

คู่มือการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ประจำปี 2568 วิทยาเขตตรัง



คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

วิทยาเขตตรัง

สารบัญ

ตอนที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร/แผนกำหนดการศึกษา

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ	1
1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	7
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	14
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	22
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	29
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	36
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว	41
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	47
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	54
1. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	57

ตอนที่ 2 คำอธิบายรายวิชา

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	63
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	87
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	117
4. รายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	142
5. รายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	155
6. คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรอื่น ๆ คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ (รวม)	165
7. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	242

ตอนที่ 3 ทำเนียบอาจารย์

1. คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ	259
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	263

ตอนที่ 4 ภาคผนวก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568	265
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2568	282
3. เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี	287
4. กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2566	293
5. แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรม และหลักเกณฑ์การดำเนินงานการเทียบค่าประสบการณ์ จำนวนหน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2566	296
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2560	302

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ FACULTY OF COMMERCE & MANAGEMENT



ประวัติ

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2546

จุดเด่นของวิทยาเขตตรัง

คณะมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ และมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้บัณฑิตของวิทยาเขตตรัง มีภาวะการได้งานทำอยู่ในเกณฑ์สูง

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ มีสาขาวิชา 7 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรที่เปิดสอน มีดังนี้

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญา บัณฑิต

Bachelor of Accountancy

B.Acc.

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล มีจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตลอดจนทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็น สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชีควบคู่กับความรู้ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานทางวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ โดยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริง ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนและการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และประกอบวิชาชีพอื่นในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประกอบวิชาชีพอิสระ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ด้านการทำบัญชี (เช่น พนักงานบัญชี) ด้านการสอบบัญชี (เช่น ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ด้านบัญชีบริหาร (เช่น พนักงานบัญชีต้นทุน) ด้านการภาษีอากร (เช่น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากร ที่ปรึกษาทางภาษีอากร) ด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี (เช่น เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี นักวิเคราะห์ระบบ) ด้านการตรวจสอบภายใน (เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน) ด้านการศึกษา (เช่น ครู อาจารย์) และด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี (เช่น ที่ปรึกษาทางด้านการเงิน) เป็นต้น

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

Bachelor of Business Administration Program in Business Information Technology

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)

Bachelor of Business Administration (Business Information Technology)

B.B.A. (Business Information Technology)

ผลิตบัณฑิตผู้ทรงปัญญาพร้อมด้วยความรอบรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างบูรณาการกับการบริหารจัดการธุรกิจ เป็นผู้นำทางการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยปรัชญาการศึกษาแบบ T-shaped Skills หลักสูตรปูพื้นฐานองค์ความรู้กว้างขวางในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารธุรกิจ ควบคู่กับการลงลึกวิชาชีพระดับสูงตามกลุ่มวิชาเอกที่เลือกศึกษา ได้แก่ การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ ธุรกิจดิจิทัล ทั้งนี้หลักสูตรให้โอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกันด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเผชิญโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงด้วยสติปัญญาและจิตวิญญาณแห่งนวัตกรรมของการสร้างคุณค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติ

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้แก่ โปรแกรมเมอร์ นักทดสอบระบบ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ นักออกแบบ UX/UI นักออกแบบเว็บไซต์ นักพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ผู้ดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ นักวิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

3) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

Bachelor of Public Administration Program in Public Management

ชื่อปริญญา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

Bachelor of Public Administration (Public Management)

B.P.A. (Public Management)

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการสมัยใหม่ และนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและโลกทัศน์สากล โดยใช้กระบวนการพิพัฒนาการนิยม (Progressivism) ด้วยรูปแบบการเรียนการสอนผ่านการจัดกิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ทั้งในและนอกห้องเรียน และเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education)

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระ และภาคเอกชน เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นักบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (กรมการปกครอง) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักทรัพยากรบุคคล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)/หน่วยงานเอกชน นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และนักวิชาการ (เช่น นักวิชาการศึกษานักวิชาการอุดมศึกษา) เป็นต้น

4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

Bachelor of Business Administration Program in Finance, Insurance and Risk Management

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง)

Bachelor of Business Administration (Finance, Insurance and Risk Management)

B.B.A. (Finance, Insurance and Risk Management)

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางทฤษฎีด้านการเงิน ประกันภัย การจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการ ในระดับบุคคลและระดับองค์กร เป็นบัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการทำงานในธุรกิจประกันภัยอัจฉริยะ มีความสามารถและใฝ่รู้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถใช้ความรู้พื้นฐานที่นำไปสู่การศึกษาและการพัฒนาความรู้ที่สูงขึ้นทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ปรับตัวได้เหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ทั้งสถาบันการเงิน ธนาคาร บริษัทประกันภัย รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีตำแหน่งงานดังนี้ ผู้พิจารณารับประกันภัย นักวิเคราะห์ค่าสินไหมทดแทน ที่ปรึกษาการวางแผนการเงินและแนะนำการประกันภัย นักวิเคราะห์การเงินและการลงทุน นักพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้สำรวจภัย เจ้าหน้าที่บริการผู้เอาประกันภัย นักการตลาดประกันภัย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับประกันภัย เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง นักวิเคราะห์เครดิตด้านสินเชื่อ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานอื่น ๆ ของบริษัทประกันภัย บริษัทการเงิน และบริษัทที่ประกอบธุรกิจ และสามารถทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะความสามารถเฉพาะในด้านการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

5) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

Bachelor of Business Administration Program in Marketing

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)

Bachelor of Business Administration (Marketing)

B.B.A. (Marketing)

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์ด้านการตลาด มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ในอนาคตบัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทักษะทางการสื่อสาร ตระหนักถึงความสำคัญของเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ใฝ่รู้ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเป็นผู้โดยนำทักษะเหล่านี้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ เป็นบัณฑิตที่มีจริยธรรม คุณธรรมในการประกอบวิชาชีพและเป็นพลเมืองดี อันเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ในตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้ (1) นักวางแผนกลยุทธ์การตลาด ได้แก่ ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการแบรนด์ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่การขาย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ราคา เจ้าหน้าที่บริหารช่องทางการจัดจำหน่าย (2) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด ได้แก่ Marketing Analyst (3) นักการตลาดดิจิทัล ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดด้วยโซเชียลมีเดีย (4) นักวางแผนการสื่อสารการตลาด ได้แก่ ผู้จัดการแคมเปญ นักวางแผนสื่อและประชาสัมพันธ์ (5) ผู้ประกอบการอิสระ สตาร์ทอัพ

6) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management

ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)

Bachelor of Business Administration (Tourism Management)

B.B.A. (Tourism Management)

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตบริการ มีทักษะการทำงาน การปรับตัว และการทำงานเป็นทีมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็น

บัณฑิตที่มีทักษะความพร้อมในการเข้าสู่การเปลี่ยนผ่านใน ยุคดิจิทัล โดยใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในวิชาชีพการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ความสามารถในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ผู้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในองค์กรของรัฐและเอกชน โดยมีตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้ (1) การทำงานในกลุ่มธุรกิจนำเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว หรือตัวแทนการท่องเที่ยว พนักงานปฏิบัติการในธุรกิจนำเที่ยว (2) การทำงานในกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารระดับต้นในอุตสาหกรรมโรงแรม พนักงานต้อนรับในอุตสาหกรรมโรงแรม พนักงานต้อนรับในอุตสาหกรรมการบิน พนักงานในการดำเนินงานการจัดการประชุมและแสดงสินค้า (3) การทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคเอกชนหรือองค์กรอิสระด้านการท่องเที่ยว อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรทางวิชาการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม

7) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business English

ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

Bachelor of Arts (Business English)

B.A. (Business English)

ผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการดำเนินงานทางธุรกิจ มีความพร้อมในการนำทักษะทางภาษาอังกฤษและความรู้ด้านธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน มีแนวคิดเชิงบูรณาการสามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ ๆ โดยนำวิทยาการและเทคโนโลยีไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรและสังคมส่วนรวม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ มีสมรรถนะสากล และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม เป็นผู้มีความประพฤติ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงเป็นเจ้าของกิจการหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว โดยมีตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้ (1) ภาคเอกชน/ บริษัท ทั้งในและต่างประเทศ งานโรงแรม สายการบิน บริษัทนำเที่ยว หรือ งานสำนักงาน เป็นต้น เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม สายการบิน บริษัทนำเที่ยว หรือ งานสำนักงาน) เจ้าหน้าที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ เลขานุการ มัคคุเทศก์ อาจารย์/ครูสอนภาษา (2) ภาครัฐ/หน่วยงานราชการ ทั้งในและต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงวัฒนธรรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลประจำประเทศต่าง ๆ สถานศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ท่าอากาศยาน เป็นต้น เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชา เจ้าหน้าที่กองตรวจคนเข้าเมือง อาจารย์ /ครูสอนภาษา (3) เจ้าของกิจการ/ธุรกิจส่วนตัว เช่น โรงเรียนสอนภาษา ธุรกิจนำเข้าและส่งออก รีสอร์ท โรงแรม ร้านอาหาร ศูนย์แนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ เป็นต้น

ตอนที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร แผนกำหนดการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บช.บ.

B.Acc

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต
 รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต

GE1 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
 (Fundamental English Listening and Speaking)

941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
 (Fundamental English Reading and Writing)

GE 2 การพัฒนาความคิด 4 หน่วยกิต

GE2A การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 2 หน่วยกิต

946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)
 (Logical Thinking)

GE2B การคิดเชิงระบบ 2 หน่วยกิต

942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)
 (Design Thinking)

GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ 2 หน่วยกิต

946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและ
 การสร้างธุรกิจใหม่ 2((2)-0-4)
 (Entrepreneurship and New Venture Creation)

GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2 หน่วยกิต

948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล 2((2)-0-4)
 (Digital Literacy)

หรือ

948-141G4 เทคโนโลยีใหม่ 2((2)-0-4)
 (New Technology)

GE 5 สุขภาวะองค์รวม 2 หน่วยกิต

942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต 2((2)-0-4)
 (Health for Life)

หรือ

943-106G5 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)
 (Aesthetics for Life)

GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 หน่วยกิต

942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)
 (Public Mind for Sustainable Development)

GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก 2 หน่วยกิต

942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 2((2)-0-4)
 (Environment for Life)

GE8 รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

* รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียน
 รายวิชา

941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)
 (English Skills Development)

และให้เลือกเรียน 4 หน่วยกิต จากรายวิชาที่กำหนด ทั้งนี้
 ขึ้นอยู่กับบริบทของหลักสูตร

941-101G8 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ
 การนำเสนอ 2((2)-0-4)

(Thai for Communication and Presentation)

941-225G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
 (Everyday Chinese)

941-227G8 ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ 2((2)-0-4)
 (Chinese through Movies and Media)

941-275G8 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
 (Everyday Malay)

941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
 (Everyday Korean)

942-115G8 แลใต้ 2((2)-0-4)
 (Southern Studies)

942-118G8 การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์ 2((2)-0-4)
 (Camping and Travel)

942-101G8 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)
 (Global Citizenship)

942-109G8 ชีวิตที่ดี 2((2)-0-4)
 (Happy and Peaceful Life)

942-209G8 เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology)	2((2)-0-4)
947-102G8 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Technology Literacy)	2((2)-0-4)
996-125G8 การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน (Sketching for Fun)	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 99 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน

942-230 การภาษีอากร (Taxation)	3((3)-0-6)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)
944-204 กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3((2)-2-5)
946-102 หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Business Management)	3((3)-0-6)
946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3((3)-0-6)
947-218 สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Statistics for Business Data Analytics)	3((3)-0-6)
948-200 พฤติกรรมองค์กร (Organizational Behavior)	3((3)-0-6)
948-201 การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)	3((2)-2-5)

กลุ่มวิชาชีพ

รายวิชาบังคับ

942-330 การบริหารภาษีอากร (Tax Management)	3((3)-0-6)
946-114 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3((3)-0-6)
946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3((3)-0-6)
946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3((3)-0-6)
946-212 การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3((3)-0-6)
946-295 การบริหารการเงิน (Financial Management)	3((3)-0-6)
946-310 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3((2)-2-5)

(Management Accounting)	
946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3((2)-2-5)
946-313 การสอบบัญชี (Auditing)	3((3)-0-6)
946-315 การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Controls)	3((3)-0-6)
946-318 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3((3)-0-6)
946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Database)	3((2)-2-5)
946-321 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี (Software Packages for Accounting)	3((2)-2-5)
946-410 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3((3)-0-6)
946-411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Statement Preparation and Analysis)	3((2)-2-5)
946-421 การควบคุมและตรวจสอบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems Controls And Audit)	3((3)-0-6)
948-411 สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3((2)-2-5)

ชุดวิชา (Module)

948-414 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ทางการบัญชี (Module: Accounting Data Analytics And Visualization)	5((3)-4-8)

รายวิชาฝึกปฏิบัติ

7 หน่วยกิต

946-216 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง (Professional Accounting Internship I)	
948-313 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง (Professional Accounting Internship II)	
948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาทางการบัญชี (Pre-cooperative Education in Accounting)	1(0-2-1)
948-410 สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Cooperative Education in Accounting)	6(0-40-0)

รายวิชาชีพเลือก	9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาชีพจากรายวิชา ดังนี้	
946-314 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ (Accounting for Special Industries)	3((3)-0-6)
946-316 การวางแผนและการควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)	3((3)-0-6)
946-322 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems Analysis and Design)	3((2)-2-5)
946-415 การบัญชีโรงแรม (Hotel Accounting)	3((3)-0-6)
946-416 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Government Accounting)	3((2)-2-5)
946-418 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี (Selected Topics in Accounting)	3((2)-2-5)
946-420 การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี (Accounting Application Programming)	3((2)-2-5)
946-422 สัมมนาในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Seminar in Accounting Information Systems)	3((2)-2-5)
946-494 การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหาร ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation)	3((3)-0-6)
948-315 หลักการลงทุน (Principles of Investment)	3((3)-0-6)
948-412 วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3((2)-2-5)
948-413 การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน (Accounting for Sustainability Reporting)	3((3)-0-6)

หมายเหตุ: รายวิชาชีพเลือกสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาชีพที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นของหลักสูตร/ภาควิชา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**
เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชี

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
(Fundamental English Listening and Speaking)

946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)
(Logical Thinking)

943-106G5 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)
(Aesthetics for Life)

หรือ

942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต 2((2)-0-4)
(Health for Life)

วิชาแกน

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)
(Principles of Economics)

946-102 หลักการจัดการธุรกิจ 3((3)-0-6)
(Principles of Business Management)

วิชาชีพบังคับ

946-114 หลักการบัญชี 3((3)-0-6)
(Principles of Accounting)

รวม 15((15)-0-30)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
(Fundamental English Reading and Writing)

942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)
(Design Thinking)

948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล 2((2)-0-4)
(Digital Literacy)

หรือ

948-141G4 เทคโนโลยีใหม่ 2((2)-0-4)
(New Technology)

942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)
(Public Mind for Sustainable Development)

942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 2((2)-0-4)
(Environment for Life)

xxx-xxxG8 รายวิชาศึกษาทั่วไป 1 (เลือก GE8) 2((2)-0-4)
(Elective Courses I)

วิชาแกน

944-204 กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)
(Business Law)

วิชาชีพบังคับ

946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 3((3)-0-6)
(Intermediate Accounting I)

รวม 18((18)-0-36)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

xxx-xxxG8 รายวิชาศึกษาทั่วไป 2 (เลือก GE8) 2((2)-0-4)
(Elective Courses II)

วิชาแกน

946-160 หลักการตลาด 3((2)-2-5)
(Principles of Marketing)

948-201 การสื่อสารทางธุรกิจ 3((2)-2-5)
(Business Communication)

วิชาชีพบังคับ

946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2 3((3)-0-6)
(Intermediate Accounting II)

946-295 การบริหารการเงิน 3((3)-0-6)
(Financial Management)

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx รายวิชาเลือกเสรี 1 3((x)-y-z)
(Free Elective Course I)

รวม 17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)
(English Skills Development)

วิชาแกน

942-230 การภาษีอากร 3((3)-0-6)
(Taxation)

947-218 สถิติสำหรับการวิเคราะห์
ข้อมูลทางธุรกิจ 3((3)-0-6)
(Statistics for Business Data Analytics)

วิชาชีพบังคับ

946-212 การบัญชีต้นทุน 3((3)-0-6)
(Cost Accounting)

946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3((2)-2-5)
(Accounting Information Systems)

946-321 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3((2)-2-5)
(Software Packages for Accounting)

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx รายวิชาเลือกเสรี 2 3((x)-y-z)
(Free Elective Course II)

รวม 20((x)-y-z)

ภาคฤดูร้อน

วิชาฝึกปฏิบัติ

946-216 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 0
(ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง)

(Professional Accounting Internship I)

รวม 0

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการ และการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	2((2)-0-4)

วิชาชีพบังคับ

942-330 การบริหารภาษีอากร (Tax Management)	3((3)-0-6)
946-310 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	3((2)-2-5)
946-313 การสอบบัญชี (Auditing)	3((3)-0-6)
946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Database)	3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx รายวิชาชีพเลือก 1 (Major Elective Course I)	3((x)-y-z)
รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาแกน

948-200 พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ

946-315 การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Controls)	3((3)-0-6)
946-318 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3((3)-0-6)
946-421 การควบคุมและตรวจสอบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems Controls and Audit)	3((3)-0-6)
948-411 สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx รายวิชาชีพเลือก 2 (Major Elective Course II)	3((x)-y-z)

รวม 18((x)-y-z)

ภาคฤดูร้อน

วิชาฝึกปฏิบัติ

948-313 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 (ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง) (Professional Accounting Internship II)	0

รวม 0

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาแกน

946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((3)-0-6)
(Strategic Management)

วิชาชีพบังคับ

946-410 การบัญชีขั้นสูง 2 3((3)-0-6)
(Advanced Accounting II)

946-411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3((2)-2-5)
(Financial Statement Preparation and Analysis)

วิชา (Module)

948-414 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล 5((3)-4-8)
ทางการบัญชี
(Module: Accounting Data Analytics
and Visualization)

วิชาฝึกปฏิบัติ

948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
ทางการบัญชี
(Pre-cooperative Education in Accounting)

วิชาชีพเลือก

xxx-xxx รายวิชาชีพเลือก 3 3((x)-y-z)
(Major Elective Course III)

รวม 18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาฝึกปฏิบัติ

948-410 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0)
(Cooperative Education in Accounting)

รวม 6(0-40-0)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

บช.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ),

B.B.A. (Business Information Technology)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต

GE1 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
(Fundamental English Listening and Speaking)

941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
(Fundamental English Reading and Writing)

GE 2 การพัฒนาความคิด 4 หน่วยกิต

(เลือกเรียนในกลุ่มนี้จำนวน 2 วิชา)

GE2A การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 2 หน่วยกิต

946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)
(Logical Thinking)

หรือ

947-216G2A ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)
(Life with Calculations)

GE2B การคิดเชิงระบบ 2 หน่วยกิต

942-104G2B การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)
(Thinking and Decision Making)

หรือ

942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)
(Design Thinking)

GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ 2 หน่วยกิต

(เลือกเรียนในกลุ่มนี้จำนวน 1 วิชา)

946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและ
การสร้างธุรกิจใหม่ 2((2)-0-4)
(Entrepreneurship and New Venture Creation)

หรือ

946-395G3 การเงินผู้ประกอบการ 2((2)-0-4)
(Finance for Entrepreneurs)

GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2 หน่วยกิต

(เลือกเรียนในกลุ่มนี้จำนวน 1 วิชา)

948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล 2((2)-0-4)
(Digital Literacy)

หรือ

948-141G4 เทคโนโลยีใหม่ 2((2)-0-4)
(New Technology)

GE 5 สุขภาวะองค์รวม 2 หน่วยกิต

(เลือกเรียนในกลุ่มนี้จำนวน 1 วิชา)

942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต 2((2)-0-4)
(Health for Life)

หรือ

943-106G5 คุณทริยภาพของการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)
(Aesthetics for Life)

GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 หน่วยกิต

942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)
(Public Mind for Sustainable Development)

GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก 2 หน่วยกิต

942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 2((2)-0-4)
(Environment for Life)

GE8 รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

* รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียน
รายวิชา

941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)
(English Skills Development)

941-101G8 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ
การนำเสนอ 2((2)-0-4)
(Thai for Communication and Presentation)

941-225G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
(Everyday Chinese)

941-227G8 ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ (Chinese through Movies and Media)	2((2)-0-4)	948-200 พฤติกรรมองค์กร (Organizational Behavior)	3((3)-0-6)
941-275G8 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน (Everyday Malay)	2((2)-0-4)	2.2) กลุ่มวิชาบังคับของหลักสูตร	15 หน่วยกิต
941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน (Everyday Korean)	2((2)-0-4)	946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3((2)-2-5)
942-115G8 แลใต้ (Southern Studies)	2((2)-0-4)	946-240 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล (Database Design and Development)	3((2)-2-5)
942-118G8 การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์ (Camping and Travel)	2((2)-0-4)	946-355 เครือข่ายและความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ (Networks and Cyber Security)	3((2)-2-5)
942-101G8 ความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizenship)	2((2)-0-4)	946-341 การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Front-end Web Development)	3((2)-2-5)
942-109G8 ชีวิตที่ดี (Happy and Peaceful Life)	2((2)-0-4)	948-341 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)	3((3)-0-6)
942-209G8 เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology)	2((2)-0-4)	2.3) กลุ่มวิชาเอก	30 หน่วยกิต
947-102G8 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Technology Literacy)	2((2)-0-4)	2.3.1) วิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	
996-125G8 การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน (Sketching for Fun)	2((2)-0-4)	946-242 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)	3((3)-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน 91 หน่วยกิต	946-343 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Applications Development for Business)	3((2)-2-5)
2.1) กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต	946-440 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล (Seminar in Information and Digital Technology Management)	3((3)-0-6)
942-230 การภาษีอากร (Taxation)	3((3)-0-6)	946-441 โครงการงานทางการจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล (Project in Information and Digital Technology Management)	3(0-9-0)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)	946-445 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ทางธุรกิจผ่านเว็บ (Web-based Business Application Development)	3((2)-2-5)
944-204 กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3((3)-0-6)	946-446 การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ (Object-oriented Programming)	3((2)-2-5)
946-102 หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Business Management)	3((3)-0-6)	948-244 อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things)	3((2)-2-5)
946-160 หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3((2)-2-5)	948-348 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับคลาวด์ (Cloud Application Development)	3((2)-2-5)
946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Entrepreneurs)	3((3)-0-6)	948-441 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง (Advanced Database System)	3((2)-2-5)
946-290 การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3((3)-0-6)		
946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3((3)-0-6)		
947-218 สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Statistics for Business Data Analytics)	3((3)-0-6)		

948-447 การทดสอบและประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (Software Testing and Quality Assurance)	3((2)-2-5)	948-240 เซิร์ฟเวอร์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Network Servers for System Administrator)	3((2)-2-5)
2.3.2) วิชาเอกธุรกิจดิจิทัล		948-352 ประสบการณ์ผู้ใช้และการออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้ (User Experience and User Interface Design)	3((2)-2-5)
946-151 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3((3)-0-6)	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ	
946-253 การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจ (Graphic Design for Business)	3((2)-2-5)	948-245 การจัดการประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing Management)	3((2)-2-5)
946-257 การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Analytics)	3((2)-2-5)	948-246 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ (Artificial Intelligence Application for Business)	3((2)-2-5)
946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล (Consumer Behavior and Digital Strategy)	3((2)-2-5)	948-342 การบริหารโครงการ (Project Management)	3((3)-0-6)
946-451 สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล (Seminar in Digital Business)	3((3)-0-6)	948-442 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานดิจิทัล (Digital Logistics and Supply Chain)	3((3)-0-6)
946-453 โครงการทางธุรกิจดิจิทัล (Project in Digital Business)	3(0-9-0)	948-444 ระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning System)	3((2)-2-5)
948-347 พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล (Essentials of Data Analytics)	3((2)-2-5)	948-457 การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Management and Improvement)	3((2)-2-5)
948-351 ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)	3((2)-2-5)	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจดิจิทัล	
948-354 การจัดการเนื้อหาและสื่อดิจิทัล (Content Management and Digital Media)	3((2)-2-5)	946-148 มีเดียอินฟลูเอนเซอร์ (Media Influencer)	3((2)-2-5)
948-458 การขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล (Data Driven Creative Strategy)	3((3)-0-6)	946-262 การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3((2)-2-5)
2.4) รายวิชาชีพเลือก	9 หน่วยกิต	946-345 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology)	3((2)-2-5)
เลือกเรียนรายวิชาชีพเลือก อีก 9 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาเอกที่แตกต่างกัน หรือจากรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อวิธีการทางซอฟต์แวร์, กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ, กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจดิจิทัล หรือรายวิชาอื่น ๆ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจที่คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการเปิดสอน หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องจากมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยความเห็นชอบของหลักสูตร		948-343 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอทางธุรกิจ (Module: Data Analysis and Presentation for Business)	6((4)-4-10)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อวิธีการทางซอฟต์แวร์		948-448 การเล่าเรื่องและนำเสนอทางธุรกิจ (Storytelling and Presentations for Business)	3((2)-2-5)
946-241 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง (Advanced Computer Programming)	3((2)-2-5)	กลุ่มวิชาหัวข้อพิเศษ	
946-245 วิศวกรรมเดฟออป (DevOps Engineering)	3((2)-2-5)	946-447 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1 (Special Topics in Business Information Technology I)	1((x)-y-z)

- 946-448 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2
(Special Topics in Business Information Technology II)
- 946-449 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3
(Special Topics in Business Information Technology III)

หมายเหตุ คณะฯ พิจารณาวิชาชีพเลือกที่เปิดภายในคณะฯ ผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำคณะฯ หลักสูตร ของสาขาอื่นเพิ่มเติม

2.5 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

2.5.1 รายวิชาปฏิบัติสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

- 948-440 เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี 1(0-2-1)
สารสนเทศทางธุรกิจ
(Pre Cooperative Education in Business Information Technology)
- 948-445 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี 6(0-40-0)
สารสนเทศทางธุรกิจ
(Cooperative Education in Business Information Technology)

2.5.2 รายวิชาฝึกงาน นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา ดังนี้

- 946-346 การฝึกงานทางเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
สารสนเทศทางธุรกิจ 1
(Job Training in Business Information Technology I)
- 948-350 การฝึกงานทางเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
สารสนเทศทางธุรกิจ 2
(Job Training in Business Information Technology II)

รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เฉพาะนักศึกษาที่สนใจ)

นักศึกษาที่สนใจไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน

ภาคฤดูร้อน สามารถลงทะเบียนรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 946-152 การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง
(Experiential Learning)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

941-160G1	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Listening and Speaking)	2((2)-0-4)
947-216G2A	ชีวิตกับการคำนวณ (Life with Calculations)	2((2)-0-4)
948-140G4	การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)	2((2)-0-4)
942-117G5	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต (Health for Life)	2((2)-0-4)
942-108G6	จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Public Mind for Sustainable Development)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG8	รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม GE8 (เลือก 1)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)

วิชาบังคับของหลักสูตร

946-141	การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3((2)-2-5)

รวม 18((17)-2-35)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

941-161G1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Reading and Writing)	2((2)-0-4)
942-105G2B	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	2((2)-0-4)
942-401G7	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (Environment for Life)	2((2)-0-4)
941-162G8	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG8	รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม GE8 (เลือก 2)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

946-102	หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Business Management)	3((3)-0-6)
946-160	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3((2)-2-5)

วิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

946-446	การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ (Object-oriented Programming)	3((2)-2-5)

วิชาเอกธุรกิจดิจิทัล

946-253	การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจ (Graphic Design for Business)	3((2)-2-5)

รวม 19((17)-4-36)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาแกน

946-214	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Entrepreneurs)	3((3)-0-6)
948-200	พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3((3)-0-6)

วิชาบังคับของหลักสูตร

946-240	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล (Database Design and Development)	3((2)-2-5)
946-355	เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Networks and Cyber Security)	3((2)-2-5)

วิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

946-242	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)	3((3)-0-6)
948-244	อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things)	3((2)-2-5)

วิชาเอกธุรกิจดิจิทัล

946-260	พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล (Consumer Behavior and Digital Strategy)	3((2)-2-5)
948-347	พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล (Essentials of Data Analytics)	3((2)-2-5)

รวม 18((x)-y-z)

ภาคฤดูร้อน

วิชาฝึกงาน

946-346	การฝึกงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง (Job Training in Business Information Technology I)	

รวม 0

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

946-161G3	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้าง ธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

942-230	การภาษีอากร (Taxation)	3((3)-0-6)
946-290	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3((3)-0-6)

วิชาบังคับของหลักสูตร

946-341	การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Front-end Web Development)	3((2)-2-5)

วิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

946-343	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Applications Development for Business)	3((2)-2-5)

วิชาเอกธุรกิจดิจิทัล

948-354	การจัดการเนื้อหาและสื่อดิจิทัล (Content Management and Digital Media)	3((2)-2-5)
946-257	การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Analytics)	3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก (สำหรับวิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล)

xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)

รวม 17((x)-y-z)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาแกน

944-204	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3((3)-0-6)
947-218	สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Statistics for Business Data Analytics)	3((3)-0-6)

วิชาบังคับของหลักสูตร

948-341	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)	3((3)-0-6)

วิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

948-441	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง (Advanced Database System)	3((2)-2-5)
946-445	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจผ่านเว็บ (Web-based Business Application Development)	3((2)-2-5)
948-447	การทดสอบและประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (Software Testing and Quality Assurance)	3((2)-2-5)

วิชาเอกธุรกิจดิจิทัล

946-151	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3((3)-0-6)
948-351	ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)	3((2)-2-5)

วิชาชีพเลือก (สำหรับวิชาเอกธุรกิจดิจิทัล)

xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)

รวม 18((x)-y-z)

ภาคฤดูร้อน

วิชาฝึกงาน

948-350	การฝึกงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง (Job Training in Business Information Technology II)	

รวม 0

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาปฏิบัติสหกิจศึกษา

948-440	เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ (Pre Cooperative Education in Business Information Technology)	1(0-2-1)

วิชาแกน

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3((3)-0-6)

วิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

948-348	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับคลาวด์ (Cloud Application Development)	3((2)-2-5)
946-440	สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล (Seminar in Information and Digital Technology Management)	3((3)-0-6)
946-441	โครงการทางการจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล (Project in Information and Digital Technology Management)	3(0-9-0)

วิชาเอกธุรกิจดิจิทัล

948-458	การขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล (Data Driven Creative Strategy)	3((3)-0-6)
946-451	สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล (Seminar in Digital Business)	3((3)-0-6)
946-453	โครงการทางธุรกิจดิจิทัล (Project in Digital Business)	3(0-9-0)

วิชาชีพเลือก (สำหรับวิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล และวิชาเอกธุรกิจดิจิทัล)

xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3((x)-y-z)

รวม 19((x)-y-z)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาปฏิบัติสหกิจศึกษา

948-445 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี 6(0-40-0)

สารสนเทศทางธุรกิจ

(Cooperative Education in Business

Information Technology)

รวม 6(0-40-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1 3((x)-y-z)

xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2 3((x)-y-z)

รวม 6((x)-y-z)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการรัฐกิจ

รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ) , B.P.A. (Public Management)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต		GE 5 สุขภาวะองค์รวม	2 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน 24 หน่วยกิต	942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต	2((2)-0-4)
รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	จำนวน 18 หน่วยกิต	(Health for Life)	
GE1 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต	943-106G5 ศูนย์รักษาของการดำเนินชีวิต	2((2)-0-4)
941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	(Aesthetics for Life)	
(Fundamental English Listening and Speaking)		GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	942-108G6 จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
(Fundamental English Reading and Writing)		(Public Mind for Sustainable Development)	
GE 2 การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2 หน่วยกิต	942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)
946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)	(Environment for Life)	
(Logical Thinking)		GE8 รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
947-216G2A ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)	* รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดย บัณฑิตวิชาภาษาอังกฤษ 2	
(Life with Calculations)		หน่วยกิต และเลือกอีก 4 หน่วยกิต จากรายวิชาที่กำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่	
การคิดเชิงระบบ	2 หน่วยกิต	กับบริบทของหลักสูตร	
942-104G2B การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)	941-101G8 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ	2((2)-0-4)
(Thinking and Decision Making)		การนำเสนอ	
942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)	(Thai for Communication and Presentation)	
(Design Thinking)		941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต	(English Skills Development)	
946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและ	2((2)-0-4)	941-225G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
การสร้างธุรกิจใหม่		(Everyday Chinese)	
(Entrepreneurship and New Venture Creation)		941-227G8 ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ	2((2)-0-4)
946-395G3 การเงินผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)	(Chinese through Movies and Media)	
(Personal Finance for Entrepreneurs)		941-275G8 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต	(Everyday Malay)	
948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล	2((2)-0-4)	941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
(Digital Literacy)		(Everyday Korean)	
948-141G4 เทคโนโลยีใหม่	2((2)-0-4)	942-115G8 แลใต้	2((2)-0-4)
(New Technology)		(Southern Studies)	
		942-118G8 การท่องเที่ยวสไคส์แคมป์	2((2)-0-4)
		(Camping and Travel)	
		942-101G8 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
		(Global Citizenship)	
		942-109G8 ชีวิตที่ดี	2((2)-0-4)
		(Happy and Peaceful Life)	

942-209G8 เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology)	2((2)-0-4)	944-419 นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (Innovation in Public Management)	3((2)-2-5)
947-102G8 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Technology Literacy)	2((2)-0-4)	2) กลุ่มวิชาชีพ ชีพบังคับ	30 หน่วยกิต 21 หน่วยกิต
996-125G8 การสเก็ตช์เพื่อความเพลิดเพลิน (Sketching for Fun)	2((2)-0-4)	ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเท่านั้น	
2. หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวน 93 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาแกน		54 หน่วยกิต	
944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และรัฐธรรมนูญไทย (Introduction to Laws and Thai Constitution)	3((3)-0-6)	944-218 การจัดการความหลากหลาย (Diversity Management)	3((3)-0-6)
944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Introduction to Public Administration)	3((3)-0-6)	944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3((2)-2-5)
944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	3((3)-0-6)	944-345 การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)	3((3)-0-6)
944-116 การจัดการบริการสาธารณะ (Public Service Management)	((2)-2-5)	944-411 การเจรจาต่อรองและ การจัดการความขัดแย้ง (Negotiation and Conflict Management)	3((2)-2-5)
944-118 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)	((3)-0-6)	944-414 แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3((3)-0-6)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)	944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (Seminar in Human Resources Management in Public Sector Issues)	3(0-6-3)
944-200 กฎหมายปกครอง (Administrative Law)	3((3)-0-6)	944-442 การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	3((3)-0-6)
944-210 นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	3((3)-0-6)	กลุ่มนโยบายสาธารณะ	
944-211 การบริหารราชการไทย และองค์การสาธารณะ (Thai Bureaucracy and Public Organization)	3((3)-0-6)	944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ (Public Policy Analysis)	3((3)-0-6)
944-212 การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Government Management)	3((2)-2-5)	944-312 ชุมวิชาการบริหารและ การประเมินผลโครงการ (Module: Project Management and Evaluation)	9((6)-6-15)
944-214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (Human Resource Management in Public Sector)	3((3)-0-6)	944-342 การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (Policy Implementation and Evaluation)	3((2)-2-5)
944-220 การบริหารการคลังสาธารณะ (Public Finance Administration)	3((3)-0-6)	944-343 นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Economic, Social, and Environmental Development Policies)	3((2)-2-5)
944-240 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานภาครัฐ (Digital Technology for the Government Sector)	3((2)-2-5)	944-441 สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ (Seminar in Public Policy in Public Sector Issues)	3(0-6-3)
944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล (Ethics and Good Governance)	3((3)-0-6)	กลุ่มการจัดการท้องถิ่น	
944-317 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Research Methodology in Public Administration)	3((2)-2-5)	944-213 นโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น (Local Public Policy and Planning)	3((2)-2-5)
944-341 สถิติสำหรับการวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ (Statistics for Research in Public Administration)	3((2)-2-5)	944-221 การบริหารการคลังท้องถิ่น (Local Public Finance Administration)	3((2)-2-5)
944-410 การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (Strategic Management for Public Sector)	3((2)-2-5)	944-340 การจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น (Local Innovation Management)	3((2)-2-5)

944-349	ชุดวิชาหลักการปกครองท้องถิ่นและ กิจการสาธารณะท้องถิ่น (Module : Principles of Local Governance and Local Public Affairs)	9((6)-6-15)
944-443	สัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น (Local Administration Seminar)	3(0-6-3)

รายวิชาฝึกปฏิบัติ ???

9 หน่วยกิต

944-319	เตรียมสหกิจศึกษาทาง รัฐประศาสนศาสตร์ (Pre Cooperative Education in Public Administration)	1(0-2-1)
944-444	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Cooperative Education in Public Administration)	8(0-32-0)

รายวิชาชีพเลือก

9 หน่วยกิต

944-115	การประกอบการเพื่อสังคม (Social Enterprise)	3((2)-2-5)
944-201	กฎหมายอาญา (Criminal Law)	3((3)-0-6)
944-216	ภาวะผู้นำและการนำองค์กรสมัยใหม่ (Leadership and Modern organization leading)	3((3)-0-6)
944-241	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3((3)-0-6)
944-242	การจัดการวิสาหกิจชุมชน (Management of Community Enterprise)	3((2)-2-5)
944-300	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Criminal Procedure Law)	3((3)-0-6)
944-301	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	3((3)-0-6)
944-344	การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	3((3)-0-6)
944-346	การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ (Risk Management in Public Sector Organization)	3((3)-0-6)
944-347	การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ (Marketing for Public Sector)	3((3)-0-6)
944-348	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration)	3((3)-0-6)

หมายเหตุ : หลักสูตร อาจพิจารณารายวิชาอื่น ๆ ด้านการบริหารธุรกิจ
ที่คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการเปิดสอน หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
จากมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยความเห็นชอบ
ของหลักสูตรและคณะกรรมการประจำประจำคณะ

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขาวิชาการ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

941-161G1	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Reading and Writing)	2((2)-0-4)
942-101G8	ความเป็นพลเมืองโลก (วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 1) (Global Citizenship)	2((2)-0-4)
942-105G2B	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	2((2)-0-4)
942-117G5	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต (Health for Life)	2((2)-0-4)
948-140G4	การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-110	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Introduction to Public Administration)	3((3)-0-6)
944-111	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	3((3)-0-6)

วิชาเลือกเสรี

944-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)

รวม 19((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาศึกษาทั่วไป

941-101G8	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation) (วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2)	2((2)-0-4)
941-160G1	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English Listening and Speaking)	2((2)-0-4)
946-146G2A	การคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking)	2((2)-0-4)
946-161G3	การเป็นผู้ประกอบการ และการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-118	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)	3((3)-0-6)
944-210	นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	3((3)-0-6)
944-211	การบริหารราชการไทย และองค์การสาธารณะ (Thai Bureaucracy and Public Organization)	3((3)-0-6)

รวม 17((17)-0-34)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาศึกษาทั่วไป

941-162G8	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 3) (English Skills Development)	2((2)-0-4)
942-108G6	จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Public Mind for Sustainable Development)	2((2)-0-4)
942-401G7	สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (Environment for Life)	2((2)-0-4)

วิชาแกน

944-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และรัฐธรรมนูญไทย (Introduction to Laws and Thai Constitution)	3((3)-0-6)
944-116	การจัดการบริการสาธารณะ (Public Service Management)	3((2)-2-5)
944-214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (Human Resource Management in Public Sector)	3((3)-0-6)

วิชาชีพบังคับ

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-218	การจัดการความหลากหลาย (Diversity Management)	3((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-219	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ (Public Policy Analysis)	3((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

944-213	นโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น (Local Public Policy and Planning)	3((2)-2-5)

รวม 18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาแกน

944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)
944-200	กฎหมายปกครอง (Administrative Law)	3((3)-0-6)
944-212	การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Government Management)	3((2)-2-5)
944-220	การบริหารการคลังสาธารณะ (Public Finance Administration)	3((3)-0-6)
944-240	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานภาครัฐ (Digital Technology for the Government Sector)	3((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3((2)-2-5)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-342	การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (Policy Implementation and Evaluation)	3((2)-2-5)

หรือ

กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

944-221	การบริหารการคลังท้องถิ่น (Local Public Finance Administration)	3((2)-2-5)

รวม 18((15)-6-33)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาแกน

944-317	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Research Methodology in Public Administration)	3((2)-2-5)
944-341	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Statistics for Research in Public Administration)	3((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-411	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง (Negotiation and Conflict Management)	3((2)-2-5)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-343	นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Economic, Social, and Environmental Development Policies)	3((2)-2-5)

หรือ

กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

944-340	การจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น (Local Innovation Management)	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)

รวม 15((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาแกน

944-410	การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (Strategic Management for Public Sector)	3((2)-2-5)
944-419	นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (Innovation in Public Management)	3((2)-2-5)

วิชาชีพบังคับ

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-345	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)	3((3)-0-6)
944-414	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3((3)-0-6)
944-442	การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	3((3)-0-6)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-312	ชุดวิชาการบริหารและการประเมินผลโครงการ (Module : Project Management and Evaluation)	9((6)-6-15)

หรือ

กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

944-349	ชุดวิชาหลักการปกครองท้องถิ่น และกิจการสาธารณะท้องถิ่น (Module : Principles of Local Governance and Local Public Affairs)	9((6)-6-15)

รวม 15((x)-y-z)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล 3((3)-0-6)

(Ethics and Good Governance)

944-319 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1)

(Pre Cooperative Education in Public Administration)

วิชาชีพบังคับ

กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการ 3(0-6-3)

ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

(Seminar in Human Resources Management

in Public Sector Issues)

หรือ

กลุ่มนโยบายสาธารณะ

944-441 สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ 3(0-6-3)

(Seminar in Public Policy in Public Sector Issues)

หรือ

กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

944-443 สัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น 3((2)-2-5)

(Local Administration Seminar)

วิชาชีพเลือก

944-xxx วิชาชีพเลือก 2 3((x)-y-z)

944-xxx วิชาชีพเลือก 3 3((x)-y-z)

รวม

13((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 8(0-32-0)

(Cooperative Education in Public Administration)

รวม

8(0-32-0)

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง
บช.บ. (การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง),**

B.B.A. (Finance, Insurance and Risk Management)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต

สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

จำนวน 4 หน่วยกิต

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่ดี

จำนวน 5 หน่วยกิต

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

และให้เลือกรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

หรือ

943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต

001-103 ใอเคียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

จำนวน 4 หน่วยกิต

อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

หรือ

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

จำนวน 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)

หรือ

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)

หรือ

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)
หรือ

943-105 สีสนของบุคลิกภาพ 1((1)-0-2)
หรือ

996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์ 1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)

รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อีกจำนวนไม่น้อยกว่า

2 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

942-115 แลใต้ 2((2)-0-4)

942-305 สังคมและการเมือง 2((2)-0-4)

942-306 มนุษย์กับสังคม 2((2)-0-4)

942-307 รู้ทันความเสี่ยง 2((2)-0-4)

942-308 เกมปีปิ้ง 2((2)-0-4)

942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 2((2)-0-4)

942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน 2((2)-0-4)

946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล 2((2)-0-4)

947-200 ชีวิตและสุขภาพ 2((2)-0-4)

947-201 วิทยาศาสตร์รักโลก 2((2)-0-4)

996-111 ตรีศึกษา 2((2)-0-4)

996-132 การรับรู้ธรรมชาติ 2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาภาษา

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ
การนำเสนอ 2((2)-0-4)

941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง 2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์

943-101 การเดินทางของกิตติ์ 2((2)-0-4)

943-102 ร้องเพลงเพลินใจ 2((2)-0-4)

943-103 คนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่ 2((2)-0-4)

943-200 วรรณกรรมในบทเพลง 2((2)-0-4)

943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมืองในสังคมโลก 2((2)-0-4)

943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนามุขภาพ 2((2)-0-4)

943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย 2((2)-0-4)

996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี 2((2)-0-4)

996-124 สเก็ตภาพเมือง 2((2)-0-4)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่น ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 39 หน่วยกิต

942-230 การภาษีอากร 3((3)-0-6)

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)

944-204 กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-160 หลักการตลาด 3((2)-2-5)

946-209 หลักการจัดการ 3((3)-0-6)

946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

946-290 การเงินธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

947-118 สถิติธุรกิจ 1 3((2)-2-5)

947-211 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3((3)-0-6)

947-212 สถิติธุรกิจ 2 3((3)-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 57 หน่วยกิต

(1) แผนสหกิจศึกษา

- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต

944-203 กฎหมายการประกันภัย 2((2)-0-4)

946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและ
การประกันภัย 3((3)-0-6)

946-233 คณิตศาสตร์การเงิน 3((3)-0-6)

946-430 การดำเนินงานประกันภัย 3((2)-2-5)

946-433 การศึกษาค้นคว้าอิสระทาง
การเงิน ประกันภัยและ
การจัดการความเสี่ยง 3(0-9-0)

947-215 แคลคูลัส 3((3)-0-6)

946-335 การประกันชีวิตและสุขภาพ 3((2)-2-5)

946-337 คณิตศาสตร์ประกันชีวิต 3((2)-2-5)

946-235 การประกันวินาศภัย 4((4)-0-8)

946-338 คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย 3((2)-2-5)

946-434 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3((2)-2-5)

948-332 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3((2)-2-5)

946-393 การบริหารความมั่งคั่ง 3((3)-0-6)

946-394 การวิเคราะห์การเงินและ
การลงทุน 3((3)-0-6)

- รายวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต	
948-334 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	
ทางการเงิน ประกันภัยและ	
การจัดการความเสี่ยง	1(0-2-1)
946-435 สหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัย	
และการจัดการความเสี่ยง	8(0-48-0)
- รายวิชาชีพเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต	
ให้นักศึกษาเลือกวิชาชีพเลือกจากรายวิชา ดังนี้	
กลุ่มการเงิน	
946-294 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3((2)-2-5)
946-490 การเงินเชิงพฤติกรรม	3((2)-2-5)
946-491 ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-492 บรรษัทภิบาล	3((2)-2-5)
กลุ่มการประกันชีวิตและการวินาศภัย	
947-214 ทฤษฎีความน่าจะเป็น	3((3)-0-6)
948-333 การพิจารณารับประกันภัยและ	
การจัดการการเรียกร้อง	
ค่าสินไหมทดแทน	3((2)-2-5)
948-430 ระบบการประกันสุขภาพ	3((2)-2-5)
948-432 หัวข้อพิเศษทางการเงิน ประกันภัย	
และการจัดการความเสี่ยง	3((2)-2-5)
กลุ่มการจัดการความเสี่ยง	
946-339 การจัดการความเสี่ยงด้าน	
การดำเนินงาน	3((2)-2-5)
946-436 ทฤษฎีความเสี่ยงเบื้องต้น	3((3)-0-6)
948-330 เครื่องมือเพื่อการวิจัยทางการเงิน	
ประกันภัยและการจัดการ	
ความเสี่ยง	3((2)-2-5)
กลุ่มบริหารธุรกิจ	
946-257 การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)
946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์	
ทางดิจิทัล	3((3)-0-6)
ชุดวิชา module	
948-433 ชุดวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับ	
การลงทุนทางเลือก	6((5)-2-11)
(2) แผนปกติ	
- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต	
944-203 กฎหมายการประกันภัย	2((2)-0-4)
946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและ	
การประกันภัย	3((3)-0-6)
946-233 คณิตศาสตร์การเงิน	3((3)-0-6)
946-430 การดำเนินงานประกันภัย	3((2)-2-5)

946-433 การศึกษาค้นคว้าอิสระทาง	
การเงิน ประกันภัยและ	
การจัดการความเสี่ยง	3(0-9-0)
947-215 แคลคูลัส	3((3)-0-6)
946-335 การประกันชีวิตและสุขภาพ	3((2)-2-5)
946-337 คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3((2)-2-5)
946-235 การประกันวินาศภัย	4((4)-0-8)
946-338 คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย	3((2)-2-5)
946-434 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3((2)-2-5)
948-332 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-393 การบริหารความมั่งคั่ง	3((3)-0-6)
946-394 การวิเคราะห์การเงินและ	
การลงทุน	3((3)-0-6)
- รายวิชาฝึกงาน จำนวน - หน่วยกิต	
946-333 การฝึกงานทางการเงิน ประกันภัย	
และการจัดการความเสี่ยง	
ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง	
- รายวิชาชีพเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต	
ให้นักศึกษาเลือกวิชาชีพเลือกจากรายวิชา ดังนี้	
กลุ่มการเงิน	
946-294 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3((2)-2-5)
946-490 การเงินเชิงพฤติกรรม	3((2)-2-5)
946-491 ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-492 บรรษัทภิบาล	3((2)-2-5)
กลุ่มการประกันชีวิตและการวินาศภัย	
947-214 ทฤษฎีความน่าจะเป็น	3((3)-0-6)
948-333 การพิจารณารับประกันภัยและ	
การจัดการการเรียกร้อง	
ค่าสินไหมทดแทน	3((2)-2-5)
948-430 ระบบการประกันสุขภาพ	3((2)-2-5)
948-432 หัวข้อพิเศษทางการเงิน ประกันภัย	
และการจัดการความเสี่ยง	3((2)-2-5)
กลุ่มการจัดการความเสี่ยง	
946-339 การจัดการความเสี่ยงด้าน	
การดำเนินงาน	3((2)-2-5)
946-436 ทฤษฎีความเสี่ยงเบื้องต้น	3((3)-0-6)
948-330 เครื่องมือเพื่อการวิจัยทางการเงิน	
ประกันภัยและการจัดการ	
ความเสี่ยง	3((2)-2-5)
กลุ่มบริหารธุรกิจ	
946-257 การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)

946-260 พฤศจิกายนบุรีโศกและกลุฑ์

ทางจิตทัต

3((3)-0-6)

ชุดวิชา module

948-433 ชุดวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับ

การลงทุนทางเลือก

6((5)-2-11)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือทางด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-160	*การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)	941-160	*การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
หรือ		หรือ	
941-161	*การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)	941-161	*การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
942-101	ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)	943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)
942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)	944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)
942-106	ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)	946-130	หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย 3((3)-0-6)
942-107	ศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)	946-214	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)
942-222	กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)	947-118	สถิติธุรกิจ 1 3((2)-2-5)
946-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3((3)-0-6)	947-215	แคลคูลัส 3((3)-0-6)
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)	xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 2((x)-y-z)
948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)		รวม 20
947-216	ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)		
	รวม 21		

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
001-103	ไวยากรณ์ผู้ประกอบกร 1((1)-0-2)	944-204	กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)
942-230	การภาษีอากร 3((3)-0-6)	946-209	หลักการจัดการ 3((3)-0-6)
946-160	หลักการตลาด 3((2)-2-5)	946-233	คณิตศาสตร์การเงิน 3((3)-0-6)
946-235	การประกันวินาศภัย 4((4)-0-8)	946-335	การประกันชีวิตและสุขภาพ 3((2)-2-5)
946-290	การเงินธุรกิจ 3((3)-0-6)	947-211	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3((3)-0-6)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก 3((x)-y-z)	947-212	สถิติธุรกิจ 2 3((3)-0-6)
	รวม 17		รวม 18

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
942-104	การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)
944-203	กฎหมายการประกันภัย	2((2)-0-4)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
946-337	คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3((2)-2-5)
946-434	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3((2)-2-5)
946-393	การบริหารความมั่งคั่ง	3((3)-0-6)
รวม		18

ภาคการศึกษาที่ 2

941-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	
	(เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((x)-y-z)
946-338	คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย	3((2)-2-5)
948-332	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-394	การวิเคราะห์การเงินและการลงทุน	3((3)-0-6)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม		17

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

948-334	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	
	ทางการเงิน ประกันภัยและ	
	การจัดการความเสี่ยง	1(0-2-1)
946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-430	การดำเนินงานประกันภัย	3((2)-2-5)
946-433	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการเงิน	
	ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	3(0-9-0)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม		13

ภาคการศึกษาที่ 2

946-435	สหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัย	
	และการจัดการความเสี่ยง	8(0-48-0)
รวม		8

แผนปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
942-104	การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)
944-203	กฎหมายการประกันภัย	2((2)-0-4)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
946-337	คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3((2)-2-5)
946-434	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3((2)-2-5)
946-393	การบริหารความมั่งคั่ง	3((3)-0-6)
รวม		18

ภาคการศึกษาที่ 2

941-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	
	(เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((x)-y-z)
946-338	คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย	3((2)-2-5)
948-332	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3((2)-2-5)
946-394	การวิเคราะห์การเงินและการลงทุน	3((3)-0-6)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม		17

ภาคฤดูร้อน

946-333	การฝึกงานทางการเงิน ประกันภัย	
	และการจัดการความเสี่ยง	
	ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง	
รวม		0

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-430	การดำเนินงานประกันภัย	3((2)-2-5)
946-433	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการเงิน	
	ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	3(0-9-0)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม		12

ภาคการศึกษาที่ 2

9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
9xx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
	หรือ เลือก 1 รายวิชาชีพเลือก และ 1 ชุติวิชา	
948-433	ชุติวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับ	
	การลงทุนทางเลือก	6 ((5)-2-11)
รวม		9

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

บช.บ. (การตลาด), B.B.A. (Marketing)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต

สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

จำนวน 4 หน่วยกิต

942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา 3((3)-0-6)

ประโยชน์เพื่อนมนุษย์

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่ดี

จำนวน 5 หน่วยกิต

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

และให้เลือกรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

หรือ

943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต

001-103 ใอเคียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

จำนวน 4 หน่วยกิต

อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

หรือ

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

จำนวน 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

หรือ

942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

หรือ

946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

และให้เลือกรียนจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน

จากรายวิชาต่อไปนี้

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)
หรือ996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์ 1((1)-0-2)
หรือ

943-105 สีสนของบุคลิกภาพ 1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)

รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อีกจำนวนไม่น้อยกว่า**2 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

942-115 แลได้ 2((2)-0-4)

942-305 สังคมและการเมือง 2((2)-0-4)

942-306 มนุษย์กับสังคม 2((2)-0-4)

942-307 ฐานันความเสี่ย 2((2)-0-4)

942-308 แคมป์ปิ้ง 2((2)-0-4)

942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 2((2)-0-4)

942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน 2((2)-0-4)

946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล 2((2)-0-4)

947-200 ชีวิตและสุขภาพ 2((2)-0-4)

947-201 วิทยาศาสตร์รักโลก 2((2)-0-4)

996-111 ตรีศึกษา 2((2)-0-4)

996-132 การรับรู้ธรรมชาติ 2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาภาษา941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ
การนำเสนอ 2((2)-0-4)

941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง 2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์

943-101 การเดินทางของกีตาร์ 2((2)-0-4)

943-102 ร้องเพลงเพลินใจ 2((2)-0-4)

943-103 ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่ 2((2)-0-4)

943-200 วรรณกรรมในบทเพลง 2((2)-0-4)

943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมืองในสังคมโลก
2((2)-0-4)

943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2((2)-0-4)

943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย 2((2)-0-4)

996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี 2((2)-0-4)

996-124 สเก็ตภาพเมือง 2((2)-0-4)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษา
ทั่วไปอื่น ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้
เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม**2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต****2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 36 หน่วยกิต**

942-230 การภาษีอากร 3((3)-0-6)

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)

944-204 กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-160 หลักการตลาด 3((2)-2-5)

946-209 หลักการจัดการ 3((3)-0-6)

946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

946-290 การเงินธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

947-118 สถิติธุรกิจ1 3((2)-2-5)

947-311 สถิติเพื่อการวิจัย 3((3))-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 48 หน่วยกิต**- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต**

946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและ 3((2)-2-5)

กลยุทธ์ทางดิจิทัล

946-262 การจัดการการตลาด 3((2)-2-5)

946-362 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3((2)-2-5)

946-363 การวิจัยการตลาด 3((2)-2-5)

