รวม	17

ภาคการศึกษาที่ 2

944-204	กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-355	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงของสารสนเทศ	3((2)-2-5)
948-444	ระบบวางแผนจัดการ ทรัพยากรองค์กร	3((3)-0-6)
948-458	การขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ ด้วยข้อมูล	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	18

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-453	โครงการทางธุรกิจดิจิทัล	3(0-9-0)
946-451	สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
946-454	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
948-461	การเป็นผู้ประกอบการและ การแปรรูปธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	2((2)-0-4)
	รวม	13

ภาคการศึกษาที่ 2

948-456	สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล	6(0-40-0)
	รวม	6

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ) , B.P.A. (Public Management)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต	สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต	จำนวน 4 หน่วยกิต
รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต	การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต
จำนวน 4 หน่วยกิต	942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)	หรือ
942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา	942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)	
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข
จำนวน 5 หน่วยกิต	ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต
942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)	946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)	หรือ
หรือ	947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)
943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)	
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต
001-103 ใฝ่ใจสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)	941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
	941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
	พื้นฐาน 2((2)-0-4)
สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการเรียนรู้ดิจิทัล	
จำนวน 4 หน่วยกิต	และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้
อยู่อย่างรู้เท่าทัน ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และ	หรือ
เทคโนโลยี 2((2)-0-4)	941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)
หรือ	
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)	และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น
	จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้
การเรียนรู้ดิจิทัล ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)	941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)
	941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 ศูนย์วิทยาศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต

ศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

943-100 ศูนย์วิทยาศาสตร์ของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
943-105 สีต้นของบุคลิกภาพ	1((1)-0-2)
996-122 การรับรู้ศูนย์วิทยาศาสตร์	1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
------------------------	------------

และให้เลือกรับรายวิชาจากกลุ่มสาระที่กำหนดหรือจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)
941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง	2((2)-0-4)
942-115 แลได้	2((2)-0-4)
942-305 สังคมและการเมือง	2((2)-0-4)
942-306 มนุษย์กับสังคม	2((2)-0-4)
942-307 ู้ทันความเสี่ยง	2((2)-0-4)
942-308 แคมป์ปิ้ง	2((2)-0-4)
942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)
942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน	2((2)-0-4)
946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล	2((2)-0-4)
947-200 ชีวิตและสุขภาพ	2((2)-0-4)
947-201 วิทยาศาสตร์รักร์โลก	2((2)-0-4)
996-111 ตรีงศึกษา	2((2)-0-4)
996-132 การรับรู้ธรรมชาติ	2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาศูนย์วิทยาศาสตร์

943-101 การเดินทางของกิดาร์	2((2)-0-4)
943-102 ร้องเพลงเพลินใจ	2((2)-0-4)
943-103 ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่	2((2)-0-4)
943-200 วรรณกรรมในบทเพลง	2((2)-0-4)
943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมืองในสังคมโลก	2((2)-0-4)
943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2((2)-0-4)
943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย	2((2)-0-4)
996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี	2((2)-0-4)
996-124 สเก็ตภาพเมือง	2((2)-0-4)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่น ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 54 หน่วยกิต

944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย	3((3)-0-6)
944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
944-112 การเมืองการปกครองไทย	3((3)-0-6)
944-116 การจัดการบริการสาธารณะ (WIL)	3((2)-2-5)
944-118 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3((3)-0-6)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
944-200 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	3((3)-0-6)
944-210 นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
944-211 การบริหารราชการไทยและองค์กรสาธารณะ	3((3)-0-6)
944-212 การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WIL)	3((2)-2-5)

944-214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3((3)-0-6)	944-343 นโยบายการเงินการคลัง	3((3)-0-6)
944-215 การบริหารการคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)	944-415 การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)	
944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3((3)-0-6)		3((2)-2-5)
944-317 ระเบียบวิธีวิจัย		944-441 สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ (WIL)	
ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)		3(0-6-3)
944-410 การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)			
	3((2)-2-5)		
944-341 สถิติสำหรับการวิจัย			
ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)		
944-419 นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)			
	3((2)-2-5)		

2) กลุ่มวิชาชีพ 33 หน่วยกิต

2.1) รายวิชาชีพบังคับ 21 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเท่านั้น

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-218 การจัดการความหลากหลาย	3((3)-0-6)
944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
944-345 การบริหารค่าตอบแทน	3((3)-0-6)
944-411 การเจรจาต่อรองและ	
การจัดการความขัดแย้ง	3((3)-0-6)
944-414 แรงงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)
944-442 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)
944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการ	
ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (WIL)	3(0-6-3)

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
944-315 การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ (WIL)	
	3((2)-2-5)
944-316 การบริหารโครงการ (WIL)	3((2)-2-5)
944-342 การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล	
(WIL)	3((2)-2-5)

2.2) รายวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

1) นักศึกษาแผน ก สหกิจศึกษา

- ให้เรียนรายวิชา 944-319 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 10-3-0) หน่วยกิต

- ให้เรียนรายวิชา 944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL) จำนวน 8(0-32-0) หน่วยกิตและเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือก อีก 3 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

2) นักศึกษาแผน ข ฝึกงาน

- ให้เรียนรายวิชา 944-318 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL) ไม่น้อยกว่า 4 เดือนและเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกอีก 12 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

- ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาการจัดการ

944-115 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม (WIL)	
	3((2)-2-5)
944-241 การจัดการความรู้	3((3)-0-6)
944-242 การจัดการวิสาหกิจชุมชน (WIL)	
	3((2)-2-5)
944-344 การพัฒนาทุนมนุษย์	3((3)-0-6)
944-346 การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ	
	3((3)-0-6)
944-347 การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ	3((3)-0-6)
944-348 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	
	3((3)-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมาย

944-201 กฎหมายอาญา 1	3((3)-0-6)
----------------------	------------

944-202 กฎหมายอาญา 2	3((3)-0-6)
944-300 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3((3)-0-6)
944-301 กฎหมายลักษณะพยาน	3((3)-0-6)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

<p>ปีที่ 1</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>941-160* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)</p> <p>หรือ</p> <p>941-161* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)</p> <p>942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)</p> <p>942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)</p> <p>xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 2((x)-y-z)</p> <p>วิชาแกน</p> <p>944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)</p> <p>944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3((3)-0-6)</p> <p>944-112 การเมืองการปกครองไทย 3((3)-0-6)</p> <p style="text-align: right;">รวม 18</p>	<p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>941-160* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)</p> <p>หรือ</p> <p>941-161* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)</p> <p>942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)</p> <p>942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)</p> <p>943-100 ศูนย์รักษาของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)</p> <p>วิชาแกน</p> <p>944-118 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3((3)-0-6)</p> <p>944-210 นโยบายสาธารณะ 3((3)-0-6)</p> <p>944-211 การบริหารราชการไทย และองค์การสาธารณะ 3((3)-0-6)</p> <p style="text-align: right;">รวม 16</p>
--	---

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และรัฐธรรมนูญไทย	3((3)-0-6)
944-116 การจัดการบริการสาธารณะ (WIL)	3((2)-2-5)
944-214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-218 การจัดการความหลากหลาย หรือ	3((3)-0-6)
---------------------------------------	------------

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
-----------------------------------	------------

วิชาชีพเลือก (เลือกเรียน 1 วิชา)

944-xxx วิชาชีพเลือก 1	3(x-y-z)
------------------------	----------

รวม 18

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

942-104 การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((x)-y-z)

วิชาแกน

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
944-200 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง	3((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือ	3((3)-0-6)
--	------------

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-315 การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ (WIL)	3((2)-2-5)
---	------------

รวม 15

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

001-103 ใอเคียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-317 ระเบียบวิธีวิจัย

ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

944-341 สถิติสำหรับการวิจัย

ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-345 การบริหารค่าตอบแทน 3((3)-0-6)

944-411 การเจรจาต่อรองและ

การจัดการความขัดแย้ง 3((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-316 การบริหารโครงการ (WIL) 3((2)-2-5)

944-342 การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)

3((2)-2-5)

รวม

17

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาแกน

944-212 การจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (WIL)

3((2)-2-5)

944-215 การบริหารการคลังสาธารณะ 3((3)-0-6)

944-410 การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)

3((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-414 แรงงานสัมพันธ์ 3((3)-0-6)

944-442 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-343 นโยบายการเงินการคลัง 3((3)-0-6)

944-415 การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)

3((2)-2-5)

รวม

15

แผนสหกิจศึกษา

<p>ปีที่ 4</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>วิชาแกน</p> <p>944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล 3((3)-0-6)</p> <p>944-419 นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL) 3((2)-2-5)</p> <p>วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)</p> <p>944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ (WIL) 3(0-6-3)</p> <p>หรือ</p> <p>944-441 สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ (WIL) 3(0-6-3)</p> <p>วิชาเลือกเสรี</p> <p>xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1 3(x-y-z)</p> <p>xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2 3(x-y-z)</p> <p>วิชาเตรียมสหกิจ</p> <p>944-319 เตรียมสหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-3-0)</p> <p style="text-align: right;">รวม 16</p>	<p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL) 8(0-32-0)</p> <p style="text-align: right;">รวม 8</p>
---	--

หมายเหตุ * แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนฝึกงาน

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

001-103 ใอเคียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-317 ระเบียบวิธีวิจัย

ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

944-341 สถิติสำหรับการวิจัย

ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-345 การบริหารค่าตอบแทน 3((3)-0-6)

944-411 การเจรจาต่อรองและ
การจัดการความขัดแย้ง 3((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-316 การบริหารโครงการ (WIL) 3((2)-2-5)

944-342 การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)
3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก (1 วิชา)

944-xxx วิชาชีพเลือก 2 3(x-y-z)

รวม 20

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาแกน

944-212 การจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (WIL)

3((2)-2-5)

944-215 การบริหารการคลังสาธารณะ 3((3)-0-6)

944-410 การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)

3((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ (2 วิชา)

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-414 แรงงานสัมพันธ์ 3((3)-0-6)

944-442 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-343 นโยบายการเงินการคลัง 3((3)-0-6)

944-415 การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL) 3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก

944-xxx วิชาชีพเลือก 3 3(x-y-z)

รวม 18

แผนฝึกงาน

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาแกน

944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล 3((3)-0-6)

944-419 นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)
3((2)-2-5)

ภาคการศึกษาที่ 2

944-318 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)

ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

รวม 0

วิชาชีพบังคับ (1 วิชา)

944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ภาครัฐ (WIL) 3(0-6-3)

หรือ

944-441 สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ (WIL) 3(0-6-3)

วิชาชีพเลือก

944-xxx วิชาชีพเลือก 4 3(x-y-z)

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1 3(x-y-z)

xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2 3(x-y-z)

รวม 18

หมายเหตุ * แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ), B.A. (Business English)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต	สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต	จำนวน 4 หน่วยกิต
รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 34 หน่วยกิต	การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
จำนวน 4 หน่วยกิต	942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)
942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา	หรือ
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)	942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
จำนวน 5 หน่วยกิต	946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)
942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)	หรือ
และให้เลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้	947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต
หรือ	กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้
943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)	941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต	941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)	และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต
สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	ดังนี้
จำนวน 4 หน่วยกิต	941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)
อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต	หรือ
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)
หรือ	และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)	จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้
หรือ	941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)	941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)
การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต	941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)	941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
	941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
	941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
	941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต	
สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต หรือ	1((1)-0-2)
943-105 สีสันของบุคลิกภาพ หรือ	1((1)-0-2)
996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)
กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต	
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อีกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้	
กลุ่มวิชาอื่น ๆ	
942-115 แลใต้	2((2)-0-4)
942-305 สังคมและการเมือง	2((2)-0-4)
942-306 มนุษย์กับสังคม	2((2)-0-4)
942-307 รู้ทันความเสี่ยง	2((2)-0-4)
942-308 แคมป์ปี้ง	2((2)-0-4)
942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)
942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน	2((2)-0-4)
946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล	2((2)-0-4)
947-200 ชีวิตและสุขภาพ	2((2)-0-4)
947-201 วิทยาศาสตร์รักโลก	2((2)-0-4)
996-111 ตรีศึกษา	2((2)-0-4)
996-132 การรับรู้ธรรมชาติ	2((2)-0-4)
กลุ่มภาษา	
941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)
941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง	2((2)-0-4)
กลุ่มสุนทรียศาสตร์	
943-101 การเดินทางของกีตาร์	2((2)-0-4)
943-102 ร้องเพลงเพลินใจ	2((2)-0-4)
943-103 ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่	2((2)-0-4)
943-200 วรรณกรรมในบทเพลง	2((2)-0-4)
943-201 ศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก	2((2)-0-4)
943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2((2)-0-4)
943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย	2((2)-0-4)
996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี	2((2)-0-4)

996-124 สเก็ทภาพเมือง	2((2)-0-4)
คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่นที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต	
941-117 การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-119 การพูดภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-295 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
941-296 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-101 ธุรกิจขั้นต้น	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-293 หลักการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
948-250 การเงินตักสินข้อมูล	3((3)-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 63 หน่วยกิต	
- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	
941-213 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย และภาษาไทย-อังกฤษ	3((3)-0-6)
941-262 ความเรียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-298 การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-362 การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
941-369 การอภิปรายเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-411 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-413 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-417 การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3((2)-2-5)
946-260 พฤติกรรมผู้บริโภค และกลยุทธ์ทางดิจิทัล	3((2)-2-5)
946-301 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
946-405 การบริหารการผลิตและการดำเนินการ	3((2)-2-5)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการและการแปรรูปธุรกิจ	3((3)-0-6)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่า มีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 6 หน่วยกิต**1) นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา**

941-467 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	
ทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(0-2-1)
941-469 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	8(0-48-0)

และเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกอีก 18 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม**2) นักศึกษาแผนปกติ**

941-468 การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	6(0-40-0)
(ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง)	

และเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกอีก 21 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

2.2) รายวิชาชีพเลือก (แผนสหกิจศึกษา) 18 หน่วยกิต

2.3) รายวิชาชีพเลือก (แผนปกติ) 21 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเลือก

941-214 การเขียนเชิงวิชาการ	3(3)-0-6)
941-264 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3((2)-2-5)
941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3(3)-0-6)
941-293 การฟังและการบันทึกย่อทางธุรกิจ	3(3)-0-6)
941-310 การอ่านเชิงวิชาการ	3(3)-0-6)
941-315 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3)-0-6)
941-317 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงิน	
และการธนาคาร	3(3)-0-6)
941-318 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3)-0-6)
941-319 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ	3(3)-0-6)
941-368 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า	3(3)-0-6)
941-414 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้น	
และบนเครื่องบิน	3(3)-0-6)
941-416 ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด	3((2)-2-5)
941-419 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน	3(3)-0-6)

941-463 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการค้า	
ระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
941-464 การพูดในที่ชุมนุมชนและ	
การนำเสนอทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-465 การล่าม	3((3)-0-6)

ชุดวิชา (Module)

941-360 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
ทางธุรกิจ	6((5)-2-11)
941-361 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	
และโรงแรม	6((5)-2-11)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)	942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)	942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา	
942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)	942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
941-117 การฟังและการออกเสียง		943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2((x)-y-z)
946-101 ธุรกิจขั้นต้น	3((3)-0-6)	941-118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
รวม	17	941-119 การพูดภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
		946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
		รวม	19

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
941-295 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)	หรือ	
941-296 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)	941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)	947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
941-262 ความเรียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการและ		946-293 หลักการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
การปรับปรุงธุรกิจ	3((3)-0-6)	941-213 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย	
941-xxx วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)	และภาษาไทย-อังกฤษ	3((3)-0-6)
รวม	19	941-362 การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
		941-xxx วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
		941-xxx วิชาชีพเลือก 3	3((x)-y-z)
		หรือ	
		941-360 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ	

	การสื่อสารทางธุรกิจ	6((5)-2-11)
หรือ		
941-361	ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ งานบริการและโรงแรม	6((5)-2-11)
	รวม	21

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3 (ศึกษา ณ ต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
xxx-xxx	วิชาเลือกภาษาต่างประเทศอื่น	2((x)-y-z)	
941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษ ในบริบททางธุรกิจ	3((2)-2-5)	
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภคและ กลยุทธ์ทางดิจิทัล	3((2)-2-5)	
941-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3((x)-y-z)	
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)	
	รวม	14	
			รวม 12

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
948-250	การจินตทัศน์ข้อมูล	3((3)-0-6)	
941-411	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	
941-417	การศึกษาดูงานอิสระทางภาษา อังกฤษธุรกิจ	3((2)-2-5)	
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 6	3((x)-y-z)	
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)	
941-467	การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(0-2-1)	
	รวม	19	
			รวม 8

แผนปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)	942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)	942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา	
942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)	942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
941-117 การฟังและการออกเสียง		943-100 ศูนย์ภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2((x)-y-z)
946-101 ธุรกิจขั้นต้น	3((3)-0-6)	941-118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
รวม	17	941-119 การพูดภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
		946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
		รวม	19

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
941-295 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)	หรือ	
941-296 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)	941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)	947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
941-262 ความเรียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการและ		946-293 หลักการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
การแปรรูปธุรกิจ	3((3)-0-6)	941-213 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย	
941-xxx วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)	และภาษาไทย-อังกฤษ	3((3)-0-6)
รวม	19	941-362 การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
		941-xxx วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
		941-xxx วิชาชีพเลือก 3	3((x)-y-z)
		หรือ	
		941-360 ชุมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ	
		การสื่อสารทางธุรกิจ	6((5)-2-11)
		หรือ	
		941-361 ชุมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ	
		งานบริการและโรงแรม	6((5)-2-11)
		รวม	21

แผนปกติ

ปีที่ 3 (ศึกษา ณ ต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
xxx-xxx	วิชาเลือกภาษาต่างประเทศอื่น	2((x)-y-z)	
941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษ ในบริบททางธุรกิจ	3((2)-2-5)	
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภคและ กลยุทธ์ทางดิจิทัล	3((2)-2-5)	
941-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3((x)-y-z)	
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)	
	รวม	14	
			รวม 12

แผนปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
948-250	การจินตทัศน์ข้อมูล	3((3)-0-6)	
941-411	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	
941-417	การศึกษาดูงานทางภาษา อังกฤษธุรกิจ	3((2)-2-5)	
941-xxx	วิชาชีพเลือก 6	3((x)-y-z)	
941-xxx	วิชาชีพเลือก 7	3((x)-y-z)	
941-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)	
	รวม	21	
			รวม 6

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

คำอธิบายรายวิชาคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

<p>941-117 3((3)-0-6)</p> <p>การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Listening and Pronunciation)</p> <p>การฝึกทักษะการฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยผ่านสื่อหลายแบบ การรับรู้เสียงและจังหวะหรือทำนองเสียงในการพูด การออกเสียงทั้งรูปแบบอังกฤษและอเมริกัน การออกเสียงเน้นและการออกเสียงสูงต่ำ</p> <p>Practice in listening and pronunciation using multimedia; perception of sounds, rhythm, stress and intonation patterns; and British and American English pronunciation</p>	<p>941-213 3((3)-0-6)</p> <p>การแปลภาษาอังกฤษ-ไทยและภาษาไทย-อังกฤษ (English-Thai and Thai-English Translation)</p> <p>หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปล การร่าง การปรับบทแปล และการตรวจแก้ไขงานแปล การแปลงานประเภทสารคดีและบันเทิงคดี การแปลรายงานข่าว เอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า และบทคัดย่อ การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีช่วยแปลสำหรับนักแปล</p> <p>Principles of English-Thai and Thai-English translation; application of translation techniques; drafting, revising, and editing translation work; translation of literary and non-literary works of news reports, press release documents, and abstracts; using Computer Assisted Technology (CAT) tools for translators</p>
<p>941-118 3((3)-0-6)</p> <p>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar)</p> <p>ส่วนประกอบของประโยค ประเภทของวลีอนุประโยค และประโยค หลักไวยากรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบทและการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารโดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียน</p> <p>Elements of sentence structures; types of phrases, clauses, and sentences; grammatical rules and functions; analysis of English grammatical structures in context; and applications to communication with emphasis on reading and writing skills</p>	<p>941-214 3((3)-0-6)</p> <p>การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)</p> <p>การฝึกทักษะที่จำเป็นในการเขียนบทความทางวิชาการ การกล่าวซ้ำ การเขียนสรุปย่อความ การเขียนบรรยายกราฟ แผนภูมิ และสถิติ การอ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูลในงานเขียน การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและการจัดทำเอกสารอ้างอิงท้ายบทความตามแบบ APA การเตรียมเขียนโครงร่างที่มีการเชื่อมโยงกันของบทความวิชาการ การเขียนบทความสั้น ๆ</p> <p>Practice in skills needed for writing academic papers: paraphrasing; summary writing; describing graphs, charts, and statistics; acknowledging sources; APA in-text citation and references listing; preparing a coherent outline for papers; writing a short paper</p>
<p>941-119 3((3)-0-6)</p> <p>การพูดภาษาอังกฤษ (English Oral Communication)</p> <p>การฝึกสนทนาและสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การใช้สำนวน การตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนดให้ และการกล่าวสรุปสั้นๆเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Practice using conversation and communication skills in different situations; use of idiomatic expressions; answering questions and expressing ideas on given topics; and giving short speeches</p>	<p>941-222 3((2)-2-5)</p> <p>การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Chinese Conversation for Daily Communication)</p>

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Chinese speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

941-223

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(Chinese for Hotel Business)

การฝึกภาษาจีนด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Chinese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-234

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(Japanese Conversation for Daily Communication)

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Japanese speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

941-235

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(Japanese for Hotel Business)

การฝึกภาษาญี่ปุ่นด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ

การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Japanese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-255

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(Russian Conversation for Daily Communication)

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Russian speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

941-256

3((2)-2-5)

ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(Russian for Hotel Business)

การฝึกภาษารัสเซียด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Russian vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-262

3((3)-0-6)

ความเรียงภาษาอังกฤษ

(English Composition)

หลักในการเขียนอนุเลขและความเรียง การเรียบเรียงความคิด กระบวนการเขียนตั้งแต่การเขียนโครงร่างอย่างง่ายไปจนถึงการเรียบเรียงข้อความเป็นอนุเลขและความเรียง การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนเชิงบรรยาย โครงสร้างทางไวยากรณ์ การเลือกใช้คำ การเชื่อมโยงความคิดและเนื้อหาในความเรียง

The principles of paragraph and essay writing; structuring of ideas; writing processes from simple outlining to writing paragraphs and compositions; writing narrations and descriptions; grammatical structures; word choices; and coherence and cohesion in essay writing

941-264

3((2)-2-5)

การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

(Intercultural Communication)

หลักการและทฤษฎีสื่อสารข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรมในการสื่อสารระหว่างประเทศ กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับกลยุทธ์การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและความล้มเหลวด้านการสื่อสารในบริบทของความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Cross-cultural communication concepts and theories; cultural roles in international communication; case studies of intercultural communication strategies and communicative failures in diverse cultural contexts

สำหรับ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-265

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(English for Hotel Business)

การฝึกภาษาอังกฤษ ด้านคำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำ สิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสาร ธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of English vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

สำหรับ หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

941-265

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(English for Hotel Business)

การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดสถานที่ หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มทุกประเภท ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม

Practice of English vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence; principle knowledge of food and beverages service; venue set up; roles and responsibilities of food and beverages department; tools, equipments, and utensils in food and beverages service; food and beverages service styles; principle knowledge of food and beverages menu

941-272

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(Malay Conversation for Daily Communication)

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Malay speaking and listening skills to communicate in occasions including self-introduction, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

- 941-273** **3((2)-2-5)**
ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม
(Malay for Hotel Business)
 การฝึกภาษามลายูด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ
 Practice of Malay vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-293** **3((3)-0-6)**
การฟังและการบันทึกย่อทางธุรกิจ
(Listening and Note-taking in Business)
 การฝึกทักษะด้านการฟังข่าว บทสัมภาษณ์ การพูดและบรรยายด้านธุรกิจ ทักษะการสรุปและจดบันทึกย่อ
 Practice in listening to business-related English news, interviews, talks, and lecture and development of business related summarizing and note-taking skills
- 941-295** **3((3)-0-6)**
การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
(English Reading in Business Contexts)
 การฝึกการอ่านจับใจความผ่านการอ่านบทความประเภทต่างๆ การเพิ่มพูนคำศัพท์ การใช้กลยุทธ์การอ่าน เพื่อจับใจความ แนะนำการวิเคราะห์โครงสร้างและการใช้ภาษาในบทอ่าน
 Practice in reading comprehension skills through reading various types of text; expansion of vocabulary required for text comprehension; use of reading strategies to comprehend texts; and an introduction to analysis of structures and language used in different types of texts
- 941-296** **3((3)-0-6)**
การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
(English Writing in Business Contexts)
 การพัฒนาทักษะการเขียนที่จำเป็นในระดับประโยคและย่อหน้า โครงสร้างประโยค การสร้างประโยคและไวยากรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการสะกดคำ การใช้คำเชื่อมความ กระบวนการเขียนและการเรียบเรียงการเขียนในระดับย่อหน้า
 Practice in using essential writing skills in business contexts at the sentence and paragraph levels; improving use of sentence structures, sentence formation, grammatical forms, punctuation usage, and spelling; using sentence connectors; and studying the writing process and paragraph organization
- 941-298** **3((2)-2-5)**
การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ
(English Conversation in the Business Context)
 การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่างๆ ได้แก่ การนัดหมาย การอธิบายเกี่ยวกับสินค้าและลักษณะของธุรกิจ การเจรจาและต่อรองทางธุรกิจ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในการประชุม การนำเสนอรายงานสินค้า
 Practicing English conversations in business contexts, including making appointments, describing products and features, negotiations and mediations, discussions and expressing ideas in meetings, and product report presentations
- 941-310** **3((3)-0-6)**
การอ่านเชิงวิชาการ
(Academic Reading)
 การฝึกทักษะการอ่านบทความที่คัดสรรจากบทความและหนังสือทางวิชาการ กลวิธีการอ่านเชิงวิชาการ การจับความเชื่อมโยงกันระหว่างใจความสำคัญและข้อความสนับสนุน การวิเคราะห์รูปแบบของการเขียน การเขียนโครงร่าง สรุปความในเรื่องที่อ่าน การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานเขียน
 Practice in reading selections from academic articles and textbooks; reading strategies for academic texts; detecting coherence relations between main ideas and supporting details; analyzing rhetorical patterns;

making outlines and summaries; expressing opinions about the texts

สำหรับ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-315 3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

(English for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึง การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common terms and expressions frequently used in the tourism and service industries; correct etiquette and manners for conversations and personal contact; practice in using these skills in various working situations including ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

สำหรับหลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

941-315 3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

(English for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact; and practice using these skills in tourism-related situations including ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-316

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์

(English for Tour Guide)

การใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทยสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of English for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-317

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร

(English for Finance and Banking)

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะด้านการสื่อสารเกี่ยวกับเงินและการธนาคาร การฟังการบรรยายและบทสนทนาการเงินและการธนาคาร การอภิปรายประเด็นด้านการเงินและการธนาคาร การอ่านเรื่องที่คัดสรรด้านการเงินและการธนาคาร การกรอกเอกสารและการเขียนรายงานการเงิน

The concepts and common terms related to financial and banking communication; practice in listening to lectures and dialogues related to finance and banking; discussing financial and banking issues; reading selected texts related to finance and banking; completing forms; and writing financial reports

941-318

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

(English for Public Relations Professionals)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเขียนคำอธิบายได้ภาพและข่าว การเตรียมจดหมายข่าว โบปติว และแผ่นพับ

Terms and expressions commonly used in public relations; practice in the listening, speaking, reading, and writing skills needed for working in public relations; writing captions and news releases; and preparing newsletters, leaflets, and brochures

941-319

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ

(English for Secretaries)

คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับงานเลขานุการ รูปแบบการใช้ภาษา การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การจัดแฟ้มเอกสาร การจัดการประชุม การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Secretarial terminology; language patterns; using office equipment; handling telephones; making appointments; filing; arranging meetings; writing business correspondence and related paper work

941-320

3((2)-2-5)

ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

(Chinese for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common Chinese terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-324

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์

(Chinese for Tour Guide)

การใช้ภาษาจีนในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

Usage of Chinese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-331

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว

(Japanese for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common Japanese terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-332

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์

(Japanese for Tour Guide)

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย

สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Japanese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-351 **3((2)-2-5)**

ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว

(Russian for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common Russian terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-352 **3((2)-2-5)**

ภาษารัสเซียสำหรับงานมัคคุเทศก์

(Russian for Tour Guide)

การใช้ภาษารัสเซียในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยายประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Russian for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's

tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-353 **3((2)-2-5)**

ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการบิน

(Russian for Airline Business)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common Russian terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-360 **6((5)-2-11)**

ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

(Module: English for Business Communication)

การฝึกฝนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ควบคู่กับเทคนิคการสรุปใจความสำคัญ และจดบันทึกย่อ คำศัพท์และสำนวนในงานสำนักงาน การติดต่อประสานงานและเตรียมการประชุมทางธุรกิจ การสนทนาและนัดหมายทางธุรกิจ การโต้ตอบทางธุรกิจ งานเอกสารที่เกี่ยวข้องและธรรมเนียมปฏิบัติในงานธุรกิจ

Practice in English listening skills together with summarizing and note-taking techniques; common terms and expressions used in office work; coordinating and arranging business meetings; telephoning and making appointments; business correspondence; dealing with office documents; etiquettes in business communication

941-361 **6((5)-2-11)**

ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและโรงแรม

(Module: English for Hospitality and Hotel Services)

คำศัพท์ สำนวนอังกฤษและการสนทนาในงานบริการธุรกิจ โรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับผู้ให้บริการ การให้ข้อมูล การแนะนำห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก การตอบคำถามเกี่ยวกับการจองห้องพัก การต้อนรับ การสื่อสารในงานส่วนหน้า การตอบข้อซักถามและ