946-366 การตลาดบริการ 3((2)-2-5)

946-460 การจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม 3((2)-2-5)

946-461 การจัดการช่องทางการตลาด 3((2)-2-5)

แบบบูรณาการ

946-462 สัมมนาทางการตลาด 3((1)-4-4)

946-463 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 1 3(0-9-0)

946-464 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 2 3(0-9-0)

946-468 การตลาดเชิงสัมพันธ์ภาพ 3((2)-2-5)

948-263 การวิเคราะห์ทางการตลาด 3((2)-2-5)

948-360 กลยุทธ์และการจัดการราคา 3((2)-2-5)

948-366 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล 3((2)-2-5)

- รายวิชาชีพเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

946-201 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3((2)-2-5)

946-265 ประเด็นสำคัญทางการตลาด 3((2)-2-5)

946-360 การจัดการขาย 3((2)-2-5)

946-367 การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3((2)-2-5)
946-369 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3((2)-2-5)
946-467 การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่	3((2)-2-5)
946-469 การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3((2)-2-5)
948-261 การตลาดระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
948-364 ความคิดสร้างสรรค์และ	
การออกแบบทางการตลาด	3((2)-2-5)
948-260 ความคิดสร้างสรรค์ และ	3((2)-2-5)
การสื่อสารในวิชาชีพการตลาด	
948-361 การจัดการแบรนด์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการและ	3((2)-2-5)
การปรับปรุงธุรกิจ	3((2)-2-5)

ชุดวิชา module

946-365 ชุดวิชาการตลาดผู้ประกอบการ	6((4)-4-10)
และการสร้างธุรกิจ	

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

วิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

946-465 การเตรียมความพร้อม	1(0-2-1)
สหกิจศึกษาทางการตลาด	
948-460 สหกิจศึกษาทางการตลาด	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

สาขาวิชาการตลาด

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

941-160* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
หรือ

941-161* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
พื้นฐาน 2((2)-0-4)

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2((2)-0-4)

หรือ

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

xxx-xxx วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2((2)-0-4)

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3((3)-0-6)

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)

รวม 19

ภาคการศึกษาที่ 2

941-160* การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)
หรือ

941-161* การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
พื้นฐาน 2((2)-0-4)

942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

946-209 หลักการจัดการ 3((3)-0-6)

946-160 หลักการตลาด 3((2)-2-5)

947-118 สถิติธุรกิจ 1 3((2)-2-5)

รวม 19

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

942-230 การภาษีอากร 3((3)-0-6)

944-204 กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-290 การเงินธุรกิจ 3((3)-0-6)

946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์
ทางดิจิทัล 3((2)-2-5)

รวม 19

ภาคการศึกษาที่ 2

947-311 สถิติเพื่อการวิจัย 3((3)-0-6)

946-262 การจัดการการตลาด 3((2)-2-5)

946-362 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3((2)-2-5)

946-366 การตลาดบริการ 3((2)-2-5)

946-460 การจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม 3((2)-2-5)

946-461 การจัดการช่องทางการตลาดแบบ
บูรณาการ 3((2)-2-5)

948-360 กลยุทธ์และการจัดการราคา 3((2)-2-5)

รวม 21

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
946-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
941-xxx	วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาต่างประเทศอื่นๆ)	2((2)-0-4)
946-363	การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)
946-468	การตลาดเชิงสัมพันธภาพ	3((2)-2-5)
948-263	การวิเคราะห์ทางการตลาด	3((2)-2-5)
948-366	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)
รวม		16

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-462	สัมมนาทางการตลาด	3((1)-4-4)
946-464	การศึกษาค้นคว้าอิสระทาง การตลาด 2	3(0-9-0)
946-465	การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาทางการตลาด	1(0-2-1)
รวม		10

ภาคการศึกษาที่ 2

942-105	การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
946-463	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 1	3(0-9-0)
XXX-XXX	วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)
XXX-XXX	วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
หรือ		
946-365	ชุดวิชาการตลาดผู้ประกอบการ และการสร้างธุรกิจ	6((4)-4-10)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)
รวม		17

ภาคการศึกษาที่ 2

948-460	สหกิจศึกษาทางการตลาด	6(0-40-0)
รวม		6

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

บช.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว), B.B.A. (Tourism Management)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 28 หน่วยกิต

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

จำนวน 4 หน่วยกิต

942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน 1((1)-0-2)

942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3((3)-0-6)

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

จำนวน 5 หน่วยกิต

942-106 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

และให้เลือกรเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

942-101 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

หรือ

943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ 2((2)-0-4)

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต

001-103 ใอเคียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

จำนวน 4 หน่วยกิต

อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2((2)-0-4)

หรือ

942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต

948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

จำนวน 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)

หรือ

942-104 การคิดและการตัดสินใจ 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

947-216 ชีวิตกับการคำนวณ 2((2)-0-4)

หรือ

946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)

และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)

และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
943-105 สีสันของบุคลิกภาพ	1((1)-0-2)
996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต

942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)

รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อีกจำนวนไม่น้อยกว่า

2 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

942-115 แลได้	2((2)-0-4)
942-305 สังคมและการเมือง	2((2)-0-4)
942-306 มนุษย์กับสังคม	2((2)-0-4)
942-307 รู้ทันความเสี่ยง	2((2)-0-4)
942-308 แคมป์ปิ้ง	2((2)-0-4)
942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)
942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน	2((2)-0-4)
946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล	2((2)-0-4)
947-200 ชีวิตและสุขภาพ	2((2)-0-4)
947-201 วิทยาศาสตร์รักโลก	2((2)-0-4)
996-111 ตรีศึกษา	2((2)-0-4)
996-132 การรับรู้ธรรมชาติ	2((2)-0-4)

กลุ่มวิชาภาษา

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)

941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง	2((2)-0-4)

กลุ่มสุนทรียศาสตร์

943-101 การเดินทางของคีตา	2((2)-0-4)
943-102 ร้องเพลงเพลินใจ	2((2)-0-4)
943-103 คนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่	2((2)-0-4)
943-200 วรรณกรรมในบทเพลง	2((2)-0-4)
943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมืองในสังคมโลก	2((2)-0-4)
943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนามุขภาพ	2((2)-0-4)
943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย	2((2)-0-4)
996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี	2((2)-0-4)
996-124 สเก็ตภาพเมือง	2((2)-0-4)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่นที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต

942-230 การภาษีอากร	3((3)-0-6)
944-122 หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
944-204 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
946-290 การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
947-311 สถิติเพื่อการวิจัย	3((3))-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวน 67 หน่วยกิต

- รายวิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต

946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	
ในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
946-271 การจัดการธุรกิจน้ำดื่มและ	
ตัวแทนการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ	
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)
946-276 ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
946-371 การจัดการงานมัคคุเทศก์และ	
ผู้นำเที่ยว	3((2)-2-5)
946-379 การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ	
การท่องเที่ยวและบริการ	3((2)-2-5)
946-470 สัมมนาในอุตสาหกรรม	
การท่องเที่ยว	3((1)-4-4)
948-372 การวางแผนและการพัฒนาการ	
ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)
948-374 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม	
การท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
948-474 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	
ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3((2)-2-5)

- รายวิชาเฉพาะเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต

จากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 2 กลุ่ม ต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

946-370	การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
946-372	ภูมินิเวศการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
946-378	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ	3((2)-2-5)
946-474	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3((3)-0-6)
946-475	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3((2)-2-5)
948-370	การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน	3((3)-0-6)
948-373	การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
948-376	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((2)-2-5)
948-377	การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่	3((2)-2-5)
948-472	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3((2)-2-5)
948-478	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน	6((5)-2-11)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

946-373	อุตสาหกรรมการบิน	3((3)-0-6)
946-374	การจัดการธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)
946-375	การจัดการธุรกิจการบิน	3((3)-0-6)
946-376	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)
946-478	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3((2)-2-5)
948-375	การจัดการรายได้	3((3)-0-6)
948-470	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3((3)-0-6)
948-473	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3((3)-0-6)
948-479	การจัดการธุรกิจบริการ	6((5)-2-11)

*กรณีอื่นให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง หากนักศึกษาเลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพใดแล้ว จะต้องเรียนให้ครบทั้ง 5 รายวิชาที่เป็นภาษาเดียวกัน 15 หน่วยกิต

1) ภาษาอังกฤษ

941-265	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-315	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-316	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-414	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-466	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

2) ภาษาจีน

941-222	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-223	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-320	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-324	ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-420	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-421	ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

3) ภาษารัสเซีย

941-255	การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-256	ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-351	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-352	ภาษารัสเซียสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-353	ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-450	ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

4) ภาษาญี่ปุ่น

941-234	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-235	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-331	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-332	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-430	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
941-431	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	3((2)-2-5)

5) ภาษามลายู

941-272	การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3((2)-2-5)
941-273	ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3((2)-2-5)
941-370	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-371	ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์	3((2)-2-5)
941-470	ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)

941-471 ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอ

ผลงานทางวิชาชีพ

3((2)-2-5)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่า มีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

หมวดฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 7 หน่วยกิต

นักศึกษาแผนสหกิจศึกษาให้เรียนวิชาดังต่อไปนี้

948-371 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยวไม่

น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษา

ทางการจัดการการท่องเที่ยว 1(0-2-1)

948-477 สหกิจศึกษาทางการจัดการ

การท่องเที่ยว 6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารายวิชาเลือกเสรีอื่น ๆ เพิ่มเติมให้นักศึกษาได้

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

941-160	*การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
หรือ		
941-161	*การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-104	การคิดและตัดสินใจ	2((2)-0-4)
942-106	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
942-222	กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
947-216	ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2((2)-0-4)
946-100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-170	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3((3)-0-6)
รวม		18

ภาคการศึกษาที่ 2

941-160	*การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
หรือ		
941-161	*การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
001-103	ไวยากรณ์การเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-107	ศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
941-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาต่างประเทศอื่น)	2((2)-0-4)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
946-276	ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
รวม		20

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ		
941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
942-230	การภาษีอากร	3((3)-0-6)
946-160	หลักการตลาด	3((2)-2-5)
946-209	หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-214	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
948-374	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ เพื่องานอาชีพ 1	3((x)-y-z)
รวม		20

ภาคการศึกษาที่ 2

944-204	กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-290	การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-271	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
946-275	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ	
	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 1	3((x)-y-z)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศ เพื่องานอาชีพ 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)
รวม		21

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

942-101	ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
946-300	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
947-311	สถิติเพื่อการวิจัย	3((3)-0-6)
946-371	การจัดการงานมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 2	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 3	3((x)-y-z)
หรือ		
948-478	ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน	6((5)-2-11)
หรือ		
948-479	ชุดวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	6((5)-2-11)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่อทำงานอาชีพ 3	3((x)-y-z)
รวม		20

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
946-470	สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((1)-4-4)
948-474	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่อทำงานอาชีพ 5	3((x)-y-z)
948-471	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
รวม		13

ภาคการศึกษาที่ 2

946-379	การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	3((2)-2-5)
948-372	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 4	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาความสนใจเฉพาะ 5	3((x)-y-z)
941-xxx	วิชาภาษาต่างประเทศเพื่อทำงานอาชีพ 4	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)
รวม		18

ภาคฤดูร้อน

948-371	การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

ภาคการศึกษาที่ 2

948-477	สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว	6(0-40-0)
รวม		6

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ), B.A. (Business English)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต		สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต		จำนวน 4 หน่วยกิต	
รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน 34 หน่วยกิต		การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต	
สาระที่ 1 ศาสน์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์		ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
จำนวน 4 หน่วยกิต		942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
942-107 ศาสน์พระราชาสู่การพัฒนา		หรือ	
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)	942-104 การคิดและการตัดสินใจ	2((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต	
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ		ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
จำนวน 5 หน่วยกิต		946-146 การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)
942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	หรือ	
และให้เลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้		947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 8 หน่วยกิต	
หรือ		กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
943-104 การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ	2((2)-0-4)	941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 1 หน่วยกิต		941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
001-103 ideoคู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต	
สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล		ดังนี้	
จำนวน 4 หน่วยกิต		941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต		หรือ	
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
หรือ		และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น	
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)	จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้	
หรือ		941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง	2((2)-0-4)	941-226 ภาษาจีนจากเพลง	2((2)-0-4)
การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต		941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)	941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
		941-253 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
		941-275 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
		941-286 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา จำนวน 2 หน่วยกิต

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
หรือ	
943-105 สีสันของบุคลิกภาพ	1((1)-0-2)
หรือ	
996-122 การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)
กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต	
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)

รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อีกจำนวนไม่น้อยกว่า

2 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาอื่น ๆ

942-115 แด่ใต้	2((2)-0-4)
942-305 สังคมและการเมือง	2((2)-0-4)
942-306 มนุษย์กับสังคม	2((2)-0-4)
942-307 รู้ทันความเสี่ยง	2((2)-0-4)
942-308 แคมป์ปี้ง	2((2)-0-4)
942-400 การเงินในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
942-401 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	2((2)-0-4)
942-402 การจัดการชุมชนยั่งยืน	2((2)-0-4)
946-149 ก้าวทันโลกดิจิทัล	2((2)-0-4)
947-200 ชีวิตและสุขภาพ	2((2)-0-4)
947-201 วิทยาศาสตร์รักโลก	2((2)-0-4)
996-111 ตรีศึกษา	2((2)-0-4)
996-132 การรับรู้ธรรมชาติ	2((2)-0-4)

กลุ่มภาษา

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ	
การนำเสนอ	2((2)-0-4)
941-297 ภาษาอังกฤษจากเพลง	2((2)-0-4)

กลุ่มสุนทรียศาสตร์

943-101 การเดินทางของกีตาร์	2((2)-0-4)
943-102 ร้องเพลงเพลินใจ	2((2)-0-4)
943-103 คนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่	2((2)-0-4)
943-200 วรรณกรรมในบทเพลง	2((2)-0-4)
943-201 ศิลปะการเดินพื้นเมืองในสังคมโลก	2((2)-0-4)
943-202 นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2((2)-0-4)
943-203 ศิลปะการต่อสู้แบบไทย	2((2)-0-4)
996-123 ความซาบซึ้งทางดนตรี	2((2)-0-4)

996-124 สเก็ตภาพเมือง

2((2)-0-4)

คณะหรือหลักสูตรอาจกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปอื่น ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์ต่อนักศึกษาให้เป็นวิชาเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต

941-117 การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-119 การพูดภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-295 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
941-296 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-101 ธุรกิจขั้นต้น	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
946-293 หลักการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
948-250 การเงินต้นทุนข้อมูล	3((3)-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 63 หน่วยกิต

- รายวิชาชีพบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

941-213 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย	
และภาษาไทย-อังกฤษ	3((3)-0-6)
941-262 ความเรียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-298 การสนทนาภาษาอังกฤษ	
ในบริบททางธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-362 การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
941-369 การอภิปรายเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-411 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	
ดุษฎีภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-413 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-417 การศึกษาอิสระทาง	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3((2)-2-5)
946-260 พฤติกรรมผู้บริโภค	
และกลยุทธ์ทางดิจิทัล	3((2)-2-5)
946-301 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
946-405 การบริหารการผลิต	
และการดำเนินการ	3((2)-2-5)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการ	
และการแปรรูปธุรกิจ	3((3)-0-6)

หมายเหตุ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจกำหนดรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่า มีประโยชน์ต่อสาขาวิชาให้เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 6 หน่วยกิต

1) นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา

941-467 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 1(0-2-1)

941-469 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 8(0-48-0)

และเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกอีก 18 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

2) นักศึกษาแผนปกติ

941-468 การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 6(0-40-0)

(ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง)

และเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกอีก 21 หน่วยกิตที่ไม่ซ้ำกัน

2.2) รายวิชาชีพเลือก (แผนสหกิจศึกษา) 18 หน่วยกิต

2.3) รายวิชาชีพเลือก (แผนปกติ) 21 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเลือก

941-214 การเขียนเชิงวิชาการ 3((3)-0-6)

941-264 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3((2)-2-5)

941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม

3((3)-0-6)

941-293 การฟังและการบันทึกย่อทางธุรกิจ 3((3)-0-6)

941-310 การอ่านเชิงวิชาการ 3((3)-0-6)

941-315 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3((3)-0-6)

941-317 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงิน

และการธนาคาร 3((3)-0-6)

941-318 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3((3)-0-6)

941-319 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ 3((3)-0-6)

941-368 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า

3((3)-0-6)

941-414 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้น

และบนเครื่องบิน 3((3)-0-6)

941-416 ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด

3((2)-2-5)

941-419 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน 3((3)-0-6)

941-463 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการค้า

ระหว่างประเทศ 3((2)-2-5)

941-464 การพูดในที่ชุมนุมชนและ

การนำเสนอทางธุรกิจ 3((2)-2-5)

941-465 การล่าม

3((3)-0-6)

ชุดวิชา (Module)

941-360 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ทางธุรกิจ 6((5)-2-11)

941-361 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

และโรงแรม 6((5)-2-11)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)	941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)	942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)	942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา	
942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)	942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
941-117 การฟังและการออกเสียง		943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2((x)-y-z)
946-101 ธุรกิจขั้นต้น	3((3)-0-6)	941-118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
รวม	17	941-119 การพูดภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
		946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
		รวม	19

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
941-295 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)	หรือ	
941-296 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)	941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)	947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
941-262 ความเรียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)	948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการและ		946-293 หลักการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
การแปรรูปธุรกิจ	3((3)-0-6)	941-213 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย	
941-xxx วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)	และภาษาไทย-อังกฤษ	3((3)-0-6)
รวม	19	941-362 การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
		941-xxx วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
		941-xxx วิชาชีพเลือก 3	3((x)-y-z)
		หรือ	
		941-360 ชุมวิชาวาณิชภาษาอังกฤษเพื่อ	
		การสื่อสารทางธุรกิจ	6((5)-2-11)
		หรือ	
		941-361 ชุมวิชาวาณิชภาษาอังกฤษเพื่อ	
		งานบริการและโรงแรม	6((5)-2-11)
		รวม	21

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3 (ศึกษา ณ ต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
xxx-xxx	วิชาเลือกภาษาต่างประเทศอื่น	2((x)-y-z)	941-369	การอภิปรายเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษ		946-301	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
	ในบริบททางธุรกิจ	3((2)-2-5)	946-405	การบริหารการผลิต	
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภคแ			และการดำเนินการ	3((2)-2-5)
	กลยุทธ์ทางดิจิทัล	3((2)-2-5)	941-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3((x)-y-z)
941-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3((x)-y-z)			
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)			
	รวม	14		รวม	12

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
948-250	การจินตทัศน์ข้อมูล	3((3)-0-6)	941-469	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	8(0-48-0)
941-411	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ			รวม	8
	โดยใช้ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)			
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)			
941-417	การศึกษานิสร่ทางภาษา				
	อังกฤษธุรกิจ	3((2)-2-5)			
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 6	3((x)-y-z)			
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)			
941-467	การเตรียมความพร้อม				
	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(0-2-1)			
	รวม	19			

แผนปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
942-105 การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
942-106 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
947-216 ชีวิตกับการคำนวณ	2((2)-0-4)
941-117 การฟังและการออกเสียง	
ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
946-101 ธุรกิจขั้นต้น	3((3)-0-6)
รวม	17

ภาคการศึกษาที่ 2

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา	
ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
942-222 กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
xxx-xxx รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2((x)-y-z)
941-118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-119 การพูดภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
946-160 หลักการตลาด	3((2)-2-5)
รวม	19

หมายเหตุ รายวิชา 941-160* และ 941-161* คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมว่าจะให้แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
941-295 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
941-296 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
946-209 หลักการจัดการ	3((3)-0-6)
941-262 ความเรียงภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
948-461 การเป็นผู้ประกอบการและ	
การแปรรูปธุรกิจ	3((3)-0-6)
941-xxx วิชาชีพเลือก 1	3((x)-y-z)
รวม	19

ภาคการศึกษาที่ 2

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
หรือ	
941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2((2)-0-4)
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
946-293 หลักการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
941-213 การแปลภาษาอังกฤษ-ไทย	
และภาษาไทย-อังกฤษ	3((3)-0-6)
941-362 การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
941-xxx วิชาชีพเลือก 2	3((x)-y-z)
941-xxx วิชาชีพเลือก 3	3((x)-y-z)
หรือ	
941-360 ชุมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ	
การสื่อสารทางธุรกิจ	6((5)-2-11)
หรือ	
941-361 ชุมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ	
งานบริการและโรงแรม	6((5)-2-11)
รวม	21

แผนปกติ

ปีที่ 3 (ศึกษา ณ ต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1

xxx-xxx	วิชาเลือกภาษาต่างประเทศอื่น	2((x)-y-z)
941-298	การสนทนาภาษาอังกฤษ ในบริบททางธุรกิจ	3((2)-2-5)
946-260	พฤติกรรมผู้บริโภคและ กลยุทธ์ทางดิจิทัล	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3((x)-y-z)

รวม 14

ภาคการศึกษาที่ 2

941-369	การอภิปรายเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
946-301	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
946-405	การบริหารการผลิต และการดำเนินการ	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3((x)-y-z)

รวม 12

แผนปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

948-250	การจินตทัศน์ข้อมูล	3((3)-0-6)
941-411	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
941-413	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-417	การศึกษาดูงานทางภาษา อังกฤษธุรกิจ	3((2)-2-5)
941-xxx	วิชาชีพเลือก 6	3((x)-y-z)
941-xxx	วิชาชีพเลือก 7	3((x)-y-z)
941-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3((x)-y-z)

รวม 21

ภาคการศึกษาที่ 2

941-468	การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	6(0-40-0)
รวม		6

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ต.ควนปริง อ.เมือง จ.ตรัง 92000

โทร. 0-7520-1712 โทรสาร 0-7520-1709

Homepage : <https://arch.trang.psu.ac.th>

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ FACULTY OF ARCHITECTURE



ประวัติ

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เล็งเห็นถึงทิศทางการพัฒนาสาขาวิชาทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในพื้นที่วิทยาเขตตรัง จึงมีแนวคิดที่จะสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ในรูปแบบที่มีความโดดเด่น และมีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะที่สามารถผลิตบัณฑิต ให้สามารถเข้าสู่ตลาดงานได้อย่างทรงคุณค่า ดังนั้น วิทยาเขตตรัง จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคณะสถาปัตยกรรม และต่อมาได้มีการจัดตั้งเป็นคณะในภายหลัง และได้มีการจัดทำหลักสูตรรองรับ โดยได้เริ่มเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ในปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ชื่อปริญญา สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)

ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมเขตร้อนชื้น สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น สถาปัตยกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถาปัตยกรรมชุมชน เพื่อสร้างสรรค์สถาปัตยกรรมที่ยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยทั้งในด้านวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้กับการทำงานและการประกอบวิชาชีพทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF:HEd) เกณฑ์มาตรฐานการประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรมควบคุมของสภาสถาปนิก และเกณฑ์การประกอบวิชาชีพของสภาสถาปนิกอาเซียน

อาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ บัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม สามารถทำงานได้ ดังนี้

(1) ผู้ออกแบบอาคาร ทั้งของรัฐบาล และเอกชน (2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร (3) ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านอสังหาริมทรัพย์ (4) ผู้ประเมินความเป็นได้ด้านการออกแบบของโครงการที่ยื่นกู้ต่อสถาบันการเงิน (5) ผู้ออกแบบอิสระ (6) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ศิลปะพื้นฐาน และ

ศิลปะประยุกต์ เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านโฆษณา ภาพยนตร์ ละคร เป็นต้น (7) ผู้ออกแบบและคิดค้นวัสดุ
นวัตกรรมอาคาร (8) ผู้ตรวจรับอาคาร โครงการจัดสรรและโครงการอสังหาริมทรัพย์ (9) เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ลูกค้า (Account Executive : AE) (10) ผู้นำกลุ่ม Startup ในกลุ่ม Creative economy

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

สถ.บ. (สถาปัตยกรรม) , B.Arch. (Architecture)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 169 หน่วยกิต

(ก) หมวดวิชาหลักสาขา 49 หน่วยกิต

997-111 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 1 4(0-8-4)

997-200 เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบ
สถาปัตยกรรม 1 3((3)-0-6)

997-210 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 2 4 (0-8-4)

997-211 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 3 4(0-8-4)

997-300 เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบ
สถาปัตยกรรม 2 3((3)-0-6)

997-310 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 4 4(0-8-4)

997-311 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 5 4(0-8-4)

997-400 เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบ
สถาปัตยกรรม 3 3((3)-0-6)

997-410 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 6 4(0-8-4)

997-411 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 7 4(0-8-4)

997-414 การเตรียมวิทยานิพนธ์ 3(0-6-3)

997-511 วิทยานิพนธ์ 9(0-27-0)

(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

997-100 พื้นฐานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-110 ปฏิบัติการออกแบบ 3(0-6-3)

997-130 การเขียนแบบและเขียนภาพในงาน
สถาปัตยกรรม 3((2)-2-5)

997-230 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 1 3((3)-0-6)

997-332 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 2 3((3)-0-6)

997-440 งานออกแบบร่างสถาปัตยกรรมขั้นสูง 3(0-6-3)

(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี 24 หน่วยกิต

997-120 วัสดุและการก่อสร้างอาคาร 3((2)-2-5)

997-160 กลศาสตร์โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-250 เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 1 3((2)-2-5)

997-260 การออกแบบโครงสร้างในงาน
สถาปัตยกรรม 1 3((3)-0-6)

997-302 สถาปัตยกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม 3((2)-2-5)

997-350 เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 2 3((2)-2-5)

997-360 การออกแบบโครงสร้างในงาน
สถาปัตยกรรม 2 3((3)-0-6)

997-450 เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 3 3((2)-2-5)

(ง) หมวดวิชาสนับสนุน 42 หน่วยกิต

997-131 มूलฐานภูมิสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-231 จิตวิทยาสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-301 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น 3((2)-2-5)

997-312 มूलฐานการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ 3(0-6-3)

997-330 สถาปัตยกรรมภายในเบื้องต้น 3((2)-2-5)

997-331 สถาปัตยกรรมไทยเบื้องต้น 3((1)-4-4)

997-335 สถาปัตยกรรมชุมชน 3((2)-2-5)

997-431 การปฏิบัติวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-432 การวางผังเมืองเบื้องต้น 3((2)-2-5)

997-433 การบริหารโครงการทางสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-530 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

และให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาชีพเลือกในหมวดวิชาสนับสนุน
อีกจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

997-134 จริยธรรมในการออกแบบสถาปัตยกรรม 2((2)-0-4)

997-232 ภาษาอังกฤษเพื่อสถาปนิก 3((3)-0-6)

997-233 การนำเสนองานสถาปัตยกรรม 3((2)-2-5)

997-303 การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน 3((3)-0-6)

997-314 การออกแบบสวนขนาดเล็ก 3((2)-2-5)

997-320 การจำลองประสิทธิภาพอาคาร 3((2)-2-5)

997-333 ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรม
และเมืองข้ามวัฒนธรรม 3(0-6-3)

997-334 สถาปัตยกรรมร่วมสมัยในประเทศไทย 2((2)-0-4)

997-340 การออกแบบรายละเอียดสถาปัตยกรรม 3((2)-2-5)

997-341 คอมพิวเตอร์ในงานสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-351 การจัดการงานก่อสร้างสถาปัตยกรรม 3((3)-0-6)

997-352 การออกแบบแสงสว่างในงาน
สถาปัตยกรรม 3((1)-4-4)

997-412 การถ่ายภาพงานออกแบบ 3((2)-2-5)

997-413	มรดกสถาปัตยกรรมไทย	3((3)-0-6)
997-420	การรังวัดงานสถาปัตยกรรม	3((1)-4-4)
997-434	สถาปัตยกรรมร่วมสมัยในเอเชีย	2((2)-0-4)
997-435	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3((3)-0-6)
997-336	การออกแบบสถาปัตยกรรมชายฝั่ง	3((2)-2-5)
997-337	สถาปัตยกรรมอิสลาม	3((2)-2-5)