การจัดการข้อตำหนิ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การกรอกแบบ
เอกสารธุรกิจการโรงแรม การโต้ตอบในธุรกิจโรงแรมและการ
ให้บริการ และการเข้าใจธรรมเนียมปฏิบัติในการสื่อสารข้าม
วัฒนธรรมในงานบริการและโรงแรม

English vocabulary, expressions, and conversations
for hotel business focusing on the use in hotelservices; giving
information; reservations; recommending rooms and hotel
facilities; reception; communications in front office services;
problem solving; dealing with queries and complaints; filling
in hotel forms; and hotel and hospitality business
correspondence; understanding of cross-cultural etiquettes in
hospitality and hotel services

941-362 **3((3)-0-6)**

การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ

(Critical Reading in the Business Context)

หลักการอ่านเชิงวิพากษ์ การอ่านบทอ่านทางธุรกิจ
เชิงวิเคราะห์และอย่างมีวิจารณญาณ การประเมินและตีค่าบท
อ่าน การอภิปรายและการโต้แย้งเกี่ยวกับบทอ่านผ่านการเขียน
และการนำเสนอปากเปล่า

The principles of critical reading; analytical and
critical reading in business-related contexts; textual evaluation;
discussion and debate of selected texts through written and oral
presentations

941-363 **3((3)-0-6)**

ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ

(English for Business Communications)

โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ หลักการอ่าน การ
ฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอทางธุรกิจ การค้นคว้า
ข้อมูลโดยใช้ภาษาอังกฤษ การอ่านบทความจากสิ่งพิมพ์ทาง
ธุรกิจ การถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน การทักทายและสนทนา
ทางธุรกิจกับลูกค้า การพูดคุยโทรศัพท์ การนัดหมาย การอธิบาย
สินค้า การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มเอกสาร
ต่าง ๆ

English language structures; vocabulary;
principles of reading, listening, speaking, writing, presenting
for business purpose; research of information in English;

reading business articles; asking questions and giving
information about work; greeting and business conversation
with guests; telephoning; making appointments; describing
products; correspondence; filling out forms

941-368 **3((3)-0-6)**

ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า

(English for Front Office)

การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนก
ส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสาร ระหว่างลูกค้า และ
พนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก
และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูล การบริการ
การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การ
ติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พักร้านอาหาร การให้ข้อมูล
และตอบข้อซักถาม และการแก้ไขเฉพาะหน้า

English for front office operation, vocabulary and
expressions for communication between customers and
personnel; front office services, reception, registration, and
check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket
reservation, telephoning, coordination, ticketing,
accommodation, restaurant, providing information and
answering questions and solving unexpected problems

941-369 **3((2)-2-5)**

การอภิปรายเชิงธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ

(Meetings and Business Interactions)

การใช้ภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นด้านการสื่อสาร เพื่อ
แสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย
รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการเสนอแนวความคิดด้าน
ต่างๆ วิธีการเสนอข้อมูล การเขียนวาระการประชุมและบันทึก
การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทางธุรกิจ

Using English for communication: expressing
agreement and disagreement, expressing ideas and opinions,
passing on information, planning agenda, recording minutes of
business meetings

941-370 **3((2)-2-5)**

ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว

(Malay for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

common Malay terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-371 **3((2)-2-5)**

ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์

(Malay for Tour Guide)

การใช้ภาษามลายูในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยายประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Malay for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-411 **3((3)-0-6)**

การเจรจาต่อรองทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ

(Business Negotiations in English)

กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการดำเนินงานด้านเจรจาในบริบททางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกเจรจาโต้ตอบโดยใช้บทบาทสมมุติสำหรับการสนทนาในประเด็นต่างๆ อาทิ การเจรจาต่อรอง การนำเข้าส่งออก การร่วมงานกับชาวต่างชาติ การจัดการกับความเห็นที่แตกต่างและความขัดแย้งเชิงผลประโยชน์ การหาข้อยุติกรณีพิพาท

Effective communication strategies for negotiations in the business context; practice of developing and using negotiation and mediation skills through role-plays based on realistic business situations related to various topics, such as bargaining, imports and exports, working with international co-workers and partners, dealing with differences of opinion and conflicts of interests, and dispute resolution

941-413 **3((2)-2-5)**

การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

(Business English Translation)

หลักการและการฝึกแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่ บันทึกภายในองค์กร จดหมายธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ข่าว โฆษณาและบันทึกการประชุมอย่างสั้น รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการแปลและอภิปรายแนวทางแก้ไข

The principles and practice of translating business documents from English into Thai, and vice versa, including memos, business letters, product-related information, news, advertisements, and short meeting minutes; and an analysis of problems encountered in business related translations and discussion of possible solutions

สำหรับหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-414 **3((3)-0-6)**

ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน

(English for Ground and In-flight Attendants)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

สำหรับหลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

941-414

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน

English for Airline Business

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ พนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common English terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-416

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด

(English for Sales and Marketing)

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขายและการตลาด การฟังบรรยายและบทสนทนา การสนทนาด้านการขายและการตลาด การอ่านรายงาน ข่าว และบทความด้านการขายและการตลาด การเขียนรายงาน

The concepts and common terms related to sales and marketing; practice in listening to lectures and dialogues; discussing sales and marketing issues; and reading selected texts related to sales and marketing

941-417

3((2)-2-5)

การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Independent Studies in Business English)

หลักการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การเลือกหัวข้อด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและการกำหนดปัญหาการวิจัย รูปแบบการวิจัยและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัย การใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมในการวิจัย รายงานการวิจัยและนำเสนอผลการศึกษากลับ

Research principles; literature review; topic selection in the field of business English and research problem formulation; research design and hypothesizing; population and sampling; data collection and research instruments; data analysis; appropriate use of statistical methods; and research report and oral presentation

941-419

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน

(English for Mass Communication)

ฝึกทักษะการอ่านรายงานข่าว การเขียนหัวข้อข่าว และรายงานข่าว การเขียนโฆษณาอย่างง่าย การเตรียมคำถามสำหรับการแถลงข่าว การทำโน้ตย่อจากบทสัมภาษณ์และบทแถลงข่าวของสื่อมวลชน

Practice in skills related to reading news reports; writing headlines and news reports; writing simple advertisements; preparing interview questions for press conference; taking notes at live conferences and interviews; and making notes from written interviews and press releases

941-420

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน

(Chinese for Airline Business)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ พนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common Chinese terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-421

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ

(Chinese for Professional Presentation)

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงาน ภาษาจีน มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Chinese communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-430

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการบิน**(Japanese for Professional Presentation)**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common Japanese terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-431

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ**(Japanese for Professional Presentation)**

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงาน ภาษาญี่ปุ่น มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนานุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Japanese communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-450

3((2)-2-5)

ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ**(Russian for Professional Presentation)**

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงาน ภาษารัสเซีย มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนานุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Russian communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-463

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ**(English for International Business and Trade)**

คำศัพท์ สำนวน ตลอดจนภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจ และการค้าระหว่างประเทศเพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำทักษะทั้งสี่อันได้แก่ ฟัง พูด อ่านและเขียนไปใช้งานในแวดวงธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

Vocabulary and expressions used in international business and trade; development of the four English language skills for international business and trade

941-464

3((2)-2-5)

การพูดในที่ชุมนุมชนและการนำเสนอทางธุรกิจ**(English for Public Speaking and Business Presentations)**

หลักการพูดในที่ชุมชน ที่มีประสิทธิภาพ; การเตรียมการและการเรียบเรียงความคิดและข้อมูล การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญในการตั้งคำถามและตอบคำถาม อัจฉริยะภาษาประกอบการนำเสนอข้อมูล

Practice in applying the principles of effective public speaking to the preparing and structuring of ideas and information to deliver business-related presentations, mastering receiving questions from and providing answers to the audience during presentations, and non-verbal communication

941-465

3((3)-0-6)

การล่าม**(Interpretation)**

ทฤษฎีด้านการล่าม หลักการของการล่ามพูดตาม และการล่ามพูดพร้อม การฝึกทักษะการล่ามพูดตามจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกทักษะการล่ามพูดพร้อมจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาด้านการล่าม

The theories and principles of consecutive and simultaneous interpretation; practice in performing consecutive and simultaneous interpretation from English

into Thai and Thai into English; a discussion of problems encountered in interpretation and possible solutions

941-466 **3((2)-2-5)**

ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ

(English for Professional Presentation)

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงาน ภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียม ข้อมูล การใช้สื่อ ประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอ ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

English communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-467 **1(0-2-1)**

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Pre-Cooperative Education in Business English)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

941-468 **6(0-40-0)**

การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Job Training in Business English)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

(ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง)

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชา ของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

941-469 **8(0-48-0)**

สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Cooperative Education in Business English)

วิชาบังคับก่อน: 941-467 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

Pre-requisite: 941-467 Pre-Cooperative Education in Business English

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษา แนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

941-470	3((2)-2-5)	942-330	3((3)-0-6)
ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการบิน (Malay for Airline Business)		การบริหารภาษีอากร (Tax Management)	
<p>ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน</p> <p>Common Malay terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities</p>		<p>รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 942-230 การภาษีอากร</p> <p>Prerequisite: 942-230 Taxation</p> <p>การบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม ประเด็นภาษีอากรที่มีความซับซ้อนจัดทำรายงานภาษีและยื่นแบบแสดงรายการ ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน หลักการและวิธีการเกี่ยวกับการวางแผนภาษี</p> <p>อากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี</p>	
941-471	3((2)-2-5)		
ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ (Malay for Professional Presentation)			
<p>ฝึกทักษะในการติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงานภาษามลายู มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้งการจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Malay communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations</p>		<p>Management of personal income tax, corporate income tax and value-added tax; taxation issues associated with complex transaction; tax reports preparation and tax form filing; taxation issues associated with non-complex international transactions; fundamental and procedure for tax planning; the difference between tax planning, tax avoidance and tax evasion</p>	
942-230	3((3)-0-6)		
การภาษีอากร (Taxation)		944-100 3((3)-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย (Introduction to Laws and Thai Constitution)	
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต</p> <p>General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty</p>		<p>ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์กรสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ</p> <p>Definitions; characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; definitions of constitution; types of constitution; history of the Thai constitution; the origins of the constitution; separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; and key organizations written in the constitution</p>	

944-110

3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์**(Introduction to Public Administration)**

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวกับ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการปรับตัวของภาครัฐให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน

Definitions; development; concepts; theories and scope of public administration; relationship among public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities: public policy, human resources management, fiscal and budget management, organization and management process; local government; new public management concepts and government adaptation to the current context.

944-111

3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์**(Introduction to Political Science)**

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวความคิดทางการเมือง รัฐและระบบราชการ ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง การเมืองเปรียบเทียบ และการเมืองระหว่างประเทศ

Definitions; history and scope of political science; main concepts of political science; Political concept; state and bureaucracy; political system; doctrine and political ideology; political institution; political comparison; international politics

944-112

3((3)-0-6)

การเมืองการปกครองไทย**(Thai Politics and Government)**

วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองของไทย การเติบโตของพลังประชาธิปไตย การขยายตัวของระบบราชการในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ประเด็นต่าง ๆ ด้าน

การเมืองการปกครองไทย ความไร้เสถียรภาพของรัฐบาล การรวมอำนาจในการบริหาร รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และระบบรัฐสภา การเลือกตั้ง อำนาจนิยมในระบบการเมือง การปกครอง และการเมืองนอกรัฐสภา

Evolution of Thai politics and government; growth of democratic power; expansion of public bureaucracy in the context of economic changes; various issues in Thai politics and government; government instability; centralization; constitution; political parties and parliamentary system; election; authoritarianism in Thai political system and government; ex-parliamentary politics

944-115

3((2)-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม (WIL)**(Introduction to Social Enterprise (WIL))**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการองค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม แนวทางและวิธีการวัดผลกระทบขององค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

Concepts and theories of social enterprise; roles and characteristics of social entrepreneur; management of social entrepreneurial organization; approaches and methods for measuring the impact of social entrepreneurial organization; case studies of social enterprise in Thailand and other countries

944-116

3((2)-2-5)

การจัดการบริการสาธารณะ (WIL)**(Public Service Management (WIL))**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ การจัดส่งบริการสาธารณะ คุณภาพการจัดบริการสาธารณะ กลยุทธ์นวัตกรรม และการปฏิบัติการจัดบริการสาธารณะ แรงจูงใจบริการสาธารณะ การสื่อสารในการบริการสาธารณะ

Concepts of public service management; public service delivery; service quality in public service; strategy innovation and practice in public service; public service motivation; communication in public sector

944-118

3((3)-0-6)

องค์การและการจัดการสมัยใหม่**(Organization and Modern Management)**

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; types and characteristics of organization; authorities; organizational structures and operation; administrative and management processes; planning; organizing; leading; moral support and controlling; future trends of administration and management; case studies focusing on both public and private sectors

944-122

3((3)-0-6)

หลักเศรษฐศาสตร์**(Principles of Economics)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต โครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; economic market structure; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; international trade and finance

944-200

3((3)-0-6)

กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง**(Administrative Procedure Law)**

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมาย

ว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

Concepts of laws of administrative procedure in public sector; official information laws; laws of liability for wrongful act of official; laws of administrative court and administrative procedure

944-201

3((3)-0-6)

กฎหมายอาญา 1**(Criminal Law I)**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทนิยามการใช้กฎหมายอาญา ไทย วิธีการเพื่อความปลอดภัย การเพิ่มโทษ ลดโทษและการรอลงโทษ ความผิดทางอาญา การพยายามกระทำความผิด การร่วมกันกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความและลหุโทษ

The criminal code part I; definitions; application of penal laws; punishments; measures of safety; increase, reduction and suspension of punishment; criminal liability; attempt, accomplices, or concurrence of offences; recidive, prescription and petty offences

944-202

3((3)-0-6)

กฎหมายอาญา 2**(Criminal Law II)**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2-3 ได้แก่ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การปลอมและแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินและลหุโทษ

The criminal code part II-III; wrongful acts relevant to security of state, government, justice, religion, peace of society, counterfeit, trade, gender, life and body, freedom and prestige, property, and petty offences

944-203

2((2)-0-4)

กฎหมายการประกันภัย**(Insurance Law)**

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ว่าด้วยการประกันชีวิต การประกันวินาศภัย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย พระราชบัญญัติประกันชีวิต พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ลักษณะของสัญญาประกันภัย

Laws, rules and regulations on life insurance, loss insurance, protection for motor vehicle accident victims; civil and commercial code on insurance; life insurance act; loss insurance act; characteristic of insurance contracts

944-204

3((3)-0-6)

กฎหมายธุรกิจ

(Business Law)

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques

944-210

3((3)-0-6)

นโยบายสาธารณะ

(Public Policy)

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติการ ประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy process; public policy formation; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formation and planning for public policy implementation; plan and policy evaluation; public policy impacts; Thai government policy and operation plans

944-211

3((3)-0-6)

การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

(Thai Bureaucracy and Public Organization)

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะวิวัฒนาการการจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย และกรณีศึกษาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการแก้ไข ปัญหาในประเทศไทย และกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Philosophy; theories; and concepts of Thai bureaucracy and public organization; development of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economical, social, and political systems on Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; case studies of applying innovation to solve problems in Thailand and the Thai constitution concerning Thai bureaucracy and public organization

944-212

3((2)-2-5)

การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WIL)

(Local Government Management (WIL))

บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น ลักษณะสำคัญและความแตกต่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐอื่นๆ กระบวนการนโยบายสาธารณะท้องถิ่น กระบวนการบริหาร การบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะและงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นวัตกรรมจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Role and operations of local government as an organization with responsibilities for local public administration; important characteristics and differences

between local government and other state bodies; local public policy processes; administration processes; human resources management; public fiscal administration and budgeting; the relationship between central, regional and local government, innovation management in local government as well as public involvement in the workings of local government, with practice in local government organization and case studies from Thailand and abroad

944-214 **3((3)-0-6)**

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

(Human Resource Management in Public Sector)

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

Definition and function of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation and labor relations; case studies of human resource management in public sector

944-215 **3((3)-0-6)**

การบริหารการคลังสาธารณะ

(Public Finance Administration)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงินงบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การบริหารงานพัสดุ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; government's roles in economic system; introduction to financial institutions; finance and fiscal policy; monetary policy; governmental budget;

governmental income; taxation; governmental expenditure; public debt; local fiscal; Supply Management; problems and solutions of Thai finance and fiscal

944-218 **3((3)-0-6)**

การจัดการความหลากหลาย

(Diversity Management)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความหลากหลายของทรัพยากรบุคคลในองค์กร ความแตกต่างด้านวัยของบุคลากร ความแตกต่างทางเพศ ความเป็นภูมิภาคนิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางภาษา และความแตกต่างของกลุ่มอาชีพ แนวทางปฏิบัติและกลยุทธ์ในการจัดการความหลากหลายในองค์กร และสมรรถนะหลักสำหรับการจัดการความหลากหลาย

Concepts of diversity management; generational differences; gender differences; regionalism; cultural differences; language differences; occupational differences; best practices and strategies for managing organizational diversity; competencies needed for successfully diversity management

944-219 **3((3)-0-6)**

การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ

(Public Policy Analysis)

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ลักษณะสำคัญของนโยบาย และตัวแบบนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษากระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะทั้งปัญหา นโยบายสาธารณะ ทางเลือกนโยบาย การประกาศใช้นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์ จุดแข็ง และข้อจำกัดของนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษาถึงตัวอย่างของงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

A study of concept on public policy, characteristics of public policy, models of public policy, as well as a study of the process of public policy analysis, consisting of problems of public policy, policy alternatives, policy enforcement, policy implementation, and policy assessment; analytical techniques of strengths and limitations

of public policy, as well as examples of public policy researches both in Thailand and abroad.

944-241

3((3)-0-6)

การจัดการความรู้

(Knowledge Management)

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ในองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้และผลการปฏิบัติงานใน องค์การที่เน้นความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์การ วงจรความรู้ซึ่งประกอบด้วย การสร้าง การรวบรวม การสืบค้น และใช้งาน เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความรู้ วัฒนธรรม องค์การกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการจัดการความรู้

Definitions and concepts of organizational knowledge; organizational learning; learning and performances in knowledge organization; importance of knowledge management; knowledge cycle including creation, collection, retrieval, and use; tools and techniques for knowledge management; organizational culture and knowledge management; knowledge management implementation strategies

944-242

3((2)-2-5)

การจัดการวิสาหกิจชุมชน (WIL)

(Management of Community Enterprise (WIL))

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์พัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การปฏิบัติ และกรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน

Definitions; concepts; characteristics; types; methods; processes; patterns; and development of community enterprise; marketing management; production management; marketing campaign; strategies for developing strength of community enterprise; practice and a case study of management of community enterprise

944-300

3((3)-0-6)

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(Criminal Procedure Law)

หลักทั่วไปว่าด้วยในการดำเนินคดีอาญา อำนาจ พนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาล ชั้นต้นและพยานหลักฐาน

General principles of criminal procedure; authority of investigator and court; accusation of criminal case and civil suit; summons and criminal summon; arrest; imprison; custody; temporary of set free; investigation; methods of district court consideration and evidence

944-301

3((3)-0-6)

กฎหมายลักษณะพยาน

(Law of Evidence)

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประกอบด้วย ความเป็นมาของกฎหมายลักษณะพยาน หน้าที่น่าสืบ การนำเสนอและรับฟังพยานหลักฐาน ประเภทของพยานหลักฐาน วิธีการพิเศษในการสืบพยานและการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน

General principles of evidence law; evidence of the civil code and the criminal code that are the origin of evidence law; function of investigation, purpose and listen the evidence, type of evidence, special method of investigations and weigh the evidences

944-310

3((3)-0-6)

จริยธรรมและธรรมาภิบาล

(Ethics and Good Governance)

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล คุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมทางการบริหารราชการ จริยธรรมทางการเมือง จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสังคมไทยและในระบบราชการ การทุจริตประพฤติมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การต่อต้านการทุจริตในภาคราชการและภาคเอกชนของไทย การนำหลักธรร

มาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์
ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

Theories and basic concepts of ethics and good governance; basic morals for administrators; governmental ethics, political ethics, business ethics, and environmental ethics; ethical and governance problems in Thai society and Thai bureaucracy; corruption and misconduct; counter-corruption; anti-corruption in public and private sectors in Thailand; use of governance in human resource development; ethical and good governance research case studies

944-311 3((3)-0-6)

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Development)

แนวความคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการหาความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการฝึกอบรม การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การพัฒนาสาขาอาชีพ รูปแบบการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concepts and importance of human resources development (HRD); human resources development methods; government policy regarding human resources development; development processes and techniques including development and training need survey, curriculum development; training planning, training evaluation, and career path development; human resources development model in the future; problems and obstacles in human resource development

944-315 3((2)-2-5)

การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ (WIL)

(Project Formulation and Analysis (WIL))

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการสาธารณะต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์โครงการทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง การปฏิบัติการจัดทำและวิเคราะห์โครงการ

Criteria and methods of public project formulation; project feasibility study; economic analysis; social and political analysis; practice on project formulation and analysis

944-316 3((2)-2-5)

การบริหารโครงการ (WIL)

(Project Management (WIL))

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การบริหารโครงการ และนวัตกรรมการบริหารโครงการ วงจรการบริหารโครงการตั้งแต่การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ การจัดตั้งโครงการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินงานตามโครงการ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุมและติดตาม ประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการ การปฏิบัติการบริหารโครงการ

Concepts of projects, project management and innovation in project management; the project management cycles i.e. project set up and analysis, project organization, determination of powers and responsibilities of project staff, planning, operations, control, follow-up and evaluation of projects, as well as project management problems; practice on project management

944-317 3((3)-0-6)

ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Research Methodology in Public Administration)

กระบวนการค้นคว้าวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จริยธรรมการวิจัย การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การเลือกตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย

Quantitative and qualitative research paradigm in Public Administration; research ethic; problem statement; literature review; research design; sampling; research instrument; data collection; data analysis; reporting and disseminating research findings

944-318 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)

(Job Training in Public Administration (WIL))

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชา
ของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and
companies for students to learn from real business settings

944-319 1(0-3-0)

เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Pre Cooperative Education in Public Administration)

ปรัชญาและเป้าหมายประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสห
กิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมาย ประวัติ
ประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนา
ทักษะทางการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน และ
ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติสหกิจศึกษา จรรยาบรรณใน
การทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goal of cooperative education;
preparation of the necessary paperwork to apply for jobs
including effective cover letter, resume, reference, and letter of
recommendation; the development of basic interpersonal
communication skills expected in the workplace and general
skills required to be successful in the cooperative program;
work ethic, workplace safety, and human relation

944-341 3((3)-0-6)

สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Statistics for Research in Public Administration)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่
ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบ
สมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ สถิตินอน
พารามเมตริกซ์ การประยุกต์การวิจัยในงานบริหารเชิงรัฐ
ประศาสนศาสตร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Introduction to statistics; central tendency;
dispersion; estimation; hypothesis testing; regression analysis
and correlation; non-parametric statistics; application of
research in a study relating to public administration and use of a
statistical package

944-342 3((2)-2-5)

การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)

(Policy Implementation and Evaluation (WIL))

แนวความคิด ทฤษฎี และกระบวนการนำนโยบาย
ไปปฏิบัติ ตัวแบบของการนำนโยบายไปปฏิบัติ กลยุทธ์ใน
การนำนโยบายไปปฏิบัติ การเมืองของการนำนโยบายไปปฏิบัติ
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการนำ
นโยบายไปปฏิบัติ แนวคิดของการประเมินนโยบาย ประเภทของ
การประเมินนโยบาย แนวทางการศึกษาและตัวแบบเกี่ยวกับการ
ประเมินนโยบายสาธารณะ การเมืองของการประเมินนโยบาย
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการประเมินนโยบาย การวิจัย
ประเมินผล หลักจริยธรรมในการประเมินนโยบาย การ
ปฏิบัติการนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล

Concepts, theories and process of policy
implementation; models of policy implementation; practical
strategies for policy implementation, politic of policy
implementation; factors affecting policy success or
failure; concepts of policy evaluation; types of policy
evaluation; approaches and models of policy evaluation;
politics of policy evaluation; conflict of interest in policy
evaluation; evaluation research; ethic and policy evaluation;
practice on policy implementation and evaluation

944-343 3((3)-0-6)

นโยบายการเงินการคลัง

(Fiscal and Monetary Policy)

ศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันโยบาย
การเงินและการคลัง โดยเน้นศึกษาถึงบทบาทของรัฐบาลใน
การใช้เงินนโยบายการคลังและนโยบายการเงินเพื่อเป้าหมายใน
การพัฒนาต่างๆ เช่น การส่งเสริมการเจริญเติบโตทาง
เศรษฐกิจ การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหา
ความยากจน การกระจายรายได้ และการจัดการนโยบายด้านอุป
สงค์และอุปทานของประเทศอย่างมีดุลยภาพ ตลอดจนศึกษาถึง
ผลกระทบของโลกาภิวัตน์และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ
ระหว่างประเทศต่อนโยบายการเงินและการคลังภายในประเทศ
รวมทั้งปัญหาเกี่ยวกับดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ การใช้
นโยบายอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อปรับเสถียรภาพของ
ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ

A study on concepts, theories on fiscal and monetary policies, with an emphasis on the role of the government in implementing fiscal and monetary policies aiming for various development, such as economic growth promotion, economic stabilization, poverty reduction, income distribution, and the balanced demand and supply policy management; a study of the impact of globalization, the economic integration based on the domestic fiscal and monetary policies, international balance of payment, and the implementation of the exchange rate policy to stabilize the international balance of payment

944-344 **3((3)-0-6)**

การพัฒนาทุนมนุษย์

(Human Capital Development)

ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์ เทคนิคในการวางแผนจัดทำระบบสายงานอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความสามารถขององค์กร บทบาทเชิงกลยุทธ์ของการจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ในประเด็นต่าง ๆ การจัดการทุนมนุษย์ที่ยืดสมรรถนะ การประเมินผลการจัดการการให้รางวัล การจัดการความปลอดภัย และการจัดการสารสนเทศทางด้านทุนมนุษย์

Theories techniques and processes in human capital development, career path and succession planning for providing capabilities of organizations; strategic role of management and human capital development in various issues; human capital management basing on competency assessment; reward management; security management and information management on human capital.

944-345 **3((3)-0-6)**

การบริหารค่าตอบแทน

(Compensation Management)

แนวคิดและแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์ค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคคลบางประเภท การบริหารค่าตอบแทนในราชการพลเรือน

Concepts and practices in compensation management; factors affecting compensation; job analysis and evaluation; survey and analysis of compensation; pay structure; welfare and benefit management; wage determination for special groups of personnel; and civil service compensation management

944-346 **3((3)-0-6)**

การจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐ

(Risk Management in Public Sector Organization)

ประวัติความเป็นมาของการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านนโยบาย ด้านธรรมาภิบาล ด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านอื่นๆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ

History of risk management; Introduction to risk management in public sector organization; risk management analysis; strategic; policy; good governance; financial; other risk; case study of implementation of risk management in public sector organization

944-347 **3((3)-0-6)**

การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ

(Marketing for Public Sector)

ความหมายและความสำคัญของการตลาด การตลาดเพื่อสังคม แนวคิดการตลาดกับการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการและผู้รับบริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ กรณีศึกษาการตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ

Definition and importance of marketing; social marketing; concept of marketing and public management; service delivery and client; delivering service value to client; client satisfaction; and relationship between organization and clients; case studies of public sector marketing

944-348 **3((3)-0-6)**

ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

(English for Public Administration)

การพัฒนาความสามารถด้านศัพท์ ในสาขาวิชา
 ประศาสนศาสตร์ กลยุทธ์การอ่านงานเขียนทางวิชาการด้านรัฐ
 ประศาสนศาสตร์ การสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐ

Development of vocabulary in public administration;
 strategies in reading academic work in public administration;
 English communication in public services

944-410 **3((2)-2-5)**

การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)

(Strategic Management for Public Sector (WIL))

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์
 กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การ
 วิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้และการ
 ติดตามควบคุมประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติและกรณีศึกษา
 การจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ
 Definitions; concepts and theories of strategic management;
 strategic management process; objective determination;
 strategic analysis of the environment; the determination of
 strategy; implementation of strategy; follow-up; monitoring
 and evaluating the strategy; practice and a case study of
 strategic management of dominant public and business sectors

944-411 **3((3)-0-6)**

การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง

(Negotiation and Conflict Management)

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรอง หลักการ
 รูปแบบและวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์
 ต่างๆ ธรรมชาติ รูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง แนวทาง
 และกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับ
 กลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย
 การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจา
 ต่อรองในสถานการณ์เฉพาะ และในบริบททางวัฒนธรรมที่
 แตกต่าง

Concepts and theories of negotiation; principles,
 types and methods of negotiation; negotiation in multiple
 situations; natures, types and causes of conflicts; approaches
 and processes of structural, groups, and individual conflict
 management; conflict communication; public hearing;

mediation; techniques and process of negotiation in specific
 situations and in different-cultural contexts

944-414

3((3)-0-6)

แรงงานสัมพันธ์

(Labour Relations)

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานของ
 องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน แนวนโยบายของรัฐบาลด้านแรงงาน
 กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและ
 แรงงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้าง ในการ
 เจรจาต่อรองและการแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน และกฎหมาย
 ประกันสังคมและการบังคับใช้

Concepts of labour relations in public and private
 organization; government labour policy; labour laws and
 regulations; labour protection and labour relations; role of
 government, employer and employee on negotiation and
 solving labour conflict; social welfare and enforcement

944-415

3((2)-2-5)

การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)

(Monitoring and Evaluation (WIL))

หลักการ รูปแบบ และวิธีการกำกับติดตาม
 ประเมินผลนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ และการ
 ปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคนิคการกำกับติดตามประเมินผล

Principles, forms, and procedures of monitoring and
 evaluation policies; programmes and projects; practice and
 applications of new techniques in monitoring and evaluation

944-419

3((2)-2-5)

นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)

(Innovation in Public Management (WIL))

แนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือและนวัตกรรมในการ
 จัดการภาครัฐ การจัดการแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม
 รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การปรับรื้อระบบ การบริหารงาน
 ภาครัฐแบบเครือข่าย การปฏิบัติและกรณีศึกษานวัตกรรม
 ทางการจัดการภาครัฐทั้งในและต่างประเทศ

Concept of tools and innovations in managing
 public sector; lean government; total quality management;
 e-governance; reengineering; governing by networking;

practice and case studies of innovation in public management from Thailand and other countries

944-440 **3(0-6-3)**

สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (WIL)

(Seminar in Human Resources in Public Sector Issues (WIL))

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

Practice in the application of human resources and organizational management concepts and theories in research and analysis of the public management problem

944-441 **3(0-6-3)**

สัมมนาประเด็นทางนโยบายสาธารณะ (WIL)

(Seminar in Public Policy Issues (WIL))

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

Practice in the application of public policy and project management concepts and theories in research and analysis of the public management problem

944-442 **3((3)-0-6)**

การจัดการผลการปฏิบัติงาน

(Performance Management)

การจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กร โดยเน้นความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายขององค์กร หน้าที่ด้านการทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Performance management in organizations with a focus on linkages among the organization's strategic goals; the functions of human resources management and a design of performance measurement system that helps organizations achieve short-term and long-term goals vital to overall success

944-444 **8(0-32-0)**

สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)

(Cooperative Education in Public Administration(WIL))

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

946-100 **3((3)-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

(Introduction to Business)

พลวัตของธุรกิจ ธุรกิจกับการดำเนินชีวิต ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน จริยธรรมทางธุรกิจ

Dynamic of business; business and daily life; current types of business; influences of business environments; business in a borderless world; principles of administration and management; human resource management; production; marketing; accounting; finance; business ethics

946-101 **3((3)-0-6)**

ธุรกิจขั้นต้น

(Elementary to Business)

พลวัตของธุรกิจ ธุรกิจกับการดำเนินชีวิต ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ธุรกิจในโลกปัจจุบัน อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ องค์ประกอบของส่วนงานทางธุรกิจ การจัดการข้ามวัฒนธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ

Dynamic of business; business and daily life; current types of business; business in a changing world; influences of business environments; principles of administration and management; business functions; cross cultural management; business ethics

946-114

3((3)-0-6)

หลักการบัญชี

(Principles of Accounting)

หลักการบัญชี วงจรบัญชี รายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป กิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Principles of accounting; accounting cycle; transactions and events; financial statements preparation for services business; merchandise business; manufacturing business; special journals; voucher system; professional code of ethics

946-130

3((3)-0-6)

หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

(Principles of Risk Management and Insurance)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง วิธีในการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกันภัย บทบาทของธุรกิจประกันภัยต่อภาคธุรกิจ สัญญาประกันภัย สถาบันประกันภัย ชนิดของการประกันภัย การประกันชีวิตและการประกันวินาศภัย

Basic knowledge of risk and risk management; risk assessment; risk analysis; risk management methods; introduction to insurance; roles of insurance in the business sector; insurance contracts; insurance institutions; types of insurance, life insurance; non-life insurance

946-141

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(Computer Programming)

หลักการเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การแก้ไขปัญหาด้วยขั้นตอนวิธี รหัสเทียม ผังงาน องค์ประกอบของภาษาโปรแกรม ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ ตัวดำเนินการ คำสั่งทางคณิตศาสตร์และทางตรรกะ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างโปรแกรมแบบตามลำดับ เลือกทำ และการวนซ้ำ การเรียกซ้ำรoutines การส่งผ่านค่าพารามิเตอร์ การฝึกปฏิบัติพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้นโดยใช้ภาษาโปรแกรมภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ และแก้ไขโปรแกรม การควบคุมรุ่น จริยธรรมของนักพัฒนาโปรแกรม

Principles of computer programming; algorithmic problem solving; pseudo code; flowcharts; programming language elements; data types; operators; arithmetic and logical statements; array data structure; programming structures: sequential, selection and repetition; subroutine calls; parameter passing; practice in program development using a programming language; testing and debugging; version control; ethics in programming

946-147

3((2)-2-5)

เว็บไซต์ดิงเพื่อธุรกิจ

(Web Coding for Business)

การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ทางธุรกิจ ข้อมูลและสารสนเทศทางการประชาสัมพันธ์ การจัดการสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ การวางแผนและออกแบบเนื้อหา แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บ การบริหารจัดการเว็บ

Public relations to create business image; public relations data and information; information management for public relations; content planning and design; website development guidelines; web design; database for public relations; using a content management system; web management

946-148

3((2)-2-5)

ยูทูปเบอร์

(Youtuber)

แนวความคิดการผลิตสื่อวิดีโออย่างสร้างสรรค์ ขั้นตอนการผลิตสื่อ การเล่าเรื่อง เทคนิคการใช้กล้องเพื่อถ่ายทำ

วิดีโอ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานตัดต่อวิดีโอ การบริหารจัดการช่องยูทูป จริยธรรมในการสื่อสารและเผยแพร่

Concepts of creative video production; media production process; storytelling; techniques for using a camera to make a video; using the application programs for video editing; YouTube channel management; ethics in communication and dissemination

946-150

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

(Introduction to Programming)

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ การคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะผ่านหลักการ โปรแกรมอย่างง่าย หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียน โปรแกรมและการวิเคราะห์งาน ลำดับขั้นตอนการทำงาน การเขียนผังงาน รหัสเทียม การตรวจสอบและแก้ไขโปรแกรม

Logical thinking; identifiable and reasonable thinking; systematic thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking through simple programming; programming principles and system analysis; work procedures; flow chart writing; pseudo code; system validation and program debugging

946-151

3((2)-2-5)

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Commerce)

ความหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการพื้นฐานตลาดออนไลน์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการเติมเต็มคำสั่งซื้อ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมและความปลอดภัยในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Definition of electronic commerce; infrastructure for electronic commerce technology; electronic commerce models; basic principles of online marketing; electronic payment systems; the management of electronic commerce;

order fulfillment; legal, ethical and security issues in electronic commerce; electronic commerce strategy; electronic commerce development with content management system (CMS)

946-152

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 1

(Experiential Learning I)

ฝึกงานในแหล่งฝึกงาน ครั้งที่ 1 เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงาน และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานการทำงานในองค์กร ในฝ่ายงานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน

The first Internship in an organization to experience working culture and enhance basic working skills in the department of the organization that has applied information technology

946-153

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน

(Module: Front-end Web Design and Development)

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบกราฟิก การวาง โครงสร้าง การจัดองค์ประกอบภาพเทคนิคในการออกแบบ การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน การออกแบบหน้าเว็บและหน้ารับลูกค้า การออกแบบเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้ของเว็บ เว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิกเว็บแบบเชิงตอบสนอง ภาษามาร์กอัพ การใช้งานสไลด์ชิต ภาษาสคริปต์ การใช้ฟรอนต์เอ็นเฟรมเวิร์ค กรณีศึกษาการออกแบบเว็บไซต์ของธุรกิจ ปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติพัฒนาพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน

Principles of design; graphic design basics; color schematic arrangement; images composition; layout design; graphic design analysis; quality evaluation; web and landing page design; design for business purpose; integrating graphic design in business with relevant software; user Interface (UI) design; static and dynamic web page; responsive web design; markup language; cascading style sheets; scripting language; front-end frameworks; case

studies of current business-related websites; practice web development in front-end design

946-160 **3((2)-2-5)**

หลักการตลาด

(Principles of Marketing)

ความหมาย ความสำคัญ ของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; basic concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

946-170 **3((3)-0-6)**

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก

(Tourism Industry in Global Dynamics)

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ ความสัมพันธ์ของการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก รวมถึงปัญหาและสิ่งท้าทายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ แนวโน้มการท่องเที่ยวโลกและภูมิภาค

Evolution, definitions, significance, characteristics and components of tourism industry; tourism impacts; concepts related to planning and development of the tourism industry; government's roles and policies in the development of national and international tourism organizations; relationship between tourism and global dynamics including problems and challenges of the tourism and hospitality industry; global and regional tourism trends

946-201 **3((2)-2-5)**

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

(Small Business Management)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและความเหมาะสมตามสถานการณ์ทางการตลาด การออกแบบกลยุทธ์การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจขนาดย่อม การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ โอกาสของธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจขนาดย่อม จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม

Concept and theories of the management of small businesses, analysis of the current situations and appropriateness according to the market situation; marketing strategy design; finance; human resource management; production; strategic planning, problem solving in small business, building relationships with business stakeholders opportunities for domestic and overseas joint ventures, risk management for small business and ethics in small business management

946-209 **3((3)-0-6)**

หลักการจัดการ

(Principles of Management)

แนวคิด บทบาท และ วิวัฒนาการทางการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การตัดสินใจทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้แนะ การควบคุม การบริหารกลุ่มและความขัดแย้ง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์ และการจัดการในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ

Concepts, roles and evolution of management; social responsibility and management ethics; organization's environment; managerial decision making; management functions; planning; organizing; leading; group management and conflict; controlling; an overview of strategic management; management in the international context

<p>946-210 3((3)-0-6) การบัญชีชั้นกลาง 1</p>	<p>ฐานกิจกรรม การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุน กระบวนการ เศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิและสินค้าเสีย ต้นทุน มาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ผลิตภัณฑ์ร่วมและ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี</p>
<p>(Intermediate Accounting I) รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภท สินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา สินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์</p> <p>Conceptual framework for financial reporting; principles and practice of current assets; non-current assets; assets classification; recognition and valuation of assets; revaluation of assets; impairment of assets; presentation and disclosure of information related to assets</p>	<p>Concepts of cost accounting; cost classification; variable costing and full costing; allocating cost by traditional cost accounting and activity-based costing; job-order cost accounting, process costing; scrap, defective and spoilage goods; standard costs and analysis of variances; joint products and by products and code of ethics in accounting profession</p>
<p>946-211 3((3)-0-6) การบัญชีชั้นกลาง 2</p>	<p>946-214 3((3)-0-6) การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ</p>
<p>(Intermediate Accounting II) รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting</p> <p>หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับ หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับส่วน ของเจ้าของสำหรับ ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัท มหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด</p> <p>Principles and accounting procedure of current and non-current liabilities; accounting for ownership including partnership; corporation and public limited corporation; statement of cash flow</p>	<p>(Accounting for Entrepreneurs)</p> <p>ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการ บัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และ การอ่านงบการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวคิดและ การจำแนกประเภทของต้นทุน การคำนวณต้นทุน ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำ งบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไร</p>
<p>946-212 3((3)-0-6) การบัญชีต้นทุน</p>	<p>Characteristics and basic concepts of accounting; accounting recording process; financial statements preparation; reading financial statements for business decision making; cost concepts and classifications; product costing; product pricing; cost- volume-profit relationships analysis; selecting relevant cost information for decision making; budgeting for profit planning and control</p>
<p>(Cost Accounting) รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการ บัญชี Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน การจำแนก ประเภทต้นทุน การคิดต้นทุนตามวิธีต้นทุนผันแปรและวิธี ต้นทุนรวม การปันส่วนต้นทุนตามวิธีเดิมและตามวิธีต้นทุน</p>	<p>946-216 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง (Professional Accounting Internship I) เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 Condition: Second-year students</p>

ฝึกปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง
ในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in accounting and related works within
organizations for practicing real world situations

946-233

3((3)-0-6)

คณิตศาสตร์การเงิน

(Mathematics of Finance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-215 แคลคูลัส

Prerequisite: 947-215 Calculus

ดอกเบี้ยเชิงเดี่ยว ดอกเบี้ยทบต้นและส่วนลด ค่ารายปี
ค่ารายปีแบบอื่นๆ พันธบัตร หุ้นหลักทรัพย์ แบบของการชำระ
หนี้และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Simple interest; compound interest and discount;
annuities and others general annuities; bonds; securities; types
of debt payment; application of mathematics of finance to daily
situations

946-235

4((4)-0-8)

การประกันวินาศภัย

(Casualty Insurance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและ
การประกันภัย

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and
Insurance

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประกันวินาศภัย การ
ประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและการขนส่ง การ
ประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด รูปแบบต่างๆ ของ
กรมธรรม์ เงื่อนไข และแบบฟอร์ม การประกันภัยต่อ นิยาม
ศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Principles and concepts of casualty insurance; fire
insurance; marine insurance and transport insurance; automobile
insurance; miscellaneous insurance; types of policy, insurance
conditions and forms; reinsurance; definitions of insurance terms

946-240

3((2)-2-5)

การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล

(Database Design and Development)

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรม
ของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แบบจำลองข้อมูล การ
ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน การ
จัดระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน การรักษาความมั่นคงของ
ฐานข้อมูล การสำรองและคืนสภาพ แนวคิดคลังข้อมูล ภาษา
สอบถามเชิงโครงสร้าง (เอสคิวแอล) โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
จริยธรรมของผู้ดูแลฐานข้อมูล

Basic principles of database systems; relational
database system architecture; database models; database design
and development; normalization; multi-user database system
management; database security; backup and recovery; data
warehouse concepts; Structured Query
Language (SQL); database management system software;
ethics for database administrators

946-242

3((3)-0-6)

โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี

(Data Structures and Algorithms)

โครงสร้างข้อมูลแบบแบบเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น
การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลในงานต่างๆ เทคนิคการเรียงลำดับ
และค้นหาข้อมูล การออกแบบและการวิเคราะห์อัลกอริทึม การ
ประยุกต์ทฤษฎีกับระบบงานธุรกิจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Linear and nonlinear data structures; applications
of data structures in various fields; sorting and searching
techniques; algorithm design and analysis; applications of
theories in business systems and business problem solving

946-244

3((2)-2-5)

การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(Data Communication and Networking)

แนวคิดและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูลและ
ระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี
ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครือข่าย ระบบเครือข่าย
ประเภทต่างๆ โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย
การบุกรุกและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การ
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย
ในองค์กรธุรกิจปัจจุบัน

Concepts and components of data communication
and network systems; OSI model standard; topology; software

and hardware used in networks; types of network systems; protocol and media; network management; intrusion and network security management; applications of communication technology and networking in current business

946-247 **3((2)-2-5)**

การออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

(Business Graphic Design)

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบ กราฟิก การวางโครงสร้าง การจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคในการออกแบบ การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

Principles of design; graphic design basic; color schematic; images composition; design techniques; graphic design analysis; quality evaluation and integrating graphic design in business with relevant software

946-249 **3((2)-2-5)**

การจัดการโซเชียลคอมเมิร์ซ

(Social Commerce Management)

นิยามของโซเชียลคอมเมิร์ซ ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับโซเชียลคอมเมิร์ซ ประเภทของโซเชียลคอมเมิร์ซ เครื่องมือและแพลตฟอร์มของโซเชียลคอมเมิร์ซ รูปแบบธุรกิจของโซเชียลคอมเมิร์ซระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค กระบวนการทำธุรกรรมบนโซเชียลคอมเมิร์ซ แบบจำลองวุฒิภาวะสำหรับโซเชียลคอมเมิร์ซระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค และการยกระดับวุฒิภาวะของผู้ขายบนโซเชียลคอมเมิร์ซ ประเภทกลไกของโซเชียลคอมเมิร์ซ การป้องกันกลไก กฎหมายและจริยธรรมสำหรับโซเชียลคอมเมิร์ซ ฝึกปฏิบัติด้านโซเชียลคอมเมิร์ซ

Definitions of social commerce; theory and concept of social commerce; types of social commerce; tools and platforms of social commerce; business models of consumer-to-consumer (C2C) social commerce; transaction process, maturity models of C2C social commerce, and upgrading vendors' maturity on C2C social commerce; types of social commerce fraud; fraud protection, law and ethics for social commerce; practice in social commerce

946-251 **3((2)-2-5)**

การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน

(Front-end Web Development)

การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้ของเว็บไซต์ เว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิกเว็บ การออกแบบเว็บเชิงตอบสนอง ภาษามาร์กอัป การใช้งานสไคส์ชีต ภาษาสคริปต์ การใช้ฟอนต์เอ็นเฟรมเวิร์ค กรณีศึกษาการออกแบบเว็บไซต์ของธุรกิจปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน

User Interface (UI) design and development; static and dynamic web page; responsive web design; markup language; cascading style sheets; scripting language; front-end frameworks; case studies of current business-related websites; practice in front-end web development

946-253 **3((2)-2-5)**

การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจ

(Graphic Design for Business)

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบกราฟิก การวางโครงสร้าง การจัดองค์ประกอบภาพ การออกแบบโครงสร้าง การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน การออกแบบหน้าเว็บและหน้ารับลูกค้า การออกแบบเพื่อส่งเสริมการขาย การออกแบบโลโก้ แบนเนอร์ และภาพประกอบบนเว็บเพื่อแสดงผลบนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

Principles of design; graphic design basics; color schematic arrangement; images composition; layout design; graphic design analysis; quality evaluation; web and landing page design; design for promotion; logo, banner and illustration design for response on computer and mobile telephone; integrating graphic design in business with relevant software

946-254 **ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง**

การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 2

(Experiential Learning II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-152 การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 1

Prerequisite: 946-152 Experiential Learning I

ฝึกงานในแหล่งฝึกงาน ครั้งที่ 2 เพื่อเรียนรู้ และ เสริมสร้างทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนในฝ่าย งานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ งาน

The second internship in an organization to learn and enhance working skills related to the study's program in the department of the organization that has applied information technology

946-255 3((2)-2-5)

เอสคิวแอลเพื่องานด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล

(Structured Query Language for Data Science)

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการ ฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาสอบถามเชิง โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การนำเข้าและการส่งออกข้อมูล การสำรอง และกู้คืนข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้างขั้นสูง

Basic principles of database systems; database management system; relational database management system; basic structured query language (SQL); import and export data; backup and recovery; advanced structured query language

946-256 3((2)-2-5)

วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น

(Fundamentals of Data Science)

แนวคิดพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ข้อมูล บทบาทของ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลในองค์กร การรวบรวมข้อมูล การเตรียม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบและสร้างรูปแบบ การ นำเสนอข้อมูลด้วยภาพและเสียงที่มีความสัมพันธ์กัน การวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ ฝึกปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ข้อมูล

Principle concept of data science; data scientist role; data collection; data preparation; data analysis; data modelling; data visualization; data interpretation; data science in practice

946-257 3((2)-2-5)

การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล

(Digital Marketing Analytics)

การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคบนโลกออนไลน์ด้วย เครื่องมือการรับฟังเสียงสังคม การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม การ

ประมวลผลภาษาธรรมชาติและ การขุดเว็บ เทคนิคการวิเคราะห์ การตลาดดิจิทัล รวมถึง การหาค่าเหมาะสมสำหรับเครื่องมือ ค้นหา ระบบแนะนำสินค้า/บริการ การวิเคราะห์ไฟล์ล็อก การ ทดสอบเอ/บี การวิเคราะห์มูลค่าเงิน ความถี่และการซื้อครั้งล่าสุด สำหรับการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้าสัมพันธ์และการ สูญเสียลูกค้าสำหรับการตลาดดิจิทัล การวัดการตลาดดิจิทัล ได้แก่ การจราจร อัตราการคลิกผ่าน อัตราการผันเปลี่ยนการมีส่วนเกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยทางการตลาดเบื้องต้น

Online consumer behavior and sentiment analytics through social listening tools; social network analysis; natural language processing and web scraping; digital marketing analytics techniques including search engine optimization, recommendation system, log file analysis, A/B testing, recency, frequency, and monetary value analysis for digital marketing; customer relationship and churn analytics for digital marketing; digital marketing metrics including traffic, click-through rate, conversion rate, and engagement; basic marketing research methodology

946-258 3((2)-2-5)

การเล่าเรื่อง

(Storytelling)

หลักการ เทคนิคในการเล่าเรื่อง การค้นคว้า เรื่องราว เข้าใจถึงความสำคัญของบริบทและผู้ฟัง การจัดการ พัฒนาเนื้อหา การลำดับเนื้อหา การวาง โครงเรื่อง ขั้นตอนการ เล่าเรื่อง การเขียน การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบและ เทคนิคการนำเสนอเรื่องราวผ่านสื่อดิจิทัล

Principle of storytelling technique; story research; understand the importance of context and audience; arrangement and development content; ordering content; structure content; storytelling process; writing; digital content creation; presentation design and technique through digital media

946-260 3((2)-2-5)

พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล

(Consumer Behavior and Digital Strategy)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคใน ขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ ทฤษฎีปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัย ภายนอก กิจกรรมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม ผู้บริโภค การมีส่วนร่วมของผู้บริโภคในการสร้างสรรค์และ เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ปัจจัยด้านโลกดิจิทัลที่ทำให้นิยาม สังคมและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้บริโภค ดิจิทัลคือชุมชนเสมือนจริง กรณีศึกษาและงานวิจัยที่ปรากฏใน โลกดิจิทัลมาตัดสินใจสร้างกลยุทธ์

Relationship in marketing management; consumer behavior; analysis of consumer purchase behavior in decision process; theories and factors influencing consumer behavior; individual factors; external factors; marketing activities influencing consumer behavior; participation of consumers in the new product creation and dissemination; digital world factors influencing a change in definitions of society and consumer behavior; digital consumer behavior in a virtual

946-262 **3((2)-2-5)**

การจัดการการตลาด

(Marketing Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล

Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior and Digital Strategy

แนวคิด ทฤษฎีในการบริหารการตลาด การจัดการทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ด้านการบริหารงาน ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่ายการส่งเสริมทางการตลาด การปฏิบัติการ การควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of marketing administration; marketing management; analysis of business contexts; strategic planning in marketing, administration, products, prices, and channels of distribution; marketing promotion; operational control in business; business administration; social responsibility

946-265 **3((2)-2-5)**

ประเด็นสำคัญทางการตลาด

(Current Issues in Marketing)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการตลาด ทฤษฎีใหม่ที่ร่วมสมัย การประยุกต์แนวทาง กลยุทธ์ การดำเนินงานทางการตลาด ตามที่สาขาเห็นชอบ

Current issues on marketing; contemporary marketing-related theories, applications of marketing approaches, strategies, and work performance

946-271 **3((2)-2-5)**

การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว

(Tour Operator Business and Travel Agency

Management)

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจนำเที่ยว และตัวแทนการท่องเที่ยว ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว กลยุทธ์ในการจัดธุรกิจนำเที่ยว การคิดราคาขาย การตลาดและการขายในธุรกิจนำเที่ยว ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยว

Knowledge of tour business and travel agency administration; types of tour business and travel agency; Itinerary for tour business; strategic for tour business; price setting; marketing and sale of tour companies; problems, drawbacks, and guidelines for solutions regarding tour business and travel agency management; conducting field trips

946-275 **3((3)-0-6)**

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

(Tourist Behavior and Cross-cultural

Communication)

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยวและแรงจูงใจในการเดินทาง กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวและรูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมการเดินทางและตลาดนักท่องเที่ยวในอนาคต และการประยุกต์หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการ

ปฏิสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยธุรกิจเพื่องานด้านการท่องเที่ยว

Tourist behaviors in tourism destination; tourists' needs and motivations for travelling; tourists' decision-making process in buying tourism products; classification and types of tourist behaviors; tourists' satisfaction; trend of travelling patterns and tourist markets in the future; the application of cross-cultural communication principles in tourism at individual and organizational levels

946-276

3((3)-0-6)

ทรัพยากรการท่องเที่ยว

(Tourism Resource)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของ ทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณะ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว

Definitions, importance, types, and characteristics of tourism resources; identities and values of historical cultural attractions, arts, ancient monuments, religious places, arts and culture, and natural attractions; geographic factors, environment, and tourism demands affecting tourism resources; tourism resources preservation and management

946-290

3((3))-0-6)

การเงินธุรกิจ

(Business Finance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-114 หลักการบัญชี หรือ

946-113 การบัญชีการเงิน หรือ 946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ

Prerequisites: 946-114 Principles of Accounting or 946-113

Financial Accounting or 946-214 Accounting for Entrepreneurs

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ตามความ

ต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างเงินทุนและการแบ่งปันผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น

Objectives and functions of financial management; time value of money; return and risk; planning and financial analysis; cash and marketable securities management; receivable management; inventory management; short-term and long-term financing management; capital structure; distributions to shareholders

946-293

3((3)-0-6)

หลักการเงินเบื้องต้น

(Foundation of Finance)

ทฤษฎีและหลักการขององค์ความรู้ทางด้านวิชาการเงิน การอภิปรายผลลัพธ์ที่ได้จากการประยุกต์หลักการเงิน ในการดำเนินนโยบายทางธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด พื้นฐานในหลักการที่สำคัญสำหรับการศึกษาต่อในหลักและทฤษฎีการเงินขั้นสูง รวมถึงวิชาที่เกี่ยวข้อง

Theories and principles on finance disciplines; discussion of the implementation of the knowledge on the discipline toward the business policy based on the best utilization of constrained resources; solid underlying principles to further the studies on an advanced finance theory and its relevance

946-294

3((2)-2-5)

ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน

(Financial Market and Institutions)

โครงสร้าง ลักษณะ และกลไกของตลาดการเงิน ความสำคัญของตลาดการเงินต่อระบบเศรษฐกิจ ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ บทบาทและหน้าที่ของสถาบันการเงิน ประเภทและบริการของสถาบันการเงิน จรรยาบรรณทางการเงินและตลาดการเงิน จรรยาบรรณปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติวิชาชีพทางการเงิน

Structure, nature, and mechanisms of financial market; importance of financial market to economic system; equity market; bond market; roles and functions of financial institutions; types and services of

financial institutions; financial ethics and ethics for financial market; ethics for financial professionals

946-295 **3((3)-0-6)**

การบริหารการเงิน

(Financial Management)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ภาพรวมของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน หลักทรัพย์และการประเมินมูลค่างบประมาณจ่ายลงทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและการใช้หนี้สิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การกระจายผลตอบแทนไปสู่ผู้ถือหุ้น การรวมธุรกิจ

An overview of financial management; financial analysis and planning; financial markets and institutions; risk and return; securities and valuation; capital budgeting; cost of capital; capital structure and leverage; working capital management; distributions to shareholders; business combination

946-300 **3((2)-2-5)**

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

ความหมายและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคนการบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์

Definitions and roles of human resource management; job analysis; manpower planning; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; performance appraisal; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation; labor relations

946-301

3((2)-2-5)

ธุรกิจระหว่างประเทศ

(International Business)

แนวคิด ทฤษฎี และวิธีดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจระหว่างประเทศ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

Concepts, theories and methods of international business; analysis of the economic, social and political environment of international business; management of finance, marketing, human resource management, production, and strategic planning of international business; building relationships with business stakeholders

946-309

3((3)-0-6)

การจัดการธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

(Innovation Driven Enterprise Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การสร้างและแสวงหาคูณค่าจากการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ตลาดใหม่ การเสริมสร้างประสิทธิผลขององค์กรผ่านการแปรรูปนวัตกรรมและกระบวนการ การจัดการความสามารถทางนวัตกรรมและความคล่องตัวขององค์กร กลยุทธ์องค์กรเพื่อความสำเร็จของโมเดลธุรกิจ การบริหารทุน ความเสี่ยงและการควบคุมความสามรถเชิงพลวัตเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการแบบพลิกโฉม

Introduction to innovation driven businesses; value creating and capturing new markets; enhancing organizational effectiveness occur through innovation or transforming processes; managing firm innovativeness and agility; successful strategies for business models; funding; barriers and risks including dynamic capability controlling for introducing break-through products and services.