(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์		
เพื่อนมนุษย์		4 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-107	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์	
เพื่อนมนุษย์		3((3)-0-6)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ		5 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
942-101	ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
942-106	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ		1 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
001-103	โอเคสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการเรียนรู้ดิจิทัล		4 หน่วยกิต
อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชา		
ดังนี้		
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
การเรียนรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะ		
และตัวเลข		4 หน่วยกิต
การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต		
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
942-105	การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต		
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
946-146	การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร		10 หน่วยกิต
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้		
941-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)
941-160	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
941-161	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)

และให้เลือกจากรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)

หรือ

941-163	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	2 ((2)-0-4)

และให้เลือกจากรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-226	ภาษาจีนจากเพลง	2((2)-0-4)
941-237	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-246	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-253	ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-275	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
941-286	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา **2 หน่วยกิต**

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชา ดังนี้

943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
996-122	การรับรู้สุนทรียศาสตร์	1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาดังนี้

942-222	กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)

(ฉ) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือ
ใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชา
เฉพาะซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเปิดสอน
ในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเป็นไปตามระเบียบการศึกษา
ระดับปริญญาตรี

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

941-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2((2)-0-4)
941-160	การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
942-102	การช่วยชีวิตพื้นฐาน	1((1)-0-2)
942-106	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
997-100	พื้นฐานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม	3((3)-0-6)
997-110	ปฏิบัติการออกแบบ	3(0-6-3)
997-130	การเขียนแบบและเขียนภาพในงานสถาปัตยกรรม	3((2)-2-5)
997-160	กลศาสตร์โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม	3((3)-0-6)
	รวม	20(x-y-z)

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

948-140	ทักษะการใช้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
942-107	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์	3((3)-0-6)
942-101	ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
997-200	เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม 1	3((3)-0-6)
997-210	งานออกแบบสถาปัตยกรรม 2	4(0-8-4)
997-260	การออกแบบโครงสร้างในงานสถาปัตยกรรม 1	3((3)-0-6)
997-302	สถาปัตยกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม	3((2)-2-5)
	รวม	20(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

941-161	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2((2)-0-4)
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
947-102	รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2((2)-0-4)
942-105	การคิดเชิงออกแบบ	2((2)-0-4)
946-146	การคิดเชิงตรรกะ	2((2)-0-4)
997-111	งานออกแบบสถาปัตยกรรม 1	4(0-8-4)
997-120	วัสดุและการก่อสร้างอาคาร	3((2)-2-5)
997-231	จิตวิทยาสถาปัตยกรรม	3((3)-0-6)
	รวม	19(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต	1((1)-0-2)
942-222	กีฬาเพื่อชีวิต	1((1)-0-2)
997-131	มูลฐานภูมิสถาปัตยกรรม	3((3)-0-6)
997-211	งานออกแบบสถาปัตยกรรม 3	4(0-8-4)
997-230	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 1	3((3)-0-6)
997-250	เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 1	3((2)-2-5)
997-312	มูลฐานการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ	3(0-6-3)
997-xxx	วิชาชีพเลือกสาขา 1	3(x-y-z)
	รวม	21(x-y-z)

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

941-162	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
997-300	เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม 2	3((3)-0-6)
997-301	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	3((2)-2-5)
997-310	งานออกแบบสถาปัตยกรรม 4	4(0-8-4)
997-330	สถาปัตยกรรมภายในเบื้องต้น	3((2)-2-5)
997-360	การออกแบบโครงสร้างในงานสถาปัตยกรรม 2	3((3)-0-6)
997-xxx	วิชาชีพเลือกสาขา 2	3(x-y-z)
	รวม	21(x-y-z)

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

997-400	เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม 3	3((3)-0-6)
997-410	งานออกแบบสถาปัตยกรรม 6	4(0-8-4)
997-432	การวางผังเมืองเบื้องต้น	3((2)-2-5)
997-433	การบริหารโครงการทางสถาปัตยกรรม	3((3)-0-6)
997-450	เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 3	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-y-z)
	รวม	19(x-y-z)

ชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

997-411	งานออกแบบสถาปัตยกรรม 7	4(0-8-4)
997-414	การเตรียมวิทยานิพนธ์	3(0-6-3)
997-431	การปฏิบัติวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม	3((3)-0-6)
997-440	งานออกแบบร่างสถาปัตยกรรมขั้นสูง	3(0-6-3)
	รวม	13(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือกภาษาต่างประเทศอื่น)	2((2)-0-4)
997-311	งานออกแบบสถาปัตยกรรม 5	4(0-8-4)
997-331	สถาปัตยกรรมไทยเบื้องต้น	3((1)-4-4)
997-332	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 2	3((3)-0-6)
997-335	สถาปัตยกรรมชุมชน	3((2)-2-5)
997-350	เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 2	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-y-z)
	รวม	21(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

997-530	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	รวม	6(0-40-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

997-511	วิทยานิพนธ์	9(0-27-0)
	รวม	9(0-27-0)

หมายเหตุ

*แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 2 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2568

942-230

3((3)-0-6)

การภาษีอากร (Taxation)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิดและบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge related to taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty

ผู้เรียนสามารถ

- วิเคราะห์และคำนวณภาษีได้ถูกต้อง พร้อม ทั้งระบุแบบแสดงรายการได้ตามประมวลรัษฎากรกำหนด
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปฏิบัติตามกฎกติกาของสมาชิกในกลุ่ม
- แสวงหาความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

- Analyze and calculate taxes accurately and specify the prescribed format for the tax return as required by the Revenue Code;
- Collaborate with others by adhering to the rules and regulations of the group members;
- Search for additional knowledge about taxation for continuous self-improvement.

942-330

3((3)-0-6)

การบริหารภาษีอากร (Tax Management)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 942-230 การภาษีอากร

Prerequisite: 942-230 Taxation

การบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม ประเด็นภาษีอากรที่มีความซับซ้อน จัดทำรายงานภาษีและยื่นแบบแสดงรายการ ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อนหลักการ และวิธีการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

Management of personal income tax, corporate income tax, and value-added tax; taxation issues associated with complex transaction; tax reports preparation and tax form filling; taxation issues associated with non-complex international transactions; fundamental and procedure for tax planning; the difference among tax planning, tax avoidance, and tax evasion

ผู้เรียนสามารถ

- อธิบายเงื่อนไข หลักเกณฑ์และคำนวณภาษีประเภทต่าง ๆ และยื่นแบบแสดงรายการได้อย่างถูกต้อง
- ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวางแผน ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและคำนึงถึง จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี
- ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ แปลความหมาย และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

- Explain the conditions and criteria of tax calculation, calculate various types of taxes, and submit accurate tax return forms;
- Collaborate with others, demonstrate creativity, plan to make effective decisions for solving problems according to accounting professional ethics standards;

- Utilize technology to research information, analyze, interpret meanings, and present data appropriately.

944-122

3((3)-0-6)

หลักเศรษฐศาสตร์**(Principles of Economics)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภคการผลิตและต้นทุนโครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ

General knowledge about economics; demand, supply, and equilibrium; the elasticity of demand and supply; consumer behavior; producer behavior; market structure in economics; national income; the components of national income; equilibrium national income; money and monetary policies; fiscal policies; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

- อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ได้
- ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์สำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้
- ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์ได้
- แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

- Explain economic theories;
- Apply the knowledge of economics to analyze economic situations;
- Apply the knowledge of digital technology to make economic decisions;

- Demonstrate leadership skills when working in teams and work well with others.

944-204

3((3)-0-6)

กฎหมายธุรกิจ**(Business Law)**

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค่าประกัน ตัวแทนนายหน้าตัวเงินพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็คและกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques, and other relevant laws necessary to the current situation

ผู้เรียนสามารถ

- อธิบายเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจได้
- ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีพฤติกรรมที่เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม

Students are able to:

- Explain business law;
- Apply legal knowledge as a basis for conducting business;
- Collaborate with others;
- Respect the society's rules.

946-102

3((3)-0-6)

หลักการจัดการธุรกิจ**(Principles of Business Management)**

พลวัตของธุรกิจธุรกิจกับการดำเนินชีวิตหน้าที่
องค์การธุรกิจ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการหลักการ
จัดการองค์การ กิจกรรมสนับสนุนการจัดการการจัดการใน
บริบทความหลากหลาย การจัดการร่วมสมัย

Dynamics of business; business and a way of life;
business functions; concepts and evolution of management,
management functions, management supporting activities;
management in diverse contexts; contemporary management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะของการประกอบธุรกิจสภาพแวดล้อม
ของธุรกิจ และผลกระทบของธุรกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิต
2. ระบุส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบทบาท
และหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ
3. อธิบายจุดเริ่มต้นทางการจัดการและวิวัฒนาการของการ
จัดการได้
4. ระบุกระบวนการ ขั้นตอน ของหลักการของการจัดการ
(management function) อันได้แก่ การวางแผน การจ
องค์การ การชี้นำ และการควบคุม
5. อธิบายกิจกรรมสนับสนุนหลักการของการจัดการ ได้
เช่น การบริหารกลุ่ม การจัดการในบริบทของความ
หลากหลาย การตัดสินใจทางการจัดการ
6. แสดงพฤติกรรมที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

Students are able to:

1. Explain characteristics of business activities, business
environment and business impacts on people's lives;
2. Identify functions of management and its roles and
responsibilities;
3. Explain the historical origin and evolution of
management;

4. Identify the process of management functions: planning,
organizing, leading, and controlling;
5. Explain supporting activities such as group management,
management in diverse contexts and management
decision-making;
6. Demonstrate appropriate behavior as a team leader and
follower.

946-114

3((3)-0-6)

หลักการบัญชี**(Principles of Accounting)**

หลักการบัญชี วงจรบัญชี รายการค้าและเหตุการณ์
ต่าง ๆ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อ
มาขายไป กิจการผลิตสมุद्रรายวันเฉพาะระบบใบสำคัญ
จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Principles of accounting; accounting cycle; business
transactions and events; financial statements preparation for
service business; merchandising business; manufacturing
business; special journals; voucher system; accounting
professional ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำบัญชีและจัดทำงบการเงินของธุรกิจเบื้องต้น ได้
อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อจัดทำบัญชีตามวงจรการบัญชี
และรายงานทางการเงินตามมาตรฐานทางวิชาชีพ
3. มีความรับผิดชอบมีวินัยซื่อสัตย์ในการเรียนและการ
ทำงานเป็นทีม
4. ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

Students are able to:

1. Accurately prepare accounting records and financial
statements for a basic business;
2. Apply technology to prepare accounts according to the
accounting cycle and financial reports according to
professional standards;

3. Be responsible, disciplined, and honest in learning and working as a team;
4. Do self-study and research.

946-160

3((2)-2-5)

หลักการตลาด**(Principles of Marketing)**

ความหมายและความสำคัญของการตลาดแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาดความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคการแบ่งส่วนตลาดการเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; fundamental concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behavior; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีด้านการตลาดได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการตลาดในสถานการณ์ปัจจุบันได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการตัดสินใจด้านการตลาดได้
4. ปรับตัวยอมรับความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

Students are able to:

1. Explain marketing theories;
2. Apply marketing knowledge in current situations;
3. Apply suitable technology in order to make decisions in marketing;
4. Adapt, accept other's opinions, and collaborate with others both as a leader and a follower.

946-210

3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นกลาง 1**(Intermediate Accounting I)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังการตีราคาสินทรัพย์ใหม่การด้อยค่าของสินทรัพย์การเลิกรับรู้รายการ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์

Conceptual framework for financial reporting; principles and practices of accounting regarding current assets and non-current assets; recognition and initial measurement; cost subsequent to acquisition; revaluation of assets; impairment of assets; derecognition; presentation and disclosure of assets

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์หลักการไปใช้ในวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ด้านการวัดมูลค่า การรับรู้รายการ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการสืบค้น เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ทำงานเป็นทีม และร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Apply the principles in accounting practices, measurement, recognition, presentation, and disclosure of information about assets according to financial reporting standards;
2. Have skills in searching, collecting, analyzing data, and summarizing results through self-learning;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives.

946-211

3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นกลาง 2

(Intermediate Accounting II)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน หนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ สำหรับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด งบกระแสเงินสด

Principles and accounting procedure of current and non-current liabilities; accounting for ownership including partnership, corporation, and public limited corporation; statement of cash flow

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์หลักการวิธีปฏิบัติทางการบัญชีด้านการวัดมูลค่า การรับรู้รายการ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. จัดทำและแสดงรายการงบกระแสเงินสดตามหลักการ และวิธีปฏิบัติกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
4. มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Students are able to:

1. Apply the principles in accounting practices regarding measurement, recognition, presentation, and disclosure of information about liabilities and ownership according to financial reporting standards;
2. Prepare and present statements of cash flow according to financial reporting standards;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives;
4. Have skills in searching, collecting, analyzing data, and summarizing results through self-learning.

946-212

3((3)-0-6)

การบัญชีต้นทุน

(Cost Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนการจำแนกประเภท ต้นทุนการคิดต้นทุนตามวิธีต้นทุนผันแปรและวิธีต้นทุนรวม การปันส่วนต้นทุนตามวิธีเดิมและตามวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำการบัญชีต้นทุนกระบวนการเศษวัสดุ สินค้าค้างมือและสินค้าเสียต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ ผลต่างผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์ พลอยได้ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Concepts of cost accounting; cost classification; variable costing and full costing; cost allocation by traditional cost accounting and activity-based costing; job-order cost accounting, cost accounting for waste, defective and spoiled goods; standard costs and analysis of variances; joint products and by products; professional ethics in accounting

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อภาคธุรกิจได้
2. กำหนดต้นทุนวิธีเดิมและวิธีต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อจัดทำรายงานต้นทุนการผลิตแต่ละวิธีได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี และประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร
4. เลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำข้อมูลต้นทุนได้อย่างเหมาะสม
5. ทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Explain the importance of cost accounting to the business sector;
2. Calculate costs based on traditional cost accounting and activity-based costing to accurately prepare production cost reports according to each method;

3. Analyze accounting data and apply various techniques for benefits of management.
4. Choose the appropriate technology for cost data preparation;
5. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives.

946-216

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1**(Professional Accounting Internship I)****เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2****Condition: Second-year students**

ฝึกปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in accounting and other related work in organizations to prepare for real-world situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการได้
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจงานที่ทำ
3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้

Students are able to:

1. Use the program to perform work at the workplace;
2. Collaborate and communicate with others for work-related understandings;
3. Perform tasks assigned by the organization.

946-295

3((3)-0-6)

การบริหารการเงิน**(Financial Management)****รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี****Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

ภาพรวมของการบริหารการเงินการวิเคราะห์และวางแผนทางการเงินตลาดการเงินและสถาบันการเงินความเสี่ยงและผลตอบแทนหลักทรัพย์และการประเมินมูลค่างบประมาณ

จ่ายลงทุนต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนการจัดการเงินทุน หมุนเวียนการกระจายผลตอบแทน ไปสู่ผู้ถือหุ้นการรวมธุรกิจ

An overview of financial management; financial analysis and planning; financial markets and institutions; risk and return; securities and valuation; capital budgeting; cost of capital; capital structure; working capital management; distributions to shareholders; business combinations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
2. คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินโดยบูรณาการหลักการทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Explain financial principles accurately;
2. Calculate and analyze financial information by effectively integrating financial principles;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives.

946-310

3((2)-2-5)

การบัญชีเพื่อการจัดการ**(Management Accounting)****รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน****Prerequisite: 946-212 Cost Accounting**

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณ และกำไรการจัดทำงบประมาณการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อการตัดสินใจการบริหารต้นทุนกิจกรรมการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจการตั้งราคาขายงบประมาณการลงทุน และการวัดผลการดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในทางบัญชีบริหาร

Cost-volume-profit analysis; strategic cost management; budgeting; inventory management for decision

making; management of activity-based costing; strategic cost management; responsibility accounting and segment reporting; cost analysis for decision making; pricing decisions; capital expenditure budgets; performance evaluation; and application of information technology in management accounting for decision making

ผู้เรียนสามารถ

1. บูรณาการความรู้ทางด้านบัญชีควบคู่กับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและประยุกต์เทคนิคทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการบริหาร
3. ทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
4. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง

Students are able to:

1. Integrate accounting knowledge with information technology for effective management;
2. Analyze accounting data and apply accounting techniques for benefits of management;
3. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives;
4. Have creative skills in proposing business problem solutions that are appropriate to the situation and changes.

946-312

3((2)-2-5)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information Systems)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ความเสี่ยงและการควบคุมภายในกระบวนการทางธุรกิจและรายการ

คำ เทคนิคการออกแบบเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชี และรายงานทางธุรกิจการนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Principles of accounting information system; risk and internal control; business processes and transaction; techniques to design documents, forms, records, charts of account, and reports; computerization in accounting information system design processing; professional ethics of accounting

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
2. วิเคราะห์ความเสี่ยงและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมภายในของธุรกิจได้
3. ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
4. ทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
5. มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Students are able to:

1. Explain the principles and importance of accounting information systems;
2. Analyze risks and solve problems related to internal control of the business;
3. Design and present accounting information system;
4. Work and cooperate as a team in assigned work to achieve objectives;
5. Have skills in searching, collecting, analyzing data, and summarizing results through self-learning.

946-313

3((3)-0-6)

การสอบบัญชี**(Auditing)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

946-211 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210: Intermediate Accounting I and**946-211: Intermediate Accounting II**

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการให้ความเชื่อมั่นมาตรฐานการสอบบัญชีกฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีการทุจริตและข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชีความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญการประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชีวิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบการเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชีกระดากทำการของผู้สอบบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

Auditing concepts and confident mastery; auditing standards and legal and act related auditing; auditor's ethics and responsibilities; fraud and errors; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; ways to gather evidence and to audit; selection of audit sampling; working paper; audit of assets; liabilities; equities; revenues and expenditure; report of independent auditor; audit report; guidelines of computer auditing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการและกฎระเบียบของบริการสอบบัญชีและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องได้
2. อธิบายขั้นตอนของการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีได้
3. แสดงความเข้าใจและสามารถจำแนกความแตกต่างของรายงานการสอบบัญชีแต่ละประเภทได้
4. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นมีความเป็นผู้นำและทักษะในการประสานงาน

Students are able to:

1. Describe the regulatory framework of auditing and related services;
2. Explain the stages of an audit and methods of gathering audit evidence;
3. Show understanding and differentiate types of audit reports;
4. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination.

946-314

3((3)-0-6)

การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ**(Accounting for Special Industries)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ระบบและวิธีการทางบัญชีของธุรกิจโรงพยาบาล สถาบันการเงิน กองทุน กองทรัสต์ ประกันภัย สาธารณูปโภค เกษตรกรรม สหกรณ์ และธุรกิจอื่นตามความเหมาะสม

Accounting system and procedures for hospitals, financial institutions, fund, trust insurance, public utilities, agricultures, cooperatives and other businesses

ผู้เรียนสามารถ

1. สกคสังเคราะห์ความรู้และปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีในบทบาทของผู้นำและบทบาทของผู้ร่วมงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี
2. สืบค้นประมวลผลเก็บรวบรวมแปลความหมายของข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมกับงานเทคโนโลยีปัจจุบันและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเองตามแต่ละสถานการณ์
3. ประยุกต์ทักษะการวิเคราะห์ทางบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้องและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการวิชาชีพบัญชี

Students are able to:

1. Identifying, and applying the principles in accounting practices as a team leader or a team member efficiently and creatively according to financial reporting standards;
2. Researching, analyzing, collecting and interpreting accounting information with appropriate and up-to-date information technology and communication techniques;
3. Apply accounting analysis skills to business problems and propose the solutions according to professional standards.

946-315

3((3)-0-6)

การตรวจสอบและควบคุมภายใน

(Internal Auditing and Controls)

หลักการแนวคิดโครงสร้างความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการหลักของการควบคุมภายในการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในภาพรวมของงานตรวจสอบภายในวัตถุประสงค์ประโยชน์ขอบเขตประเภทของงานตรวจสอบภายในและ มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเทคนิคและขั้นตอนต่างๆที่ใช้ในการตรวจสอบภายในการรายงานผลการตรวจสอบการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตรวจสอบและควบคุมภายใน

Principles, concepts, structures, importance and processes of corporate governance; principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, roles and responsibilities of internal auditors; overview of internal audit work; objectives, benefits, scopes, and types of internal audits; standards of auditing works; technique and procedures in performing internal audits, reporting the audits; management for internal audit units, digital technologies for Internal audit and control

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดของการตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานทางวิชาชีพการตรวจสอบภายในได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้ กรอบสมรรถนะของวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และ มาตรฐานการตรวจสอบภายในได้
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและทักษะ ในการประสานงาน

Students are able to:

1. Explain internal auditing concepts and professional practices of internal auditing;
2. Apply knowledge relating to professional practices framework of internal auditing and internal auditing standards;
3. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination.

946-316

3((3)-0-6)

การวางแผนและควบคุมกำไร

(Profit Planning and Control)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 946-212 Cost Accounting

หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไร กระบวนการ จัด ทำงบประมาณ งบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับการวางแผนและควบคุมกำไร การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ

Principles of profit planning and control; budgeting processes; types of budgeting for profit planning and control; presentations of accounting information to the management section for useful planning and control; performance evaluation and analysis of budget variances

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้โครงการสำเร็จ
3. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและสามารถประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้

Students are able to:

1. Prepare various types of budgets;
2. Collaborate with others and listen to the opinions of group members to ensure the project success;
3. Research budget-related information and apply it to assigned tasks.

946-318

3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นสูง 1

(Advanced Accounting I)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เกษตรกรรม ภาษีเงินได้รอ คัดบัญชี ผลประโยชน์ของพนักงาน ไม่กิจการแสวงหากำไร

Principles and accounting procedure of recognition of revenue from contracts with customers; consignment; hire purchase; installment sales; construction contracts; real estate business; agriculture; deferred income tax; employee benefits; non-profit organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. บันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นและสามารถประสานความร่วมมือได้

3. แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริงหรือแหล่งการเรียนรู้อื่น
4. สื่อสารและนำเสนองานได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Record accounting transactions and prepare financial statements correctly according to financial reporting standards;
2. Work and cooperate as a team;
3. Seek knowledge from learning sources according to actual conditions or other learning sources;
4. Communicate and present work according to objectives.

946-320

3((2)-2-5)

ฐานข้อมูลทางการบัญชี

(Accounting Database)

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูลสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้าง รวมถึงระบบเครือข่ายการออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับวิธีการทาง ด้านบัญชีและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจ

Basic principles of database systems; architecture of the relational database system; database models; database design; database management system (DBMS); management of structures including networks; design of the database in accordance with accounting methods; application of information technology in data analytics for decision making

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายระบบฐานข้อมูลและแผนภาพการไหลของข้อมูลในวงจรต่างๆ ของธุรกิจได้
2. วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชีควบคู่กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นให้สำเร็จ

Students are able to:

1. Explain the database system and data flow diagrams within various circuits of the business;
2. Analyze and design accounting databases using professional accounting knowledge in conjunction with information technology systems;
3. Collaborate with others to accomplish assigned tasks.

946-321

3((2)-2-5)

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

(Software Packages for Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนมาก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

โปรแกรมสำเร็จรูประบบบริหารทรัพยากรองค์กร การใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไปและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี คลาวด์สำหรับวงจรธุรกิจทั่วไปการจัดทำงบการเงินและ รายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

Software packages; enterprise resource management systems; practices in general purpose software and accounting software packages and cloud-based accounting software applications for business transaction cycles; preparation of financial statements and executive's reports for decision making; responsibilities for corporate and social regulations

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบบริหารทรัพยากรองค์กรในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีได้
2. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นมีความเป็นผู้นำและทักษะในการประสานงาน
4. เรียนรู้ได้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

1. Apply software packages and enterprise resource planning to prepare accounting and financial reports according to professional accounting standards;
2. Analyze and present accounting information using various techniques for benefits of management;
3. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination;
4. Self-learn and actively seek knowledge for continuous self-improvement.

946-322

3((2)-2-5)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information System Analysis and Design)

หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบสารสนเทศเครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ ตามกระบวนการทางการบัญชีและการควบคุมภายใน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบการ ส่งออกข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูลและออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การนำไปใช้และ การบำรุงรักษาระบบ

Principles of information system development; information system development life cycles; tools and techniques for information system analysis and design; project management; information systems analysis and design methods according to the accounting procedures and internal controls; using technologies in database design; output design; input and user interface design for decision support; system implementation and maintenance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
2. วิเคราะห์และออกแบบ แบบจำลองกระบวนการ และแบบจำลองข้อมูล ของธุรกิจได้

3. ออกแบบการส่งออกข้อมูล การนำเข้าข้อมูล และส่วนต่อประสานผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจได้
4. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
5. สื่อสารและนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Explain the principles of accounting information systems analysis and design;
2. Analyze and design business process models and data models;
3. Design output, input, and user interface to help support decision making;
4. Work as a team and have coordination skills;
5. Communicate and present according to objectives.

946-400

3((2)-2-5)

การจัดการเชิงกลยุทธ์

(Strategic Management)

เงื่อนไข : รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Condition: The course is required for the third-year students and beyond.

ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์การกำหนดทิศทางขององค์การการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานการกำหนดกลยุทธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์

Importance of strategic decision-making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้
2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเป็นระบบ

3. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน กำหนดกลยุทธ์ ตลอดจนควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ได้
4. ประสานความร่วมมือและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain the importance and processes of strategic management;
2. Analyze strategic problems, causes, and solutions systematically;
3. Apply strategic management tools and techniques for setting strategic direction, environmental scanning, strategy formulation, implementation, and strategic evaluation and control;
4. Collaborate and communicate effectively with team members.

946-410

3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นสูง 2

(Advanced Accounting II)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจเงินลงทุนในบริษัทย่อยบริษัทร่วมการร่วมการงานงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

Principles and accounting procedure of business combinations; investment in subsidiary associate companies; joint arrangements; Separate Financial Statements; consolidated financial statements; foreign exchange

ผู้เรียนสามารถ

1. บันทึกการบัญชีและจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นและสามารถประสานความร่วมมือได้
3. แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริงหรือแหล่งการเรียนรู้อื่น
4. สื่อสารและนำเสนองานได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Record accounting transactions and prepare financial statements correctly according to financial reporting standards;
2. Have the skills to work as a team and possess cooperation skills;
3. Seek knowledge from learning sources according to actual conditions or other learning sources;
4. Communicate and present work according to objectives.

946-411

3((2)-2-5)

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์

(Financial Statement Preparation and Analysis)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงินการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาการรายงานการรายงานแยกตามส่วนงานการจัดทำงบการเงินระหว่างกาลการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินการวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประโยชน์และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี

Regulations of accounting professions for financial statements; accounting changes and error corrections; events after the reporting period; segment reports; preparation of interim financial statements; disclosures of financial reports;

consolidated and separate financial statement analysis; benefits and impacts of an auditor's report

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
2. วิเคราะห์ ออกแบบและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้
3. ทำงานเป็นทีมและร่วมมือในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Prepare financial reports accurately according to professional ethics;
2. Analyze, design, and present financial reports according to the user's objectives using digital technology;
3. Work and collaborate as a team to achieve objectives;
4. Communicate and present appropriately.

946-415

3((3)-0-6)

การบัญชีโรงแรม

(Hotel Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมพระราชบัญญัติการโรงแรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องระบบบัญชีและการควบคุมภายในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายการควบคุมเงินสดสินเชื่อและลูกหนี้ระบบจัดซื้อและสินค้าคงเหลือที่ดินอาคารและอุปกรณ์การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มภาษีที่เกี่ยวข้องรายงานสำหรับการพยากรณ์และการจัดทำงบการเงิน

Basic knowledge of hotel businesses; hotel act and related laws; internal control and accounting systems; revenue and expense recognition; cash control, loans and accounts

receivable, supplies, inventory, property, plant and equipment; cost control for food and beverage; tax system; reports and financial statements for executives

ผู้เรียนสามารถ

1. แยกประเภทและอธิบายการบริหารจัดการโครงสร้างและลักษณะงานของธุรกิจโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
2. บันทึกบัญชีพร้อมคำนวณและปรับใช้เทคนิคการปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. ประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านบัญชีโรงแรม พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล รายงานผล โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้และเทคนิคการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
4. ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี คิดสร้างสรรค์ ปรับตัวตามสถานการณ์ได้ พร้อมแก้ไขปัญหา และบริหารเวลาในการทำงานเดี่ยวและเป็นทีมทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ตามได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and classify business hotel structures and functions;
2. Practice and apply professional accounting techniques that are related to experimental learning;
3. Integrate and apply accounting knowledge in hotel business, monitor, evaluate, and report the results using information technology;
4. Possess punctuality, creative thinking and good relations with others as a team leader or a team member, and behave in accordance with professional ethics.

946-416

3((2)-2-5)

การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

(Government Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐความแตกต่างระหว่างบัญชีภาครัฐกับบัญชีองค์กรธุรกิจมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐวิธีการงบประมาณการบัญชีราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคการปิดบัญชีการทำรายงานและการตรวจสอบบัญชีส่วนราชการ

Characteristics and purposes of government accounting; differences between government accounting and business organization accounting; government accounting standards and policies; budget procedures, central government and provincial accounts; closing entries; accounting reporting; government auditing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะและวัตถุประสงค์ของบัญชีหน่วยงานภาครัฐ และความแตกต่างของบัญชีหน่วยงานภาครัฐ กับบัญชีองค์กรเอกชนได้
2. เข้าใจและจัดทำตามหลักการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ วิธีการงบประมาณ การปิดบัญชี การทำรายงาน และการตรวจสอบบัญชีได้
3. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงานเป็นทีม
4. ใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอข้อมูลบัญชีหน่วยงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain the nature and purposes of government agency accounts, and the differences between government agency accounts and private organization accounts;
2. Understand and prepare accounts according to principles of government agency accounting, budgeting methods, accounts closing, reports making and accounts auditing;
3. Be responsible, disciplined, and honest in learning and working as a team;
4. Use technology to present accounting information of government agencies appropriately.

946-418

3((2)-2-5)

การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี**(Special Topics in Accounting)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ

Studies of important and current issues in accounting according to the Accounting Department's consideration

ผู้เรียนสามารถ

1. บูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่เป็นปัจจุบัน
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นและมีทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบันเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Integrate professional accounting knowledge and related information technology to analyze and discuss current issues;
2. Collaborate with others and have coordination skills;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions;
4. Communicate and present according to objectives.

946-420

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี**(Accounting Application Programming)**

การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบันการพัฒนาโปรแกรมเพื่อระบบงานทางด้านบัญชีโดยประยุกต์เข้ากับระบบฐานข้อมูล

Current high-level programming languages; application of a database system to development of accounting programs

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นได้
2. ประยุกต์หลักการเขียนโปรแกรมในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
3. เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่พัฒนาขึ้นไปยังฐานข้อมูลได้
4. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นมีความเป็นผู้นำและทักษะในการประสานงาน
5. เรียนรู้ได้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

1. Explain the basic principles of programming;
2. Apply programming principles to develop accounting information systems;
3. Establish linkage between the developed accounting information systems and the database;
4. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination;
5. Self-learn and actively seek knowledge for continuous self-improvement.

946-421

3((3)-0-6)

การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี**(Accounting Information Systems Controls and Audit)**

หลักการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้องการประมวลผลและการจัดการข้อมูลรวมถึงระบบเครือข่าย ความปลอดภัยบนคลาวด์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล วิธีการตรวจสอบการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อช่วย ในการตรวจ สอบการทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต

Principles of general control and application control for computerized systems; data processing and data management including network system; cloud security; relevant information technology laws; risk assessments and analysis of the reliability of information processing; Computer Assisted Audit Technique (CAAT) by Generalized Audit Software (GAS); computer fraud and protection methods

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. อธิบายและจำแนกหลักการควบคุมทั่วไปและการควบคุมในระบบงานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. ประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศทางการบัญชีประยุกต์ ใช้แนวคิดของการประเมินความเสี่ยง และกระบวนการตรวจสอบระบบงานต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
4. ใช้โปรแกรมการตรวจสอบสำเร็จรูปช่วยในการตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
5. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและทักษะในการประสานงาน

Students are able to:

1. Explain the concepts of utilizing computer technology in auditing accounting information systems;
2. Explain and differentiate general control and application of accounting information systems;
3. Evaluate the risks of accounting information systems, apply risk assessment concepts, and audit various work systems within computerized accounting systems;
4. Utilize generalized audit software to aid in auditing computerized accounting systems;
5. Work collaboratively in teams, possess leadership skills, and excel in coordination.

946-422

3((2)-2-5)

สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Seminar in Accounting Information Systems)

วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีจากกรณีศึกษาบทความ และวารสารทางวิชาชีพ

Analysis and discussion of important issues related to the accounting profession and accounting information systems from case studies and professional journals

ผู้เรียนสามารถ

1. บูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่เป็นปัจจุบัน
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้ตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Integrate professional accounting knowledge and related information technology to analyze and discuss current issues;
2. Collaborate with others and have coordination skills;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions;
4. Communicate and present according to objectives.

946-494

3((3)-0-6)

การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีและ

นวัตกรรม

(Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation)

การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารต้นทุนสำหรับธุรกิจนวัตกรรม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของธุรกิจนวัตกรรม กลยุทธ์การวางแผนการเงิน และภาษีสำหรับธุรกิจนวัตกรรม การจัดหาแหล่งเงินทุนในธุรกิจนวัตกรรม การบริหารคุณภาพทางการเงิน ระบบนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน การ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชี

Finance and accounting for management of technology and innovation; cost management for innovative businesses; financial feasibility for innovative businesses; financial and tax planning strategies for innovative businesses; procuring funding for innovative businesses; financial quality management; financial innovation system and investment; application of digital technology for finance and accounting management

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์หลักการจัดการนวัตกรรมทางการเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารงานในองค์กรได้
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้

Students are able to:

1. Apply the principles of financial innovation management and accounting for organizational management and able to implement innovative systems
2. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions.

947-218

3((3)-0-6)

สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

(Statistics for Business Data Analytics)

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ประเภทของข้อมูลและการจำแนกข้อมูลการจัดเตรียมข้อมูลก่อนการประมวลผล การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนการ วิเคราะห์ การถดถอยและสหสัมพันธ์ การ

วิเคราะห์ห้อนุกรมเวลา การจำแนก ประเภทและการทำนายข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

Statistical analysis of business problems; data types and data classifications; data preparation before processing; sampling; measures of central tendency; measures of dispersion; probability distributions; estimations; hypothesis testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; time series analysis; classification and prediction; utilization of statistical packages for data analysis and business presentations

ผู้เรียนสามารถ

1. นำวิธีการทางสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ อธิบายผลลัพธ์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3. มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Apply statistical methods to analyze business data accurately;
2. Analyze data using statistical packages, explain results, and present data accurately;
3. Be responsible for oneself and others and collaborate with others.

948-200

3((3)-0-6)

พฤติกรรมองค์การ

(Organizational Behavior)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ บุคลิกภาพ และค่านิยมการรับรู้และการตัดสินใจทฤษฎีการจูงใจ และการประยุกต์ใช้ พฤติกรรมกลุ่มการสื่อสาร ในองค์กรภาวะผู้นำอำนาจ และการ เมืองในองค์กร ความขัดแย้งและการเจรจา

ต่อรอง โครงสร้างองค์กร การวัฒนธรรมองค์กรการเปลี่ยนแปลง และ พัฒนาการ

Concepts and theories of organizational behavior; personalities and values; individuals' perceptions and decision-making; motivational theories and applications; group behavior; organizational communication; leadership; power and politics; conflict and negotiation; organizational structures; organizational culture; organizational change and development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กรได้
2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสดงพฤติกรรมระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กรได้
3. ประสานความร่วมมือและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain concepts and theories of organizational behavior;
2. Analyze factors influencing behavioral dynamics at the individual, group, and organizational levels;
3. Collaborate and communicate effectively with team members.

948-201

3((2)-2-5)

การสื่อสารทางธุรกิจ

(Business Communication)

ความหมายและกระบวนการสื่อสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และเลือกเนื้อหาการนำเสนอทางธุรกิจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสื่อในการนำเสนอการ แสดงท่าทาง บุคลิกภาพ อวัจนภาษา ที่เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

Definitions and processes of business communication; analysis and selection of appropriate content

for presentation in various business communication situations; strategies for effective business communication; creation of the media presentation; expression of gestures, posture positions, and body language appropriate for achieving business objectives

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจความหมายและกระบวนการสื่อสารทางธุรกิจ
2. วิเคราะห์และเลือกเนื้อหาการนำเสนอทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์
3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้ตรงตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
4. สร้างสื่อในการนำเสนอให้ตรงตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
5. แสดงบุคลิกภาพอวัจนภาษาที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

Students are able to:

1. Explain definitions and processes of business communication;
2. Analyze and select content for business presentations to achieve objectives;
3. Communicate effectively to achieve business objectives;
4. Create a multimedia presentation to achieve business objectives;
5. Use appropriate gestures and body language to achieve business objectives.

948-312

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

(Pre-cooperative Education in Accounting)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษาการปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็น

สำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหาการสื่อสารการทำงานเป็นทีมและการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับงานในวิชาชีพบัญชีได้
2. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบันเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้

Students are able to:

1. Explain the cooperative education model and process to prepare for work in the accounting profession;
2. Collaborate with others and have coordination skills;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions.

948-313

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี

(Professional Accounting Internship II)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Condition: Third-year students

ฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in auditing and related works within organizations for practicing real world situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้

2. ประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบัญชีได้
3. แสดงออกถึงความมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และประสานความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานและองค์กรได้
5. สื่อสาร และนำเสนอข้อมูลจากการปฏิบัติงานได้

Students are able to:

1. Perform audit work assigned by the organization;
2. Apply information technology knowledge to perform auditing work;
3. Demonstrate professional ethics and honesty in performing work;
4. Work with others, listen to other people's opinions, and apply cooperation skills to achieve the goals of the work and organization;
5. Communicate and present work experience.

948-315

3((3)-0-6)

หลักการลงทุน

(Principles of Investment)

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่าง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ข่าวสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้นและการจัดการ กลุ่มหลักทรัพย์

Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; risk return investment; efficient market hypothesis; capital markets; fixed-income securities markets; information for decision-making in financial markets; fundamental analysis in securities and portfolio management

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้ข้อมูลทางการบัญชีที่ผ่านการออกแบบและนำเสนอสารสนเทศเพื่อประกอบการวิเคราะห์ และตัดสินใจลงทุนได้อย่างเหมาะสม
2. อธิบายหลักเบื้องต้นของการลงทุน นโยบายการลงทุน และ กระบวนการลงทุนได้
3. เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ได้อย่างต่อเนื่อง
4. สื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Utilize developed and presented accounting information to evaluate and make sound investment decisions;
2. Explain the basic principles of investment, investment policy and investment process;
3. Self-learn and actively seek knowledge for continuous self-improvement;
4. Communicate and present appropriately.

948-410

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการบัญชี

(Cooperative Education in Accounting)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: Fourth-year students

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 948-312

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Prerequisite: 948-312 Pre-cooperative Education in

Accounting

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสม กับความรู้ความสามารถ ของ นักศึกษา เชื่อมโยง ความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง ใน รูปแบบงานประจำ หรือโครงการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่อ อาจารย์นิเทศ และที่เลี้ยงไม่ ชำกว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอ โครงการ / ผลการศึกษาที่เกิดจาก การทำงานในที่ประชุมก่อน สิ้นสุดเวลาปฏิบัติงานมีอาจารย์ นิเทศและที่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ

Working as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competence; integrate theoretical knowledge into actual practice, working as the full time staff or in the form of project for at least 16 consecutive weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constant supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตามกฎและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
4. สืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
5. ประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ใน สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
6. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่ แตกต่างกัน

Students are able to:

1. Perform professional tasks as assigned by the organization;
2. Be honest and comply with rules and regulations related to the profession;
3. Work with others and adapt well to the situation and organizational culture;
4. Research and analyze data to identify and analyze complex problems;

5. Apply accounting knowledge and other related aspects to solve problems, as well as suggest new and creative approaches in various situations;
6. Use language for effective oral and written communication in daily life and know how to choose and use a presentation style that suits different problems and audiences.

948-411

3((2)-2-5)

สัมมนาการสอบบัญชี**(Seminar in Auditing)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-313 การสอบบัญชี

Prerequisite: 946-313 Auditing

การปฏิบัติงานสอบบัญชี การวิเคราะห์ และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในด้านจรรยาบรรณ ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบและมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพ

Audit practices; analysis and discussion on problems which might occur during the course of the audit related to ethics, independence, responsibilities, auditing standards and current issues in the audit profession

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีได้
2. ประยุกต์ใช้กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีได้
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและทักษะในการประสานงานได้

Students are able to:

1. Explain the regulatory environment in which the auditor operates;
2. Apply relevant rules to the conduct of the auditor's report;

3. Collaborate with others, possess leadership skills, and excel in coordination.

948-412

3((2)-2-5)

วิจัยทางการบัญชี**(Accounting Research)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 947-218

สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Prerequisite: 947-218 Statistics for Business Data Analytics

แนวคิดหลักการและความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชีประเภทของการวิจัยการออกแบบงานวิจัยการเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตีความการเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; research design; choosing tools for analysis and construction of data collection tools; data processing; data analysis and interpretation; report writing and research presentation

ผู้เรียนสามารถ

1. กำหนดปัญหาออกแบบงานวิจัยและปฏิบัติตามกระบวนการการวิจัยทางการบัญชีได้
2. ประยุกต์เทคโนโลยีในการสนับสนุนกระบวนการวิจัยทางการบัญชีได้
3. ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการประสานงาน
4. สืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับการทำวิจัยได้

Students are able to:

1. Define problems, design research, and follow accounting research processes;
2. Apply technology to support accounting research processes;
3. Collaborate with others and excel in coordination;
4. Access up-to-date information for research.

948-413

3((3)-0-6)

การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน

(Accounting for Sustainability Reporting)

ความเป็นมาของการรายงานความยั่งยืนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องการจัดการการรายงานความยั่งยืนข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านเศรษฐกิจการบัญชีเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกกรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากลการรายงานในประเทศไทยการรับรองรายงานจากหน่วยงานภายนอก

History of accounting for sustainability reporting; concepts and theories; sustainability reporting management; environmental, social, governance (ESG) and economic information; GHG accounting; international sustainability reporting frameworks and standards; reporting in Thailand; external assurance

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการรายงานความยั่งยืนตามกรอบแนวคิดและมาตรฐานสากล การรายงานในประเทศไทย และประยุกต์ใช้กระบวนการรายงานได้
2. ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. สืบค้นข้อมูลในแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้
4. สื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Understand the principles of sustainability reporting according to international frameworks and standards, reporting in Thailand, and apply the reporting process;
2. Collaborate with others and be responsible to the related parties;
3. Search for information in reliable and up-to-date sources, collect and analyze data, and draw conclusions;
4. Communicate and present appropriately.

948-414

5((3)-4-8)

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี

(Module: Accounting Data Analytics and Visualization)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีด้วยมาตรฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลการทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและการทำความสะอาดข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุน การตัดสินใจในองค์กรการพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์เทคนิคการประเมินผลตัวแบบการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กรกระบวนการกลยุทธ์การนำเสนอทางบัญชี การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

Cross-Industry Standard Process for accounting data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools and applying model in organizational decision-making; procedures and presentation strategies for accounting; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจได้
2. ประยุกต์การเตรียมข้อมูลและการทำความสะอาดข้อมูลกับข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจได้
3. กำหนดโมเดลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม พัฒนาและประเมินโมเดลการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ จินตทัศน์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการพยากรณ์ได้
4. ทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
5. สื่อสารและนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์

Student are able to:

1. Explain the principles and processes of data analytics in accounting and business.
2. Apply data preparation and data cleansing with accounting and business data;
3. Define appropriate data models, develop and evaluate data analysis models, and present data using data visualization to support decision making and forecasting;
4. Collaborate with others in assigned work to achieve objectives;
5. Communicate and present according to objectives.

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาเฉพาะ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กลุ่มวิชาแกน

942-230

3((3)-0-6)

การภาษีอากร

(Taxation)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge related to taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์และคำนวณภาษีได้ถูกต้อง พร้อมทั้งระบุแบบแสดงรายการได้ตามประมวลรัษฎากรกำหนด
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปฏิบัติตามกฎกติกาของสมาชิกในกลุ่ม
3. แสวงหาความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Students are able to:

1. Analyze and calculate taxes accurately and specify the prescribed format for the tax return as required by the Revenue Code;
2. Collaborate with others by adhering to the rules and regulations of group members;
3. Search for additional knowledge about taxation for continuous self-improvement.

944-122

3((3)-0-6)

หลักเศรษฐศาสตร์

(Principles of Economics)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิตและต้นทุน โครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ

General knowledge about economics; demand, supply, and equilibrium; the elasticity of demand and supply; consumer behavior; producer behavior; market structure in economics; national income; the components of national income; equilibrium national income; money and monetary policies; fiscal policies; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ สำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์ได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain economic theories;
2. Apply the knowledge of economics to analyze economic situations;
3. Apply the knowledge of digital technology to make economic decisions;
4. Demonstrate leadership skills when working in teams and work well with others.

944-204

3((3)-0-6)

กฎหมายธุรกิจ**(Business Law)**

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค่าประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques, and other relevant laws necessary to the current situation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีพฤติกรรมที่เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม

Students are able to:

1. Explain business law;
2. Apply legal knowledge as a basis for conducting business;
3. Collaborate with others;
4. Respect the society's rules.

946-102

3((3)-0-6)

หลักการจัดการธุรกิจ**(Principles of Business Management)**

พลวัตของธุรกิจ ธุรกิจกับการดำเนินชีวิต หน้าที่องค์กรธุรกิจ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ หลักการจัดการองค์การ กิจกรรมสนับสนุนการจัดการ การจัดการในบริบทความหลากหลาย การจัดการร่วมสมัย

Dynamics of business; business and a way of life; business functions; concepts and evolution of management,

management functions, management supporting activities; management in diverse contexts; contemporary management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ลักษณะของการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ และผลกระทบของธุรกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิต
2. ระบุส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บทบาทและหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ
3. อธิบาย จุดเริ่มต้นทางการจัดการ และวิวัฒนาการของการจัดการได้
4. ระบุกระบวนการ ขั้นตอน ของหลักการของการจัดการ (management function) อันได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม
5. อธิบายกิจกรรมสนับสนุนหลักการของการจัดการ ได้ เช่น การบริหารกลุ่ม การจัดการในบริบทของความหลากหลาย การตัดสินใจทางการจัดการ
6. แสดงพฤติกรรมที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

Students are able to:

1. Explain characteristics of business activities, business environment and business impacts on people's lives;
2. Identify functions of management and its roles and responsibilities;
3. Explain the historical origin and evolution of management;
4. Identify the process of management functions: planning, organizing, leading, and controlling;
5. Explain supporting activities such as group management, management in diverse contexts and management decision-making;
6. Demonstrate appropriate behavior as a team leader and follower.

946-160

3((2)-2-5)

หลักการตลาด**(Principles of Marketing)**

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; fundamental concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behavior; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีด้านการตลาดได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการตลาดในสถานการณ์ปัจจุบันได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการตัดสินใจด้านการตลาดได้
4. ปรับตัว ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

Students are able to:

1. Explain marketing theories;
2. Apply marketing knowledge in current situations;
3. Apply suitable technology in order to make decisions in marketing;
4. Adapt, accept other's opinions, and collaborate with others both as a leader and a follower.

946-214

3((3)-0-6)

การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ**(Accounting for Entrepreneurs)**

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการอ่านงบการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวคิดและการจำแนกประเภทของต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไร

Characteristics and fundamental concepts of accounting; accounting recording process; financial statements preparation; reading financial statements for business decision making; cost concepts and classifications; product costing; product pricing; cost-volume-profit relationships analysis; selecting relevant cost information for decision making; budgeting for profit planning and control

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินตามกระบวนการบัญชีในธุรกิจที่ไม่ซับซ้อนได้
2. อ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้
3. วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี ต้นทุน และประยุกต์ใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารเบื้องต้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจได้
4. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในชั้นเรียน มีความเป็นผู้นำ และทักษะในการประสานงาน
5. แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Prepare financial statements according to accounting procedures in uncomplicated business settings;
2. Read and analyze fundamental financial statements for business decision-making;
3. Analyze accounting data, costs, and apply fundamental managerial accounting techniques in business planning and decision-making;

4. Demonstrate teamwork skills with others in classroom settings, exhibit leadership qualities, and coordinate with others effectively;
5. Demonstrate appropriate ethical behavior, integrity, and discipline in classroom settings.

946-290

3((3))-0-6)

การเงินธุรกิจ**(Business Finance)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการ**(Prerequisite: 946-214 Accounting for Entrepreneurs)**

แนวคิดและเป้าหมายของการจัดการการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งที่มาและต้นทุนเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน

Concepts and goals of financial management; time value of money; risk and return; financial statement analysis; working capital management; capital budgeting; sources of funds and cost of capital; dividend policy; financial planning and forecasting

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
2. คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินโดยบูรณาการหลักการทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะในการสืบค้น เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ทำงานเป็นทีม และร่วมมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Explain financial principles accurately;
2. Calculate and analyze financial information by effectively incorporating financial principles;
3. Acquire skills for searching, collecting, analyzing data, and summarizing results through self-study;
4. Work as a team and cooperate in assigned work to achieve objectives.

946-400

3((3))-0-6)

การจัดการเชิงกลยุทธ์**(Strategic Management)**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Condition: The course is required for the third-year students and beyond.

ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์

Importance of strategic decision-making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้
2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเป็นระบบ
3. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน กำหนดกลยุทธ์ ตลอดจนควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ได้
4. ประสานความร่วมมือและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain the importance and processes of strategic management.;
2. Analyze strategic problems, causes, and solutions systematically;
3. Apply strategic management tools and techniques for setting strategic direction, environmental scanning, strategy formulation, implementation, and strategic evaluation and control;
4. Collaborate and communicate effectively with team members.

947-218

3((3)-0-6)

สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ**(Statistics for Business Data Analytics)**

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ประเภทของข้อมูลและการจำแนกข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการประมวลผล การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

Statistical analysis of business problems; data types and data classifications; data preparation before processing; sampling; measures of central tendency; measures of dispersion; probability distributions; estimations; hypothesis testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; time series analysis; classification and prediction; utilization of statistical packages for data analysis and business presentations

ผู้เรียนสามารถ

1. นำวิธีการทางสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติอธิบายผลลัพธ์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Apply statistical methods to analyze business data accurately;
2. Analyze data using statistical packages, explain results, and present data accurately;
3. Be responsible for oneself and others and collaborate with others.

948-200

3((3)-0-6)

พฤติกรรมองค์กร**(Organizational Behavior)**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร พฤติกรรมและค่านิยม การรับรู้และการตัดสินใจ ทฤษฎีการจูงใจและการประยุกต์ใช้ พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์การภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ

Concepts and theories of organizational behavior; personalities and values; individuals' perceptions and decision-making; motivational theories and applications; group behavior; organizational communication; leadership; power and politics; conflict and negotiation; organizational structures; organizational culture; organizational change and development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กรได้
2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสดงพฤติกรรมระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การได้
3. ประสานความร่วมมือและสื่อสารกับสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain concepts and theories of organizational behavior;
2. Analyze factors influencing behavioral dynamics at the individual, group, and organizational levels;
3. Collaborate and communicate effectively with team members.

กลุ่มวิชาบังคับของหลักสูตร

946-141

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(Computer Programming)

หลักการเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การแก้ไขปัญหา ด้วยขั้นตอนวิธี รหัสเทียม ผังงาน องค์ประกอบของภาษาโปรแกรม ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ ตัวดำเนินการ คำสั่งทางคณิตศาสตร์และทางตรรกะ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างโปรแกรมแบบตามลำดับ เลือกทำ และการวนซ้ำ การเรียกซ้ำรoutines การส่งผ่านค่าพารามิเตอร์ การฝึกปฏิบัติ พัฒนาโปรแกรมเบื้องต้นโดยใช้ภาษาโปรแกรมภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ และแก้ไขโปรแกรม แนวคิดเชิงออบเจกต์ จริยธรรมของนักพัฒนาโปรแกรม

Principles of computer programming; algorithmic problem solving; pseudo code; flowcharts; programming language elements; data types; operators; arithmetic and logical statements; array data structure; programming structures: sequential, selection and repetition; subroutine calls; parameter passing; practice in program development using a programming language; testing and debugging; object-oriented concepts; ethics in programming

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงแนวคิดในการแก้ปัญหาด้วยโปรแกรมจากการเขียนรหัสเทียมและการเขียนผังงาน
2. เขียนโปรแกรมแบบมีเงื่อนไข เขียนโปรแกรมแบบวนซ้ำ และเขียนโปรแกรมย่อยได้
3. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก เพื่อนำไปแก้ปัญหาที่มีขอบเขตชัดเจน
4. แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการทำงาน
5. แสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

Students are able to:

1. Express ideas for solving problems using programs for writing pseudocode and flowcharts;
2. Write conditional programs, loop programs and subprograms;
3. Analyze, design, and develop small computer programs to solve problems with clear boundaries;

4. Be responsible for assigned work;
5. Collaborate effectively with others.

946-240

3((2)-2-5)

การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล

(Database Design and Development)

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน การจัดระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน การรักษาความมั่นคงของฐานข้อมูล การสำรองและคืนสภาพ ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง (เอสคิวแอล), โนเอสคิวแอล, โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมของผู้ดูแลฐานข้อมูล

Fundamental principles of database systems; relational database system architecture; database models; database design and development; normalization; multi-user database system management; database security; backup and recovery; Structured Query Language (SQL); NoSQL; database management system software; ethics for database administrators

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลด้วยแบบจำลองฐานข้อมูลได้
2. ตรวจสอบและปรับปรุงการออกแบบฐานข้อมูลด้วยการทำให้เป็นบรรทัดฐานได้
3. ใช้ภาษาเอสคิวแอลเพื่อสร้างฐานข้อมูล จัดการ และสืบค้นได้
4. ศึกษาค้นคว้า ใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลใหม่ ๆ ได้

Students are able to:

1. Analyze and design databases with database models;
2. Examine and improve the database design using normalization;
3. Use SQL for database construction, manipulation and retrieval;
4. Research and apply modern database management systems.

946-341

3((2)-2-5)

การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน

(Front-end Web Development)

การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งานเว็บไซต์ เว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิก เว็บแบบเชิงตอบสนอง ภาษา มาร์กอัพ ภาษาสไคชีต ภาษาสคริปต์ ฟรอนต์เอ็นเฟรมเวิร์ค กรณีศึกษาการออกแบบเว็บไซต์ของธุรกิจปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติ พัฒนาเว็บในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน

Design and development of user interfaces for websites; static and dynamic web page; responsive web design; markup language; cascading style sheets; scripting language; front-end frameworks; case studies of current business-related websites; practice in front-end web development

ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือที่เหมาะสมในการออกแบบเว็บไซต์ได้
2. ออกแบบและจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ตัวอักษร ภาพ และสี ในเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์แสดงผลที่แตกต่างกัน
3. สร้างเว็บไซต์ด้วยภาษา HTML CSS และภาษาสคริปต์ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ใช้ได้
4. ตกแต่งเว็บไซต์ด้วยภาษาสคริปต์ เฟรมเวิร์ค หรือ ปลั๊กอินต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
5. ทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาจากการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยตนเองได้

Students are able to:

1. Choose proper programs and tools to design websites effectively;
2. Design and organize various elements such as typography, images, and colors appropriately for different display devices;
3. Create websites using HTML, CSS, and scripting languages tailored to meet the target audiences or users' requirements;
4. Enhance websites using scripts, frameworks, or plugins appropriately;
5. Work in group settings efficiently and productively;

6. Research additional information to solve problems encountered in designing and developing websites.

946-355

3((2)-2-5)

เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

(Networks and Cyber Security)

แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย โทโพโลยี ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครือข่าย ระบบเครือข่ายประเภทต่าง ๆ โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย การบุกรุกและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การจัดการความเสี่ยงของสารสนเทศและระบบเครือข่าย วิทยาการเข้ารหัสข้อมูล ใบรับรองทางดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายในองค์กรธุรกิจปัจจุบัน เครือข่ายส่วนตัวเสมือน การวางแผนและกำหนดนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ กระบวนการยืนยันตัวตน ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

Concepts and components of network systems; topology; software and hardware used in networks; types of network systems; protocol and media; network management; intrusion and network security management; information and networking risk management; cryptography; digital certificate; applications of communication technology and networking in current business; virtual private network; planning and policy on information and computer security; the authentication process; digital signature

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่อเครือข่าย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ลักษณะของเครือข่ายแบบต่างๆ
2. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในเครือข่ายและหาวิธีการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง
3. ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอย่างเหมาะสมและมีความปลอดภัยในองค์กรธุรกิจได้
4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปรับตัวเข้ากับแนวโน้มเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

5. วางแผนและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์กฎหมาย จรรยาบรรณสำหรับนักคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ทางธุรกิจและการประกอบอาชีพทางธุรกิจดิจิทัลได้
6. ทำงานเป็นทีมหรือทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain principles of computer networks, network connection and standards related to characteristics of various types of networks;
2. Analyze problems occurring in networks and find proper solutions;
3. Apply data communication technology and network systems appropriately and securely in business organizations;
4. Be eager to self-study, do research and adapt to technology trends in the digital age;
5. Plan and apply knowledge about security in information systems and computers, laws, and ethics for computer practitioners to apply to business and digital business careers;
6. Work as a team or collaborate with others as a leader or group members appropriately and efficiently.