946-310

3((2)-2-5)

การบัญชีเพื่อการจัดการ**(Management Accounting)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 946-212 Cost Accounting

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณ และกำไร การจัดทำงบประมาณ การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อการตัดสินใจ การบริหารต้นทุนกิจกรรม การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การตั้งราคาขาย งบประมาณการลงทุน และการวัดผลการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในทางบัญชีบริหาร

Cost-volume-profit analysis; strategic cost management; budgeting; inventory management for decision making; activity-based costing and management; responsibility; strategic cost management; responsibility accounting and segment reporting; cost analysis for decision making; pricing decisions; capital expenditure budgets; performance evaluation; and application of formation technology in management accounting decision making

946-312

3((2)-2-5)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**(Accounting Information Systems)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางธุรกิจและรายการค้า เทคนิคการออกแบบเอกสารแบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชี และรายงานทางธุรกิจ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Concepts of accounting information system; business processes and transaction; techniques of document design, forms, records, charts of account and reports; risk and internal control; computerization in accounting information system design processing; professional code of ethics

946-313

3((3)-0-6)

การสอบบัญชี**(Auditing)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210: Intermediate Accounting I and

946-211: Intermediate Accounting II

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการให้ความเชื่อมั่น มาตรฐาน การสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระจายทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

Auditing concept and confident mastery; auditing standards and legal and act related auditing; ethics and auditor's responsibilities; fraud and errors; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; ways to gather evidence and ways to audit; selecting audit sampling; working paper; audit of assets; liabilities; equities; revenues and expenditure; report of independent auditor; audit report; guidelines of audit program with computer auditing

946-314

3((3)-0-6)

การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ**(Accounting for Special Industries)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ระบบและวิธีการทางบัญชีของธุรกิจโรงพยาบาล สถาบันการเงิน กองทุน ทรัสต์ ประกันภัย สาธารณูปโภค และธุรกิจอื่นตามความเหมาะสม

Accounting system and procedures for hospitals, financial institutions, fund, trust insurance, public utilities, and other businesses

<p>946-315</p> <p>การตรวจสอบและควบคุมภายใน</p> <p>(Internal Auditing and Controls)</p>	<p>3((3)-0-6)</p>	<p>946-318</p> <p>การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>(Advanced Accounting I)</p>	<p>3((3)-0-6)</p>
<p>หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ หลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>		<p>รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and 946-211 Intermediate Accounting II</p> <p>หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เกษตรกรรม ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี ผลประโยชน์ของพนักงาน กิจการไม่แสวงหากำไร</p>	
<p>Principles, concepts, structures, importance and processes of corporate governance; principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditor; standards of auditing works; technique and procedures in performing internal audit, reporting, and management for internal audit unit</p>		<p>Principles and accounting procedure of recognize revenue from contracts with customers; consignment; hire purchase; installment sales; construction contracts; real estate business; agriculture; deferred income tax; employee benefits; non-profit organizations</p>	
<p>946-316</p> <p>การวางแผนและควบคุมกำไร</p> <p>(Profit Planning and Control)</p>	<p>3((3)-0-6)</p>	<p>946-320</p> <p>ฐานข้อมูลทางการบัญชี</p> <p>(Accounting Database)</p>	<p>3((2)-2-5)</p>
<p>รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน</p> <p>Prerequisite: 946-212 Cost Accounting</p> <p>หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไร กระบวนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณประเภทต่างๆ สำหรับการวางแผนและควบคุมกำไร การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ</p> <p>Principles of profit planning and control; budgeting processes; types of budgeting for profit planning and control; presentations of accounting information to the management section for useful planning and control; performance evaluation and analysis of budget variances</p>		<p>รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Prerequisite: 946-312 Accounting Information Systems</p> <p>หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้างรวมถึงระบบเครือข่าย การออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>Basic principles of database systems; architecture of the relational database system; database models; database design; database management system (DBMS); managing structures including networks; designing of the database in accordance with accounting methods and application of information technology in data analytics for decision making</p>	

- 946-321** **3((2)-2-5)**
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
(Software Packages for Accounting)
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี
 Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting
 โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร การใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไป และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั่วไป การจัดทำงบการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
 Software packages; enterprise resource planning; practices in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle; preparations of financial statements and executive's reports for decision making; responsibility according to corporate and social regulations
- 946-322** **3((2)-2-5)**
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
(Accounting Information System Analysis and Design) รายวิชา
 บังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี
 Prerequisite: 946-320 Accounting Database
 หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการทางการบัญชี และการควบคุมภายใน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบการส่งออกข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูล และออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ
 Principles of information system development; information system development life cycle; tools and techniques for information system analysis and design; project management; information systems analysis and design methods according to the accounting procedures and internal controls; using technologies in database design; output design; input and user interface design for decision support; system implementation and maintenance
- 946-333** **ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง**
การฝึกงานทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง
(Job Training in Finance, Insurance and Risk Management)
 เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา
 Condition: Students of this course need to have registered no less than 6 semesters
 ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง
 Job training relating to finance, insurance and risk management for on-the-job experiences in the workplace
- 946-335** **3((2)-2-5)**
การประกันชีวิตและสุขภาพ
(Life and Health Insurance)
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย
 Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and Insurance
 การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การประกันชีวิตรายบุคคลและประกันชีวิตกลุ่ม ความหมายและความสำคัญ รูปแบบของกรมธรรม์ เงื่อนไข และแบบฟอร์ม นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องของทางด้านการประกันชีวิตและการประกันสุขภาพ
 Life insurance; health insurance; personal and group life insurance; definitions and importance of life and health insurance; types of insurance policies, conditions and forms; definitions of life and health insurance terms
- 946-337** **3((2)-2-5)**
คณิตศาสตร์ประกันชีวิต
(Life Actuarial Mathematics)
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-118 สถิติธุรกิจ 1
 Prerequisite: 947-118 Business Statistics I
 ความน่าจะเป็นของการอยู่รอด การตาย และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต ตารางมรณะ และการสร้างตารางมรณะ ค่ารายปีและการคำนวณค่ารายปี

การประกันชีวิตและการคำนวณเบี้ยประกันชีวิต การคำนวณเงินสำรองและมูลค่าเวนคืน การคำนวณเบี้ยประกันภัยรวม

Probability of survival, mortality and other events related to life insurance; mortality tables and mortality table design; annuities and calculation of annuities; life insurance and calculation of life insurance premiums; calculation of reserves and surrender values; calculation of gross premium

946-338 **3((2)-2-5)**

คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย

(Casualty Actuarial Mathematics)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 947-118 Business Statistics

การสร้างอัตรา การวิเคราะห์การจัดชั้น การสร้างอัตราตามการจัดชั้นของการเสี่ยงภัย การกำหนดอัตราภัย หลักการหาเบี้ยประกันภัย เงินสำรองโดยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัย

Ratemaking; classification analysis; ratemaking; risk rating; premium principles; actuarial reserves

946-339 **3((2)-2-5)**

การจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

(Operational Risk Management)

กรอบแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ขั้นตอนในการประเมินความเสี่ยงทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การประยุกต์การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และกรณีศึกษา

Operational risk management framework; process of operational risk management; key operational risk indicators; processes of qualitative and quantitative risk assessments, applications of operational risk management; case studies

946-340 **3((2)-2-5)**

วิศวกรรมความต้องการ

(Requirement Engineering)

เทคนิคการจัดการความต้องการ การวิเคราะห์ปัญหา การเข้าถึงและเก็บเกี่ยวความต้องการ การสื่อสารระหว่างผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย การเจรจาต่อรอง การสนทนาในสถานการณ์ที่มี

ความเสี่ยง การจัดทำเอกสารโดยใช้ยูสเคสโมเดล การจัดลำดับชั้นของเอกสาร การกำหนดระดับของความต้องการ การนิยามระบบ การจัดการขอบเขตและความคาดหวัง การกลั่นกรองความชัดเจนของระบบ ฟังความคิด คุณลักษณะของความต้องการ การติดตามย้อนรอยความต้องการ การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงความต้องการ การนำความต้องการมาขับเคลื่อนการออกแบบ การทดสอบ การจัดทำเอกสารสำหรับผู้ใช้งาน

Requirements management techniques; problem analysis; stakeholder needs; communications with stakeholders; negotiations; crucial conversations; document requirements with use-case models; document hierarchy; defining requirements levels; system definitions; scope managing; system checking and refining; mind mapping; required attributes; requirements traceability; change management; using requirements to drive ongoing designs, testing, and user documentation

946-341 **3((2)-2-5)**

การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน

(Front-end Web Development)

ภาษามาตรฐานของการออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งานของเว็บ เว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิก เว็บแบบเชิงตอบสนอง ภาษาสคริปต์และโปรแกรมเสริม การใช้งาน สไลด์ชิต กรณีศึกษา การออกแบบเว็บไซต์ของธุรกิจปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน

Standard web languages for User Interface(UI) design; static and dynamic web page; responsive web design; scripting language and frameworks; cascading style sheets; case studies of current business-related websites; practice web development in front-end design

946-342 **3((2)-2-5)**

นวัตกรรมดิจิทัลทางธุรกิจ

(Digital Innovation in Business)

การเปลี่ยนแปลงแนวความคิดและนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ นวัตกรรมดิจิทัลในธุรกิจ ได้แก่ บล็อกเชน ฟินเทค การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผัน การสร้างองค์กรที่ตอบสนองได้ แพลตฟอร์มดิจิทัลในธุรกิจ คุณค่า

ของข้อมูล การปรับโฉมการดำเนินงาน ความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจ การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล

Digital transformation; digital innovation (i.e. Blockchain, Fintech) in business; disruptive innovation; building a responsive organization; digital platforms in business; data-based value; operational makeovers; digital technology leadership in business; business driving with digital strategies

946-343 **3((2)-2-5)**

โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับธุรกิจ

(Mobile Applications for Business)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Prerequisites: 946-141 Computer Programming

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบและการพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การแจ้งเตือน กระบวนการและวงจรชีวิตของโปรแกรม การบริหารจัดการสารสนเทศในอุปกรณ์เคลื่อนที่ การให้บริการตามตำแหน่งและการใช้งานแผนที่ เอพีไอสำหรับโปรแกรมประยุกต์เคลื่อนที่ การทดสอบและการนำไปใช้งาน การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

Basic concepts of mobile application development, design and development of user interface, notification, process and application life cycle, mobile information management, location based services and the use of maps , mobile application API, testing and deploy application, mobile application development for business applications

946-344 **3((2)-2-5)**

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(Management Information Systems)

พื้นฐานของระบบสารสนเทศ องค์กรและการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญสำหรับธุรกิจ หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การรวบรวมข้อมูลและกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล ประเด็นด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ กรณีศึกษาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กร

Fundamentals of information systems; organizations and management; information technology infrastructure; roles of information systems in organizations; integrations of information systems; strategic information systems for corporate change; key information system applications for business; Big Data Analytics concept; Data Governance and PDPA; ethical issues in information systems; case studies of management information systems in organizations

946-345 **3((2)-2-5)**

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

(Multimedia Technology)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบมัลติมีเดีย ทฤษฎีพื้นฐานในการสร้างผลงานทางแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านมัลติมีเดีย การพัฒนางานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ

Introduction to multimedia system; components of multimedia; principles of multimedia design; basic theory for animation development; multimedia software usage; development of multimedia; applications of multimedia technologies for business

946-349 **3((2)-2-5)**

การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

(Business Process Improvement)

แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ ที่มีพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ทักษะคิด การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทางธุรกิจ การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนการปรับปรุง การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจหลังการปรับปรุง การวิเคราะห์การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ การเตรียมตัวก่อนการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ การลดขั้นตอน การปรับใช้กระบวนการทางธุรกิจใหม่ ผังการไหลของกระบวนการทางธุรกิจ ผังแสดงเหตุและผล

Business process improvement concept; business processes improvement team; attitude; business processes analysis; applying digital technology to business processes; analysis of business processes prior to and after improvement; preparation before business process improvement; waste elimination concept; new business processes implementation; business process flow chart; fishbone diagram

946-350

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการจัดการเนื้อหาดิจิทัลและการเล่าเรื่อง

(Module: Digital Content Management and Storytelling)

หลักการพัฒนาเนื้อหาทางธุรกิจ ความสำคัญของเนื้อหาดิจิทัล รูปแบบและสื่อของเนื้อหา สื่อโฆษณาดิจิทัล การออกแบบเนื้อหา การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ หลักการของเทคนิคในการเล่าเรื่อง การค้นคว้าเรื่องราว ความสำคัญของบริบทและผู้ฟัง การลำดับเนื้อหา การวางโครงเรื่อง ขั้นตอนการเล่าเรื่อง การจัดระเบียบเนื้อหา การรับและแชร์เนื้อหา ระบบจัดการเนื้อหา กลยุทธ์เนื้อหา การวิเคราะห์และการวางแผนสื่อดิจิทัล ฝึกทักษะการเขียนเนื้อหาให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ตามเป้าหมายของธุรกิจ การวัดและประเมินผลเนื้อหา

Principles of business content development; importance of digital content; formats and media of digital content; online commercials; digital content design; creative content writing; principle of storytelling technique; story research; the importance of context and audience; ordering content; structure content; storytelling process; organizing digital content; web content feeding and sharing; content management system (CMS); digital content strategy; digital media analytics and planning; practice in content writing for business purposes; content measurement and evaluation

946-354

3((2)-2-5)

วิธีการทางสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล

(Statistical Techniques for Data Science)

การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้น การวิเคราะห์การถดถอยแบบโลจิสติกส์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกข้อมูลด้วยต้นไม้ตัดสินใจ การวิเคราะห์กฎความสัมพันธ์ของข้อมูล การวิเคราะห์จัดกลุ่ม

Linear regression analysis, logistic regression analysis, time series analysis, classification using decision tree, association rule, cluster analysis

946-355

3((2)-2-5)

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงของสารสนเทศ (Computer Networks and Information Systems Security)

แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย โทโพโลยี ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครือข่าย ระบบเครือข่ายประเภทต่าง ๆ โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย การบุกรุกและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การจัดการความเสี่ยงของสารสนเทศและระบบเครือข่าย วิทยาการเข้ารหัสข้อมูล ใบบรับรองทางดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายในองค์กรธุรกิจปัจจุบัน; เครือข่ายส่วนตัวเสมือน การวางแผนและกำหนดนโยบายด้าน การรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ กระบวนการยืนยันตัวตนบุคคล ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

Concepts and components of network systems; topology; software and hardware used in networks; types of network systems; protocol and media; network management; intrusion and network security management; information and networking risk management; cryptography; digital certificate; applications of communication technology and networking in current business; virtual private network; information and computer security planning and policy; the authentication process; digital signature;

946-360

3((2)-2-5)

การจัดการขาย

(Sales Management)

การเปลี่ยนแปลงโลกแห่งการจัดการการขาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ กลยุทธ์องค์กรและหน้าที่ การขาย โครงสร้างองค์กรการขาย การปรับใช้หน่วยงานขาย และการคาดการณ์ การสรรหาพนักงานขาย การคัดเลือกและตำแหน่งพนักงานขาย การฝึกอบรมพนักงานขาย การสร้างแรงจูงใจและการชดเชยการขายส่วนบุคคล การจัดการ

พนักงานขาย การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดบน
โซเชี่ยลมีเดียในการจัดการขาย

Changing World of Sales Management;
Introduction to Sales Management; Organizational Strategies
and the Sales Function; Salesforce Deployment, and
Forecasting; Recruitment of Sales Personnel; Selection and
Placement of Sales Personnel; Training of Sales Personnel;
Motivating and Compensating Sales Personal; Managing
Sales Personnel; Using social media marketing
communication

946-362 3((2)-2-5)

**การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
(Integrated Marketing Communication)**

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทาง
การตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารงาน การสื่อสารทาง
การตลาดเชิงบูรณาการ ประเภทของการ
สื่อสารทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือการ
สื่อสารทางการตลาดประเภทต่าง ๆ ที่บูรณาการคุณลักษณะของแต่ละ
เครื่องมือที่เหมาะสมกับผู้รับสารเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, importance of marketing communication;
strategic planning; integrated marketing communication
management; types of marketing communication, selection of
different types of marketing communication tools effectively
integrating the characteristics of each tool with the target audience

946-363 3((2)-2-5)

**การวิจัยการตลาด
(Marketing Research)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกล
ยุทธ์ทางดิจิทัล และ 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior and Digital Strategy
947-118 Business Statistics I

ความหมาย ความสำคัญของการวิจัยตลาด
กระบวนการวิจัยทางการตลาดทั้งในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และ
การทำวิจัยแบบผสม การทำความเข้าใจข้อมูลทางการตลาดผ่าน
แหล่งข้อมูลหลายประเภท การสร้างและนำเสนอโครงการวิจัย
ทางการตลาดที่มีคุณภาพ การประเมินโครงการวิจัยทางการตลาด

Definitions and importance of marketing
research; process of marketing research in either qualitative
or quantitative, and mixed research; understanding of
marketing data through a variety of data sources; creation
and presentation of a research project, evaluation of a
research project

946-365 6((4)-4-10)

**ชุดวิชาการตลาดผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจ
(Module: Entrepreneurial marketing and Business
Creation)**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการการตลาด
สำหรับผู้ประกอบการ การค้นหาตลาดใหม่ การตลาดเพื่อธุรกิจ
ขนาดย่อมและการสร้างธุรกิจใหม่หรือธุรกิจสตาร์ทอัพ การสร้าง
ความสามารถทางนวัตกรรมขององค์กร การออกแบบกลยุทธ์
การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการ
วางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจ การ
แปรรูปธุรกิจเพื่อตอบสนองการแข่งขัน การบริหารธุรกิจด้วย
นวัตกรรมและการจัดการแบบอะไจล์ การออกแบบโมเดล
ธุรกิจใหม่หรือธุรกิจขนาดย่อมแบบมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การหา
แหล่งทุนและการบริหารทุน การบริหารความเสี่ยงสำหรับ
ธุรกิจใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และจรรยาบรรณ
ทางการตลาดและการประกอบธุรกิจ

Concepts and theories of the management of
entrepreneurial marketing; new market opportunity
identification; marketing for small businesses and new venture
or startup; organizational innovativeness acceleration;
marketing strategy design; finance; human resource
management; production; strategic planning, problem solving
in small business, business transformation for competition
response. Innovation and agile driven business management.
human centric business model design. business fundraising
and funding management. new venture risk management.
change management and ethic in marketing and business

946-366 3((2)-2-5)

**การตลาดบริการ
(Service Marketing)**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภค ความคาดหวังของผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการตลาดบริการ ส่วนผสมการตลาดบริการ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดบริการ การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจบริการ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจบริการ จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ

Concepts and theories of service marketing; buying behaviors; consumer expectations; service market segmentation; service marketing mix; service marketing strategy design; analysis and decision making in service business; building relationships with service business stakeholders; code of conduct and ethics for service business management

946-367

3((2)-2-5)

การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

(Modern Retail Management)

บทบาทและความสำคัญของการค้าปลีกในระบบธุรกิจสมัยใหม่ ประเภทของร้านค้าปลีกและการเปลี่ยนแปลงของการค้าปลีก การจัดการร้านค้าปลีก การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการค้าปลีก นวัตกรรมในธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์การตั้งราคาและจัดการกำไรในธุรกิจค้าปลีก ระบบบัญชีและการจัดการทางการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจค้าปลีก การส่งเสริมการตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้าปลีก การจัดการผลการดำเนินงาน การค้าปลีกระหว่างประเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณในการค้าปลีก

Importance and roles of retailing in modern business; type of retailing and change in retailing; retail shop management; retailing strategic planning; innovation in retailing; pricing and profitability in retail business; accounting and financing in retail business; relationship management in retail business; retail marketing promotion; human resource management; digital technology in retail business; performance management; International retailing; legal and ethics issue in retailing.

946-369

3((2)-2-5)

การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม

(Green Marketing)

แนวความคิดทางการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์และระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหาทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลง ความสำคัญต่อการปรับส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับการตื่นตัวของผู้บริโภค การจัดการทางการตลาดเพื่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม ตลอดจนแนวทางการแก้ไขโดยใช้เครื่องมือทางการตลาดเพื่อออกแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสม บนฐานของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

Concepts about green marketing; analyzing and brainstorming marketing issue in transition; importance of marketing mix optimization relevance to consumer responsiveness; marketing management for environmental and social conservatory; problem tackling by employing appropriate marketing strategies based on good business governance and ethics.

946-370

3((3)-0-6)

การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยงใน

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(Crisis and Risk Management in Tourism Industry)

ความหมายและผลกระทบของวิกฤติ อันเกิดจากความเสี่ยง ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย โรคระบาด วิกฤติจากการเมือง วิกฤติด้านเศรษฐกิจต่อธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ การจัดการวิกฤติและการบริหารความเสี่ยง แนวทางแก้ไขในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนป้องกัน

Definitions and the impact of crisis, risks perceptions; risks; natural disasters; terrorism; diseases; politics and economics crisis affecting the tourism industry; crisis and risk management; impact assessment; the approach in solving of emergency problems; prevention planning

946-371

3((2)-2-5)

การจัดการงานมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว**Tour Guide and Tour Leader Management**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
ในพลวัตโลก

Prerequisite: 946-170 Tourism Industry in Global Dynamics

ความหมาย ความสำคัญ คุณลักษณะ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ มารยาทการวางตัวและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การให้ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการปฏิบัติงานนอกสถานที่

Definitions, importance, attributes, characteristics, and roles of a tour guide; etiquette and ethics of a tour guide; operation procedure of a tour guide; guiding technique for presenting tourist attractions; providing safety and first aid; problem solving skills; conducting field trips

946-372

3((2)-2-5)

ภูมินิเวศการท่องเที่ยว**(Ecological Tourism)**

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม อุทยานแห่งชาติทั้งทางบกและทางทะเล หน้าที่สำคัญและประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ การจัดการขีดความสามารถในการรองรับของพื้นที่ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่างๆ ธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางบกและทางทะเล และการปฏิบัติงานนอกสถานที่

Principles, concepts, characteristics, and types of ecotourism; relations between ecological system and tourism resources; environment; national parks and national marine parks; important responsibilities and benefits of national parks; major tourism resources; recreation and tourism management in national parks; carrying capacity management; tourism resource conservation for sustainable development; environmental impacts

from tourism facilities in national parks, businesses and related organizations; current tourism industry situations in both land and marine settings; conducting field trips

946-373

3((3)-0-6)

อุตสาหกรรมการบิน**(Aviation Industry)**

ความรู้พื้นฐานในอุตสาหกรรมการบิน ประวัติศาสตร์การบินสากลและประเทศไทย สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน กลศาสตร์การบิน อากาศยาน ท่าอากาศยาน และความรู้เบื้องต้นในสายการบินสากลและไทย หน่วยงานในอุตสาหกรรมการบินของไทยและสากล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรในสายงาน ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานในสายการบิน ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ลำดับและขั้นตอนการเดินทางโดยเครื่องบิน และขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการภาคพื้นดินและลานจอด ฝ่ายบริการบนเครื่องบิน ฝ่ายอำนวยความสะดวกการบิน ความสำคัญของอุตสาหกรรมการบินกับการจัดการการท่องเที่ยว ศึกษาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Principles of aviation industry; aviation history; aviation industry in general; aerodynamics; international and national airports; aircrafts; introduction to international and national airlines; related authorities in national and international; desired characteristics of airlines staff; rules and regulations for airline staff; languages and communicative jargon; airlines operational procedures; fundamental procedures of ground and ramp handling operation, inflight and aircraft dispatch; benefits of aviation industry in relation to tourism industry management; occupational safety and health and environment act

946-374

3((2)-2-5)

การจัดการธุรกิจไมซ์**(MICE Management)**

ความหมาย ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ การบริการ และลักษณะของอุตสาหกรรมการประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการจัดนิทรรศการนานาชาติ การโฆษณาและการทำการตลาด การจัดการด้านการเงิน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบโลจิสติกส์

สตักส์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการในธุรกิจไมซ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับธุรกิจไมซ์

Definitions, types, patterns, development, services, and characteristics of MICE tourism: meeting travel, incentive travel, conference travel and exhibition travel; advertising and marketing; financial management; human resource development; logistics for MICE; stakeholders and service providers in MICE business; MICE strategic planning

946-375

3((3)-0-6)

การจัดการธุรกิจการบิน

(Airlines Business Management)

ความหมาย ขอบเขต และแนวโน้มธุรกิจการบิน อากาศ การขนส่งเชิงพาณิชย์และสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับสากล นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบินพาณิชย์และสายการบินประเภทต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบสำรองที่นั่ง การจัดทำนายบัตรโดยสาร ตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสาร ระบบการสื่อสารภายในองค์กร ระดับประเทศและระหว่างประเทศ การให้บริการผู้โดยสาร ภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งเกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สายการบิน ต้นทุนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการบิน และ การศึกษานอกสถานที่

Definitions, scopes, and trends in airline business; commercial transport and air cargo; airlines' rules and international regulations; important airlines policies; airline business management and types of airlines; relationship between airline businesses and airline industry; problems and obstacles in domestic and international airline business operations; reservation system, ticketing, agents; domestic and international communication systems; ground services and in-flight services; financial transaction with currency exchange and related topics; the budget airlines with a large change to aviation industry; field trip

946-376

3((2)-2-5)

การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

(Food and Beverage Management)

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารงานอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงแรม ประเภทและรูปแบบของการบริหารอาหาร คุณสมบัติของพนักงานกับการสร้างความประทับใจ อุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการใน

ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง สุขลักษณะและอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินงาน

Knowledge of food and beverage service; administration of food and beverage in hotels; types of food service; characteristics of staff with service mind; food and beverage utensils; vocabulary and terms in food and beverage service; knowledge of European foods; beverage mixing; food and beverage service; restaurant and catering management; health and hygiene and safety in work process

946-378

3((2)-2-5)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ

(Recreation and Sport Tourism Management)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ หลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกีฬานันทนาการด้านต่าง ๆ ทักษะในด้านการนำเกมการเล่นเพื่อความสนุกสนาน การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ

Definitions, significance, and types of sports and recreation; principles and methods of organizing sport competitions and recreational activities; skills in leading games and plays for enjoyment; integration of business administration theories, sport science, tourism, and recreation; planning and analysis of sport tourism and recreational activity development

<p>946-379</p> <p>การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ</p> <p>(Research and Innovation for Tourism and Hospitality)</p> <p>หลักการวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การอภิปรายผล การเสนอแนวทางการทำวิจัยในอนาคตและการประยุกต์การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว</p> <p>Research principles in hospitality and tourism; problem identification; research objectives; scope of study; research design; population and sample selection; data collection; data analysis; discussion of the findings; recommendation for future research; and the application of research methodological approaches in producing innovation in hospitality and tourism</p>	<p>3((2)-2-5)</p>
<p>946-393</p> <p>การบริหารความมั่งคั่ง</p> <p>(Wealth Management)</p> <p>รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-290 การเงินธุรกิจ</p> <p>Prerequisite: 946-290 Business Finance</p> <p>การเงินส่วนบุคคล การวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดทำงบประมาณการเงินส่วนบุคคล การจัดการความเสี่ยงส่วนบุคคล การลงทุนในที่ดิน หลักทรัพย์ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ</p> <p>Personal finance; systematic finance planning; personal financial budgeting; personal risk management; land investment; securities; personal income tax; asset and liability management; financial planning for retirement</p>	<p>3((3)-0-6)</p>
<p>946-394</p> <p>การวิเคราะห์การเงินและการลงทุน</p> <p>(Financial and Investment Analysis)</p>	<p>3((3)-0-6)</p>

<p>รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-393 การบริหารความมั่งคั่ง</p> <p>Prerequisite: 946-393 Wealth Management</p> <p>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่าง ๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตราสารการเงิน ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพตลาด ทฤษฎีเกี่ยวกับการลงทุน</p> <p>ข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้น การจัดการพอร์ตลงทุน</p> <p>Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; financial instruments; risk return investment; efficient market hypothesis; investment theory; information for decision-making in financial markets; fundamental analysis in securities; investment portfolio management</p>	<p>3((2)-2-5)</p>
<p>946-400</p> <p>การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>(Strategic Management)</p> <p>เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4</p> <p>Condition: Fourth-year students</p> <p>ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>Importance of strategic decision making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques</p>	<p>3((2)-2-5)</p>
<p>946-405</p> <p>การบริหารการผลิตและการดำเนินการ</p> <p>(Production and Operations Management)</p> <p>ภาพรวมของระบบการผลิตและระบบการบริการ เพื่อการผลิตสินค้าและบริการ ทำเลและการวางแผนที่ตั้ง การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ความต้องการ การบริหารสินค้า</p>	<p>3((2)-2-5)</p>

คงเหลือ การควบคุมคุณภาพ การจัดการโครงการ พื้นฐานการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Overview of production and operations in manufacturing and services; layout and location planning; forecasting; Inventory management; quality control; project management; basic of logistics and supply chain management

946-410

3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นสูง 2

(Advanced Accounting II)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมการงาน งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

Principles and accounting procedure of business combinations; investment in subsidiary associate companies; joint arrangements; Separate Financial Statements; consolidated financial statements; foreign exchange

946-411

3((2)-2-5)

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์

(Financial Statement Preparation and Analysis)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

ข้อกำหนดทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอ งบการเงิน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมวลการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ส่วนงานดำเนินงาน งบการเงินระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ประโยชน์และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี การตีความข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน

Regulations of accounting professions in financial statement preparation and presentation; accounting changes and error corrections; events after the reporting period; segment reports; interim financial statements; disclosures of financial reports; consolidated and separate financial statement analysis; benefits and impacts of an auditor's report; interpretation of non-financial information

946-415

3((3)-0-6)

การบัญชีโรงแรม

(Hotel Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการ

บัญชีPrerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม พระราชบัญญัติการโรงแรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบบัญชี การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การควบคุมเงินสด ลูกหนี้ วัสดุ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การชำระภาษี รายงานสำหรับฝ่ายบริหารและการจัดทำงบการเงิน

Basic knowledge of the hotel business; hotel act and related laws; accounting systems; revenue and expense recognition; cash control, accounts receivable, supplies, inventory, property, plant and equipment; cost control for food and beverage; tax payment; reports and financial statements for executives

946-416

3((2)-2-5)

การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

(Government Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการ

บัญชีPrerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ความแตกต่างระหว่างบัญชีภาครัฐกับบัญชีองค์กรธุรกิจ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ วิธีการงบประมาณ การบัญชีราชการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปิดบัญชี การทำรายงาน และการตรวจสอบบัญชีส่วนราชการ

Characteristics and purposes of government accounting; differences between government accounting

and business organization accounting; government accounting standards and policy; budget procedures, central government and provincial accounts; closing entries; accounting reporting; government auditing

946-418

3((2)-2-5)

การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี

Special Topics in Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี Prerequisite:

946-114 Principles of Accounting

การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญแลทันสมัย เป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ

Studying of important and current issues in the accounting field according to the Accounting Department's consideration

946-420

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี

(Accounting Application Programming)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี

Prerequisite: 946-320 Accounting Database

การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง ที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน การพัฒนาโปรแกรม เพื่อระบบงานทางด้านบัญชี โดยประยุกต์เข้ากับระบบฐานข้อมูล

Current high-level programming languages; program development for accounting systems applied in a database system

946-421

3((3)-0-6)

การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information Systems Controls and Audit)

หลักการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและการจัดการข้อมูลรวมถึงระบบเครือข่าย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการตรวจสอบ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต

Principles of general control and application control for computerized systems; data processing and data management

including network system; relevant information technology laws; risk assessments and analysis of the reliability of information processing; Computer Assisted Audit Technique (CAAT) by Generalized Audit Software (GAS); computer fraud and protection methods

946-422

3((2)-2-5)

สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Seminar in Accounting Information Systems)

วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และระบบสารสนเทศทางการบัญชี จากกรณีศึกษา บทความ และวารสารทางวิชาชีพ

Analysis and discussion of important issues related to the accounting profession and accounting information systems from case studies and professional journals

946-430

3((2)-2-5)

การดำเนินงานประกันภัย

(Insurance Operations)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยง และการประกันภัย

เงื่อนไข: นักศึกษาชั้นปีที่ 4

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and Insurance Condition: For forth-year students

การจัดตั้งบริษัทประกันภัย องค์ประกอบที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย การออกแบบสินค้าและการบริการ การจัดการเกี่ยวกับการจ่ายสินไหมทดแทนและการดำเนินการเกี่ยวกับเงินสำรอง การตลาดประกันภัย การลงทุน การประกันภัยต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

Establishment of insurance companies; important elements in operation of insurance business; underwriting; goods and service designs; claim and reserves management; insurance marketing; investment; reinsurance; human resources management

946-433

3(0-9-0)

การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการ
ความเสี่ยง

(Independent Study in Finance, Insurance and Risk

Management)

เงื่อนไข: ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

Condition: Students of this course need to have registered no
less than 100 credits.

หัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง จัดทำและเรียบเรียงนำเสนอ
เป็นรูปแบบรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือประเด็นนั้น ๆ

Topics or issues of interest in the areas of insurance
and risk management; researching and report writing on the
selected topics or issues

946-434

3((2)-2-5)

การจัดการความเสี่ยงองค์กร

Enterprise Risk Management

แนวคิดและองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง
องค์กร กระบวนการในการจัดการความเสี่ยงองค์กร ประเภทของ
ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง ตัวแบบความเสี่ยง การประเมิน
ความเสี่ยง เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง การ
จัดการความเสี่ยงองค์กรในแผนกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้การ
จัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรและกรณีศึกษา

Concepts and elements of enterprise risk
management; enterprise risk management process; risk
categories and identification; risk modeling; risk assessment;
tools and techniques for risk management; enterprise risk
management in strategic planning; applications of risk
management in enterprise; case studies

946-435

8(0-48-0)

สหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Cooperative Education in Finance, Insurance and Risk

Management)

วิชาบังคับก่อน: 948-334 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง
การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

Pre-requisite: 948-334 Pre Cooperative Education in Finance,
Insurance and Risk Management

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงาน
ชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
ของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงใน
รูปแบบงานประจำหรือโครงการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง
รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่า
สัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการ
ทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศ
และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอด
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง
เป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time
employee in the position appropriate for knowledge and
competences; connecting theoretical knowledge and actual
practice, either as the full time staff or in the form of project,
in consecutive 16 weeks; reporting the work or project
progress to the university supervisor and the field supervisor
within the first 10th week; presenting the project/study results
derived from the work practice before work completion;
obtaining constantly supervision and advice from the
university supervisor and the field supervisor on a systematic
basis

946-436

3((3)-0-6)

ทฤษฎีความเสี่ยงเบื้องต้น

(Introduction to Risk Theory)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีความเสี่ยง ตัวแบบความ
เสี่ยงเฉพาะรายและแบบรวม ความรู้เบื้องต้นของทฤษฎีความ
หาชนะ หลักการคำนวณเบี้ยประกันภัย

Introduction to risk theory; individual and collective
risk models; introduction to ruin theory; principles of
premium calculations

946-440

2((1)-2-3)

สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Seminar in Information and Digital Technology

Management)

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ การทำงานกลุ่ม การประชุม การอภิปราย การโต้แย้งแสดงเหตุผล การนำเสนอ จริยธรรม และการประเมินผล กิจกรรมการสัมมนา

Issues in information and digital technology management, recent computer technology, or applications of information and communication technology in business; team-working; meeting; discussion; arguments; presentation; ethics; evaluation

946-441 **3(0-9-0)**

โครงการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Project in Information and Digital Technology Management)

พัฒนาระบบงานทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

Development of the information and digital technology management project to gain relevant experience; project presentation and project report submission

946-442 **3(3)-0-6)**

การบริหารระบบลูกค้าสัมพันธ์

(Customer Relationship Management)

การระบุ การหามาได้ การเก็บรักษาและการขยายของฐานลูกค้า แนวคิดและการประยุกต์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับการเพิ่มผลกำไรในระยะยาวขององค์กร การบริหารลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโดยการนำอรรถประโยชน์ของระบบสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ กรอบมาตรฐานทางการบริหารระบบลูกค้าสัมพันธ์

Customer Identification, acquisition, retention and expansion; CRM concept and practice for long-term profitability; effective and efficient management of customers with utilization of information technology; CRM framework standard

946-444

3((2)-2-5)

การบริหารจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Commerce Management)

หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐาน รูปแบบการทำธุรกิจและการบริหารจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้และส่วนสนับสนุนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยาการระบบชำระเงิน ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ สกุลเงินดิจิทัล เทคโนโลยีการเงินรูปแบบต่าง ๆ ความปลอดภัย จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Principles of e-commerce; infrastructure, business model and e-commerce management; applications and supporting services of e-commerce; evolution of the payment systems; electronic payment systems; digital currency; financial technologies; security issues; relevant ethics and laws

946-445

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจผ่านเว็บ

(Web-based Business Application Development)

เทคโนโลยีทางเว็บและอินเทอร์เน็ต สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บ เพื่อใช้งานธุรกิจ การสร้างโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ด้วยภาษาสคริปต์ต่าง ๆ ทั่วโลกก็และเซสชัน ฐานข้อมูลและความมั่นคงของโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บ

Web and Internet technology; web application environment; principles of web application design and development for business purposes; server program development using scripting languages; cookie and session; database and web application security

946-446

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์

(Object-oriented Programming)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Prerequisites : 946-141 Computer Programming

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ แนวคิดของอ็อบเจกต์ คลาส การห่อหุ้ม การซ่อนสารสนเทศ การสืบทอด และการพ้องรูป การใช้งานไลบรารีฟังก์ชันและเอพีไอ การเขียนโปรแกรมเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ การทดสอบความถูกต้อง และการแก้จุดบกพร่องในโปรแกรม

Object-oriented Programming, object, class, encapsulation, information hiding, inheritance, and polymorphism concepts, use of function library and API framework, event-driven programming, testing and debugging

946-447

1((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 1

Special Topics in Information and Digital Technology

Management I

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and digital technology management, computer technology, or applying information technology and communication in business systems

946-448

2((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 2

(Special Topics in Information and Digital Technology

Management II)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and digital technology management, computer technology, or applying information technology and communication in business systems

946-449

3((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 3

(Special Topics in Information and Digital Technology

Management III)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and digital technology management, computer technology, or applying information technology and communication in business systems

946-451

1(0-2-1)

สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล

(Seminar in Digital Business)

ประเด็นการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาและกลยุทธ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจดิจิทัล ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การโต้แย้งแสดงเหตุผล การนำเสนอข้อมูล

Career-related seminar issues, case studies and strategies in Digital business; practicing researching skills via various information resources; discussions; arguments; presentations

946-453

3(0-9-0)

โครงการทางธุรกิจดิจิทัล

(Project in Digital Business)

วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานหรือวิจัยทางธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

Analysis and development of a project or research on digital business to gain relevant experience; project presentation and report

946-454

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล

(Pre-Cooperative Education in Digital Business)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

946-460

3((2)-2-5)

การจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

(Product Management and Innovation)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

นโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารบรรจุภัณฑ์การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และแบรนด์ใหม่ ผลิตภัณฑ์สีเขียว นวัตกรรม การบริหารผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ สาเหตุและการหลีกเลี่ยงความล้มเหลวของการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดอื่นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การสร้างบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การจัดทำฉลากบนบรรจุภัณฑ์ บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการบริหารผลิตภัณฑ์และแบรนด์ การบริหารผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อย่างมีจริยธรรม

Policies and strategies in product management; packaging administration strategies; product line management; product positioning; product and new brand development; green marketing; innovation; product life cycle management; causes of failure, and how to avoid failure in product management; the relevance of marketing mix strategies to product strategies; designing packaging in accordance with products; labeling; roles of government in influencing product and brand management; ethics in product and packaging management

946-461

3((2)-2-5)

การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ

(Omni-Channel Management)

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับช่องทางการตลาด ระบบนิเวศของช่องทางการตลาดแบบออมนิ-ชาแนล อำนาจของช่องทางการตลาด ความสัมพันธ์ของช่องทางการตลาด ความขัดแย้งช่องทางการตลาด โครงสร้างและกลยุทธ์การค้าปลีก โครงสร้างและกลยุทธ์การค้าส่ง โครงสร้างและกลยุทธ์แฟรนไชส์ การ

วิเคราะห์ผู้ใช้ปลายทาง การแบ่งกลุ่มและเป้าหมายในช่องทางการตลาด กลยุทธ์แบบช่องทางการตลาดแบบออมนิ-ชาแนล และการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

Channel basics; the Omni-Channel ecosystem; channel power; channel relationships; marketing channel conflicts; retailing structures and strategies; wholesaling structures and strategies; franchising structures and strategies; end-user analysis; segmentation and targeting; Omni-Channel strategy; and related supply chain management

946-462

3((1)-4-4)

สัมมนาทางการตลาด

(Seminar in Marketing)

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีพบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

Requirements: Pass Professional Core Course not less than 15 credits

การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้ความรู้และทฤษฎีทางการตลาดเพื่อการออกแบบกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการตลาด การแก้ไขปัญหาทางการตลาดในรูปแบบของกรณีศึกษา

Analysis of the current situations; application of marketing knowledge and theories to design marketing strategies; marketing analysis and decision making; solving marketing problems in the form of a case study

946-463

3(0-9-0)

การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 1

(Independent Study in Marketing I)

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีพบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

Requirements: Pass Professional Core Course not less than 15 credits

การค้นคว้าและกำหนดประเด็นสำคัญทางการตลาดที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ ขั้นตอนวิธีการวิเคราะห์และออกแบบโครงการวิจัยที่ทันสมัยทางการตลาด การจัดทำโครงงานงานวิจัยทางการตลาดด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่ทันสมัยในการตลาด การนำเสนอโครงงานงานวิจัยที่

สอดคล้องกับการตลาดที่สนับสนุนธุรกิจรูปแบบใหม่ เช่น ธุรกิจสตาร์ทอัพ ธุรกิจนวัตกรรม ธุรกิจทางการเงินรูปแบบใหม่ ฯลฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

Literature review and topic proposition in marketing supporting start-up business, innovation-driven business, fin-tech etc. in area base. ,current research method in marketing, marketing research design in marketing 4.0, research proposal development in marketing; research proposal presentation under advisory of instructor

946-464 **3(0-9-0)**

การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 2

(Independent Study in Marketing II)

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีบบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และรายวิชา 946-463 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 1

Requirements: Obtaining not less than 15 credits of professional core courses and 946-463 Independent Study in Marketing I

การกำหนดหัวข้อ ประเด็นที่นักศึกษาสนใจ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในสถานการณ์จริง อาศัยองค์ความรู้ เทคนิค วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดในการคิดหาแนวทางการแก้ปัญหา รูปแบบการดำเนินงานทางการตลาด การนำเสนอเป็นรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือปัญหานั้น ๆ

Choosing a marketing topic of students' personal interest in real situation; knowledge application in technical analysis of marketing data for problem-solving; marketing operation forms; presenting a report about a study of a particular topic or problem

946-465 **1(0-2-1)**

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการตลาด

(Pre-Cooperative Education in Marketing)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in

terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

946-467 **3((2)-2-5)**

การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่

(New Product Management)

แนวคิดของการจัดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่บนวิถีของความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม การบริหารงานและเทคนิคในการวิเคราะห์ที่จำเป็นใน การออกแบบและบริหารสินค้าและบริการใหม่ การวิเคราะห์ ตลาดที่จะเข้าการพัฒนาแนวคิดในการเข้าสู่ตลาด การปรับแนวคิดตามความต้องการและความปรารถนาของลูกค้า การเลือกแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ วิธีการทดสอบตลาด วิธีการบริหารวงจรผลิตภัณฑ์จากเริ่มต้นจนถึงจุดอิ่มตัว

Concepts of new product and service management development based on sustainability, stakeholder and mankind and society concern; administration; analytical techniques in designing and managing new products and services; entry market analysis; entry market development; concept adjustment to customer need or desire; product concept selection; marketing mix

946-468 **3((2)-2-5)**

การตลาดเชิงสัมพันธ์ภาพ

(Relationship Marketing)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดเชิงสัมพันธ์ภาพ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดเชิงสัมพันธ์ภาพ การตัดสินใจทางการตลาด ข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาและสร้างสรรค์กลยุทธ์ที่ใช้เพื่อการรักษาความสัมพันธ์ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

Concepts and theories of relationship marketing; design of relationship marketing strategy; marketing decisions; data marketing; relations with stakeholders; developing and creating strategies used to sustain relationships

946-469

3((2)-2-5)

การตลาดเพื่อความยั่งยืน

(Sustainable Marketing)

การบริหารการตลาดด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม การวิเคราะห์ปัญหาจากผลกระทบเชิงลบของการดำเนินธุรกิจและการตลาด การพัฒนากลยุทธ์โดยนำความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นพื้นฐานและเป้าหมายสำคัญในการแข่งขันทางการตลาด การคำนึงถึงคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ เพื่อความยั่งยืนของระบบเศรษฐกิจ ระบบนิเวศ และสังคมส่วนรวมบนฐานของจรรยาบรรณ

Marketing administration based on economics; social and environmental responsibility; problem analysis from negative impact from marketing and business operation; social responsibility and sustainable development-led strategy formulation as a marketing competition; concerning of stakeholders for building sustainability of economics; ecosystem and society with ethical implementation

946-470

3((1)-4-4)

สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(Seminar in Tourism Industry)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งต้องสอบผ่านวิชาชีพบังคับมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

Condition: For fourth-year students who have passed and collected at least 24 credits of compulsory tourism courses

กรณีศึกษา แนวโน้ม ประเด็นปัญหาในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และอภิปรายประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการท่องเที่ยว และการนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาภายใต้การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ทางวิชาการ

Case study; trends; issues in tourism industry; data collection; analysis; evaluation and discussion on the issues related to tourism business; recommendations for problems-solving through the exchange of opinions and academic knowledge

946-474

3((3)-0-6)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

(Health Tourism Management)

แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยว จุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในระดับชาติและระดับนานาชาติ

Concepts, meaning, types and forms of health tourism; tourist attractions; tourist destination and health tourist's behaviors; health tourism activities; senior tourism; health tourism business; trends of health tourism in national and international levels

946-475

3((2)-2-5)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

(Cultural Tourism Management)

หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม การสื่อความหมายทางการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และแนวทางแก้ไข กรณีศึกษา รวมถึงการออกภาคสนาม

Principles, concepts, types, and components of cultural tourism management; tourism interpretation; conserving, managing and resolving the cultural tourism management problems and obstacles; a case study; and field trips

946-478

3((2)-2-5)

การจัดการงานบริการส่วนหน้า

(Front Office Management)

โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบต่องานบริการส่วนหน้า แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการห้องพัก ระบบการสำรองห้องพัก การจัดสรรห้องพัก อัตราค่าบริการ

ห้องพัก การต้อนรับ การลงทะเบียน การบริการด้านสัมภาระ การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การชำระเงิน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การจัดการด้านความปลอดภัย

การสร้างมาตรฐาน และการจัดการคุณภาพของงานบริการส่วนหน้า

Structures and responsibilities of front office; concepts of room management; reservation systems; room assignment; room rates, reception; registration; luggage handling service; information service; payment; coordination with other departments; safety and security management; standardization and quality management in front office

946-490 **3((2)-2-5)**

**การเงินเชิงพฤติกรรม
(Behavioral Finance)**

การวิเคราะห์ตลาดการเงินกับประเด็นทางด้านจิตวิทยา พฤติกรรมที่ไม่มีเหตุผลของบุคคล การประเมินมูลค่า การตัดสินใจของผู้บริหาร ทฤษฎีการขึ้นอยู่กับการจัดลำดับ ทฤษฎีความคาดหวัง และการตัดสินใจที่ไม่มีเหตุผลในการลงทุน

Financial markets analysis with psychology issues; irrational behaviors; valuation; management decision making; rank dependent theory; prospect theory; irrational decision-making decision in investment

946-491 **3((2)-2-5)**

**ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน
(Financial Derivatives)**

สัญญาซื้อขายล่วงหน้า ฟิวเจอร์ สวอป ออปชั่น อนุพันธ์สินเชื่อ การประเมินราคาตราสารอนุพันธ์ การบริหารความเสี่ยงโดยใช้ตราสารอนุพันธ์

Forwards; futures; swaps; options; credit derivatives; derivative pricing; hedging strategy

946-492 **3((2)-2-5)**

**บรรษัทภิบาล
(Corporate Governance)**

แนวคิดและความสำคัญของบรรษัทภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบแนวทางปฏิบัติสำหรับองค์กรธุรกิจ หลักพื้นฐานของการสร้างบรรษัทภิบาล การประยุกต์ใช้หลักบรรษัทภิบาลในการบริหารงานและความขัดแย้งระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหาร กลไกการทำงานของบรรษัทภิบาลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

Key concepts and importance of good governance; morality, ethics, transparency, inspection, practices for businesses; basic principles of building good governance; applications of good governance to management of work and conflicts between shareholders and the board of directors; mechanisms of good governance, both within and outside the organization

946-494 **3((3)-0-6)**

**การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม
(Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation)**

การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารงานวิจัยและพัฒนา การร่วมลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมทางการเงิน กลยุทธ์การวางแผนการเงินและภาษีสำหรับธุรกิจนวัตกรรม ระบบนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน การบริหารคุณภาพทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านวิชาชีพ

Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation; Research and Development Administration; Venture Capital in Innovation Business; Financial Innovation Management; Financial and Tax Planning Strategies for Innovative Businesses; Financial Innovation System and Investment; Financial Quality Management; Application of Information Technology for Professional Work

947-118 **3((2)-2-5)**

**สถิติธุรกิจ 1
(Business Statistics I)**

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจเชิงสถิติ ความหมาย ขอบเขต และประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Statistical analysis of business problems; definitions, scopes, and benefits of statistics; data collection and presentation; measures of central tendency; measures of dispersion; probability; probability distribution of random variables; estimation; hypothesis testing; test of association; use of statistical package for data and presentation analysis

947-211 **3((3)-0-6)**

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

(Quantitative Analysis)

การโปรแกรมเชิงเส้น การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอนและภายใต้ความเสี่ยง การวางแผนโครงการและการวิเคราะห์วิถีวิกฤต ทฤษฎีเกมส์ ปัญหาการขนส่ง และการวิเคราะห์มาร์คอฟ

Linear programming; decision making under uncertainties and risks; project planning and critical path analysis; game theory; transportation problems; markov analysis

947-212 **3((3)-0-6)**

สถิติธุรกิจ 2

(Business Statistics II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 947-118 Business Statistics I

การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ เลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

Regression and correlation analysis; analysis of variance; nonparametric statistics; index number; time series analysis; application of statistical package for data and interpretation analysis

947-214 **3((3)-0-6)**

ทฤษฎีความน่าจะเป็น

(Probability Theory)

ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไข ความเป็นอิสระของเหตุการณ์ ตัวแปรสุ่มฟังก์ชันของตัวแปรสุ่มเดียว ตัวแปรสุ่มหลายตัว กฎของเลขจำนวนมาก กระบวนการสุ่มและการประยุกต์

Probability; probability distribution; conditional probability; independence of events; random variables; functions of one random variable; multiple random variables; laws of large numbers; random processes and their applications

947-215 **3((3)-0-6)**

แคลคูลัส

(Calculus)

ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ การประยุกต์ของอนุพันธ์ การอินทิเกรต เทคนิคการอินทิเกรตแบบต่าง ๆ และการประยุกต์ของอินทิเกรต

Functions, limits and continuity, derivatives; application of derivatives; integration; integration techniques and their applications

947-218 **3((3)-0-6)**

สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

(Statistics and Business Data Analytics)

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ประเภทของข้อมูลและการจำแนกข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการประมวลผล การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

Statistical analysis of business problems; data types and data classifications; data preparation before processing; sampling; measures of central tendency; measures of dispersion; probability distributions; estimations; hypothesis testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; time series analysis; classification and prediction; use of statistical package for data and presentation analysis

947-311

3((3))-0-6)

สถิติเพื่อการวิจัย**(Statistics for Research)**

ความหมาย ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Definition, scopes, and benefits of statistics; collection and presentation of data; measures of central tendency; measures of dispersion; estimation; hypothesis testing; Chi-square testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; use of a statistical package for data analysis and presentation

948-200

3((3))-0-6)

พฤติกรรมองค์กร**(Organizational Behavior)**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร บุคลิกภาพและค่านิยม การรับรู้และการตัดสินใจ ทฤษฎีการจูงใจและการประยุกต์ใช้ พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์กร ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์กร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร, การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร

Concepts and theories of organizational behavior; personality and values; individuals' perceptions and decision making; motivation concepts and application; group behavior; organizational communication; leadership; power and politics; conflict and negotiation; organizational structures; organizational culture; organizational change and development

948-240

3((2))-2-5)

เซิร์ฟเวอร์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ**(Network Servers for System Administrators)**

ระบบปฏิบัติการเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ วินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์; โพรโทคอลแอลเค็บ อีเอ็มพีไอไดเรกทอรี โดเมนคอนโทรลเลอร์ ออร์แกนไนเซชันยูนิท นโยบายกลุ่ม เซิร์ฟเวอร์ดีเอชซีพี เซิร์ฟเวอร์ดีเอ็น

เอส เซิร์ฟเวอร์เมล เซิร์ฟเวอร์เรเดียมส เซิร์ฟเวอร์เว็บ เซิร์ฟเวอร์เอฟทีพี เซิร์ฟเวอร์เคต้าเบส เซิร์ฟเวอร์เก็บข้อมูล ราวฟิกแบบรวมศูนย์ เรด เดฟออฟ ดีอ็อกเกอร์ เวอร์ช่วร์ไลเซชัน

Network operating systems; Windows sever; Linux; LDAP, active directory; domain controller; organization unit; group policy; DHCP server, DNS server, mail server; RADIUS server; web server; FTP server; database server; centralized log server; RAID; DevOps; Docker; virtualization

948-241

3((2))-2-5)

การจัดการงานบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**(Information Technology Service Management)**

การบริการด้วยใจเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ ลักษณะและหน้าที่ของงานสนับสนุนทางไอที การจัดลำดับความสำคัญของงานสนับสนุน จิตวิทยาการให้บริการ การออกแบบและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสนับสนุน การทดสอบและประเมินเทคโนโลยีใหม่ การบริหารและจัดการหน่วยงานสนับสนุนไอทีในองค์กร มาตรฐานทางงานบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITIL, Cobit)

Service mind to service excellence; characteristics and responsibility of IT support; priority of support service; service psychology; service process design and improvement; using application software for IT support; test and evaluate new technology; IT support department management; Information Technology Service Management standard (ITIL, Cobit)

948-242

3((2))-2-5)

ระบบโทรศัพท์วีโอไอพีและกล้องวงจรปิดแบบไอพี**(VOIP Phone and IP Camera System)**

วอยซ์โอเวอร์ไอพี ไอพีพีบีเอ็กซ์ โคลคก มาตรฐานและโพรโทคอล โพรโทคอลเอสไอพี ซอฟต์แวร์ไอพีพีบีเอ็กซ์ การบันทึกเสียง เอสไอพีทรังก์ การประชุมทางไกล การตอบรับอัตโนมัติ เกิดเว็ของวีโอไอพี กล้องไอพี เครื่องบันทึกวีดีโอแบบเครือข่าย มาตรฐานออนวิฟ เพาเวอร์โอเวอร์อีเทอร์เน็ต สายไฟเบอร์ออฟติก ตัวแปลงสัญญาณ

Voice Over IP; IP-PBX; codec; standard and protocol; SIP; IP-PBX software; voice recording; SIP trunk; teleconference; interactive voice response; VOIP gateway; IP camera; network video recorder; ONVIF; Power Over Ethernet; fiber optic cable; media converter

948-243

3((2)-2-5)

การเฝ้าระวังและบริหารระบบเครือข่าย

(Network Monitoring and Management)

การเฝ้าระวังเครือข่าย การเฝ้าระวังการคงอยู่ การเฝ้าระวังสมรรถนะ การแก้ปัญหาเครือข่าย โพรโทคอลเอสเอ็นเอ็มพี องค์ประกอบและการทำงานของ โพรโทคอลเอสเอ็นเอ็มพี การจัดการโครงสร้างของเครือข่าย ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการและเฝ้าระวังเครือข่าย การดักจับและการวิเคราะห์ข้อมูลทราฟฟิก ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์และจัดการการเก็บข้อมูลทราฟฟิกแบบรวมศูนย์

Network monitoring; availability monitoring; performance monitoring; network troubleshooting; SNMP; components and operation of SNMP; network configuration management; network monitoring and management software; packet sniffing and analysis; centralized log management and log analysis tool

948-244

3((2)-2-5)

อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง

(Internet of Things)

บอร์ดไอโอที ตัวรับรู้ ตัวกระทำ การเขียนโปรแกรมบนไอโอที การเชื่อมต่ออุปกรณ์ IoT เข้ากับอินเทอร์เน็ต โพรโทคอลสื่อสารของไอโอที โพรโทคอลเอ็มคิวทีที การสื่อสารระหว่างไอโอทีกับโครงข่ายแบบกลุ่มเมฆ เครือข่ายแวนพลังงานต่ำ การพัฒนาแอปพลิเคชันไอโอที เฟรมเวิร์กของไอโอที แมชชีนเลิร์นนิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ โรโบติกส์ กระบวนการอัตโนมัติ

IoT board; sensor; actuator; IoT programming; connecting an IoT device to Internet; IoT communication protocol; MQTT; IoT and cloud communication; lower power WAN; IoT application development; IoT framework; machine learning; artificial intelligence; robotics; process automation

948-250

3((2)-5-5)

การจินตทัศน์ข้อมูล

(Data Visualization)

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการจินตทัศน์ข้อมูล การเข้าใจบริบทและการสกัดข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลทางธุรกิจ การออกแบบรายงานและเลือกประเภทแผนภูมิที่เหมาะสมกับงาน เทคนิคในการนำเสนอข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือจินตทัศน์ การสร้างรายงานแดชบอร์ด การสร้างรายงานเฉพาะกิจ การสร้างรายงานเชิงโต้ตอบ

Fundamentals of data visualization; understanding the context and extracting insights from the business data; report design and choosing and the right chart type for work; data presentation techniques and effective communication using visualization tools; creating dashboards, ad-hoc reports and interactive virtualizations.