948-341

3((3)-0-6)

วิศวกรรมซอฟต์แวร์

(Software Engineering)

หลักสูตรวิศวกรรมซอฟต์แวร์ โมเดลกระบวนการทางซอฟต์แวร์ เครื่องมือที่ช่วยในงานวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วงจรชีวิตการพัฒนาระบบ การวางแผนพัฒนาระบบ การรวบรวมความต้องการ การพัฒนาระบบแบบดั้งเดิมและแบบออบเจกต์ การพัฒนาซอฟต์แวร์แบบโอเอส กระบวนการและข้อมูล การกำหนดความต้องการและข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ การออกแบบรายงานและจอภาพ เทคนิคการทดสอบโปรแกรม การนำไปใช้งาน การส่งมอบ การบำรุงรักษา คุณภาพซอฟต์แวร์ หลักการซีเอ็มเอ็มไอ กรณีศึกษาของการพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจ จรรยาบรรณวิศวกรรมซอฟต์แวร์

Principles of software engineering; software process models; software engineering tools; system development life cycle; system development planning; requirement gathering; traditional and object-oriented system development; agile software development; process and data; software requirements and specifications; report and screen design; program testing techniques; delivery; maintenance; software quality; principles of CMMI; case studies of business information system development; ethics in software engineering

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และขั้นตอนของกระบวนการทางซอฟต์แวร์ได้
2. ใช้เทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการทางซอฟต์แวร์ได้
3. วิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอระบบสารสนเทศที่ถูกต้องและตรงความต้องการ
4. แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการทำงาน
5. แสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain the meaning, importance, and steps of the software process;
2. Apply techniques to collect information regarding the requirements of those involved in the software process;
3. Analyze, design, and present information systems accurately and meet requirements;
4. Responsible for assigned work;
5. Collaborate effectively with others.

กลุ่มวิชาเอกการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

946-242

3((3)-0-6)

โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี

(Data Structures and Algorithms)

โครงสร้างข้อมูลแบบแบบเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น ความซับซ้อนของข้อมูล อาร์เรย์ การเรียงข้อมูล การค้นข้อมูล คอลเล็กชัน ลิสต์ สแต็ก คิว ตารางแฮช พังค์ต้นไม้ กราฟ การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลในงานต่าง ๆ เทคนิคการออกแบบและการวิเคราะห์อัลกอริทึม การประยุกต์ทฤษฎีกับระบบงานธุรกิจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Linear and nonlinear data structures; Complexity; arrays; sorting, searching; collections, list, stack, queue; hash table; tree, graph; applications of data structures in various fields; algorithm design and analysis; applications of theories in business systems and business problem solving

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ได้
2. เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาโจทย์ที่กำหนดได้
3. ออกแบบขั้นตอนวิธีและประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับงานที่แตกต่างกันได้
4. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีโครงสร้างข้อมูลกับระบบงานธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจได้

Students are able to:

1. Describe fundamental data structures in computing;
2. Develop computer programs to solve particular problems;
3. Formulate algorithms and select appropriate data structures to perform specific tasks;
4. Apply principles of data structures to address challenges in business domains.

946-343

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

(Mobile Applications Development for Business)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Prerequisite: 946-141 Computer Programming

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบและการพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การแจ้งเตือน กระบวนการและวงจรชีวิตของโปรแกรม การบริหารจัดการสารสนเทศในอุปกรณ์เคลื่อนที่ การให้บริการตามตำแหน่งและการใช้งานแผนที่ เอพีไอสำหรับโปรแกรมประยุกต์เคลื่อนที่ การทดสอบและการนำไปใช้งาน การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

Fundamental concepts of mobile application development; design and development of user interface; notification; process and application life cycle; mobile information management; location-based services and the use of maps; mobile application API; testing and deploy application; mobile application development for business applications

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เครื่องมือและภาษาในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้
2. พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ขั้นพื้นฐานเพื่องานธุรกิจได้
3. ทดสอบและแก้ไขโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาจากการเขียนโปรแกรมด้วยตนเองได้

Students are able to:

1. Apply appropriate tools and programming languages to develop applications on mobile devices;
2. Develop basic mobile applications that are tailored to meet business needs.;
3. Test and refine mobile applications to ensure they operate efficiently;
4. Demonstrate effective teamwork skills in group projects and collaborative environments;

5. Independently search for additional information to address challenges encountered during programming.

946-440

3((3)-0-6)

สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Seminar in Information and Digital Technology

Management)

ประเด็นการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาและกลยุทธ์ต่าง ๆ ทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การโต้แย้งแสดงเหตุผล

Career-related seminar issues, case studies and strategies in information and digital technology management; practicing researching skills through various information resources; presentations; discussions; argumentation

ผู้เรียนสามารถ

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ได้
2. สังเคราะห์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลได้
3. สื่อสารความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ ผ่านการนำเสนอ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการโต้แย้งแสดงเหตุผลได้

Students are able to:

1. Research information on information and digital technology management from various information resources;
2. Synthesize existing knowledge by researching information and digital technology management;
3. Communicate information with others by synthesis through presentations, discussions, and arguments.

946-441

3(0-9-0)

โครงการงานทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Project in Information and Digital Technology Management)

พัฒนาระบบงานทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองความต้องการหน่วยงานในภาคธุรกิจเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์จริง นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

Development of the information and digital technology management project that meet the requirements of agencies in the business sector to create real experience; project presentations; submission of project reports

ผู้เรียนสามารถ

1. สืบค้นและทบทวนองค์ความรู้เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับกรณีศึกษา
2. วางแผนและดำเนินงานโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายได้
3. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สอดคล้องตามความต้องการของกรณีศึกษาได้
4. นำเสนอโครงการและจัดทำเอกสารประกอบได้
5. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และการกระทำของตนเองในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของทีมได้

Students are able to:

1. Search for and review knowledge to analyze and suggest proper solutions by applying information technology on information and digital technology management appropriately to the case study;
2. Plan and implement projects to achieve specified goals;
3. Develop information systems consistent with requirements of the case study;
4. Present projects and prepare supporting documents;
5. Be responsible for their duties and actions as a leader or team members.

946-445

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจผ่านเว็บ**(Web-based Business Application Development)**

เทคโนโลยีทางเว็บและอินเทอร์เน็ต สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บเพื่อใช้ในงานธุรกิจ การสร้างและพัฒนาโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ด้วยภาษาสคริปต์ต่าง ๆ กลไกลูกก็และเซสชัน ฐานข้อมูลและความมั่นคงของโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บ การประยุกต์ใช้เฟรมเวิร์กในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน

Web and Internet technology; web application environment; principles of web application design and development for business purposes; server program development using scripting languages; cookie and session; database and web application security; application of frameworks in web application development

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เครื่องมือและภาษาในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บได้
2. พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บขั้นพื้นฐานเพื่องานธุรกิจได้
3. ทำงานเป็นทีมหรือทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาจากการเขียนโปรแกรมด้วยตนเองได้

Students are able to:

1. Utilize tools and languages to develop web applications;
2. Develop basic web applications for business;
3. Work appropriately and efficiently as a team as a leader or group members;
4. Research additional information to solve problems from programming.

946-446

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์**(Object-oriented Programming)**

อ็อบเจกต์ในโลกแห่งความเป็นจริง แนวคิดเชิงอ็อบเจกต์ คุณลักษณะและพฤติกรรมของอ็อบเจกต์ การจำกัดคุณลักษณะและพฤติกรรมให้เหลือเท่าที่จำเป็น คลาส การสร้างสำเนาของคลาส คอนสตรัคเตอร์ การห่อหุ้ม การซ่อนสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างคลาส โอเวอร์โหลดคิง คลาสสแตติก การสืบทอด โอเวอร์ไรด์คิง คลาสนามธรรม การพ้องรูป อินเทอร์เฟซ การเขียนโปรแกรมเชิงฟังก์ชัน แลมป์ได้ เอ็กเซอร์สชัน การอ้างอิงเมธอด การเกิดข้อผิดพลาดและการจัดการกับข้อผิดพลาดในโปรแกรม

Real-world objects, object-oriented concepts, attributes and behaviors; abstraction, class, class instance/object, constructor; encapsulation; information hiding, relationships between classes; overloading; static class; inheritance, overriding; abstract class; polymorphism; interface; functional programming, lambda expression, method references; exceptions and exception handling

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดเชิงอ็อบเจกต์ รู้จักภาษาคอมพิวเตอร์เชิงอ็อบเจกต์
2. เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงอ็อบเจกต์ ตลอดจนรู้วิธีการทดสอบความถูกต้องและแก้ไขจุดบกพร่องในโปรแกรม
3. ประยุกต์ใช้ภาษาเชิงอ็อบเจกต์ในการออกแบบ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

Students are able to:

1. Describe object-oriented principles and familiarize with an object-oriented programming language;
2. Compose object-oriented software to ensure proficiency in both testing and debugging the code;
3. Utilize an object-oriented programming language for designing and creating business-oriented software solutions.

948-244

3((2)-2-5)

อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง**(Internet of Things)**

บอร์ดไอโอที การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น อุปกรณ์แสดงผล ตัวรับรู้ ตัวกระตุ้น การเชื่อมต่อบอร์ดไอโอทีเข้ากับอินเทอร์เน็ต แพลตฟอร์มไอโอทีต่าง ๆ การสร้างแผนควบคุมเสมือน การสื่อสารและการควบคุมบอร์ดไอโอที ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา การใช้บอร์ดไอโอทีเป็นเครื่องมือสำหรับงานควบคุมต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ไอโอทีในชีวิตประจำวัน

IoT board, basic programming; display devices, sensors, actuators; connecting IoT boards to the internet; IoT platforms, IoT dashboard; communicating/controlling IoT board via computers and mobile devices; IoT server; IoT applications in everyday life

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสัมพันธ์การทำงานระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
2. ใช้งานบอร์ด IoT ร่วมกับฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง รู้วิธีสั่งการควบคุมและเฝ้าดูข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต
3. เขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำงานของบอร์ด IoT ที่เชื่อมต่อกับฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ ตลอดจนรู้วิธีทดสอบความถูกต้องและแก้ไขจุดบกพร่องในโปรแกรม
4. ประยุกต์ใช้บอร์ด IoT กับงานด้านต่าง ๆ

Students are able to:

1. Explain the interplay between hardware and software components;
2. Operate the IoT board alongside pertinent hardware, mastering the skills to direct, manage, and oversee data via the Internet;
3. Develop codes to manage the functionality of the IoT board linked to assorted hardware, including achieving proficiency in software testing and debugging;
4. Implement the IoT board for diverse applications.

948-348

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับคลาวด์**(Cloud Application Development)**

แนวคิดของการประมวลผลคลาวด์ สถาปัตยกรรมคลาวด์ คำสั่งลินุกซ์พื้นฐาน การบริการของคลาวด์ ความพร้อมใช้งานสูงของการประมวลผลคลาวด์ การปรับขนาดอัตโนมัติ การประมาณต้นทุน กิด ค็อกเกอร์ คอนเทนเนอร์ การพัฒนาแอปพลิเคชันให้ทำงานบนคลาวด์ เซิร์ฟเวอร์เลส เลสฟูสเอพีไอ สถาปัตยกรรมไมโครเซอร์วิส และโมโนลิทิก

Concepts of cloud computing; cloud architecture; basic Linux commands; cloud services; high availability of cloud computing; autoscaling; cost estimation; Git; Docker; containers; cloud-based application development; serverless; RESTful API; monolithic microservice architecture

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำสั่งลินุกซ์พื้นฐานสำหรับการตั้งค่าบริการคลาวด์ได้
2. พัฒนาแอปพลิเคชันให้ทำงานบนคลาวด์ได้
3. ตั้งค่าบริการคลาวด์ให้สามารถปรับขนาดอัตโนมัติได้
4. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงาน

Students are able to:

1. Use basic Linux commands for setting up cloud services;
2. Develop cloud-based application software;
3. Configure cloud services to do autoscaling;
4. Be responsible, disciplined, and honest in academic and professional contexts.

948-441

3((2)-2-5)

ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง**(Advanced Database System)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-240 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล

Prerequisite: 946-240 Database Design and Development

องค์ประกอบของระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ สถาปัตยกรรมแบบหลายชั้น ความเป็นเอกภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การคิวรีขั้นสูงด้วยภาษาเอสคิวแอล วิว สตอร์โปรซีเจอร์ ฟังก์ชัน เคอร์เซอร์ ทรigger การพัฒนาระบบฐานข้อมูล แนวคิดฐานข้อมูล NoSQL การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล

Components of relational database management systems; multi-tier architecture; data integrity and security; advanced SQL query; view; stored procedure; function; cursor; trigger; database system development; NoSQL database concept; database system management

ผู้เรียนสามารถ

1. สร้างคิวรีขั้นสูงด้วยภาษาเอสคิวแอลได้
2. สร้างและจัดการวิว สตอร์โปรซีเจอร์ ฟังก์ชัน เคอร์เซอร์ และทรiggerได้
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้

Students are able to:

1. Construct advanced SQL queries;
2. Create and manage views, store procedures, functions, cursors, and triggers;
3. Develop database systems consistent with users' requirements.

948-447

3((2)-2-5)

การทดสอบและประกันคุณภาพซอฟต์แวร์**(Software Testing and Quality Assurance)**

แนวคิดเรื่องคุณภาพ ความสำคัญของการทดสอบซอฟต์แวร์ ชนิดและเทคนิคต่าง ๆ ในการทดสอบซอฟต์แวร์ องค์ประกอบของซอฟต์แวร์ องค์ประกอบของเว็บ วงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวางแผนและควบคุมคุณภาพ การวางแผนและการออกแบบการทดสอบซอฟต์แวร์ การทดสอบเชิงโครงสร้าง การทดสอบเชิงฟังก์ชัน การทดสอบแบบยูนิทและเครื่องมือทดสอบ การทดสอบในภาพรวมว่าส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมสามารถทำงานร่วมกันได้ การทดสอบระบบ การทดสอบแบบบอจี้ การทดสอบแบบอัตโนมัติและเครื่องมือสำหรับทดสอบเว็บ มาตรฐานการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

Concept of quality; importance of software testing; software testing types and techniques; software elements; web elements; software development life cycle; software quality planning and control; testing plan and testing design; structural testing; functional testing; unit testing, unit testing tools; integration testing, system testing; agile testing; automated testing, automated testing tools for web applications; software quality assurance standards

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายประเภทและเทคนิคต่าง ๆ ในการทดสอบและประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ รวมทั้งมาตรฐานการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์
2. ใช้งานเครื่องมือสำหรับการทดสอบซอฟต์แวร์ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน
3. เขียนโปรแกรมเพื่อทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติได้
4. นำกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ไปใช้ในการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจ

Students are able to:

1. Outline various methodologies and strategies for software testing and quality assurance, encompassing standards for software quality assurance;
2. Utilize contemporary, widely-used software testing tools;
3. Craft scripts for automated testing;

4. Integrate software testing methodologies to design and develop commercial software applications.

กลุ่มวิชาเอกธุรกิจดิจิทัล

946-151

3((3)-0-6)

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Commerce)

ความหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการพื้นฐานตลาดออนไลน์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการเติมเต็มคำสั่งซื้อ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรม และความมั่นคงปลอดภัยในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Definitions of electronic commerce; infrastructure for electronic commerce technology; electronic commerce models; fundamental principles of online marketing; electronic payment systems; electronic commerce management; order fulfillment; legal, ethical and security issues in electronic commerce; electronic commerce strategy; electronic commerce development with content management system (CMS)

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและแนวคิด รวมทั้งประโยชน์ และข้อจำกัด ของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. อธิบายกิจกรรมของธุรกิจออนไลน์
3. อธิบายโมเดลของการดำเนิน ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
4. อธิบายระบบสั่งซื้อออนไลน์ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยของระบบ

Students are able to:

1. Describe principles, concepts, benefits and limitations of electronic commerce;
2. Explain activities of online businesses;
3. Explain the model of electronic commerce business operations;
4. Explain the online ordering system and system security.

946-253

3((2)-2-5)

การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจ

(Graphic Design for Business)

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบกราฟิก การวางโครงสร้าง การจัดองค์ประกอบภาพ การออกแบบโครงร่าง การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน การออกแบบหน้าเว็บและหน้ารับลูกค้า การออกแบบเพื่อส่งเสริมการขาย การออกแบบโลโก้ และภาพประกอบบนเว็บเพื่อแสดงผลบนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

Principles of design; graphic design basics; color schematic arrangement; images composition; layout design; graphic design analysis; quality evaluation; web and landing page design; design for promotion; logo and illustration design for response on computer and mobile telephone; integrating graphic design in business with relevant software

ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการออกแบบกราฟิกทางธุรกิจธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ ที่หลากหลายด้านการออกแบบกราฟิกเพื่อธุรกิจได้
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงาน
5. สื่อสารข้อมูลต่างๆ ทางกราฟิกและการนำเสนอผลงานได้

Students are able to:

1. Plan your business graphic design appropriately;
2. Apply various tools to create graphic design for business;
3. Work with others and listen to others' opinions;
4. Be responsible, disciplined, and honest in academic and professional contexts;
5. Communicate information regarding graphic design and make presentations effectively.

946-257

3((2)-2-5)

การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล**(Digital Marketing Analytics)**

การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคบนโลกออนไลน์ด้วยเครื่องมือรับฟังเสียงสังคม เครื่องมือวิเคราะห์เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ การประมวลผลภาษาธรรมชาติและการสแคปปีงเว็บ เทคนิคการวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล การหาค่าเหมาะสมสำหรับเครื่องมือค้นหา ระบบแนะนำสินค้า/บริการ การวิเคราะห์ไฟล์ล็อก การทดสอบเอ/บี การวิเคราะห์มูลค่าเงิน ความถี่และการซื้อครั้งสุดท้ายสำหรับการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้าสัมพันธ์การและสูญเสียลูกค้าสำหรับการตลาดดิจิทัล การวัดผลทางการตลาดดิจิทัล การจราจร อัตราการคลิกผ่าน อัตราการผันเปลี่ยน การมีส่วนเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์แคมเปญ ระเบียบวิธีวิจัยทางการตลาด

Online consumer behavior and sentiment analytics through social listening tools, website analytics and social media analytics tools, natural language processing, and web scraping; various digital marketing analytics techniques; search engine optimization, recommendation system, log file analysis, A/B testing, recency, frequency, and monetary value analysis for digital marketing; customer relationship and churn analytics for digital marketing; digital marketing metrics; traffic, click-through rate, conversion rate, engagement; campaign analytics, basic marketing research methodology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดดิจิทัลได้
2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดดิจิทัลเพื่อกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจได้
3. ทำวิจัยตลาดโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดดิจิทัลได้
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงาน
5. สื่อสารทั้งในบริบทปากเปล่าและลายลักษณ์อักษรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. Explain the concepts and principles of digital marketing data analysis;

2. Analyze digital marketing data to determine business strategies;
3. Conduct market research by applying digital marketing data analysis tools;
4. Work with others, be responsible and honest in academic and professional contexts;
5. Communicate effectively both in spoken and written language.

946-260

3((2)-2-5)

พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล**(Consumer Behavior and Digital Strategy)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในทุกขั้นตอนของกระบวนการตัดสินใจซื้อ ทฤษฎีปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยภายนอก กิจกรรมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การมีส่วนร่วมของผู้บริโภคในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ปัจจัยด้านโลกดิจิทัลที่ทำให้นิยามสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลในชุมชนเสมือนจริง กรณีศึกษาและงานวิจัยที่ปรากฏในโลกดิจิทัลมาตัดสินใจสร้างกลยุทธ์

Relationship in marketing management; consumer behavior; analysis of consumer purchase behavior in decision-making process; theories and factors influencing consumer behavior; individual factors; external factors; marketing activities influencing consumer behavior; participation of consumers in the new product creation and dissemination; digital world factors influencing a change in definitions of society and consumer behavior; digital consumer behavior in virtual communities; case studies and research related to the digital world in making decision on strategy development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายตัวแบบของพฤติกรรมผู้บริโภค
2. วิเคราะห์และอธิบายปัจจัยทางเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค
3. อธิบายกระบวนการตัดสินใจ และปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจในช่องทางเทคโนโลยี
4. อธิบายกระบวนการเรียนรู้ และทัศนคติของผู้บริโภคจากเทคโนโลยี

Students are able to:

1. Explain the model of consumer behavior;
2. Analyze and explain technological factors influencing consumer behavior;
3. Describe the decision-making process and factors affecting the decision-making process in technology channels;
4. Describe the learning process and consumers' attitudes towards technology.

946-451

3((3)-0-6)

สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล

(Seminar in Digital Business)

ประเด็นการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาและกลยุทธ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจดิจิทัล ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การโต้แย้งแสดงเหตุผล

Career-related seminar issues, case studies and strategies in digital business; practicing researching skills through various information resources; presentations; discussions; argumentation

ผู้เรียนสามารถ

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ได้
2. สังเคราะห์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัลได้
3. สื่อสารความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ ผ่านการนำเสนอ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการโต้แย้งแสดงเหตุผลได้

Students are able to:

1. Research information on digital business from various information resources;
2. Synthesize existing knowledge by researching digital business;
3. Communicate information with others by synthesis through presentations, discussions, and arguments.

946-453

3(0-9-0)

โครงการทางธุรกิจดิจิทัล

(Project in Digital Business)

พัฒนาระบบงานทางธุรกิจดิจิทัลที่ตอบสนองความต้องการหน่วยงานในภาคธุรกิจเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์จริง นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

Development of the digital business project that meet the requirements of agencies in the business sector to create real experience; project presentations; submission of project reports

ผู้เรียนสามารถ

1. สืบค้นและทบทวนองค์ความรู้เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับกรณีศึกษา
2. วางแผนและดำเนินงานโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายได้
3. พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัลที่สอดคล้องตามความต้องการของกรณีศึกษาได้
4. นำเสนอโครงการและจัดทำเอกสารประกอบได้
5. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อน้ำที่และการกระทำของตนเองในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของทีมได้

Students are able to:

1. Search for and review knowledge to analyze and suggest proper solutions by applying information technology on digital business appropriately to the case study;
2. Plan and implement projects to achieve specified goals;

3. Develop information systems in digital business consistent with requirements of the case study;
4. Present projects and prepare supporting documents;
5. Be responsible for their duties and actions as a leader or team members.

948-347

3((2)-2-5)

พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล

(Essentials of Data Analytics)

แนวคิด หลักการ การจัดการข้อมูล การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล จินตทัศน์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิเคราะห์ เทคนิค วิธี และตัวแบบที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างภาพแสดงข้อมูล การวิเคราะห์การทำนาย การใช้โปรแกรมประยุกต์และภาษาโปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างและนำเสนอข้อมูลเชิงลึกที่จำเป็นต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Concepts; principles; data management; data preparation; data analytics; data visualization; presentation of analytics results; techniques, methods and models used in data analytics; building data visualizations; predictive analytics; application of software and programming languages for analyzing data to generate and present insights essential for business decision-making; practice in business data analytics

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดการข้อมูล เตรียมข้อมูล และสร้างภาพข้อมูลเพื่อสื่อสารข้อมูลและผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ใช้เทคนิคต่างๆ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และแบบจำลองการทำนาย เพื่อตีความและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้
3. ใช้ซอฟต์แวร์และภาษาโปรแกรมสำหรับการทำการวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างข้อมูลเชิงลึกได้
4. ทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเองได้

Students are able to:

1. Manage, prepare, and create data visualizations to communicate data and results effectively;

2. Use various techniques, data analysis methods, and predictive models to interpret and analyze business data;
3. Utilize software and programming languages for data analysis and generating insights;
4. Work effectively as team members;
5. Independently research additional information to address challenges encountered during data analytics.

948-351

3((2)-2-5)

ธุรกิจอัจฉริยะ

(Business Intelligence)

ภาพรวมของธุรกิจอัจฉริยะ ความรู้พื้นฐานเรื่องคลังข้อมูล การออกแบบวิธีจัดเก็บที่เหมาะสมกับลักษณะและความต้องการใช้ข้อมูล ข้อควรคำนึงในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รายงานและการใช้เครื่องมือช่วยในการค้นและเรียกข้อมูลมาเสนอ โครงสร้างระบบธุรกิจอัจฉริยะ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์แบบออนไลน์ แดชบอร์ด สกอร์การ์ด สถิติและเครื่องมือสำหรับเสาะหาข้อมูลที่มีคุณค่า ตลอดจนประเด็นด้านจริยธรรมในการใช้ข้อมูล

Overview of business intelligence, concepts of data warehouse; designing appropriate storage methods for data characteristics and requirements; considerations in storing and managing small and large-scale data; reporting, and using tools to retrieve and present data; BI infrastructure; Online Analytical Processing (OLAP), Dashboards, Scorecards, statistics; tools for valuable data exploration (Data mining); ethical considerations in data usage

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดของธุรกิจอัจฉริยะ ความรู้พื้นฐานของคลังข้อมูล การออกแบบวิธีจัดเก็บที่เหมาะสมกับลักษณะและความต้องการใช้ข้อมูล
2. ออกแบบและพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะได้บนฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจได้
3. ทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

Students are able to:

1. Explain the concepts of business intelligence, fundamental knowledge of databases, and design suitable data storage methods tailored to data characteristics and requirements;
2. Design and develop business intelligence systems based on databases to facilitate business strategy formulation;
3. Work as a team and collaborate with others to achieve specific goals.

948-354

3((2)-2-5)

การจัดการเนื้อหาและสื่อดิจิทัล

(Content Management and Digital Media)

หลักการพัฒนาเนื้อหาทางธุรกิจ ความสำคัญของเนื้อหาดิจิทัล รูปแบบของเนื้อหาและสื่อดิจิทัล สื่อโฆษณาดิจิทัล การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ การจัดระเบียบเนื้อหา การรับและแชร์เนื้อหา การออกแบบและเทคนิคการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัล ศิลปะการเล่าเรื่อง กลยุทธ์เนื้อหาดิจิทัล เครื่องมือในการสร้างเนื้อหาดิจิทัล การวิเคราะห์และการวางแผนสื่อดิจิทัล ฝึกทักษะการเขียนเนื้อหาให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ตามเป้าหมายของธุรกิจ การวัดและประเมินผลเนื้อหา

Principles of business content development; importance of digital content; formats of content and digital media; online commercials; creative content writing; organizing digital content; web content feeding and sharing; presentation designs and techniques through digital media; the art of storytelling; digital content strategy; tools for creating digital content; digital media analytics and planning; practice in content writing for business purposes; content measurement and evaluation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการและกระบวนการพัฒนาเนื้อหาดิจิทัลสำหรับการตลาดดิจิทัลได้
2. ออกแบบ พัฒนา และจัดการเนื้อหาบนสื่อดิจิทัล เช่น บล็อก เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยไม่ขัดกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

3. ใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการเนื้อหาทางการตลาดดิจิทัลได้
4. วัดและประเมินประสิทธิภาพของเนื้อหาเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์เนื้อหาในอนาคตได้
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the principles and processes of developing digital content for digital marketing;
2. Design, develop, and manage content on digital media such as blogs, websites, and social media in alignment with business objectives without violating ethical principles and copyright;
3. Utilize information technology tools to manage digital marketing content;
4. Measure and evaluate the effectiveness of content to improve future content strategies;
5. Work effectively with others and listen to others' feedback.

948-458

3((3)-0-6)

การขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล

(Data Driven Creative Strategy)

ความสำคัญของการขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล กระบวนการพัฒนากลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล กรณีศึกษาการขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล การออกแบบแพลตฟอร์มการเก็บข้อมูล ลูกค้า การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์และค้นหาข้อมูลเชิงลึกเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

Importance of data-driven creative strategy; process of developing data driven creative strategies; case studies of the data driven creative strategy; designing customer data collection platforms; collecting data from both internal and external sources of the organization; analyzing and seeking insights to creatively establish business strategies

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกแบบแพลตฟอร์มการเก็บข้อมูลลูกค้าได้
2. วิเคราะห์ข้อมูลและค้นหาข้อมูลเชิงลึกทั้งภายในและภายนอกได้
3. วางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับเป้าหมายขององค์กร
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
5. สื่อสารกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในบริบทปากเปล่าและลายลักษณ์อักษร

Students are able to:

1. Design customers' data collection platforms;
2. Analyze data and seek insights from internal and external sources;
3. Plan business strategies appropriately in alignment with the organization's goals;
4. Collaborate with others and listen to others' opinions;
5. Communicate strategies effectively both in spoken and written language.

กลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อวิธีการทางซอฟต์แวร์

946-241

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง

Advanced Computer Programming

รายวิชาระดับชั้นก่อน : 946-446 การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์

Prerequisite: 946-446 Object-oriented Programming

แลมบ์ดาฟังก์ชัน การเขียนโปรแกรมเพื่อรองรับหลายงานในเวลาเดียวกัน การจัดการคอลเล็กชันด้วยสตรีม กลไกการแปลงอ็อบเจกต์และไบต์-สตรีมสำหรับส่งข้อมูลผ่านระบบสื่อสาร/เครือข่าย กระบวนการสากลและท้องถิ่นเพื่อเตรียมโปรแกรมประยุกต์ให้รองรับข้อมูลเฉพาะทางภาษา/ภูมิภาค/วัฒนธรรมที่หลากหลาย การจัดการกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโปรแกรม การโปรแกรมแบบขนาน

Lambda functions; threads; streams; serialization and deserialization; internationalization and localization; software

localization process; event handling; parallel programming

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวทางการเขียนโปรแกรมขั้นสูงเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ซับซ้อนได้
2. รู้ถึงวิธีการจัดการและถ่ายโอนข้อมูลระหว่างซอฟต์แวร์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นำหลักการความเป็นสากลและการแปลเป็นภาษาท้องถิ่นมาใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นสามารถรองรับรูปแบบภาษา ในภูมิภาคที่ต่างกัน
4. ออกแบบและสร้างซอฟต์แวร์ที่ตอบสนองและโต้ตอบได้
5. เขียนโปรแกรมแบบขนานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ได้

Student are able to:

1. Explain mastery of advanced programming concepts to develop sophisticated software solutions;
2. Utilize techniques to effectively manage data persistence and transfer in software applications;
3. Implement internationalization and localization practices to ensure software applications are adaptable and usable in different languages and regions;
4. Design and create responsive and interactive software;
5. Write parallel programming paradigms to enhance software performance.

946-245

3((2)-2-5)

วิศวกรรมเดฟออป

(DevOps Engineering)

แนวคิดของเดฟออป เวอร์ชันคอนโทรล ทิศ เครื่องมือเดฟออป ด็อกเกอร์คอนเทนเนอร์ คำสั่งลินุกซ์พื้นฐาน ด็อกเกอร์ไฟล์ ด็อกเกอร์คอมโพส ด็อกเกอร์สวอร์ม คูเบอร์เนตส์ การควบคุมการทำงานของกลุ่มคอนเทนเนอร์ ซีไอซีดี การพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์บนคอนเทนเนอร์ สถาปัตยกรรมไมโครเซอร์วิสกับคอนเทนเนอร์

DevOps concept; version control; Git; DevOps tools; docker container; basic Linux commands; Docker file, Docker compose; Docker swarm; Kubernetes; container orchestration;

CI/CD; application software development using containers; microservices architecture with containers

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้กิตและเวอร์ชันคอนโทรลในงานพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ได้
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือเคฟออปสำหรับสร้างและจัดการคอนเทนเนอร์ได้
3. พัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์บนคอนเทนเนอร์ได้
4. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงาน

Students are able to:

1. Use Git and version control in application software development;
2. Use DevOps tools for creating and managing containers;
3. Develop container applications;
4. Be responsible, disciplined, and honest in academic and professional contexts.

948-240

3((2)-2-5)

เซิร์ฟเวอร์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Network Servers for System Administrator)

ระบบปฏิบัติการเครือข่าย ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เซิร์ฟเวอร์ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์ โปรโทคอล แอลแค็บ แอ็คทีฟไดเรกทอรี โดเมนคอนโทรลเลอร์ ออร์แกนไนเซชันยูนิต นโยบายกลุ่ม เซิร์ฟเวอร์ดีเอสซีพี เซิร์ฟเวอร์ดีเอ็นเอส เซิร์ฟเวอร์เมล เซิร์ฟเวอร์เรเคียส เซิร์ฟเวอร์เว็บ เซิร์ฟเวอร์เอฟทีพี เซิร์ฟเวอร์เคต้าเบส เซิร์ฟเวอร์เก็บข้อมูลกราฟฟิคแบบรวมศูนย์ เรด เวอร์ช่วร์ไลเซชัน

Network operating systems; Windows sever; Linux; LDAP, active directory; domain controller; organization unit; group policy; DHCP server, DNS server, mail server; RADIUS

server; web server; FTP server; database server; centralized log server; RAID; virtualization

ผู้เรียนสามารถ

1. ติดตั้ง Active Directory Domain และตั้งค่า Group Policy Objects
2. ตั้งค่า Access Control List และ Disk Management สำหรับแต่ละกลุ่มผู้ใช้
3. แก้ปัญหา DNS และ DHCP Servers บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์
4. ติดตั้งและตั้งค่า Web, FTP, RADIUS Server

Student are able to:

1. Install Active Directory Domain and set up Group Policy Objects;
2. Set up Access Control List and Disk Management for each user group;
3. Troubleshoot DNS and DHCP Servers on the server;
4. Install and set up Web, FTP, and RADIUS Server.

948-352

3((2)-2-5)

ประสบการณ์ผู้ใช้และการออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้ (User Experience and User Interface Design)

ทฤษฎี ขั้นตอนการออกแบบ ส่วนประกอบของการออกแบบเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้ จิตวิทยาการรับรู้ของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ต่อส่วนประสานงานกับผู้ใช้บนโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ความพึงพอใจของมนุษย์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และคอมพิวเตอร์ การออกแบบเพื่อให้ใช้งานง่าย ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องมือในปัจจุบันสำหรับการออกแบบเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้และการประเมินต้นแบบการออกแบบประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้

Theories, design processes and elements of user experience (UX) and user interface (UI); human perceptual psychology; human behaviors on user interfaces of application programs; human satisfaction; human-computer interaction; usability design; practice using current tools for developing user experience and interfaces (Wireframe); UX/UI User Evaluation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ทฤษฎี ขั้นตอนการออกแบบ ส่วนประกอบของการออกแบบเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งาน และส่วนประสานงานกับผู้ใช้
2. วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้งานเพื่อให้ได้มาซึ่งการออกแบบการสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้
3. เลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบ และพัฒนาส่วนประสานงานกับผู้ใช้ ได้อย่างเหมาะสม
4. ออกแบบการสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้ ตรงตามพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน
5. ประเมินประสิทธิภาพการสร้างส่วนสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้

Students are able to:

1. Explain theories and design processes to create user experience and user interface;
2. Analyze user behavior in order to design the user experience and user interface;
3. Choose design tools and develop coordination with users appropriately;
4. Design the user experience and user interface based on the user behavior and requirements;
5. Evaluate the effectiveness of creating the user experience and user interface.

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ

948-245

3((2)-2-5)

การจัดการประมวลผลแบบคลาวด์

(Cloud Computing Management)

ความหมาย ประเภท คุณลักษณะของคลาวด์ และตัวอย่างของระบบงานประยุกต์บนคลาวด์ สถาปัตยกรรมรูปแบบต่างๆ ของคลาวด์ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการประมวลผลแบบคลาวด์ หน่วยเก็บข้อมูลบนคลาวด์ การออกแบบและการบริหารจัดการ การประมวลผลแบบคลาวด์ทั้งในมุมมองของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลแบบคลาวด์ ประโยชน์ของการประมวลผลแบบคลาวด์ที่มีต่อธุรกิจ

Definitions, types, and characteristics of cloud, along

with examples of cloud-based applications, various cloud architectures, and cloud processing technologies; cloud storage units, design and management, and cloud computing, from both service providers' and users' perspectives; addressing security considerations in cloud processing and elucidating the business benefits derived from cloud-based processing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ประเภท คุณลักษณะของคลาวด์ได้
2. อธิบายระบบงาน (Application) บนคลาวด์สถาปัตยกรรมรูปแบบต่างๆ ของคลาวด์ได้
3. ออกแบบและการบริหารจัดการ การประมวลผลแบบคลาวด์ทั้งในมุมมองของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
4. สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือเพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

Students are able to:

1. Explain the meaning and characteristics of cloud types;
2. Describe cloud application systems and various cloud architectures;
3. Design and manage cloud computing processes based on service providers' and users' perspectives;
4. Work as a team and collaborate with others to achieve objectives effectively.

948-246

3((2)-2-5)

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ

(Artificial Intelligence Application for Business)

แนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์และความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และการบริการลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์และข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตัดสินใจ ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมและการใช้งานปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบในธุรกิจ กรณีศึกษาความสำเร็จของการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการธุรกิจ

Overview of AI concepts and their relevance to businesses; AI in marketing; customer relationship management customer service; AI-driven data analytics and

insights for decision-making; ethical considerations and responsible AI deployment in business, case studies showcasing successful AI implementation across industries

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้ในฟังก์ชันทางธุรกิจ เช่น การตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ และการปฏิบัติการได้
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพของธุรกิจได้
3. นำเสนอกลยุทธ์และข้อค้นพบจากปัญญาประดิษฐ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับกระบวนการทางธุรกิจได้

Students are able to:

1. Explain the fundamental concepts of artificial intelligence and their applications in various business functions such as marketing, finance, HR, and operations;
2. Apply AI techniques and tools to solve business challenges and improve efficiency;
3. Clearly and effectively present AI concepts, strategies, and findings to stakeholders in oral and written communication;
4. Collaborate effectively with others to apply artificial intelligence to business processes.

948-342

3((3)-0-6)

การบริหารโครงการ

(Project Management)

หลักการในการบริหารโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของการบริหารโครงการ การเลือกผู้บริหารโครงการ อุปสรรคของการบริหารโครงการ เทคนิคการวางแผนและดำเนินการโครงการ บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การควบคุม การตรวจสอบ

การทำงานและการสื่อสารระหว่างการพัฒนาโครงการ การประเมินโครงการและการคำนวณผลประโยชน์ตอบแทน

Principles of project management in information technology; project management types; selecting a project manager; project management threats; project planning and operating techniques; roles and responsibilities of project managers; controlling; monitoring; reporting and communication in project development; project evaluation and return of investment calculation

ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมควบคุมและประเมินการบริหารโครงการได้
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือสารสนเทศต่างๆ เพื่อการบริหารโครงการได้
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
4. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงาน
5. สื่อสารข้อมูลต่างๆ สำหรับการบริหารโครงการและการนำเสนอผลงานได้

Students are able to:

1. Plan information technology project management appropriately, control and evaluate project management;
2. Apply various information tools for project management;
3. Work with others and listen to others' opinions;
4. Be responsible, disciplined, and honest in academic and professional contexts;
5. Communicate information with others in project management and make presentations.

948-442

3((3)-0-6)

โลจิสติกส์และโซ่อุปทานดิจิทัล**(Digital Logistics and Supply Chain)**

แนวคิดของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล เกมจำลองโซ่อุปทาน ปรากฏการณ์เส้นไหม ห่วงโซ่คุณค่า การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ระบบการส่งสินค้า เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ระบบบริหารสินค้าคงคลังโดยผู้ขาย เทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังสินค้า เทคโนโลยีสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับ เว็บเซอร์วิสสำหรับการจัดการโซ่อุปทาน กรณีศึกษาของการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

Concepts of logistics and supply chain in the digital era; supply chain simulation games; bullwhip effect; value chain; inventory and warehouse management; product delivery systems; digital technologies in logistics and supply chain management; vendor-managed inventory system; warehouse management technology; traceability technology; web service for supply chain management; case studies of supply chain and logistics management using digital technologies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและหลักการของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
4. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงาน
5. สื่อสารข้อมูลต่างๆ สำหรับการบริหารโครงการและการนำเสนอผลงานได้

Students are able to:

1. Explain the concepts and principles of logistics and supply chains;
2. Apply information systems for logistics and supply chain management;
3. Work with others and listen to others' opinions;
4. Be responsible, disciplined, and honest in academic and professional contexts;

5. Communicate information with others regarding project management and make presentations.

948-444

3((2)-2-5)

ระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร**(Enterprise Resource Planning System)**

ฟังก์ชันและกระบวนการทางธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานของระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร ระบบสารสนเทศการตลาดและการขาย ระบบการจัดซื้อ การผลิต และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบบัญชี ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแบบจำลองกระบวนการ การปรับแต่งระบบให้สอดคล้องกับการทำงานขององค์กร และการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจดิจิทัล

Business functions and business processes; fundamental concepts of enterprise resource planning systems; sales and marketing information systems; purchasing system; productions and supply chain management; accounting system; human resource management system; business process model and notation; customizing software to support the organizational process and resource planning of digital business

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการของระบบการจัดการทรัพยากรขององค์กร (ERPs) ทั้งกระบวนการ
2. ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการทรัพยากรขององค์กร (ERPs) กับธุรกิจจำลองของนักศึกษา
3. ออกแบบกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ขององค์กร จากระบบการจัดการทรัพยากรขององค์กร (ERPs) และข้อมูลภายนอกอื่น ๆ

Students are able to:

1. Describe the entire process of enterprise resource management systems (ERPs);
2. Apply enterprise resource management systems (ERPs) with students' business simulations;
3. Design the process of analyzing organizational Big Data from enterprise resource management systems (ERPs) and other external data.

948-457

3((2)-2-5)

การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ**(Business Process Management and Improvement)**

แนวคิดของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ กระบวนการในองค์กร แนวทางการจัดการ กระบวนการทางธุรกิจ การสร้างแบบจำลองการจัดทำเอกสาร การวัดผลและการปรับปรุงกระบวนการ การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ การจัดการการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการแปรรูปธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

concepts of business process management; processes in the organization; business process management approach; modeling, documentation, measurement, and improvement; process analysis and design; change management; applications of information technology to process improvement for digital business transformation; case studies and practice in both public and private organization

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจได้
2. วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจได้
3. ปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจได้
4. สร้างแบบจำลองทางกระบวนการทางธุรกิจได้

Students are able to:

1. Explain the concept of business process management;
2. Analyze and design business processes;
3. Improve business processes;
4. Create business process models.

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจดิจิทัล

946-148

3((2)-2-5)

มีเดียอินฟลูเอนเซอร์**(Media Influencer)**

การสร้างแบรนด์บุคคลเพื่อการเป็นอินฟลูเอนเซอร์ การสร้างอัตลักษณ์ของอินฟลูเอนเซอร์ แนวความคิดการผลิตสื่อวิดีโออย่างสร้างสรรค์ ขั้นตอนการผลิตสื่อ การเล่าเรื่อง เทคนิคการใช้กล้องเพื่อถ่ายทำวิดีโอ การใช้โปรแกรมประยุกต์

ในงานตัดต่อวิดีโอ การบริหารจัดการช่องทางเผยแพร่สื่อออนไลน์ จริยธรรมในการสื่อสารและเผยแพร่

Building a personal brand for becoming an influencer; creating an influencer identity; creative video production concepts; media production steps; storytelling; techniques for using a camera to record video; using applications for video editing; management of online media distribution channels; ethics in communication and publishing

ผู้เรียนสามารถ

1. สร้างอัตลักษณ์ของการเป็นอินฟลูเอนเซอร์ได้
2. ใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างสื่อวิดีโอได้
3. บริหารจัดการช่องทางเผยแพร่สื่อออนไลน์ได้
4. ทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันของช่องทางสื่อสารออนไลน์
5. แสดงออกถึงการมีจริยธรรมในการสื่อสารและเผยแพร่สื่อในพื้นที่สาธารณะ

Students are able to:

1. Create an influencer identity;
2. Use application programs to create video media;
3. Manage online media distribution channels;
4. Work as a team to achieve the common objectives of online communication channels;
5. Demonstrate ethics in communicating and publishing media in public areas.

946-262

3((2)-2-5)

การจัดการการตลาด**(Marketing Management)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล

Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior and Digital Strategy

แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการการตลาด การบริหารทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดในด้านการบริหารงาน ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย และการส่งเสริมทางการตลาด การปฏิบัติการการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of marketing management; marketing administration; analysis of business contexts; marketing strategic planning in administration, products, prices, and channels of distribution; marketing promotion; operational control in business; business administration; social responsibility

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายตัวแบบของแนวคิด และทฤษฎีในการจัดการการตลาดได้
2. วิเคราะห์ และ อธิบายปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
3. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด (สร้างแผนการตลาด: Marketing Plan) ด้านการบริหารงาน ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การปฏิบัติการตามกระบวนการ และการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพ
4. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการจัดการงานของธุรกิจ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

Students are able to:

1. Describe conceptual models and theories of marketing management;
2. Analyze factors influencing the business environment;
3. Apply theories to plan marketing strategies (Create a marketing plan.) in terms of management, product, price, distribution channel, marketing promotion, human resource management, process operations, and controlling business operations to ensure efficiency;
4. Apply theories related to business management concerning social responsibility.

946-345

3((2)-2-5)

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

(Multimedia Technology)

ความรู้เกี่ยวกับระบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบมัลติมีเดีย ทฤษฎีพื้นฐานในการสร้างผลงานภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อและปรับแต่ง การใช้เสียงประกอบ การใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านมัลติมีเดีย การพัฒนา

งานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ

Introduction to multimedia system; components of multimedia; principles of multimedia design; fundamental theories for creating and developing motion pictures; editing and customization; using sound effects; multimedia software usage; multimedia development; applications of multimedia technologies for business

ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการออกแบบสื่อประสมเพื่อใช้งานทางธุรกิจธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการออกแบบสื่อประสมเพื่อธุรกิจได้
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
4. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ในการเรียนและการทำงาน
5. สื่อสารข้อมูลต่างๆ ผ่านงานสื่อประสมและการนำเสนอผลงานได้

Students are able to:

1. Plan the design of multimedia for proper business use;
2. Apply multimedia design tools for business;
3. Work with others and listen to others' opinions;
4. Be responsible, disciplined, and honest in academic and professional contexts;
5. Communicate information through multimedia work and make presentations.

948-343

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอทางธุรกิจ (Module: Data Analysis and Presentation for Business)

การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น เอ็กเซล หรือภาษาโปรแกรม เช่น R, Python ไปใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจ โดยเน้นข้อมูลที่ใช้ในการทำตลาด เช่น ราคาผลิตภัณฑ์ การสำรวจความต้องการของลูกค้า คุณค่าของลูกค้า การแบ่งกลุ่มตลาด การทำนายยอดขายผลิตภัณฑ์ การค้าปลีก การโฆษณาสินค้า รวมทั้งการใช้เครื่องมือการทำวิจัยตลาด การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางตลาดและธุรกิจ องค์ประกอบ

กระบวนการและกลยุทธ์การนำเสนองานทางธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและลักษณะเนื้อหา การใช้เครื่องมือในการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิกเคลื่อนไหว แผนภูมิ อินโฟกราฟิก เทคนิคการสื่อสารเพื่อนำเสนองานให้เหมาะสมกับระดับของผู้ฟัง และบรรณวัตถุประสงค์ เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ เช่น การหาเงินทุนกับนักลงทุน การนำเสนอเพื่อการขาย การนำเสนอเพื่อให้ข้อมูล เทคนิคการตอบคำถาม การประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำเสนอ

Utilizing computer programs (e.g., Microsoft Excel) and computer languages (i.e., R, Python) for business analysis focusing on marketing data such as prices, customer needs survey, customer value, market segmentation, sales forecast, retailing, advertising; use of marketing research tools; practice in marketing and business data analysis; components, processes and strategies for creating successful business presentations; planning and business data preparation based on audience levels and presentation objectives, target audiences and content; use of presentation tools in various formats, including text, images, animations, motion graphics, charts, infographics; communication techniques for business presentation; business presentation techniques such as pitching, sales presentation; techniques to answer questions; evaluation of presentation media

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจโดยเน้นข้อมูลที่ใช้ในการทางการตลาด และเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้
2. ค้นหาและนำเสนอสารสนเทศที่มีคุณค่าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจได้
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่มหรือทีมได้ โดยมีความรับผิดชอบหน้าที่และการกระทำของตนเองในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
4. ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบัน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้นศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสารได้

5. นำเสนองานทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนองานทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Analyze business data by focusing on data used in marketing and choose proper tools to solve problems;
2. Search for and present valuable information to support the decision-making process and improve business efficiency;
3. Work with others in groups or teams and be responsible for their duties and actions as a leader or group member;
4. Keep up with current technology and use information technology appropriate for searching, self-study, presentation, and communication;
5. Present business ideas and tasks effectively;
6. Choose proper tools for presenting business ideas and tasks.

948-448

3((2)-2-5)

การเล่าเรื่องและนำเสนองานทางธุรกิจ

(Storytelling and Presentations for Business)

โครงสร้างของการเล่าเรื่อง การสร้างเรื่ององค์ประกอบกระบวนการ และกลยุทธ์การนำเสนองานทางธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและลักษณะเนื้อหา การใช้เครื่องมือในการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย การสื่อสารเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ การนำเสนอหาเงินทุนกับนักลงทุน การนำเสนอเพื่อการขาย และการให้ข้อมูล เทคนิคการตอบคำถาม การประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำเสนอ

Structure of storytelling, story crafting, components, procedures and strategies for successful business presentation; planning and business data preparation based on presentation objectives; target audiences and contents; use of presentation tools in various formats; communication techniques for business presentation; business presentation techniques such as pitching, presentation for sale and information; techniques to answer questions; evaluation of presentation media

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายขั้นตอน องค์ประกอบ กระบวนการ และกลยุทธ์การนำเสนองานทางธุรกิจได้
2. วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการนำเสนอโดยใช้เครื่องมือทางการวิเคราะห์ได้
3. ออกแบบและเลือกใช้นิพจน์ของผังงานให้เหมาะสมกับข้อมูล
4. เลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถนำเสนอบริษัท ไอเดียหรือธุรกิจ (Pitching) ได้
6. วัดและประเมินประสิทธิภาพการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์เนื้อหาในอนาคตได้

Students are able to:

1. Explain the steps, components, processes, and strategies to present for presenting business projects;
2. Analyze business data for making presentations using analytical tools;
3. Design and select appropriate types of diagrams for data;
4. Select appropriate tools for designing and presenting business data;
5. Present company ideas or businesses (Pitching);
6. Evaluate the effectiveness of business communication to improve content strategies in the future.

กลุ่มวิชาหัวข้อพิเศษ

946-447

1((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1

(Special Topics in Business Information Technology I)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in business information technology, computer technology, or application of information technology and communication in business systems

946-448

2((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2

(Special Topics in Business Information Technology II)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in business information technology, computer technology, or application of information technology and communication in business systems

946-449

3((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3

(Special Topics in Business Information Technology III)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in business information technology, computer technology, or application of information technology and communication in business systems

กลุ่มรายวิชาปฏิบัติสหกิจศึกษา

948-440

1(0-2-1)

เตรียมสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

(Pre Cooperative Education in Business Information Technology)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตในการทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; attitude adjustments for work readiness

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการสหกิจศึกษาได้
2. มีความพร้อมสำหรับการออกไปสหกิจศึกษา
3. มีทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานในชีวิตจริง
4. ตระหนักถึงจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

Student are able to:

1. Explain the cooperative education process;
2. Be ready for cooperative education;
3. Have positive attitudes at work;
4. Be aware of professional ethics.

948-445

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

Cooperative Education in Business Information

Technology

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง การนำเสนอโครงการหรือผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

Job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competencies; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full-time staff or in the form of projects, in consecutive 16 weeks; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor based on a systematic and continuous basis

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาโครงการทางระบบสารสนเทศให้แก่สถานประกอบการได้
2. ออกแบบระบบสารสนเทศให้แก่สถานประกอบการได้
3. นำเสนอโครงการสหกิจศึกษาได้

4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบในสถานประกอบการได้
5. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงได้

Students are able to:

1. Develop information system projects for business establishments;
2. Design information systems for business establishments;
3. Present cooperative education projects
4. Follow the workplace's regulations.
5. Perform in business establishments under the supervision of mentors.

รายวิชาฝึกงาน

946-346

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1

Job Training in Business Information Technology I

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2

Condition: For second-year students

การฝึกงานในองค์กรเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในทักษะการทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในฝ่ายงานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน

Internship in an organization to enhance expertise in work skills related to the study program and the organization's departments applying information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. ฝึกงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในฝ่ายงานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน
2. ออกแบบระบบสารสนเทศให้แก่สถานประกอบการได้
3. นำเสนอผลการฝึกงานได้
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบในสถานประกอบการได้
5. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงได้

Students are able to:

1. Do the internship that corresponds to the field of study and the organization's departments applying information technology;
2. Design information systems for business establishments;

3. Present the results of the internship;
4. Follow the workplace's regulations;
5. Perform in business establishments under the supervision of mentors.

948-350 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2

Job Training in Business Information Technology II

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Condition: For third-year students

การฝึกงานในองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในทักษะการทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

Internship in an organization within the software industry to enhance expertise in work skills related to the study program

ผู้เรียนสามารถ

1. ฝึกงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในฝ่ายงานขององค์กรในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
2. ออกแบบระบบสารสนเทศให้แก่สถานประกอบการได้
3. นำเสนอผลการฝึกงานได้
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบในสถานประกอบการได้
5. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงได้

Student are able to:

1. Do the internship that corresponds to the field of study and the organization's departments in the software industry;
2. Design information systems for business establishments;
3. Present the results of the internship;
4. Follow the workplace's regulations;
5. Perform in business establishments under the supervision of mentors.

รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เฉพาะนักศึกษาที่สนใจ)

946-152

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การเรียนรู้เชิงประสบการณ์

(Experiential Learning)

ฝึกงานในแหล่งฝึกงานครั้งที่หนึ่งเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงาน และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานการทำงานในองค์กรในฝ่ายงานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน

The first Internship in an organization to experience working culture and enhance basic working skills in the organizations' departments applying information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. ฝึกงานในองค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน
2. นำเสนอผลการฝึกงานได้
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบในสถานประกอบการได้
4. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงได้

Student are able to:

1. Do the internship in the organization's departments applying information technology;
2. Present the results of the internship;
3. Follow the workplace's regulations;
4. Perform in business establishments under the supervision of mentors.

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาเฉพาะ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

944-100

3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย

(Introduction to Laws and Thai Constitution)

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์กรสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

The definitions of laws; the characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; the definitions of the constitution; the types of the constitution; the history of the Thai constitution; the origins of the constitution; the separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; key organizations stated in the constitution

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายภาพรวมของการใช้กฎหมายและรัฐธรรมนูญไทยได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทยเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยได้
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีพฤติกรรมที่เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม

Students are able to:

1. Explain the overall application of the law and the Thai Constitution;
2. Apply the knowledge of law and the Thai Constitution as a basis for living according to democracy;
3. Work well with others;
4. Demonstrate behavior following the rules of society.