948-251

3((3)-0-6)

เทคนิคการเตรียมข้อมูล

(Data Preprocessing Techniques)

วิธีการสำหรับการจัดการข้อมูลสูญหาย วิธีการสำหรับการจัดการข้อมูลรบกวน วิธีการสำหรับการผสานข้อมูล วิธีการลดรูปข้อมูล การคัดเลือกตัวแปร วิธีการจัดการข้อมูลที่ไม่สมดุล

Techniques for dealing with missing data; techniques for dealing with noisy data; techniques for data integration; techniques for data reduction; techniques for feature selection; techniques for dealing with imbalanced data

948-252

3((3)-0-6)

การจัดการนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยี

(Innovation Management, Creativity and Technology)

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม แหล่งที่มาและการสร้างนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมในองค์กร ลักษณะและองค์ประกอบด้านความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีเครื่องมือด้านการจัดการและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อวางความคิดสู่นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล องค์กรนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานะการณ์และนิเวศดิจิทัลในปัจจุบัน

Innovation concepts; innovation sources and innovation creating; innovation management in an organization; characteristics and components of creativity; theory of management tools and creative development; creating common values to outline ideas for innovation to develop digital organization; innovation organization consistent with current situation and ecosystems

948-253

3((2)-2-5)

การออกแบบบริการ

(Service Design)

แนวคิดและทฤษฎีของการออกแบบบริการ กิจกรรมของการวางแผนและการจัดระเบียบคน การออกแบบจัดตำแหน่งและปรับการดำเนินงานขององค์กรให้ดีขึ้นเพื่อรองรับการเดินทางของลูกค้า โครงสร้างพื้นฐานของการสื่อสารและส่วนประกอบของบริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพประสบการณ์และการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้า

Concepts and theories of service design; activities of planning and organizing people; designing, aligning and improving the operations of organization to support the customer journey; communication infrastructure and service components to improve the quality of experience and interaction between service providers and customers

948-260

3((2)-2-5)

ความคิดสร้างสรรค์ และการสื่อสารในวิชาชีพการตลาด

(Creativity and Communication in Marketing

Professional)

แนวคิด ทฤษฎี การนำเสนอ งานเชิงธุรกิจ กระบวนการ วิธีการ หลักการออกแบบกลยุทธ์การสื่อสารและการนำเสนอข้อความเพื่อโน้มน้าวและสร้างการยอมรับให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับแต่ละสถานการณ์ กระบวนการในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และทักษะในการสื่อสารเพื่อความสำเร็จในวิชาชีพการตลาดที่ไม่ขัดแย้งกับจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Concepts and theories for business presentation; process, methods, principles of strategic design; effective strategies for persuasive promotion and gaining acceptance of

particular target groups; the way to organize an activity for a specific situation; processes to enhance creativity and communication skills for successful marketing career and not conflict to ethics in marketing and stakeholder responsibility

948-261

3((3)-0-6)

การตลาดระหว่างประเทศ

(International Marketing)

แนวความคิด วิธีการดำเนินธุรกิจด้านการตลาดระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึง การนำเข้าและส่งออก การลงทุนในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานเหล่านั้น การทำความเข้าใจสิ่งที่ผู้บริโภคต้องการในตลาดต่างประเทศและนำความต้องการเหล่านี้มาพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม เพื่อเชื่อมโยงระหว่างสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การหาโอกาสทางธุรกิจในตลาดระหว่างประเทศ และการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดระหว่างประเทศ

Concepts and business process related to international marketing including import – export; foreign investment, strategic marketing for globalization, factors affecting international business process, understanding of international consumer and creating appropriate marketing strategy in order to link international business environment, international market opportunity search, and development of international marketing strategy

948-263

3((2)-2-5)

การวิเคราะห์ทางการตลาด

(Marketing Analytics)

ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางการตลาด แนวคิดการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เครื่องมือในการค้นหาข้อเท็จจริงทางการตลาดเชิงลึกจากข้อมูลเชิงประจักษ์ การแบ่งส่วน การเลือกตลาดเป้าหมาย และกวางตำแหน่งทางการตลาดด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการความพึงพอใจ การวิเคราะห์วงจรชีวิตของลูกค้า การทำนายพฤติกรรมผู้บริโภค การค้นหาทางเลือกของลูกค้า การตัดสินใจการออกผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกิจกรรมการตลาด และจรรยาบรรณในการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลทางธุรกิจ

Principles of marketing analytics; concept of data driven marketing; tools for marketing fact and insight investigation from empirical data; segmentation; targeting and positioning using data analytics; satisfaction management; customer life cycle management; consumer behavior forecasting; customer choice identification; marketing decision optimization; marketing activities efficiency analysis; ethics in employing business data and analytics

948-310 **3((3)-0-6)**

การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

(Accounting for Financial Instruments)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I

ความหมายและประเภทของเครื่องมือทางการเงิน การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีป้องกันความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยงจากมูลค่ายุติธรรมการป้องกันความเสี่ยงจากกระแสเงินสด การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ การด้อยค่า การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

Definitions and types of financial instruments; presentations for financial instruments; valuation for financial instruments; accounting for risk management; fair value hedge; cash flow hedge; hedge of net investment in foreign entity; impairment; disclosure of financial statements for financial instruments

948-312 **1(0-2-1)**

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางบัญชี

(Pre-cooperative Education in Accounting)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-

olving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-313

ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2

(Professional Accounting Internship II)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Condition: Third-year students

ฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in auditing and related works within organizations for practicing real world situations

948-315

3((3)-0-6)

หลักการลงทุน

(Principles of Investment)

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ข่าวสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้น และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์สำหรับบุคคล หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ข่าวสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้น และการจัดการกล

Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; risk return investment; efficient market hypothesis; capital market; fixed-income securities market; information for decision-making in financial market; fundamental analysis in securities and personal portfolio management

948-330

3((2)-2-5)

เครื่องมือเพื่อการวิจัยทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Research Tools in Finance, Insurance and Risk

Management)

ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ทางด้านการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง การเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การแปล ผลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

Research methodology and tools for research in insurance and risk management; data collection; data analysis by using software package; data interpretation and conclusion

948-332

3((2)-2-5)

การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

(Financial Risk Management)

คำจำกัดความและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์และการแปลง สินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ กระบวนการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน การประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน และ กรณีศึกษา

Definitions and types of financial risks; introduction of derivatives and securitization; financial risk management process; tools and techniques for financial risk management; applications of financial risk management; case studies

948-333

3((2)-2-5)

การพิจารณารับประกันภัยและการจัดการการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

(Underwriting and Claims Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and Insurance

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิจารณารับประกันภัย กระบวนการพิจารณารับประกันภัย คุณภาพข้อมูลในการพิจารณา รับประกันภัย แนวคิดในการจัดการการเรียกร้องค่าสินไหม

ทดแทน กระบวนการจัดการการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับกระบวนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การสืบค้นและการป้องกันการฉ้อฉล กรณีศึกษาต่าง ๆ

Introduction to underwriting; underwriting process; data quality in underwriting; claims management concepts; claims settlement process; claims process software program; fraud detection and prevention; case studies

948-334

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Pre-cooperative Education in Finance, Insurance and

Risk Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการ สหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็น สำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็น ทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-340

3((3)-0-6)

การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Information Technology Risk Management)

แนวคิดการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ ความเสี่ยงด้านไอที การประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ โครงสร้างความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนที่ ความเสี่ยง การลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การ ติดตามและควบคุมความเสี่ยง มาตรฐานสากลสำหรับการ จัดการความเสี่ยง

Information technology risk management concept; role and responsibility defining; information technology risk; information technology risk assessment;

information technology risk breakdown structures; risk management process; risk analysis; risk profile map; information technology risks reducing; risk monitoring and control; Standard Risk Management ISO 31000

948-341

3((2)-2-5)

วิศวกรรมซอฟต์แวร์

(Software Engineering)

หลักวิศวกรรมซอฟต์แวร์ โมเดลกระบวนการทางซอฟต์แวร์ การประมาณต้นทุนซอฟต์แวร์ วงจรชีวิตการพัฒนา ระบบ การวางแผนพัฒนาระบบ การรวบรวมความต้องการ การพัฒนาระบบแบบดั้งเดิมและ

แบบเชิงวัตถุแบบจำลอง การพัฒนาซอฟต์แวร์แบบบอจี้ล กระบวนการและข้อมูล ข้อกำหนดความต้องการ การออกแบบรายงานและจอภาพ เทคนิคการดำเนินงาน เทคนิคการทดสอบโปรแกรม การนำไปใช้งาน การส่งมอบ การบำรุงรักษา คุณภาพซอฟต์แวร์ หลักการซีเอ็มเอ็มไอ กรณีศึกษาของการพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจ จริยธรรมของนักวิเคราะห์ระบบ

Principles of software engineering; software process models; software cost estimation; system development life cycle; system development planning; requirement gathering; traditional and object-oriented system development; agile software development; process and data model; requirement specification; report and screen design; prototyping techniques; program testing techniques; delivery; maintenance; software quality; principles of CMMI; case studies of business information system development; ethics for system analysts

948-342

3((3)-0-6)

การบริหารโครงการ

(Project Management)

หลักการในการบริหารโครงการและความเสี่ยง ประเภทของการบริหารโครงการ การเลือกผู้บริหารโครงการ อุปสรรคของการบริหารโครงการ เทคนิคการวางแผนและดำเนินการโครงการ บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การควบคุม การตรวจสอบ การทำรายงานและการสื่อสารระหว่างการพัฒนาโครงการ การประเมินโครงการและการคำนวณผลประโยชน์ตอบแทน

Principles of project management and risk management; project management types; selecting a project

manager; project management threats; project planning and operating techniques; roles and responsibilities of project managers; controlling; monitoring; reporting and communication in project development; project evaluation and return of investment calculation

948-343

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนองานทางธุรกิจ

(Module: Business Data Analysis and Presentations)

การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือภาษาโปรแกรมไปใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจ โดยเน้นข้อมูลที่ใช้ในการทำตลาด: ราคาผลิตภัณฑ์ การสำรวจความต้องการของลูกค้า คุณค่าของลูกค้า การแบ่งกลุ่มตลาด การทำนายยอดขายผลิตภัณฑ์ การค้าปลีก การโฆษณาสินค้า รวมทั้งการใช้เครื่องมือการทำวิจัยตลาด การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางตลาดและธุรกิจ องค์ประกอบกระบวนการและกลยุทธ์การนำเสนองานทางธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จการวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและลักษณะเนื้อหา การใช้เครื่องมือในการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิกเคลื่อนไหว แผนภูมิ อินโฟกราฟิก เทคนิคการสื่อสารเพื่อนำเสนองานให้เหมาะกับระดับของผู้ฟัง และบรรล่วัตถุประสงค์ เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ เทคนิคการตอบคำถาม การประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำเสนอ

Using and applying computer programs or computer languages for business analysis focusing on marketing data: prices, customer needs survey, customer value, market segmentation, sales forecast, retailing, and advertising; use of marketing research tools; practice in marketing and business data analysis; components, procedures and strategies for successful business presentation; planning and business data preparation corresponding to audience levels and presentation objectives, target audiences, and contents; use of presentation tools in a variety of formats, including texts, images, animations, motion graphics, charts, infographics; communication techniques for business presentation; business presentation techniques; techniques to answer questions; evaluation of presentation media

948-344

6((4)-4-10)

ชุดวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระดับองค์กรและความมั่นคงปลอดภัย

(Module: Enterprise Computer Networking and Security)

แลนเสมือน อีเทอร์เน็ตสวิตช์ สเปนนิ่ง ทรี โพรโทคอล ลิงค์อะกรีเกชัน เพาเวอร์โอเวอร์อีเทอร์เน็ต ความมั่นคงปลอดภัยบนระดับชั้นสื่อสารที่ 2 การทำเราดิงแบบสแตติก เกดเวย์ อินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เฟลโอเวอร์ของไอเอสพี การทำเราดิงบนฐานของนโยบาย การให้หมายเลขที่อยู่แบบจุดต่อจุด วีพีเอ็นระหว่างไซต์ การทำเราดิง แบบไดนามิก โพรโทคอลไอเอสพี เอฟ ไอพีเวอร์ชัน 4 และ ไอพีเวอร์ชัน 6 เทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย เครือข่ายแลนไร้สาย อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย ตัวควบคุมเครือข่ายไร้สาย จุดกระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตไร้สาย รูปแบบของการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย เครือข่ายไร้สายภายนอกอาคารแบบจุดต่อจุดและแบบจุดต่อหลายจุด ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการเครือข่ายไร้สาย ความปลอดภัยของเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณและจริยธรรม การออกแบบเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณ ชนิดของการโจมตีความมั่นคงปลอดภัย กลไกของความมั่นคงปลอดภัย ไฟร์วอลล์ การโจมตีระดับชั้นสื่อสารไอเอสไอ การเจาะช่องโหว่ การทดสอบเจาะระบบ การโจมตีแบบดีเอสดีเอสพีเฟวชั่น ดีเอสซีพีเซิร์ฟเวอร์ปลอม การโจมตีแบบปฏิเสธการบริการ การโจมตีด้วยการพยายามสุม การทำสแกนพอร์ต การพิสูจน์ทราบตัวตน วิทยาการเข้ารหัสข้อมูล ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใบรับรองทางดิจิทัลและ โครงสร้างพื้นฐานกฎหมาย สาธารณะ ระบบการตรวจจับและการป้องกันผู้บุกรุก การป้องกันการโจมตีด้วยพอร์ตน็อกกิง เครือข่ายส่วนตัวเสมือน

Virtual LAN; Ethernet switch; Spanning Tree Protocol; link aggregation; Power over Ethernet; Layer 2 security; static routing; Internet gateway; Internet service provider; ISP failover; policy-based routing; point-to-point addressing; site-to-site VPN; dynamic routing; OSPF; IPv4 and IPv6; Wireless communication technology; wireless LANs, wireless network devices; wireless LAN controller; wireless hotspot; types of wireless network installation; point-to-multiple point and point-to-point wireless networks; software of wireless network management; wireless LAN security and ethics; design of wireless LAN; security attack types; security mechanisms; firewall; OSI layer attack; hacking; penetration testing; DHCP starvation attack; rogue DHCP server; denial-of-service attacks; brute force attack;

port scan; authentication; cryptography; digital signature; digital certificate and public key infrastructure; intrusion detection and prevention systems, port knocking; virtual private network

948-345

3((3)-0-6)

การจัดการความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Change Management)

แนวคิดการจัดการความเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (โมเดล ADKAR กรอบแนวคิดของ แมคคินซี) ประเภทความเปลี่ยนแปลง กระบวนการควบคุม การจัดการความเปลี่ยนแปลง (ทฤษฎีสานามของเลวิน) การจัดการความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การเปลี่ยนแปลง การควบคุมการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนแปลง

Information technology change management control concept (i.e. ADKAR model and McKinsey 7's Framework); types of changes; change management control process (i.e. Lewin's Field Theory); information technology risk management; communicating changes; sustainable change management control; change management model

948-346

3((2)-2-5)

การจัดสรรแบนด์วิธของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการจัดการผู้ใช้แบบรวมศูนย์

(Centralized User Management and Network Bandwidth)

การควบคุมทราฟฟิก ไฟร์วอลล์ การบล็อกทราฟฟิก การแปลงค่าหมายเลขเครือข่าย การพอร์ตเวิร์ดพอร์ตคุณภาพของการบริการ การจัดสรรแบนด์วิธ ชนิดของคิว ดีเอ็นเอส การวิเคราะห์การสื่อสารของดีเอสซีพี ออบชั่นของดีเอสซีพี ดีเอสซีพีรีเลย์ พอยต์ทูพอยต์โพรโทคอล พอยต์ทูพอยต์โพรโทคอลโอเวอร์อีเทอร์เน็ต เว็บพริ็อกซี่ สอตสเปอต์ เรเดียส การเก็บบันทึกข้อมูลทราฟฟิก

Traffic control; firewall; traffic blocking; network address translation; port forwarding; quality of service; bandwidth management; queue type; DNS; DHCP communication analysis; DHCP option; DHCP relay; Point-

to-Point Protocol; Point-to-Point Protocol over Ethernet; web proxy; hotspot; radius, web login; logging

948-348 3((2)-2-5)

**การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับคลาวด์
(Cloud Application Development)**

ความรู้เบื้องต้นของเทคโนโลยีคลาวด์ สถาปัตยกรรมคลาวด์ คุณลักษณะการสร้างเครื่องจำลองและการให้บริการผู้ใช้หลายคนพร้อมกัน หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับองค์กรในคลาวด์ การพัฒนาแอปพลิเคชันโดยวิธีการประกาศและวิธีระบุปัญหา ข้อจำกัดของการกำกับดูแล ปัจจัยด้านความต้องการหรือความสามารถในการเลือกรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แพลตฟอร์มแบบคลาวด์ หลักการจัดการฐานข้อมูลคลาวด์

Basic concepts of cloud computing and architecture; distributed cloud computing servers for multiple users; techniques for developing and applying cloud computing in organization; cloud computing constraints; evaluation of different cloud development models; cloud data analysis concepts; cloud database management

948-349 3((2)-2-5)

**เครือข่ายแลนไร้สายระดับองค์กร
(Enterprise Wireless LAN)**

เทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย เครือข่ายแลนไร้สาย อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย ตัวควบคุมเครือข่ายไร้สาย จุดกระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตไร้สาย รูปแบบของการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย เครือข่ายไร้สายภายนอกอาคารแบบจุดต่อจุดและแบบจุดต่อหลายจุด ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการเครือข่ายไร้สาย ความปลอดภัยของเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณและจริยธรรม การออกแบบเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณ

Wireless communication technology; wireless LANs, wireless network devices; wireless LAN controller; wireless hotspot; types of wireless network installation; point-to-multiple point and point-to-point wireless networks; software of wireless network management; wireless LAN security and ethics; design of wireless LAN

948-351

3((2)-2-5)

ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์

(Business Intelligence and Analytics)

ภาพรวมของธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเรื่องคลังข้อมูล รายงานและการนำเสนอข้อมูลด้วยรูปภาพทางธุรกิจ การจัดการผลสัมฤทธิ์เชิงธุรกิจ การประยุกต์ใช้แบบจำลองสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับธุรกิจ ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลและกรณีศึกษา

Overview of business intelligence and analytics; basic concept of data warehouse; reporting and visual representation in business; business performance management; applications of model-based decision making for business, examples of data analytics and case studies

948-352

3((2)-2-5)

ประสบการณ์ผู้ใช้และการออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้

(User Experience and User Interface Design)

ทฤษฎีแนวทางการออกแบบ และส่วนประกอบของการออกแบบเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้ จิตวิทยาการรับรู้ของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ต่อส่วนประสานงานกับผู้ใช้บน โปรแกรมประยุกต์ต่าง เช่น เว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ความพึงพอใจของมนุษย์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และคอมพิวเตอร์ การออกแบบเพื่อให้ใช้งานง่าย ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องมือในปัจจุบันสำหรับการออกแบบเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้

Theories, design guidelines and elements of user experience (UX) and user interface (UI); human's perception psychology; human behaviors in digital interfaces (e. g. , websites, mobile/tablet apps, etc.); human satisfaction; human-computer interaction; usability design; practice user experience and user interface design with present tools Design usable, useful, and desirable digital interfaces (e.g., websites, mobile/tablet apps, etc.)

948-353

3((2)-2-5)

การทำตลาดบนสังคมออนไลน์**(Social Media Marketing)**

หลักการทำการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในปัจจุบัน เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม ทวิตเตอร์ เป็นต้น การแชร์สื่อต่าง ๆ บนสังคมออนไลน์ พฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ การจัดอันดับและการวิจารณ์ การสร้างมูลค่าทางการตลาดด้วยสื่อสังคมออนไลน์ กลยุทธ์ เทคนิค และแนวทางปฏิบัติในการทำการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ การวัดและประเมินผล

Principles of social media marketing at present, for example, Facebook, Line, Instagram and Twitter; sharing the media on social media; social media user's behaviors; ratings and reviews; marketing values by social media; strategies, techniques and practices in social media marketing; measurement and evaluation

948-354

3((2)-2-5)

การจัดการเนื้อหาและสื่อดิจิทัล**(Content Management and Digital Media)**

หลักการพัฒนาเนื้อหาทางธุรกิจ ความสำคัญของเนื้อหาดิจิทัล รูปแบบและสื่อของเนื้อหา สื่อโฆษณาดิจิทัล การออกแบบเนื้อหา การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ การจัดระเบียบเนื้อหา การรับและแชร์เนื้อหา ระบบจัดการเนื้อหา กลยุทธ์เนื้อหา การวิเคราะห์และการวางแผนสื่อดิจิทัล ฝึกทักษะการเขียนเนื้อหาให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ตามเป้าหมายของธุรกิจ การวัดและประเมินผลเนื้อหา

Principles of business content development; importance of digital content; formats and media of digital content; online commercials; digital content design; creative content writing; organizing digital content; web content feeding and sharing; content management system (CMS); digital content strategy; digital media analytics and planning; practice in content writing for business purposes; content measurement and evaluation

948-355

1((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 1**(Special Topics in Digital Business I)**

การศึกษาประเด็นที่มีความสำคัญ และทันสมัย เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ

Studying of important and current issues in digital business according to the Digital Business Curriculum consideration

948-356

2((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 2**(Special Topics in Digital Business II)**

การศึกษาหัวข้อที่มีความสำคัญ และทันสมัย เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ

Studying of important and recent topics in digital business according to the Digital Business Curriculum consideration

948-357

3((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 3**(Special Topics in Digital Business III)**

การศึกษาหัวข้อวิชาใหม่ ที่มีความสำคัญ และทันสมัย เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ

Studying of an important and new subject in digital business according to the Digital Business Curriculum consideration

948-358

3((2)-2-5)

การตลาดดิจิทัลและเทคโนโลยีร่วมสมัย**(Digital Marketing and Emerging Technologies)**

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อธุรกิจ ประสบการณ์ของลูกค้า และผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจ สื่อดิจิทัล การนำสื่อดิจิทัลมาใช้ในการตลาดและการสร้างตราสินค้า ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กูเกิล แอ็ดเซนส์ ยูทิวบ์ เฟสบุค บล็อก และทวิตเตอร์ กระบวนการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและการจัดการ รูปแบบการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อดิจิทัลและสื่อดั้งเดิม

Effects of technology revolutions upon business, customer experience, and business processes; digital media; applications of digital media to marketing and branding including emails, websites, Google, AdSense, YouTube, Facebook, Blogs, and Twitter; digital marketing processes and management; online and mobile advertising platforms; relationship between online and offline marketing

948-359

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

(Business Mobile Applications Development)

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา ภาพรวมของสถาปัตยกรรมอุปกรณ์พกพา การเขียนแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา การสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ การจัดการข้อมูล การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การพัฒนาแอปพลิเคชันที่มีการใช้ฐานข้อมูล การสร้างแอปพลิเคชันที่มีสื่อประสม การใช้ไลบรารี การใช้พิกัดตำแหน่งของผู้ใช้งานและการใช้งานแผนที่ เทคนิคการพัฒนาแอปพลิเคชันที่น่าสนใจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

Basic concepts of mobile application development; mobile architecture overview; writing mobile applications; user interface construction; data management Internet network connection; developing database-enabled applications; creating multimedia applications; using the library; using the coordinates of the user's location and the use of maps; interesting application development techniques for business applications

948-360

3((3)-0-6)

กลยุทธ์และการจัดการราคา

(Pricing Strategy and Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

นโยบายราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การตัดสินใจเปลี่ยนแปลงราคาของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ การใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การกำหนดราคาให้สอดคล้องกับส่วนประสมทางการตลาดอื่น ปัจจัยทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อการทำกำไรของกิจการ เศรษฐศาสตร์กับราคา การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

Price policy; price strategies; price adjusting, and using price as a tool in marketing promotion; the relevance of price setting to another marketing mix; marketing factors affecting firm profits; price in economics; cost analysis; break even analysis

948-361

3((2)-2-5)

การจัดการแบรนด์เชิงกลยุทธ์

(Strategic Brand Management)

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทและประโยชน์ของแบรนด์ อัตลักษณ์ของแบรนด์ ความเชื่อมโยงระหว่างการตลาดและการจัดการแบรนด์ ภาพลักษณ์ของแบรนด์ กลยุทธ์ของแบรนด์ สถาปัตยกรรมและการออกแบบแบรนด์ แบรนด์อิคิวตีและตัวแบบแบรนด์อิคิวตีที่มีมูลค่าเป็นพื้นฐานแหล่งที่มาของแบรนด์อิคิวตี บุคลิกภาพของแบรนด์ การวางตำแหน่งของแบรนด์ ส่วนประกอบของแบรนด์ การสื่อสารแบรนด์แบบบูรณาการ พลวัตของแบรนด์การจัดการแบรนด์ตามกาลเวลา การปกป้องแบรนด์ตามบริบทของจรรยาบรรณและกฎหมาย

Definitions and significance of brands; brand identity; relevant of marketing and brand management; brand image; brand strategy; brand architecture and design; brand equity and consumer-based brand equity modeling; source of brand equity; brand personality; brand positioning; brand component; integrated brand communication; brand dynamic; brand life cycle management; legal and ethical brand protection

948-364

3((2)-2-5)

ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบทางการตลาด

(Creativity and Design in Marketing)

หลักการและเทคนิคของการออกแบบทางการตลาด การจัดองค์ประกอบจิตวิทยาของมนุษย์ในการอ่านและรับรู้งานออกแบบ การออกแบบสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้าและบรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟฟิกสำหรับองค์กร และการจัดวางเครื่องหมายการค้าบนตัวผลิตภัณฑ์ การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบและการแสดงแบบ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ สำหรับการออกแบบสื่อทางการตลาด

Principles and techniques of marketing design; human psychological components in reading and perceiving works of design, the design of logos, trademarks, packaging; graphic design for organizations; positioning trademarks on products; computer-aided design and model presentation; using computer programs for marketing media design

948-366

3((2)-2-5)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล

(Digital Marketing Strategy)

ศึกษาและเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อตอบสนองตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจในยุคดิจิทัล เข้าใจประเด็นและความท้าทายของเทคโนโลยีดิจิทัลในการแข่งขันทางการตลาด การปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน การกำหนดและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล และการออกแบบตัวชี้วัดในการประเมินความสำเร็จของกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล

Studying and understanding concept of digital technology for proposing consumer centric marketing strategy in digital era; understanding issue and challenge of digital technology in marketing competition; applying and implementing digital technology for building competitiveness; proposing and applying digital marketing strategy; designing successful performance measurement of digital marketing strategy

948-370

3((3)-0-6)

การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน

(Tourism in ASEAN-Context)

ความเป็นมาและพัฒนาการประชาคมอาเซียน วิสัยทัศน์เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ภาพรวมพอสังเขป แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเชื่อของชนในประเทศกลุ่มอาเซียน สกุลเงิน พิธีการศุลกากร ตรวจคนเข้าเมือง นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายของแต่ละประเทศ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศอาเซียน ความพร้อมและขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในอาเซียน ความเป็นไปได้ใน

การพัฒนาและเชื่อมโยงการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศเข้าด้วยกัน

The history and development of the ASEAN Community; target vision and objectives; brief overview of tourist spots, nature, culture, way of life, beliefs of people in ASEAN countries; currencies; customs procedures; Immigration; target audience of each country; tourism strategies; tourism promotion policies of ASEAN countries; readiness and competitiveness of tourism in each country in ASEAN; the possibility of developing and connecting tourism of each country together

948-371

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว

(Job Training in Tourism Management)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

Condition: For fourth-year students

ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นถึงสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

Internship of no less than 230 hours in tourism organizations in order to gain hands-on experience in a real work environment

948-372

3((2)-2-5)

การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

(Sustainable Tourism Planning and Development)

แนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม หลักการและขั้นตอนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ บทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Sustainable tourism concepts; factors related to sustainable tourism development; impact assessments on economic, social, cultural and environments; principles and

procedures on tourist destination development; analysis and feasibility study on tourist destination development; planning for the development of various types of tourist destinations; roles and cooperation of relevant governmental and private organizations in sustainable tourism planning and development

948-373

3((2)-2-5)

**การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
(Marketing for Tourism Business)**

ความหมาย ความสำคัญของตลาดบริการในธุรกิจนำเที่ยว องค์ประกอบและปัจจัยที่มีต่อตลาดการท่องเที่ยวในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ การวางแผนและการจัดการเพื่อพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยว

Definition and importance of service marketing in tour business management; components and factors which affecting tourism on local and international scales; planning and developing tourism markets; target group specification; and marketing mix

948-374

3((3)-0-6)

**โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
(Logistics for the Tourism Industry)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทและความสำคัญของการขนส่งกับการท่องเที่ยว รูปแบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว เทคโนโลยีกับการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว บทบาทของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว

Introduction of logistics in tourism industry; roles and importance of tourism transport; modes of transport in tourism industry; transport technology; factors effecting tourism transport; roles of governmental and private organizations in tourism transport development

948-375

3((3)-0-6)

**การจัดการรายได้
(Revenue Management)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 946-160 หลักการตลาด และ 946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว

Prerequisite: 946-160 Principle of Marketing, 946-271 Tourism Operator Business and

Travel Agency Management

แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการรายได้ การตั้งราคาเชิงกลยุทธ์และการตั้งราคาหลายราคา การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การประเมินผลการจัดการรายได้ Concepts and basic theories of revenue management; strategic pricing and differential pricing; demand forecasting; inventory management; distribution channel management; evaluation of revenue management

948-376

3((2)-2-5)

**การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร
(Gastronomic Tourism Business Management)**

วิวัฒนาการด้านอาหาร การจำแนกประเภทและลักษณะของสินค้าทางการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร อาหารพื้นถิ่นไทยและอาหารประจำชาติ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยอาหาร

Evolution of food, types, and characteristics of food products for gastronomic tourism; demands and motivations of tourists for gastronomic tourism; local Thai food and ethnic food; gastronomic tourism promotion

948-377

3((2)-2-5)

**การพัฒนา รูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่
(Modern Tourism Styles Development)**

ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่ พฤติกรรมการเดินทางของนักท่องเที่ยวในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การท่องเที่ยวสมัยใหม่

Types and forms of modern tourism; behavior of tourists in the current and future trends; development of modern tourism activities; factors affecting the shift to modern tourism

948-410

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการบัญชี**(Cooperative Education in Accounting)**

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: Fourth-year students

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Prerequisite: 948-312 Pre-cooperative Education in Accounting

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่า สัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10 th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-411

3((2)-2-5)

สัมมนาการสอบบัญชี**(Seminar in Auditing)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-313 การสอบบัญชี

Prerequisite: 946-313 Auditing

การปฏิบัติงานสอบบัญชี การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในด้านจรรยาบรรณ ความเป็นอิสระ ความ

รับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพ

Audit practices; analysis and discussion on problems which might occur during the course of the audit related to ethics, independence, responsibilities, auditing standards and current issues in the audit profession

948-412

3((2)-2-5)

วิจัยทางการบัญชี**(Accounting Research)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 947-218 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Prerequisite: 947-218 Statistics and Business Data Analytics

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; research design; choosing tools for analysis and constructing data collection tools; data processing; data analysis and interpretation; report writing and research presentation

948-413

3((3)-0-6)

การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน**(Accounting for Sustainability Reporting)**

ความเป็นมาของการจัดทำบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน ทฤษฎี กรอบแนวคิด รูปแบบและแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล การรายงานในประเทศไทย กรณีศึกษา และการนำหลักการมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร

History of accounting for sustainability reporting; theory; frameworks, forms, and guidelines of reporting according to international standards; reporting in Thailand; case

studies; and application of sustainability reporting principles for administration

948-414

5((3)-4-8)

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี

(Module: Accounting Data Analytics and Visualization)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและการทำความเข้าใจข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร กระบวนการ กลยุทธ์การนำเสนองานทางการบัญชี การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

Cross-Industry Standard Process for accounting data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools and applying model in organization decision-making; procedures; presentation strategies for accounting; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

948-430

3((2)-2-5)

ระบบการประกันสุขภาพ

(Health Insurance System)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ นโยบายการประกันสุขภาพ ระบบประกันสุขภาพ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบประกันสุขภาพ การประกันสุขภาพภาครัฐบาล สวัสดิการด้านการแพทย์ ต้นทุนของการประกันสุขภาพ การประกันสังคม การประกันสุขภาพภาคเอกชน การจัดการการดูแลสุขภาพ

Introduction to health insurance; health insurance policies; health insurance system; roles of related parties in health insurance system; public health insurance; medical health welfare; health insurance costs; social security; private health insurance; health care management

948-431

3((3)-0-6)

การจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

(Strategic Risk Management)

ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ กระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การประยุกต์การจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ กรณีศึกษา

Definitions, roles and importance of strategic risk management; process of strategic risk management; key strategic risk indicators; applications of strategic risk management; case studies

948-432

3((2)-2-5)

หัวข้อพิเศษทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Special Topics in Finance, Insurance and Risk Management)

ประเด็นปัญหาที่กำลังได้รับความสนใจ วิฤติการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น แนวปฏิบัติใหม่ หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยงในอนาคต

Issues of interest, occurring crisis, new practices or issues related to future finance, insurance and risk management

948-433

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับการลงทุนทางเลือก

(Module: Graphic Design for Alternative Investments)

ประเภทของการลงทุนทางเลือก การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน การออกแบบหน้าเว็บและหน้ารับลูกค้า การออกแบบโลโก้แบนเนอร์และภาพประกอบบนเว็บเพื่อแสดงผลบนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ การออกแบบกราฟิกเพื่อส่งเสริมการลงทุนทางเลือก

Types of alternative investment; graphic design analysis; quality evaluation; web and landing page design; logo, banner and illustration design for computer and mobile telephone; graphic design for alternative investments

948-440

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล

(Pre-Cooperative Education in Information and Digital Technology Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-441

3(2)-2-5)

ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง

(Advanced Database System)

องค์ประกอบของระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การติดตั้งและปรับระบบจัดการฐานข้อมูล การจัดการระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน ความเป็นเอกภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล การสำรองและการคืนสภาพของข้อมูล การเขียนคำสั่ง SQL ระดับสูง การสร้างโปรแกรมให้เป็น Store Procedure การควบคุมการใช้งานฐานข้อมูลด้วย Trigger ระบบฐานข้อมูลแบบไม่ใช้เชิงสัมพันธ์ บิ๊กดาต้า และนำไปประยุกต์ใช้งานจริงด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน

Components of relational database management systems; installation and configuration of database management systems; multi-user database

management; data integrity and security; data backup and recovery; advanced SQL statements; user profile management; security; store procedure programming; the control of database usage using triggers; NoSQL database system; Big data; applications of modern database management systems

948-442

3((3)-0-6)

โลจิสติกส์และโซ่อุปทานดิจิทัล

(Digital Logistics and Supply Chain)

แนวคิดของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล เกมจำลองโซ่อุปทาน ปรากฏการณ์เส้มน้ำ ห่วงโซ่คุณค่า การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ระบบการส่งสินค้า เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการจัดการโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ ระบบบริหารสินค้าคงคลังโดยผู้ขาย เทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังสินค้า เทคโนโลยีสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับ เว็บเซอร์วิสสำหรับการจัดการโซ่อุปทาน กรณีศึกษาของการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

Concepts of logistics and supply chain in digital era; supply chain simulation game; bullwhip effect; value chain; inventory and warehouse management; product delivery systems; digital technologies in logistics and supply chain management; vendor-managed inventory system; warehouse management technology; traceability technology; web service for supply chain management; case studies of supply chain and logistics management using digital technologies

948-444

3((3)-0-6)

ระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร

(Enterprise Resource Planning System)

ฟังก์ชันและกระบวนการทางธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานของระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร ระบบสารสนเทศการตลาดและการขาย ระบบการจัดซื้อ การผลิตและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบบัญชี ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแบบจำลองกระบวนการ การปรับแต่งระบบให้สอดคล้องกับการทำงานขององค์กร และการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจดิจิทัล

Business functions and business processes; principle concept of enterprise resource planning systems;

sales and marketing information systems; purchasing; productions and supply chain management; accounting; human resource management; business process

model and notation; customizing software to support organizational process and resource planning of digital business

948-445

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Cooperative Education in Information and Digital Technology Management)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

วิชาบังคับก่อน 948-440 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

Condition: For fourth-year students

Pre-requisite: 948-440 Pre-Cooperative Education in Information and Digital Technology Management

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-446

3((3)-0-6)

การศึกษาความเหมาะสมและการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Information Technology Feasibility Study and

Procurement)

องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ปัญหา อุปสรรค

และความต้องการของผู้ใช้ วิธีการแก้ปัญหา การเลือกวิธีที่เหมาะสมกับงบประมาณ การกำหนดความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเจรจาสัญญา การเตรียมสถานที่ การจัดองค์กรและการจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรณีศึกษา

Components; objectives; the appropriateness and planning of business information technology; user problems, threats, and needs; problem solutions; decision-making on appropriate procedures for budgeting; need setting for information technology; contract negotiation; preparation for installation/set-up sites, organization; information technology center management; business technology staff/officers; relevant case studies

948-447

3((3)-0-6)

การทดสอบและประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

(Software Testing and Quality Assurance)

เทคนิคการออกแบบการทดสอบ เทคนิคการทดสอบแบบกล่องดำ เทคนิคการทดสอบแบบกล่องขาว การทดสอบบนพื้นฐานของความเสี่ยง การวางแผนการทดสอบและเอกสารการทดสอบ ระดับการทดสอบ การทดสอบที่ไม่เป็นฟังก์ชัน วิธีการทวนสอบและวิธีการตรวจสอบ แนวคิดเรื่องคุณภาพ เทคนิคและกิจกรรมที่ประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ การวางแผนและควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

Test design technique; black box testing technique; white box testing technique; risk based testing; test planning and document; levels of testing; non-functional testing; review and audit method; quality concept; quality assurance technique and activity; software quality planning and control; software quality assurance standards

948-448

3((3)-0-6)

การนำเสนองานทางธุรกิจ

(Business Presentations)

องค์ประกอบ กระบวนการ และกลยุทธ์การนำเสนองานทางธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย

และลักษณะเนื้อหา การใช้เครื่องมือในการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิกเคลื่อนไหว แผนภูมิ อินโฟกราฟิก เทคนิคการสื่อสารเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ เช่น การหาเงินทุนกับนักลงทุน การนำเสนอเพื่อการขาย และการให้ข้อมูล เทคนิคการตอบคำถาม การประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำเสนอ

Components, procedures and strategies for successful business presentation; planning and business data preparation corresponding to presentation objectives; target audiences, and contents; use of presentation tools in a variety of formats, including text, images, animations, motion graphics, charts, infographics; communication techniques for business presentation; business presentation techniques such as pitching, presentation for sale and information; techniques to answer questions; evaluation of presentation media

948-452

3((2)-2-5)

โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

(Business Application Software)

โปรแกรมพื้นฐานและระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ รูปแบบเอกสารทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมนำเสนองาน ตารางคำนวณ และโปรแกรมรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างฐานข้อมูลทางธุรกิจ การบูรณาการใช้โปรแกรมสำหรับการทำธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

Computer application fundamentals and business-level skill requirements; business document formats; using word processing, electronic presentation, spreadsheet, and electronic mail; business database implementation; business software integration; business software practices

948-453

3((3)-0-6)

ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Payment Systems)

วิวัฒนาการระบบชำระเงิน ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการการชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ การโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงินผ่านเกตเวย์ กระเป๋าเงิน

อิเล็กทรอนิกส์ เงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล เทคโนโลยีการเงินรูปแบบอื่น ๆ จริยธรรม

และการรักษาความปลอดภัยในระบบชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ การฟอกเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

Evolution of the payment system; electronic payment system; technology for managing payments through electronic networks; electronic fund transfer; electronic banking; payment gateways; electronic wallet; digital money; digital currency; other financial technology; ethics and security of electronic payment system; money laundering; electronic payment laws

948-454

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 3

(Experiential Learning III)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-254 การเรียนรู้

เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 2

Prerequisite: 946-254 Experiential Learning II

การฝึกงานครั้งที่สามในองค์กรเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในทักษะการทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในฝ่ายงานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน

The third internship in an organization to enhance expertise in work skills that correspond to the disciplines studied in the department of the organization that has applied information technology

948-455

3((2)-2-5)

การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล

(Database Design and Administration)

การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน การจัดระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน ผู้ดูแลฐานข้อมูล การรักษาความมั่นคงของฐานข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล จริยธรรมของผู้ดูแลฐานข้อมูล การตรวจสอบและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูล

Database design; normalization; multi-user database system management; database administrators;

database security; backup and recovery; ethics for database administrators; database performance evaluation and improvement

948-456

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล

(Cooperative Education in Digital Business)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: For fourth-year students

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ นักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบ งานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงาน ความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุม ก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถาน ประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-457

3((2)-2-5)

การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

(Business Process Management and Improvement)

ศึกษาแนวคิดของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ ศึกษากระบวนการในองค์กร แนวทางการจัดการกระบวนการ ทางธุรกิจประกอบด้วย การสร้างแบบจำลองการจัดทำเอกสาร การวัดผลและการปรับปรุงกระบวนการ การวิเคราะห์และ ออกแบบกระบวนการ การจัดการการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปรับปรุงกระบวนการ สำหรับการแปรรูปธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

Study the concepts of business process management; study processes in the organization; the business process management approach includes: modeling, documentation, measurement, and improvement; process analysis and design; change management; application of information technology to process improvement for digital business transformation; case studies and practice in both public and private organizations

948-458

3((2)-2-5)

การขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล

(Data Driven Creative Strategy)

การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจด้วยมาตรฐานการ วิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและการ ทำความสะอาดข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ การพัฒนาตัวแบบ สำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจใน องค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์เพื่อประโยชน์ ทางธุรกิจ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบในการวิเคราะห์ ข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการสร้างตัวแบบ การนำ ตัวแบบไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจการสร้างกลยุทธ์ด้วยข้อมูล

Cross-Industry Standard Process for data mining; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data science tools and drive strategy using data

948-459

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

(Module: Data Analytics and Visualization)

การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและการทำความเข้าใจ ข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบ สำหรับพยากรณ์ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบ การใช้ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไป ใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร กระบวนการ กลยุทธ์ การนำเสนองาน การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการ

นำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

Cross-Industry Standard Process for data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools; applying model in organization decision-making; procedures; presentation strategies; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

948-460

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการตลาด

(Cooperative Education in Marketing)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Requirements: For fourth-year students

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining

constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-461

3((2)-5-5)

การเป็นผู้ประกอบการและการแปรรูปธุรกิจ

(Entrepreneurship and Business Transformation)

การสร้างธุรกิจใหม่ การค้นหาตลาดใหม่ การสร้างความสามารถทางนวัตกรรมขององค์กร การแปรรูปธุรกิจเพื่อตอบสนองการแข่งขัน การบริหารธุรกิจด้วยนวัตกรรมและการจัดการแบบอะไจล์ การออกแบบโมเดลธุรกิจแบบมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ การหาแหล่งทุน การบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

New business venture; new marketing identification; organizational innovativeness acceleration; business transformation for competition response; innovation and agile driven business management; human centric business models design; entrepreneurial marketing management; business fundraising; new venture risk management; change management and ethics in business

948-470

3((3)-0-6)

การจัดการธุรกิจโรงแรม

(Hotel Business Management)

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม โรงแรม ความสำคัญของธุรกิจโรงแรมและที่พักต่อเศรษฐกิจและสังคม ประเภทของธุรกิจโรงแรมและที่พัก โครงสร้างการจัดการองค์กร รูปแบบการบริหารงานและการดำเนินงาน มาตรฐานการบริการ การจัดการปัญหาข้อร้องเรียน แนวโน้มของธุรกิจโรงแรมและที่พัก

Hotel industry-related knowledge; the importance of hotel and lodging business to the economy and society; types of hotel and lodging business and organizational management structures; administrative and operational models; service standards; complaint management; and trends in the hotel and lodging industry

948-471

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว

(Pre-Cooperative Education in Tourism Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-472

3((2)-2-5)

การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน

(Community – Based Tourism Management)

แนวคิด รูปแบบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความสำคัญของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างเครือข่ายของชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการ กรณีศึกษา การลงปฏิบัติพื้นที่จริง

Concepts and types of community-based tourism; roles and importance of community for tourism management; raising awareness; potential development and community networks; problems, restrictions and solution of tourism management; case studies; field trips

948-473

3((3)-0-6)

การจัดการฝ่ายห้องพัก

(Room Division Management)

หลักการจัดองค์กรและหน้าที่ของฝ่ายบริการส่วนหน้าและฝ่ายแม่บ้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการห้องพักภายในโรงแรม การต้อนรับ การลงทะเบียน วิธีการทำใบรับจองห้องพัก การจัดเก็บบัตรลงทะเบียนห้องพัก การจัดการห้องพัก การรับจองห้องพักตามเงื่อนไข รูปแบบการดูแลและการให้บริการระหว่างลูกค้าเข้าพักในโรงแรม

Organizing principles and responsibility of a front office and housekeeping department; information technology systems; room management; reception; registration; reservation; storage registration cards; guest room preparation; reservation with conditions; types of guest services during a stay

948-474

3((2)-2-5)

การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(Entrepreneurship and New Venture Creation in

Tourism Industry)

ประเภท และคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประเมินโอกาส และความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดทำแผนธุรกิจ การเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน การสร้างความแตกต่าง การสร้างเอกลักษณ์ให้กับธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์และการจัดการปัญหาในองค์กร

Types and features of entrepreneur; situational analysis; opportunity and feasibility analysis in tourism industry business; business plan preparation; competitive opportunities enhancement; differentiation; business identity creation; laws and related regulations; analysis and management of organizational problems

948-477

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว

(Co-operative Education in Tourism Management)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือเทียบเท่า รายวิชา บังคับเรียนก่อน: 948-371 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว และ 948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว

Condition: For fourth-year students

Prerequisite: 948-371 Job Training in Tourism

Management and 948-471 Pre-Cooperative Education in Tourism Management

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

คอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

Principles and concepts of service business management; operations and trends of service business; analysis of service business management processes; human resource development for excellence in services; evaluation and quality assurance systems through employees' motivation; strategy formulation in service business; legal, ethics, and risks aspects in service business

948-478

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน

**(Module: Cultural and Community – Based
Tourism Management)**

ความหมาย หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ การสร้างจิตสำนึก การสร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการจัดการ โดยเรียนรู้จากกรณีศึกษา การดูงานนอกสถานที่

Meanings, principles, concepts, patterns and factors of cultural and community tourism; roles of stakeholders in development, conservation, awareness, networking and participation management; case studies; field trips

948-479

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

(Module: Service Business Management)

หลักการและแนวคิดในการบริหารธุรกิจบริการ การดำเนินงานและแนวโน้มของธุรกิจบริการและแนวโน้มอุตสาหกรรม การวิเคราะห์กระบวนการจัดการธุรกิจบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศในคุณภาพบริการ การประเมินผลและการประกันคุณภาพบริการ โดยแรงจูงใจของพนักงาน การกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจบริการ ปัจจัยด้านกฎหมายจริยธรรม และความเสี่ยงในธุรกิจบริการ

คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

001-103

1((1)-0-2)

ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ

(Idea to Entrepreneurship)

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจ ด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity seeking; using modern business tools to develop business models

ขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

941-101

2((2)-0-4)

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

(Thai for Communication and Presentation)

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะการนำเสนอ การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ สีสำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ การพูดในที่ประชุมชน และการนำเสนอ

Principles of the Thai language for communication; arts in the four communication skills: listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; registers and styles of daily-life and workplace communications; reading for value and attitude understanding; summarizing; official and business correspondences; and public speaking

941-161

2((2)-0-4)

การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Reading and Writing)

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ

Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

941-162

2((2)-0-4)

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

(English Skills Development)

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่างๆ ในเชิงวิชาการ การอ่านและเขียนประโยค ย่อหน้าสั้นๆ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารในบริบททางวิชาการ รวมทั้งการตั้งคำถามและตอบคำถามสั้นๆ ได้

Practice in using the language skills—listening, speaking, reading and writing — necessary for the academic purposes; reading and writing sentences and short paragraphs; applying communication skills in academic contexts; asking and responding to questions

941-160

2((2)-0-4)

การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Listening and Speaking)

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสาร

941-163

2((2)-0-4)

ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ**(Professional English)**

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะในการ สื่อสารและสนทนาในบริบทต่าง ๆ ในการทำงาน การตั้งคำถามและตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอแผนภาพ ข้อมูล การอ่านและการเขียนในบริบทในการทำงาน เช่น การเขียนอีเมลและจดหมาย แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ ในการนำเสนอข้อมูล

Practice in using the integrated language skills— listening, speaking, reading and writing, necessary for the professional purposes; applying conversation and communication skills in various situations; asking and responding to questions, data visualization, reading and writing in workplaces; emails and letters, diagrams, charts and graphs, data presentation

941-225

2((2)-0-4)

ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**(Everyday Chinese)**

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และโครงสร้างประโยค ภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs, and basic sentence structures; practice in listening, speaking, reading, and writing skills from given situations

941-226

2((2)-0-4)

ภาษาจีนจากเพลง**(Chinese through Songs)**

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่าน สื่อนวัตกรรม การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากบทเพลงจีนและประยุกต์ใช้ได้กับการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสารในบริบทต่างๆ

Practice in listening and speaking skills through music and popular songs by using a variety of innovative materials and devices; vocabulary; idioms; pronunciation;

Chinese song translation; applying communicative Chinese in various contexts

941-237

2((2)-0-4)

ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน**(Everyday Japanese)**

ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการเขียนอักษรฮิรางานะ และคะตะกะนะ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ

Japanese grammar and basic sentence patterns; Hiragana and Katakana characters writing; approximate to 300 words

941-246

2((2)-0-4)

ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน**(Everyday French)**

หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและ ประโยคสั้นๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่างๆ

Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media

941-253

2((2)-0-4)

ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน**(Everyday German)**

ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคใน ระดับพื้นฐาน

Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level

941-254

2((2)-0-4)

ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน**(Everyday Russian)**

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษารัสเซีย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษารัสเซียในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษารัสเซีย คำศัพท์และ

สำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Russian sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Russian; basic sentence structures of Russian; frequently-used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication

941-275

2((2)-0-4)

ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน

(Everyday Malay)

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently-used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication

941-286

2((2)-0-4)

ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

(Everyday Korean)

ฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean in daily-life conversations

941-297

2((2)-0-4)

ภาษาอังกฤษจากเพลง

(English through Songs)

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาอังกฤษผ่านสื่ออนิเมชั่น การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออก

เสียง การแปลเพลงจากบทเพลงภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์

Practice in listening and speaking skills by using songs and music through innovative devices; vocabulary; idioms; pronunciation; English song translation; English songs for benefits of mankind

942-101

2((2)-0-4)

ความเป็นพลเมืองโลก

(Global Citizenship)

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาทหน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม

Basic principles of global citizenship; roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public mind; living in a democratic society where diverse opinions and multi cultures exist

942-102

1((1)-0-2)

การช่วยชีวิตพื้นฐาน

(Basic Life Support)

การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น โดยใช้สถานการณ์ฉุกเฉินจำลอง

Practice of cardiopulmonary resuscitation (CPR) in an emergency simulated situation

942-104

2((2)-0-4)

การคิดและการตัดสินใจ

(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and processes, creative

thinking, systematic thinking, data analysis, decision-making processes; knowledge-seeking processes and applications for daily-life problem solving

942-105 **2((2)-0-4)**

การคิดเชิงออกแบบ

(Design Thinking)

กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision-making processes; problem accessibility and solution initiation; prototyping; creation of innovations in business and daily life

942-106 **3((3)-0-6)**

ชีวิตที่ดี

(Happy and Peaceful Life)

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ขอมรับ และเคารพ ความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness of life; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity

942-107 **3((3)-0-6)**

ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์

(The King's Philosophy for the Benefit of Mankind)

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป็นเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กร ธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การทำ

กิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

Definitions, principles, concepts, importance and goals of the philosophy of sufficiency economy; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest in the individual, business or community sectors either local or national; integrated activities for the benefit of mankind

942-115 **2((2)-0-4)**

แลใต้

(Southern Studies)

ศึกษาประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เรื่องเล่าตำนานที่สำคัญ จัดให้มีกรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อแนะนำแหล่งเรียนรู้หรือแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

Studies of the history, archeology, ways of living, traditions, culture, beliefs, and key legends; undertaking a case study either from communities-based learning resources or in national museums; producing media to introduce learning sources and tourist attractions in a community

942-222 **1((1)-0-2)**

กีฬาเพื่อชีวิต

(Sports for Life)

ความสำคัญของการเล่นกีฬา ชนิดของกีฬา คุณค่าของกีฬาต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การประเมินสุขภาพเบื้องต้น การฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

Importance of sports; types of sports; the beneficial impacts of sports on the individuals' physical, mental, emotional, social and intelligent attributes; initial health assessment; basic training in sports and exercise

<p>942-304 2((2)-0-4)</p> <p>ชีวิตคือการเดินทาง (Travelers Infographic)</p> <p>การเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบแผนการท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคของการเดินทางที่อาจเกิดขึ้น ขั้นตอนและระบบพิธีการทางการทูตเมื่อเดินทางไปต่างประเทศ เอกสารสำคัญในการท่องเที่ยว การบริหารงบประมาณเพื่อการท่องเที่ยว การเป็นนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ</p> <p>Travel and tourism; travel planning; problems and obstacles of travel; procedures and diplomatic formalities of traveling abroad; important travel documents; budget management for tourism; being a quality tourist</p>	<p>942-307 2((2)-0-4)</p> <p>รู้ทันความเสี่ยง (Risk Intelligence)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงส่วนบุคคล แนวทางการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง ความเสี่ยงในยุคดิจิทัล และการจัดการความเสี่ยงในยุคดิจิทัล</p> <p>Principles of personal risk; guidelines for risk management; risk identification; risk assessment; risk response; digital risk; and digital risk management</p>
<p>942-305 2((2)-0-4)</p> <p>สังคมและการเมือง (Society and Politics)</p> <p>หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมและการเมือง สถาบันทางสังคมและการเมือง กลุ่มทางสังคมและการเมือง อุดมการณ์และลัทธิการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงสังคมและการเมือง ตลอดจนการบริหารประเทศในสมัยใหม่</p> <p>Basic principles of society and politics; social and political institutions; social and political groups; doctrine and political ideology; political participation; society and political changes; modern government management</p>	<p>942-308 2((2)-0-4)</p> <p>แคมป์ปิ้ง (Camping)</p> <p>ความรู้ทั่วไปสำหรับนักแคมป์มือใหม่ แหล่งท่องเที่ยวหรืออุทยานแห่งชาติในประเทศไทย การวางแผนเดินทาง เทคนิคการเลือกอุปกรณ์แคมป์ กิจกรรมกลางแจ้ง การท่องเที่ยวและการเลือกสถานที่กางเต็นท์ คุณค่าที่ได้รับจากการตั้งแคมป์ การผลิตสื่อเพื่อแนะนำสถานที่หรือแหล่งท่องเที่ยวสำหรับตั้งแคมป์</p> <p>General knowledge for beginner campers; tourist attractions or national parks in Thailand; travel planning; techniques for choosing camping equipment; outdoor activities; tourism and camping location; the value of camping; production of media for camping recommendation</p>
<p>942-306 2((2)-0-4)</p> <p>มนุษย์กับสังคม (Man and Society)</p> <p>พื้นฐานของมนุษย์โดยธรรมชาติ พฤติกรรม การตั้งถิ่นฐาน วัฒนธรรม การจัดระเบียบสังคมและการจัดเกลาทางสังคม สถาบันทางเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย ภูมิหลังสังคมไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข</p> <p>Human nature; behavior; settlement; culture; social organization and socialization; economic, political and legal aspects of social organizations; backgrounds of Thai society; social changes, problems, and solutions</p>	<p>942-400 2((2)-0-4)</p> <p>การเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Literacy in Daily Life)</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล การตระหนักรู้และทัศนคติการใช้เงินส่วนบุคคล วินัยทางการเงิน และพฤติกรรมการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Fundamental knowledge of financial literacy; cognition and attitude on personal loan; financial discipline and financial behavior for consumption and credit</p>

942-401 2((2)-0-4)

สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

(Environment for Life)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ และผลกระทบ การใช้อย่างรู้คุณค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมตาม โครงการพระราชดำริ

Fundamentals of humans and the environment; benefits of the environment in everyday life; the relationship between the environment and humans and its impact; wise use; environmental management according to the Royal Project initiated by His Majesty King Bhumibol

942-402 2((2)-0-4)

การจัดการชุมชนยั่งยืน

(Sustainable of Community Management)

การจัดการชุมชน สถานการณ์ การพัฒนา และ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาชุมชน ความเปราะบางของ ชุมชน การพึ่งพาตนเอง และการจัดการที่เหมาะสมเพื่อชุมชน ที่ยั่งยืน

Community management; situation, development, and impact in community development; the vulnerability of communities; self-reliance; and appropriate management for a sustainable community

943-100 1((1)-0-2)

สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต

(Aesthetics for Life)

ประเพณี วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุนพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมไทย และสังคมอาเซียน

Traditions, ways of living, arts and cultures that enhance lifestyles of people in Thai and ASEAN communities

943-101 2((2)-0-4)

การเดินทางของกีตาร์

(Guitar Journey)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีตาร์ วัฒนธรรมกีตาร์ใน สังคมโลก การเดินทางของกีตาร์ การเป็นสื่อ นำพาวัฒนธรรม

การผสมผสานกับวัฒนธรรมดนตรีในพื้นที่ต่างๆของกีตาร์ สุนทรียภาพในการฟังและการบรรเลง ความสำคัญของดนตรี ต่อชีวิตตนเองและผู้อื่น

Story of guitar; guitar's culture around the world; travelling of guitar; guitar as the media convey to culture; the culture mixing on guitars; aesthetics of listening and playing; the importance of music to self and others

943-102 2((2)-0-4)

ร้องเพลงเพลินใจ

(Singing for Pleasure)

การร้องเพลงที่เหมาะสมกับตนเอง ชาวซึ่งใน เส้นห่อของเสียงและวรรณกรรมคำร้อง วัฒนธรรมการร้องเพลง ในสังคมโลก เข้าใจดนตรีประกอบการร้อง การร้องเพื่อการ เข้าสังคมและการผ่อนคลาย ความสำคัญของการร้องเพลงต่อ ชีวิตตนเองและผู้อื่น

Singing appropriate for one's self; aesthetics of the lyrics and sentimental voices; singing culture around the world; understanding the backing-track for singing; singing for society and relaxation; the importance of songs to one's self and others

943-103 2((2)-0-4)

ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่

(Thai Classical Music for New Generation)

การเรียนรู้จักความเป็นไทยผ่านดนตรีไทย เรียนรู้ ปรัชญา แนวคิด ความเชื่อและภูมิปัญญาไทยผ่านดนตรี บทบาทดนตรีไทยในบริบทร่วมสมัย รู้จักตัวตนผ่านดนตรีพื้น ถิ่น การปรับใช้ดนตรีไทยในชีวิตประจำวัน ความสำคัญและ คุณค่าของดนตรีไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

Learning Thai culture through Thai classical music; learning philosophy, concepts, beliefs and Thai wisdom through music; Thai classical music in contemporary perspectives

<p>943-104 2((2)-0-4)</p> <p>การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ</p> <p>(Perception of Life and Nature)</p> <p>แนวคิดในการดำเนินชีวิตของสังคมโลกยุคสมัยต่างๆ การค้นพบและการเข้าใจธรรมชาติที่ส่งผลต่อวิถีคิดและการดำเนินชีวิต ความเชื่อและศาสนา การคิดและการใช้ชีวิตของบุคคลที่เปลี่ยนแปลงโลก แนวคิดที่ส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองและล่มสลายของกลุ่มคน เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำความเข้าใจซึ่งกันและกันในการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความหลากหลายภายใต้กฎของธรรมชาติ</p>	<p>943-201 2((2)-0-4)</p> <p>ศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก</p> <p>(Folk Dance in the World Culture)</p> <p>ความสำคัญ ประโยชน์ คุณค่า ของศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก ทักษะและความรู้พื้นฐานของศิลปะการเต้นพื้นเมืองในแต่ละท้องถิ่นในสังคมโลก ประยุกต์ใช้วิธีการเต้นในชีวิตประจำวัน สุนทรียภาพแห่งการเต้นพื้นเมือง</p> <p>Importance, benefits and value of folk dance; basic knowledge and skills of folk dancing in world cultures; applications of folk dancing in daily life; appreciation of aesthetics of folk dance</p>
<p>Important philosophies in different eras, discovering and understanding nature influencing individuals' thinking and living, beliefs and religion; lifestyle factors; behavioral factors affecting prosperity and collapse; adaption and coexistence either among diversity or under natural conditions</p>	<p>943-202 2((2)-0-4)</p> <p>นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>(Dramatic Work for Personality Development)</p> <p>ประโยชน์ คุณค่า ความรู้พื้นฐาน ทักษะและวิธีการในการเคลื่อนไหวร่างกายเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพให้ คู่ติ สุนทรียภาพของนาฏกรรมรูปแบบต่างๆ เรียนรู้วัฒนธรรมผ่านนาฏกรรม</p> <p>Benefits, values, basic knowledge, skills and methods of physical movements for personality development; aesthetics of dramatic work; learning cultural aspects through dramatic work</p>
<p>943-105 1((1)-0-2)</p> <p>สีสันของบุคลิกภาพ</p> <p>(Colorful Personality)</p> <p>การสร้างบุคลิกภาพด้วยรสนิยมทางสุนทรียภาพด้านต่าง ๆ รสนิยมทางดนตรี ภาพยนตร์ แฟชั่น งานศิลปะ กิจกรรมนันทนาการ และไลฟ์สไตล์</p>	<p>943-203 2((2)-0-4)</p> <p>ศิลปะการต่อสู้แบบไทย</p> <p>(Thai Martial Art)</p> <p>ความรู้พื้นฐานในศิลปะการต่อสู้แบบไทย ดาบไทย กระบี่กระบอง ประโยชน์และคุณค่าของศิลปะการแสดงต่อสู้แบบไทยในการดำเนินชีวิต ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Fundamental knowledge of Thai martial art, Thai sword and Krabi-Krabong; appreciation of benefits and values of Thai martial art; its applications to improve life quality</p>
<p>Personality design for aesthetics; choices and preferences for music, movies, fashion, arts, recreational activities and lifestyles</p>	
<p>943-200 2((2)-0-4)</p> <p>วรรณกรรมในบทเพลง</p> <p>(Literature in Songs)</p> <p>วรรณกรรมคำร้องที่มีความหมายเกี่ยวกับความรักและสันติ วัฒนธรรมในคำร้องของเพลงในแต่ละยุคสมัย การศึกษาคำร้องและฉันทลักษณ์จากบทเพลงที่ทรงคุณค่า เพลงสมัยนิยม และเพลงที่ประทับใจ ความซาบซึ้งในคุณค่าของคำประพันธ์ในบทเพลง การสร้างสรรค์วรรณกรรมคำร้อง</p> <p>Lyrics related to love and peace; cultural aspects of the lyrics in each era; studies of wording and forms of valuable lyrics, pop songs and impressive songs; aesthetics of lyrics; composing simple lyrics</p>	

<p>946-146 2((2)-0-4)</p> <p>การคิดเชิงตรรกะ</p> <p>(Logical Thinking)</p> <p>แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฝึกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการ โปรแกรมอย่างง่าย</p> <p>Logical thinking; identifiable and reasonable thinking; a systematic way of thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming</p>	<p>947-200 2((2)-0-4)</p> <p>ชีวิตและสุขภาพ</p> <p>(Life and Health)</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ และความสำคัญของ ชีวิตและสุขภาพ การดูแลสุขภาพองค์รวม ภาวะเสี่ยงและปัจจัย สำคัญที่มีผลต่อชีวิตกับสุขภาพ สุขภาพจิต สิ่งแวดล้อมเพื่อ สุขภาพ โภชนาการเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย การ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>Definitions, key components, and importance of life and health; holistic health care; risks and important factors influencing life and health; mental health; health environment; nutrition; exercise principles; first aid; and physical fitness testing</p>
<p>946-149 2((2)-0-4)</p> <p>ก้าวทันโลกดิจิทัล</p> <p>(Digital Modernization)</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และ สังเคราะห์สารสนเทศ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมสำหรับการใช้สารสนเทศ และการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร</p> <p>Modern digital technology; social media usage; information evaluation; information analysis and synthesis; digital usage for security; laws and ethics for information usage; the application of digital technology in the organization</p>	<p>947-201 2((2)-0-4)</p> <p>วิทยาศาสตร์สีเขียว</p> <p>(Green Science)</p> <p>การพัฒนาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สมัยใหม่ ปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แนวคิดสีเขียว นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม</p> <p>Science knowledge development; modern technology; cause and effects from science and technology; green concept; eco-friendly innovation</p>
<p>947-102 2((2)-0-4)</p> <p>รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>(Science and Technology Literacy)</p> <p>กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การ วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>Current trends in science and technology; practical use in everyday life; impacts of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology</p>	<p>947-216 2((2)-0-4)</p> <p>ชีวิตกับการคำนวณ</p> <p>(Life with Calculations)</p> <p>การให้เหตุผลทางตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในทางสถิติ คณิตศาสตร์กับการ แก้ไขปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p> <p>Logical reasoning; mathematical application in statistics; mathematics with problem solving and decision making in daily life</p>

948-140 2((2)-0-4)

ทักษะการใช้ดิจิทัล**(Digital Literacy)**

การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online collaboration

996-111 2((2)-0-4)

ตรังศึกษา**(Trang Study)**

สภาพพื้นที่ของจังหวัดตรังและพื้นที่ใกล้เคียงทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วิถีชีวิตของชุมชนที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และการดำเนินชีวิตของคนในสังคม รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

Trang province and its neighboring areas; Trang geography, history, economy, society, culture and architecture, local wisdom, and communities ways of living reflecting its identity and the people's way of life; trends in urban development

996-122 1((1)-0-2)

การรับรู้สุนทรียศาสตร์**(Art Appreciation)**

ศาสตร์ความงามของงานศิลปะทุกแขนง ทั้งทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และโสตทัศนศิลป์ ในประเด็นของประวัติศาสตร์ แหล่งที่มาวิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง

Aesthetic sciences of arts; visual art, audio art and audio-visual art; history of arts; origin of perceptions; aesthetic experiences in cognitive, familiar and appreciative levels

996-123 2((2)-0-4)

ความซาบซึ้งทางดนตรี**(Music Appreciation)**

การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติ แนวคิด อารมณ์ความรู้สึกในเพลงประเภทต่างๆ และรับฟังอย่างมีความสุข เช่น ไทยลูกทุ่ง ไทยเดิม สุนทราภรณ์ คลาสสิก ร็อก โพรเกรสซีฟร็อก นิวเอจ และเวิร์ดมิวสิก เป็นต้น

Appreciation and perception of history, theme, emotion of music genres; happily listening of different types of music: Thai folk, Thai traditional, Soontaraporn, classical, rock, progressive rock, new age, and word music

996-124 2((2)-0-4)

สเก็ตภาพเมือง**(Urban Sketching)**

การสเก็ตภาพด้วยเทคนิคต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดบรรยากาศของสภาพแวดล้อมรอบตัว เช่น คน รถ ต้นไม้ อาคาร บ้านเรือนองค์ประกอบต่าง ๆ ของเมือง และการสเก็ตภาพทัศนียภาพของเมือง

Practice in sketching city surroundings such as people, car, tree, building, city elements and cityscape

996-132 2((2)-0-4)

การรับรู้ธรรมชาติ**(Nature Perception)**

เรียนรู้และสัมผัสธรรมชาติด้วยประสบการณ์จริง จำแนกประเภทป่า ระบบนิเวศ สภาพภูมิประเทศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การเดินศึกษาธรรมชาติ การเตรียมตัว การอ่านแผนที่ การใช้เข็มทิศ อุปกรณ์นำทางและทัศนศึกษาธรรมชาติ

Learning and direct experiencing with nature; classifications of forests; ecosystems; topography; biodiversity; nature trails with tracking; planning; map reading; application of compass and navigator; and natural field trips

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ มณีมัย, Doctor of Applied Economics, University of Antwerp, Belgium, 2013

อาจารย์

2. ดร.นิพัฒน์ โพธิ์วิจิตร, บธ.ด. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2555
3. ดร.สุรน้อย ช่วยเรือง, Ph.D. (Business Administration), Umea University, Sweden, 2013
4. อาจารย์กิงกนก รัตนมณี, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553
5. อาจารย์จิรวัดน์ สิ้นไชย, วท.ม. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์, 2550
6. อาจารย์นราภรณ์ ไชยรัตน์, บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม),
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546
7. อาจารย์ปาริชาติ บุรพาศิริวัฒน์, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551
8. อาจารย์ผกาแก้ว พรหมศิริ, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554
9. อาจารย์พจนารถ ฤทธิเดช, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551
10. อาจารย์รัชณี ชุมนิรัตน์, บธ.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553
11. อาจารย์สรัญญา โยะหมาด, M.Sc. (International Accounting),
Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2012
(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ Universiti Utara Malaysia, Malaysia)
12. อาจารย์คันสนีย์ ศรีวรรเดชไพศาล, บธ.ม. (การบัญชีการเงิน), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกรินทร์ ชี้อาณวงศ์, Doktor der Technischen Wissenschaften (Technical Sciences), Technische Universität Wien (Vienna University of Technology), Austria, 2012
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ แก้วนิลประเสริฐ, วท.ม. (การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจ),
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จกกลณี รุ่งเรือง, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ),
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547
(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพรรณ แซ่ตี๋ม, คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์),
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547
5. Asst. Prof. Anny Mardjo, Master of Information Technology (Database for Client-Server), Swinburne University of Technology, Australia, 1999

อาจารย์

6. อาจารย์แสงนภา หิรัญมุทรานนท์, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547
7. ดร.ธวัชชัย สุวรรณพงศ์, Ph.D. (Technology), Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University, 2016

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญจิรา มากอัน, Ph.D. (Industrial Management), National Taiwan University of Science and Technology, Republic of China (Taiwan), 2014
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หลีระพงศ์, ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2561
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์มา สุขรัตน์, ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2561
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูไรรัตน์ พุทธิรักษ์, Ph.D. (Computer Science), La Trobe University, Australia, 2016

อาจารย์

5. ดร.สิปปกานต์ กลัดสวัสดิ์, วท.ด. (ภูมิสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2559
6. ดร.อรชนก ช่องสมบัติ, Doctor of Applied Economics (Management Information Systems), Universiteit Antwerpen (University of Antwerp), Belgium, 2019
7. อาจารย์บานเย็น แซ่หลี่, วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548
8. อาจารย์ศุภโชค สุขเกษม, วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548
9. อาจารย์อุทุมมลักษณ์ ราชสมบัติ, สต.ม. (สถิติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง**ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิช เพชรสกุลวงศ์, Ph.D. (Risk Management and Insurance), Feng Chia University, Republic of China (Taiwan), 2011
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต เชื้อข้า, วท.ด. (คณิตศาสตร์ประยุกต์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2554
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลิตา อมรเหมานนท์, Doctor of Applied Economics, University of Antwerp, Belgium, 2014
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา ดวงมณี, Doctor of Applied Economics (Ph.D.) Economics and Applied Economics (Mathematics, Statistics and Actuarial Sciences), Universiteit Antwerpen (University of Antwerp), Belgium, 2015

อาจารย์

5. ดร.สิปปวิญญู วงศ์สุวรรณ, Ph.D. (Management), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2562
6. ดร.ชัยยา น้อยนารถ, ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562
7. อาจารย์วิสุทธิ เหมหมั่น, วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) สาขาวิชาเอกวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤบาล ยมะคุปต์, D.B.A., Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2014

อาจารย์

2. ดร.วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, ปริญญาโท (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2561
3. ดร.เมธาวี ว่องกิจ, D.HTH., The Hong Kong Polytechnic University ประเทศเขตบริหารพิเศษฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน, 2012
4. ดร.ศันสนีย์ เกียรติศิริ, Ph.D. Doctor of Philosophy (Hospitality Administration) , Texas Tech University, United States
5. ดร.สัศคยศ สังข์พันธ์, ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2563
6. อาจารย์มะลิวัลย์ กาศย์เกิด, ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยนครสวรรค์, 2554
7. อาจารย์อภิสรา ต้นตสุทธิกุล, บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556
8. อาจารย์อัมมาน โสดาหวัน, บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2554
9. อาจารย์ทวีศักดิ์ หนูสุวรรณ, กศ.ม. (พลศึกษา), มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

อาจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา ต้นทสันติสกุล, D.B.A., Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2015
2. Dr. Tao Lu, Ph.D. (Entrepreneurship and International Business), Nottingham Trent University, United Kingdom, 2010
3. ดร.ทิพวรรณ จันทร์มณีโชติ, D.B.A., Universiti Sains Malaysia, Malaysia, 2015
4. ดร.ปิยะนุช ปรีชาพันธ์, Ph.D. (Marketing), Nottingham Trent University, United Kingdom, 2009
5. ดร.วรางคณา ต้นทสันติสกุล, D.B.A., Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2015
6. ดร.สุธิภรณ์ ตรีภตรง, ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2564.
7. อาจารย์กมลชนก แซงสวัสดิ์, บธ.ม., มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2561
8. อาจารย์วิญญู วัฒนยนต์กิจ, บธ.ม. (การตลาด), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา หลีกภัย, ปริญญาโท (การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2555
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ จันทร์เพชร, ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิณี ธานีรัตน์, รพ.ด. (นโยบายสาธารณะ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2561
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชตวุฒิ นิลละออ, Ph.D. Doctor of Philosophy (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2014
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล บรรจสุวรรณ์, ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาจารย์

6. ดร.ณรงค์ฤทธิ์ ปรีสุทธิกุล, รพ.ด. (นวัตกรรมการบริหารจัดการรัฐกิจ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2558
7. ดร.สุชานุช พันธนียะ, รพ.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2562
8. ดร.สุดใจ จิโรจน์กุล, วท.ด. (การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2564
9. อาจารย์พุดม ยวนแหล, รพ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542
10. อาจารย์เทพยุดา เผือกคง, รพ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร เยี่ยมคำนวน, Ph.D. (Education), The University of Auckland, New Zealand, 2016
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ รุ่งวรพงศ์, Ph.D. (Educational Psychology & Pedagogy), Victoria University of Wellington, New Zealand, 2012
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา มาโนชญ์ภิญโญ, Dotor of Education (TESOL), Universiti Sains Malaysia, Malaysia, 2016

อาจารย์

4. ดร.สุดาทิพย์ ประพันธ์, Ph.D. (Educational Psychology & Pedagogy), Victoria University of Wellington, New Zealand, 2017
5. ดร.สติมา โรจนวงศ์ชัย, Ph.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages), University of York , United Kingdom, 2019
6. ดร.พรรษา พรหมมาศ, Ph.D. (Applied Linguistics), Victoria University of Wellington, New Zealand, 2020
7. ดร.ณกมล หนูดี, Ph.D. Doctor of Philosophy (Education), The University of Auckland, 2023
8. อาจารย์เจนใจ นิพัทธมานนท์, ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2552
9. อาจารย์นันทนา สิทธิรักษ์, ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545
10. อาจารย์สุทธิดา พรจำเริญ, ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541
11. อาจารย์ณัฐ ย่าหลี, ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรกัญญา งามสนสกุล, Master of Architecture, University of Tasmania, Australia, 2011
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีชาติ เล่าแก้วหนู, การวางแผนภาคและเมืองมหาดบัณฑิต (การวางผังชุมชน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอปอร์ ชัยสง่างพงษ์, Master of Arts in Architecture, Cultural Identity and Globalisation, University of Westminster, United Kingdom, 2011 (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

อาจารย์

1. อาจารย์คัมภีร์ คล้ามนฤมล, การวางแผนภาคและเมืองมหาดบัณฑิต (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
2. อาจารย์ภวัต รอดเข็ม, สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาดบัณฑิต (นวัตกรรมการอาคาร), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552
3. อาจารย์วรุฒิ มัธยันต์, สด.ม. (นวัตกรรมการอาคาร), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554
4. อาจารย์วิมลฐาศักดิ์ ทิชฎิญาณิณ, การวางแผนภาคและเมืองมหาดบัณฑิต (การออกแบบชุมชนเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557
5. อาจารย์วิสุทธิ นุชชาปี, สด.ม. (สถาปัตยกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562
6. อาจารย์กรสวรรค์ชนก เขียววิชัย, สด.ม. (สถาปัตยกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560 (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาและผู้เรียนซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาและผู้เรียน เรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อยู่ในระหว่างการรับรองคุณวุฒิหรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ

(๒) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๔) วิธีอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

(ข) ผู้เรียน

(๑) กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน หรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นผู้เรียนตามความในข้อ ๖

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ผู้เรียนให้รายงานตัวเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกการศึกษาด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะและหลักสูตรต่าง ๆ หากคณะหรือหลักสูตรใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาและผู้เรียน

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

(๓) ระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่างสามสัปดาห์ถึงสี่สัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สัปดาห์ถึงเก้าสัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่าง ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ก่อนออก ปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ คณะที่รับผิดชอบรายวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สองวันแรกของภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้แม้พ้นกำหนดตาม (๑) แต่ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้องขอ ลาพักการศึกษาภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ลาพักมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ นักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาได้

(๔) มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๑๔(๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๖ การถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความในข้อ (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

(๓) การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา หากถอนรายวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา และการถอนรายวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔(๒) ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖(๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อนแล้วให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือการย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในคณะเดียวกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่ขอย้ายเข้าศึกษา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๒๐ หรือโอนตามข้อ ๒๑ มีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓-๒๖

ข้อ ๒๓ การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอรับโอนหรือเทียบโอน ให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา และคณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน และได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๔ การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้อยู่ในระดับเดียวกัน หรือมีปริมาณเทียบเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S ยกเว้น กรณีตามข้อ ๒๕(๒)
- (๔) ให้มีการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่

ข้อ ๒๕ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตร ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) การรับโอนรายวิชาที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ รายวิชานั้นจะต้องมีระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

ข้อ ๒๖ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) คณะอาจรับโอนหรือเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชาโดยไม่ปรากฏชื่อรายวิชาที่รับโอนหรือเทียบโอนแต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
- (๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
- (๓) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนความรู้
- (๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่ไม่ให้เป็นระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) ให้เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๒๗ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (credits from exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (credits from training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (credits from portfolio)

ข้อ ๒๙ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยได้ตามอัธยาศัยและสามารถสะสมผลการเรียน ผลการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต

การรับรองระดับสมรรถนะการเรียนรู้ การลงทะเบียนเรียน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา และการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหลักสูตรและประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ และ ๒๔ ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๓๑ การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาอาจขอศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ โดยต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

(๒) นักศึกษาสามารถศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะ หลักสูตร

รายละเอียดของการศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาและผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษาโดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา

(๒) นักศึกษาและผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับ การวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้วัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มี ๘ ระดับ และแต่ละระดับมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

(๑) รายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต เช่น รายวิชาฝึกงานหรือรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(๓) สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่อ

อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบ การศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากคณะกรรมการ ประจำคณะตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่อ อาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนด ดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้

เมื่อนักศึกษาได้ถอนรายวิชาตามความในข้อ ๑๖(๒) หรือ ข้อ ๑๗ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็น

ภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใช้รายวิชาภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ก่อนสิ้นหนึ่งสัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของ คณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ ในภาค การศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสอง สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนด หรือสัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตาม หลักสูตร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือได้ สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีชั่วโมงบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต เป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรใหม่

ข้อ ๓๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นำรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P แต่หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต กับ ค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

(๒) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๙ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาและผู้เรียนทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชา ใดให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้น หรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษา ผู้เรียนนั้นสังกัด ตลอดจนถึงแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ผู้เรียนที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบวัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ

หมวด ๔

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก โดยสถานภาพนักศึกษามีสามประเภท ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๔๒ ประเภทการลามา ดังนี้

(ก) ลาป่วยหรือลากิจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) ในระหว่างสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาภายในวันถัดไปหลังจากการสอบ แต่ไม่เกินเจ็ดวันทำการโดยสามารถอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ W หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันและให้ถือว่าขาดสอบ

(๓) การลาป่วยต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วยทุกครั้ง

(ข) ลาพักการศึกษา หมายถึงการลาพักทั้งภาคการศึกษา โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นและหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและในกรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ/หรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

กรณีขอยกเว้นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามวรรคก่อนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดี

นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้ลาพักการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้น วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจเสนอให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาได้

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของ
ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผล
การสอบวัดสมรรถนะ และ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่
หลักสูตรและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้รักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพการศึกษาของนักศึกษาและผู้เรียน มีดังนี้

(ก) นักศึกษา จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รักษาสถานภาพ

(๕) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้า
ศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรก
ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

(๗) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่
ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

(๑๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติ
อื่นตามประกาศของหลักสูตร ไม่ได้ยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศ
ของหลักสูตรภายในหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่วันที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาอาจยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิและ/
หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร ในโอกาสแรกที่ทำได้

(๑๒) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(ข) ผู้เรียน จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อ

ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๔๕(ก)(๔) สามารถดำเนินการขอคืนสภาพการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการรับโอนและเทียบโอนด้วย

(๒) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดแต่มีระดับคะแนนของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างการรอพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และถูกสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกมาตรการรอกการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรสี่ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรห้าปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรไม่น้อยกว่าหกปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรต่อเนื่อง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสามภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาและผู้เรียนไม่อยู่ภายใต้

บังคับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๕) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือ จำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาการ สำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร คณะ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับ ราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้ง กรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข) ข้อ ๔๗(ค)(๔) และข้อ ๔๗(ค)(๕)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตร นั้น

(๔) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(จ) นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(ฉ) มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้วให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

(ข) ผู้เรียนที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม หลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา

(๒) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) มีสถานภาพเป็นผู้เรียน มีจำนวนหน่วยกิตสะสมในคลังหน่วยกิต ตามข้อ กำหนดของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

- ๑๕ -

- (๔) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้ปริญญาอาจเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ หรือปริญญาร่วม หรือปริญญาสองใบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือหรือระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ร่วมมือกัน

(๒) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

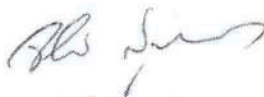
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้ปริญญาแก่นักศึกษา ต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชั้นปริญญาตรี ภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ถือเป็นประกาศตามนัยข้อ ๔๘(๒) แห่งข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศที่มี บันทึกข้อตกลง จนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาและผู้เรียนซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาและผู้เรียน เรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

- ๑๕ -

- (๔) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้ปริญญาอาจเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ หรือปริญญาร่วม หรือปริญญาสองใบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือหรือระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ร่วมมือกัน

(๒) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้ปริญญาแก่นักศึกษา ต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชั้นปริญญาตรี ภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ถือเป็นประกาศตามนัยข้อ ๔๘(๒) แห่งข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง จนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓

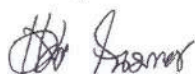
(ลงชื่อ)

จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายแดง โฉมทอง)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ณัฐารมย์/พิมพ์

แดง/ทาน



ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี นั้น

เพื่อดำเนินการตามมติข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดประเภทการทดสอบ และเกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) เริ่มใช้สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

ประเภทการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
PSU English Skills Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 56

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แก้ไขประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัด
ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี นั้น

เนื่องด้วยประกาศดังกล่าวมีข้อความที่ไม่ชัดเจนอันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด ดังนั้น เพื่อให้ประกาศ
ดังกล่าวมีความชัดเจนและตรงตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ จึงแก้ไขข้อความในประกาศดังกล่าว
ในทุกที่ที่ปรากฏ ดังนี้

- เดิม “เพื่อรับปริญญา” แก้เป็น “เพื่อสำเร็จการศึกษา”
- เดิม “มีสิทธิ์ได้รับปริญญา” และ “มีสิทธิ์รับปริญญา” แก้เป็น “มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา”

ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)

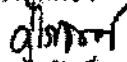
จุฑามาส ศตสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางอุไรรัชต์ กาเทพ)
นักวิชาการศึกษานำมาธิการ

อุไรรัชต์/พิมพ์
ธินีมาตุทาน

(สำเนา)
 ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการ สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
 เพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงานได้ในระดับดี ซึ่งหมายถึง นักศึกษาสามารถอ่านและฟังภาษาอังกฤษเข้าใจและสามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งการพูดและการเขียน โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 364(2/2558) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2558 เห็นชอบการกำหนดเป้าหมายดังกล่าว และเห็นชอบการกำหนดเงื่อนไขความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย คือ กำหนดให้นักศึกษาใหม่ที่จะเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ต้องสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษผ่านในระดับคะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสิทธิ์ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อดำเนินการตามมติข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษที่นักศึกษาต้องสอบผ่านเพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่นักศึกษาต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งเพื่อรับปริญญาสำหรับนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ดังนี้

ประเภทของการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
PSU-Test	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
TOEIC	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 390
Tell Me More: Placement / Progress Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 5
Tell Me More: Achievement Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 380
TOEFL	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 450
IELTS	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 5

หมายเหตุ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษประเภทอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

/2. แนวปฏิบัติ ...

-2-

2. แนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 คณะจัดกระบวนการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาอย่างคั่งของ และให้นักศึกษาทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งข้างต้น โดยระดับคะแนนที่ถือว่าผ่านต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.2 นักศึกษาชั้นผลการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับผ่านหรือมหัตถฐานที่คณะคณบดีสังกัดได้ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป โดยต้องเป็นผลการทดสอบที่สอบมาแล้วไม่เกินสองปีนับถึงวันที่ยื่น ผลการทดสอบ

2.3 คณะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองผลการทดสอบ

2.4 คณะรวบรวมรายชื่อนักศึกษาและแจ้งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานแสดงผลการทดสอบไปยัง มหาวิทยาลัย ในกรณีวิชาขอสอบให้รวบรวมส่งในภาพรวม

2.5 มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งรายชื่อไปยังกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อ บันทึกข้อมูลผู้สอบผ่านและมีสิทธิ์รับปริญญา

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

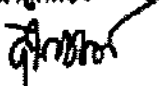
(ลงชื่อ) จุฑามาส ศคสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศคสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งรอง



(นางอุไรรัชต์ กาทพ)

นักวิชาการศึกษารักษานาฏการ

อุไรรัชต์/ร่าง/พิมพ์

ตินินาฎ/ทาน



Prince of Songkla University Announcement
Standard Criteria and Regulations of English Exit Examination
for the Graduation of Undergraduate Students

According to the university's policy and purpose to have Prince of Songkla University students communicate well in English for daily life and work, the university needs to ensure that its graduating students are able to read, listen, speak and write in English correctly. At the 364th meeting (2/2015) of the University Council on 14 March 2015, this purpose and its terms of English proficiency have been established. Accordingly, new students of the academic year 2016 and thereafter are required to take the University Exit Examination and reach a required minimum score in order to graduate from the university.

To enact the abovementioned resolution, the university specified the standard criteria of English proficiency and the regulations for the graduation of the students, as detailed below.

1. Standard criteria of English proficiency tests

The standard criteria of English proficiency have been defined for students of academic year 2016 and thereafter, to pass one of the following English proficiency tests.

Types of Tests	The passed scores
PSU-Test	No less than 50%
TOEIC	No less than 390
Tell Me More: Placement/Progress Test	No less than 5
Tell Me More: Achievement Test	No less than 380
TOEFL	No less than 450
IELTS	No less than 5

Please note that apart from the abovementioned tests, other English proficiency tests may be acceptable, but these must be proposed to the University for case-by-case Consideration.

2. Regulations

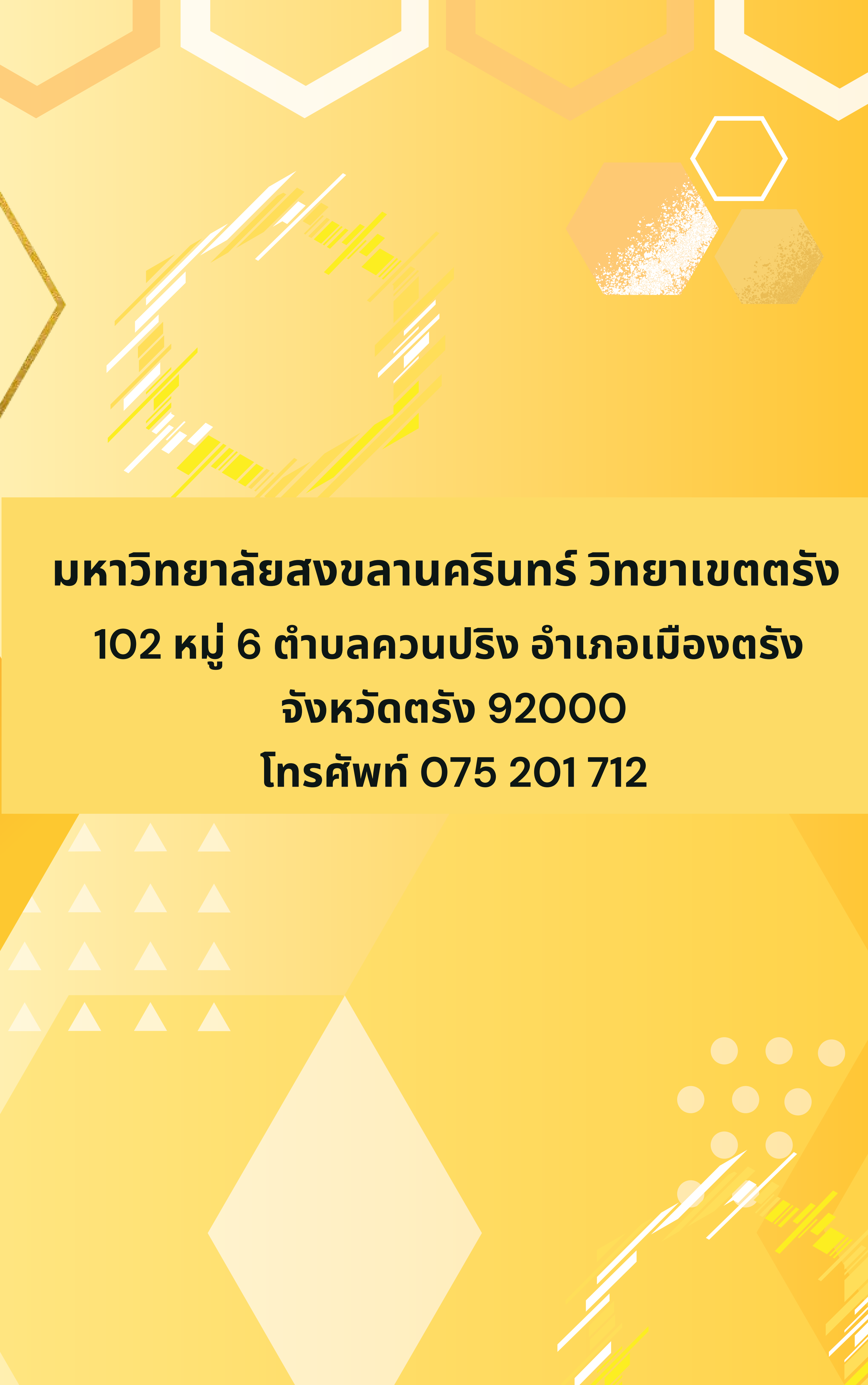
- 2.1 Faculties are required to provide continuous English development to their students. Faculties also need to ensure that their students take one of the approved English proficiency tests. Test scores must be no less than the standard English criteria required for graduation.
- 2.2 Students are required to submit official evidence of their passing English proficiency test results to their faculties. They can do so from their second year onward. Test results must be not more than two years old. Test results older than two years are considered invalid.

- 2.3 The faculties need to inspect the submitted test results, and certify them when found valid, accurate and authentic.
- 2.4 The faculties collect the lists of passing students and send the students' tests results, along with evidence, to the university's administration. PSU campuses other than Hat Yai Campus need to send their campuswide results to the central administration at Hat Yai Campus.
- 2.5 The university needs to verify the accuracy of the collected data and inform the Registrar Division of the list of passing students. The Registrar Division then records the data of passing students and considers their graduation.

Announced on 27 July 2016



(Assoc. Prof. Dr. Chutamas Satasook)
Vice President for Academic Affairs
For the President of Prince of Songkla University



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
102 หมู่ 6 ตำบลควนปริง อำเภอเมืองตรัง
จังหวัดตรัง 92000
โทรศัพท์ 075 201 712