944-110

3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Introduction to Public Administration)

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรม การบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์กรและกระบวนการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการปรับตัวของภาครัฐให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน

The definitions, development, concepts, theories, and scope of public administration; the relationship between public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities on public policies; human resources management; fiscal and budget management; organizations and management; local government; new public management concepts; government adaptation to the current context

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประ ศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์กรในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประ ศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Apply the principles, concepts, and theories of public administration and related disciplines appropriately;
2. Apply public administration knowledge to develop or solve organizational problems in diverse situations;
3. Demonstrate leadership when working in teams;
4. Use digital technology when performing public administration tasks.

944-111

3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์**(Introduction to Political Science)**

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวความคิดทางการเมือง รัฐและระบบราชการ ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง การเมืองเปรียบเทียบ และการเมืองระหว่างประเทศ

The definitions, history, and scope of political science; the main concepts of political science and other disciplines; political concepts; state and bureaucracy; political systems; doctrines and political ideologies; political institutions; comparative politics; international politics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักวิชาการ และยกตัวอย่างในประเด็นทางรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาสังคมได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concepts, theories, and principles of political science and provide accurate examples in the field of political science;
2. Apply political science knowledge to offer solutions to societal problems;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively;
4. Demonstrate leadership when working in teams.

944-115

3((2)-2-5)

การประกอบการเพื่อสังคม**(Social Enterprise)**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการองค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม แนวทางและวิธีการวัดผล

กระทบขององค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

The concepts and theories of social enterprise; the roles and characteristics of social entrepreneurs; the management of social entrepreneurial organizations; approaches and methods for measuring the impacts of social entrepreneurial organizations; the case studies of social enterprises in Thailand and other countries

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคมในการพัฒนาและแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ประสานงานระดับองค์การและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์

Students are able to:

1. Apply the knowledge of social enterprises to develop and solve organizational problems in diverse situations;
2. Follow moral and ethical principles as well as the code of ethics;
3. Demonstrate leadership when working in teams;
4. Coordinate with others at the organizational and community levels according to situations.

944-116

3((2)-2-5)

การจัดการบริการสาธารณะ**(Public Service Management)**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ การจัดส่งบริการสาธารณะ คุณภาพการจัดบริการสาธารณะ กลยุทธ์นวัตกรรม และการปฏิบัติการจัดบริการสาธารณะ แรงจูงใจบริการสาธารณะ การสื่อสารในการบริการสาธารณะ

The concepts of public service management; public service delivery; public service quality; innovation strategies and public service practices; public service motivation; public service communication

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ประสานงานระดับองค์กรและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์

Students are able to:

1. Apply the knowledge of social enterprises to develop and solve organizational problems in diverse situations;
2. Follow moral principles, ethics, and the civil service code of ethics;
3. Demonstrate leadership skills when working in teams;
4. Coordinate with others at the organizational and community levels according to situations

944-118

3((3)-0-6)

องค์การและการจัดการสมัยใหม่

(Organization and Modern Management)

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การจัดการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหาร และการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; the types and characteristics of organizations; authorities; organizational structures and operation; the administrative and management processes; planning; organization management; leading; change management; moral support and controlling; the future trends

of administration and management; case studies in the public and private sectors

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Perform work by correctly applying the principles, concepts, and theories of public administration and related disciplines;
2. Follow moral and ethical principles as well as the Code of Ethics for Civil Servants;
3. Use digital technology when performing public administration tasks.

944-122

3((3)-0-6)

หลักเศรษฐศาสตร์

(Principles of Economics)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ เงินและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

General knowledge about economics; demand, supply, and equilibrium; the elasticity of demand and supply; consumer behavior; producer behavior; market structure in economics; national income; the components of national income; equilibrium national income; money and monetary policies; fiscal policies; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ สำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้

3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์ได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain economic theories;
2. Apply the knowledge of economics to analyze economic situations;
3. Apply the knowledge of digital technology to make economic decisions;
4. Demonstrate leadership skills when working in teams and work well with others.

944-200

3((3)-0-6)

กฎหมายปกครอง

(Administrative Law)

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการส่วนต่าง ๆ ของไทย ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

The concepts of administrative laws; administration reform in the public sector; the relationship between government officers and the state according to the law; the administrative procedure act; the official information act; the act on the tortious liability of officials; the act on the establishment of administrative courts and administrative court procedure

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางกฎหมายปกครองเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมข้าราชการ

5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Student are able to:

1. Explain the regulations related to the Administrative Law;
2. Apply knowledge of the Administrative Law to analyze case scenarios;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively;
4. Demonstrate behaviors consistent with the Code of Ethics for Civil Servants;
5. Demonstrate leadership skills when working in teams.

944-201

3((3)-0-6)

กฎหมายอาญา

(Criminal Law)

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1-3 ว่าด้วยบทนิยาม การใช้กฎหมายอาญา ไทย วิธีการเพื่อความปลอดภัย การเพิ่มโทษ ลดโทษและการรอลงโทษ ความผิดทางอาญา การพยายามกระทำความผิด การร่วมกันกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความ และลหุโทษ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การปลอมและแปลง การค้า เพศ ชีวีตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินและลหุโทษ

Parts 1-3 of the Criminal Code, regarding definitions, the use of criminal law, penalties, and methods for safety; increasing, reducing, and suspending punishment; criminal offense; attempting to commit an offense; joint wrongdoing; multiple offenses; another offense; the statute of limitations; misdemeanors offenses related to the security of the Kingdom; governance; justice; religions; public peace; forgery and conversion; trade; sex, life, and body; freedom and fame; property and misdemeanors

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1-3 ได้

2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายอาญา ภาค 1-3 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กรในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมตามหลักประมวลกฎหมายอาญาได้ถูกต้อง

Students are able to:

1. Explain the principles of Parts 1-3 of the Criminal Code;
2. Apply the knowledge of Parts 1-3 of the Criminal Code correctly and appropriately to the goals of the organization in a variety of situations;
3. Behave correctly following the principles of morality and ethics according to the Criminal Code.

944-210

3((3)-0-6)

นโยบายสาธารณะ

(Public Policy)

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy processes; public policy formation; the types of public policy and Thai public policy processes; public policy concepts, determination methods, and plans; public policy implementation; plan and public policy evaluation; public policy impacts; the policies and plans of the Thai government

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะได้
2. มีส่วนร่วมในการอภิปรายนโยบาย
3. ประยุกต์ใช้ตัวแบบนโยบายสาธารณะกับสถานการณ์จริงได้

Students are able to:

1. Explain public policy processes;
2. Participate in policy discussions;

3. Apply the knowledge of public policy models according to situations.

944-211

3((3)-0-6)

การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

(Thai Bureaucracy and Public Organization)

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะวิวัฒนาการการจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย และกรณีศึกษาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในประเทศไทย และกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

The philosophy, theories, and concepts of the Thai bureaucracy and public organizations; the development of Thai bureaucratic management; characteristics and relationships in Thai bureaucratic organizations; the influences of economic, social, and political systems on the Thai bureaucracy; Thai bureaucratic problems; the case studies of innovation application to solving problems in Thailand; the Thai constitution concerning the Thai bureaucracy and public organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Perform work by correctly applying the principles, concepts, and theories of public administration and related disciplines;
2. Follow moral and ethical principles as well as the Code of Ethics for Civil Servants;
3. Use digital technology when performing public administration tasks.

944-212

3((2)-2-5)

การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**(Local Government Management)**

บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น ลักษณะสำคัญและความแตกต่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐอื่นๆ กระบวนการนโยบายสาธารณะท้องถิ่น กระบวนการบริหาร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะและงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นวัตกรรมจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

The roles and operations of local government as an organization with responsibilities for local public administration; important characteristics and differences between the local government and other state bodies; local public policy processes; administration processes; human resources management; public fiscal administration and budgeting; the relationship between central, regional, and local governments; innovation management in the local government; public involvement in the local government, with a focus on practice in the local government organization; case studies from Thailand and abroad

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการวางแผนและพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานของท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Perform work by applying principles, concepts, and theories related to the local administration correctly;
2. Apply the knowledge of local administration to develop or solve problems in the administration of local government organizations;
3. Apply digital technology to the operations of local government organizations;
4. Follow the ethical principles of local government officials;
5. Coordinate with local government organizations in planning and developing appropriate administrative innovations for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-213

3((2)-2-5)

นโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น**(Local Public Policy and Planning)**

แนวคิดและกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นเพื่อการบริหารและจัดการท้องถิ่น กระบวนการพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น ความสำคัญของแผนเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์การวิเคราะห์แผนในการจัดการท้องถิ่น การคาดการณ์และการออกแบบอนาคตท้องถิ่น ความสอดคล้องของนโยบายและแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติจากกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

The concepts and processes of local public policy and planning for local administration and management; the development process on public policy and local planning; the importance of strategic plans; visions, missions, strategic plans, and plan analysis for local management; foresight and design thinking for the local future; the relevance of policies

and strategic plans; the evaluation of strategic plan implementation through case studies; practice on related issues

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิดกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานท้องถิ่นได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมในกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น
5. ประสานงานกับองค์กรและชุมชน เพื่อพัฒนากระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Perform work using the public policy process concepts and local planning correctly;
2. Apply the knowledge of the public policy process and local planning to solve local administrative problems;
3. Apply digital technology to the public policy process and local planning;
4. Follow moral and ethical principles in the public policy process and local planning;
5. Coordinate with organizations and communities to develop the public policy process and local planning appropriately for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-214

3((3)-0-6)

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

(Human Resource Management in Public Sector)

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

The definitions and functions of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation; labor relations; the case studies of human resource management in the public sector

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรได้
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
5. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Perform duties by applying concepts and theories related to human resource management correctly and appropriately to different situations;

2. Apply the knowledge of human resource management to solve organizational human resource management problems;
3. Use digital technology in human resource management;
4. Follow ethical principles in organizational human resource management;
5. Coordinate with public and private agencies in developing the organization's human resources appropriately for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-216

3((3)-0-6)

ภาวะผู้นำและการนำองค์กรสมัยใหม่

(Leadership and Modern organization leading)

วิวัฒนาการของภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทของผู้นำ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงาน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม รูปแบบภาวะผู้นำ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำกับการตัดสินใจ การประสานงาน ระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่างๆ และการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

The evolution of leadership; the characteristics and roles of leaders; leadership and teamwork; team building; troubleshooting and decision-making for teamwork; leadership models; vision building; leadership and decision-making; internal and external coordination; creativity development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการภาวะผู้นำได้
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาวะผู้นำสู่การทำงานจริงได้
3. สรุปองค์ความรู้ภาวะผู้นำองค์กรสมัยใหม่ได้

Students are able to:

1. Explain the evolution of leadership;
2. Apply leadership skills to practice;
3. Summarize the knowledge of modern organizational leadership.

944-218

3((3)-0-6)

การจัดการความหลากหลาย

(Diversity Management)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความหลากหลายของทรัพยากรบุคคลในองค์กร ความแตกต่างด้านวัยของบุคลากร ความแตกต่างทางเพศ ความเป็นภูมิภาคนิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางภาษา และความแตกต่างของกลุ่มอาชีพ แนวทางปฏิบัติและกลยุทธ์ในการจัดการความหลากหลายในองค์กร และสมรรถนะหลักสำหรับการจัดการความหลากหลาย

The concepts of diversity management; generational differences; gender differences; regionalism; cultural differences; language differences; occupational differences; best practices and strategies for organizational diversity management; competencies for diversity management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบและกระบวนการการจัดการความหลากหลายให้สอดคล้องกับบริบทบุคคลและองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการความหลากหลายในองค์กร
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply diversity management patterns and processes following personal and organizational contexts;
2. Select and use appropriate information and technology, adhering to ethical principles in managing diversity within organizations;
3. Work with others and coordinate effectively at individual and organizational levels.

944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 3 ((3)-0-6)
(Public Policy Analysis)

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ กระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ปัญหา นโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์ จุดแข็ง และข้อจำกัดของนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย กรณีศึกษาการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

The concepts of public policy analysis; public policy analysis processes; public policy problems; the analysis techniques, strengths, and limitations of public policy; policy implementation and evaluation; the case studies on Thailand and foreign countries' public policy analyses

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ เพื่อสร้างทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์

Students are able to:

1. Explain the principles and concepts of public policy analysis;
2. Apply the knowledge of public policy analysis to generate alternatives for addressing issues related to public policy;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively.

944-220 3((3)-0-6)
การบริหารการคลังสาธารณะ
(Public Finance Administration)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการเงิน งบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การ

บริหารงานพัสดุ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; the government's roles in the economic system; introduction to financial institutions; financial and fiscal policies; monetary policies; governmental budget; governmental income; taxation; governmental expenditure; public debt; local fiscal; supply management; the problems and solutions of Thai finance and fiscal

ผู้เรียนสามารถ

1. ประมวลองค์ความรู้และวิเคราะห์สาระสำคัญของความสัมพันธ์ทางการบริหารการคลังสาธารณะทั้งด้านรายรับของรัฐบาล รายจ่ายสาธารณะ และหนี้สาธารณะได้
2. อภิปรายเชิงวิพากษ์ประเด็นสำคัญของบทบาทภาครัฐในระบบเศรษฐกิจและการบริหารนโยบายการเงินการคลังของรัฐบาลได้
3. วิเคราะห์อธิบายสาระสำคัญของการคลังสาธารณะ และทดลองเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาสถานการณ์การบริหารการคลังสาธารณะได้
4. ฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการองค์ความรู้ในทางหลักคิดและทฤษฎีโดยประยุกต์ใช้ รวมทั้งวิเคราะห์ ถกอภิปรายสถานการณ์ด้านการบริหารการคลังสาธารณะทั้งในอดีตและปัจจุบันได้

Students are able to:

1. Analyze and summarize the key components of the relationship in public financial administration, including government revenue, public expenditure, and public debt;
2. Examine the important functions of the public sector in the economic system and the government's fiscal policy thoroughly and analytically;
3. Conduct a thorough examination and provide a detailed explanation of the fundamental elements of public finance, while suggesting remedies to tackle difficulties in public financial administration;
4. Utilize a comprehensive understanding of key ideas and theories to examine and evaluate issues in public

financial administration, both historical and current, through analysis and critical discussion.

944-221

3((2)-2-5)

การบริหารการคลังท้องถิ่น

(Local Public Finance Administration)

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการคลังและการงบประมาณท้องถิ่น ความสำคัญของระบบการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ทางการคลังระหว่างท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ ระบบเงินอุดหนุน ภาษีท้องถิ่น การบริหารรายได้ของท้องถิ่น ระบบงบประมาณ วงจรงบประมาณ กระบวนการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารรายจ่ายของท้องถิ่น การบริหารงบประมาณที่เน้นผลงานบริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่น กรณีศึกษาการบริหารการคลังและการงบประมาณท้องถิ่น

The concepts of local public finance and budgeting Administration; the importance of the fiscal system in local government; the fiscal relationship between local and national governments; the system of local tax subsidiaries; local income administration; budgetary system; budget cycle; the budget process of local government organizations; local expenditure administration; budget administration for public services and local development; case studies on local financial and budget Administration

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการจัดการการคลังท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการการคลังท้องถิ่น
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply the framework of local public finance management in line with the organizational context;

2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethical principles in local public finance management;
3. Collaborate and coordinate effectively with others at both individual and organizational levels.

944-240

3((2)-2-5)

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานภาครัฐ

(Digital Technology for the Government Sector)

แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการของงานในภาครัฐ การวิเคราะห์เพื่อหารากของปัญหา การวิเคราะห์กระบวนการเดิมเพื่อหาจุดที่ควรพัฒนา แผนผังการไหลของกระบวนการ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการ เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างต้นแบบในการแก้ปัญหา การนำเสนอต้นแบบกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การปรับใช้กระบวนการใหม่ การประเมินผลการนำกระบวนการใหม่ไปใช้ กรณีศึกษาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐ

Ideas for improving the work processes of the public sector; the analysis of the root of problems; the analysis of the existing processes to find areas for improvement; the process flow diagram; digital technology for process development; process improvement techniques; the practices of application program usage to create prototypes for solving problems; prototype presentation; the software development process; the deployment of new processes; the evaluation of the new process implementation; the case studies of digital technology usage to improve government work processes

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ปัญหาของหน่วยงานภาครัฐเพื่อค้นหาประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนา
2. ออกแบบแนวทางกระบวนการทำงานใหม่ของภาครัฐผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
3. ออกแบบต้นแบบที่เกิดจากการใช้ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาภาครัฐ
4. ทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาต้นแบบในการจัดการปัญหาของภาครัฐ

Students are able to:

1. Analyze the problems of government agencies to find issues essential for development;
2. Design new work process guidelines for the government sector through the application of digital technology;
3. Design a prototype based on the application of digital technology to solve government problems;
4. Work as a team to develop models for managing government problems.

944-241

3((3)-0-6)

การจัดการความรู้

(Knowledge Management)

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ในองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้และผลการปฏิบัติงานใน องค์การที่เน้นความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ใน องค์การ วงจรความรู้ซึ่งประกอบด้วย การสร้าง การรวบรวม การสืบค้นและใช้งาน เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการ ความรู้ วัฒนธรรมองค์กรกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการ จัดการความรู้

The definitions and concepts of organizational knowledge; organizational learning; learning and performances in knowledge organization; the importance of knowledge management; the knowledge cycle consisting of creation, collection, retrieval, and use; tools and techniques for knowledge management; organizational culture and knowledge management; knowledge management strategies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการความรู้ได้
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ได้อย่าง เหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กร
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการ จัดการความรู้ขององค์กรได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงาน เป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concept of knowledge management;

2. Apply knowledge management tools appropriately and according to the organization;
3. Apply knowledge of digital technology to use in organizational knowledge management;
4. Demonstrate leadership when working in teams and work well with others.

944-242

3((2)-2-5)

การจัดการวิสาหกิจชุมชน

(Management of Community Enterprise)

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การ จัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กล ยุทธ์พัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การปฏิบัติ และ กรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน

The definitions, concepts, characteristics, types, methods, processes, patterns, and development of community enterprises; marketing management; production management; marketing campaigns; strategies for developing the strength of community enterprises; the practices and case studies of community enterprise management

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์การจัดการวิสาหกิจชุมชนได้ตามถูกต้องตาม หลักการจัดการ
2. ประยุกต์ความรู้เพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชนเข้มแข็งได้ อย่างสร้างสรรค์
3. เสนอแนะแนวทางการจัดการวิสาหกิจชุมชนตัวอย่างได้ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

Students are able to:

1. Analyze the management of community enterprises according to the principles of management;
2. Apply the knowledge gained creatively to enhance the strength of community enterprises;
3. Suggest guidelines for community enterprise management appropriate for the actual situation.

944-300

3((3)-0-6)

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา**(Criminal Procedure Law)**

หลักทั่วไปว่าด้วยในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ขัง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้นและพยานหลักฐาน

The general principles of criminal procedures; the authority of investigators and courts; the accusation of criminal cases and civil suits; summons and criminal summons; arrest; imprison; custody; the temporary of set free; investigation; the methods of district court consideration and evidence

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักทั่วไปว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายในการดำเนินคดีอาญาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กรในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมตามหลักการดำเนินคดีอาญาได้ถูกต้อง

Students are able to:

1. Explain the general principles regarding criminal proceedings;
2. Apply the legal knowledge to prosecute criminal cases correctly, appropriately, and in accordance with the goals of the organization in a variety of situations;
3. Behave in accordance with the principles of morality and ethics according to the principles of correct criminal prosecution.

944-301

3((3)-0-6)

กฎหมายลักษณะพยาน**(Law of Evidence)**

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประกอบด้วย ความเป็นมาของกฎหมายลักษณะพยานที่น่าสืบ การนำเสนอและรับฟังพยานหลักฐาน ประเภทของพยานหลักฐาน วิธีการพิเศษในการสืบพยานและการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน

The general principles of evidence law according to the civil procedure code and the criminal procedure code, including the origin of evidence law, the function of investigation, the presentation and admissibility of evidence, the types of evidence, and the special methods of investigation and weighing evidence

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักทั่วไปว่าด้วยกฎหมายลักษณะพยาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายลักษณะพยานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กรในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมตามหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานได้ถูกต้อง

Students are able to:

1. Explain the general principles of evidence law;
2. Apply the legal knowledge regarding evidence characteristics correctly and appropriately to meet the goals of the organization in a variety of situations;
3. Follow the principles of morality and ethics according to the general principles of evidence law.

944-310

3((3)-0-6)

จริยธรรมและธรรมาภิบาล**(Ethics and Good Governance)**

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล คุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมทางการบริหารราชการ จริยธรรมทางการเมือง จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสังคมไทยและในระบอบราชการ การทุจริตประพฤติกมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การต่อต้านการทุจริตในภาคราชการและภาคเอกชนของไทย การนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

The theories and basic concepts of ethics and good governance; basic morals for administrators; governmental ethics; political ethics; business ethics; environmental ethics; ethical and governance problems in Thai society and Thai bureaucracy; corruption and misconduct; counter-corruption; anti-corruption in the public and private sectors in Thailand; the use of governance in human resource development; ethical and good governance research studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลได้
2. มีส่วนร่วมในการอภิปรายกรณีศึกษาจริยธรรม
3. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ประยุกต์ใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาจริยธรรม

Students are able to:

1. Explain the basic concepts of ethics and good governance;
2. Participate in the discussion of ethical case studies;
3. Apply ethical theories to develop the quality of human resources;
4. Apply research for ethical development.

944-311

3((2)-2-5)

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**(Human Resource Development)**

แนวความคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ การหาความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการฝึกอบรม การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การพัฒนาสายงานอาชีพ รูปแบบการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

The concepts and importance of human resource development (HRD); human resource development methods; government policies regarding human resource development; development processes and techniques; development and training need surveys; curriculum design and development; training planning; the implementation of training planning; training evaluation; career path development; development models for the future; problems and obstacles in human resource development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับบริบทบุคคลและองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply human resource development models to align with individual and organizational contexts;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethical principles for human resource development;
3. Work collaboratively with others and coordinate effectively at the individual and organizational levels.

944-312

9((6)-6-15)

ชุดวิชาการบริหารและการประเมินผลโครงการ**(Module: Project Management and Evaluation)**

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการ สาธารณะต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การปฏิบัติการจัดทำและวิเคราะห์โครงการ การบริหารโครงการ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุมและติดตามประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการและประยุกต์ใช้เทคนิคการกำกับติดตามประเมินผล

The criteria and methods of public project formulation; project feasibility study; project implementation and analysis; project management; the planning, operation, control and monitoring, and evaluation of projects; project management problems; the application of new techniques in project monitoring and evaluation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำ บริหารโครงการ และการประเมินผลได้
2. สามารถวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีเพื่อวางแผนบริหารโครงการได้เหมาะสม
3. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ บริหารโครงการได้จนบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
4. สามารถเลือกรูปแบบการประเมินผลได้เหมาะสมกับโครงการ
5. ประเมินผลโครงการได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการโดยมุ่งปราศจากอคติ

Students are able to:

1. Identify the relationship in the preparation, management, and evaluation of projects;
2. Analyze and use technology for project management planning appropriately;
3. Coordinate with relevant agencies to manage projects until the objectives are achieved;
4. Select the appropriate evaluation format for projects;
5. Evaluate the projects appropriately according to their objectives without bias.

944-317

3((2)-2-5)

ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์**(Research Methodology in Public Administration)**

กระบวนการค้นคว้าวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ จริยธรรมการวิจัย การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การเลือก ตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย

Quantitative and qualitative research paradigms in public administration; research ethics; problem statement; literature review; research designs; sampling; research instruments; data collection; data analysis; reporting and disseminating research findings

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบและกระบวนการ ระเบียบวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับ บริบททางสังคมและหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทในการวิจัยที่ เปลี่ยนแปลง
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับ บุคคลและองค์การได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Identify and apply the patterns and processes of public administration research methodologies following changing social contexts and organizations;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethics and morals in public administration research under changing research contexts;
3. Work collaboratively with others and coordinate appropriately at the individual and organizational levels.

944-319

1(0-2-1)

เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Pre Cooperative Education in Public Administration)

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goals of cooperative education; the preparation of documents for job applications, including cover letters, resumes, reference documents, and letters of recommendation; the development of interpersonal communication skills for the workplace and related essential skills for the cooperative program; work ethics; workplace safety; human relations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน และระเบียบข้อบังคับของสหกิจศึกษาได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านทักษะพื้นฐานสำหรับสหกิจศึกษาเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาองค์กรได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมข้าราชการ
5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the principles, concepts, processes, steps, and regulations of cooperative education;
2. Apply the basic skill knowledge of cooperative education to propose recommendations for solving organizational problems;
3. Apply the technological knowledge to present projects creatively;
4. Demonstrate behaviors consistent with the ethics of civil servants;

5. Demonstrate leadership when working in teams.

944-340

3((2)-2-5)

การจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น

(Local Innovation Management)

แนวคิดของนวัตกรรมท้องถิ่น ประเภทและความเป็นมาของนวัตกรรมท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นทั่วไทย ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น กฎหมายการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น รวมไปถึงแนวทางส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นให้ได้รับการยอมรับในมาตรฐานสากลด้วยการใช้หลักการบริหารจัดการแบบธุรกิจ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่น กรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น

The concepts of local innovation; the categories and origin of outstanding local innovation in Thailand; the problems and obstacles of local innovation development; local innovation laws and regulations; guidelines for local innovation promotion for international standards through business-style management; the public participation of government and local organizations, as well as local people; case studies on local innovation management

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิดการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาคาการบริหารงานท้องถิ่นได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น
5. ประสานงานกับองค์กรและชุมชน เพื่อพัฒนาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Work according to the concepts of local innovation management;
2. Apply the knowledge of local innovation management to solve local administration problems;
3. Apply digital technology to local innovation management;
4. Follow moral and ethical principles in local innovation management;
5. Coordinate with organizations and communities to develop appropriate local innovation management for various situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-341

3((2)-2-5)

สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Statistics for Research in Public Administration)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ประเภทของข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา การทดสอบสมมติฐานการวิจัย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสถิติให้เหมาะสมกับปัญหาและคำถามการวิจัย การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ สถิติที่ใช้ในการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวิจัย

Introduction to statistics; the types of data; descriptive statistics; hypothesis testing; the analysis of correlation and simple linear regression; the proper use of statistical software and statistics for research problems and questions; the presentation of statistical data analysis results; statistics for assessing the quality of research tools

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้สถิติการวิจัยในงานบริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และชี้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการวิจัยในงานบริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์การได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Describe and use research statistics in the field of public administration;
2. Select information and technology appropriately and adhere to moral ethics in research in public administration and the use of statistical programs;
3. Work with others and coordinate at the level of individuals and organizations appropriately.

944-342

3((2)-2-5)

การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล

(Policy Implementation and Evaluation)

แนวความคิด ทฤษฎี และกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ตัวแบบของการนำนโยบายไปปฏิบัติ กลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การเมืองของการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการนำนโยบายไปปฏิบัติ หลักจริยธรรมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

The concepts, theories, and processes of policy implementation; the models of policy implementation; practical strategies for policy implementation; the politics of policy implementation; factors affecting policy success or failure; ethics in policy implementation

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ประสานงานระดับองค์การและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

Students are able to:

1. Apply the knowledge of public administration to develop or solve organizational problems in diverse situations;
2. Coordinate at the organizational and community levels appropriately for the situation;
3. Follow the principles of moral ethics and the Code of Ethics for Civil Servants.

944-343

3((2)-2-5)

นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(Economic, Social, and Environmental Development Policies)

แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย แนวโน้มและกลไกของการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงและการแก้ปัญหาในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และกรณีศึกษาทางด้านนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของไทยและต่างประเทศ

The concepts of economic, social, and environmental development policies and plans; the goals, trends, and mechanisms of change; change evaluation and economic, social, and environmental solutions; the case studies of economic, social, and environmental policies and plans of Thailand and other countries

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุและอธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเด็นทางสังคมและความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ ได้
2. อธิบายวัตถุประสงค์ แนวโน้ม และกลไกการเปลี่ยนแปลงในนโยบายทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินการปรับเปลี่ยนและวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณได้
3. วิเคราะห์และเปรียบเทียบกรณีศึกษาเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและต่างประเทศ สามารถระบุความสำเร็จ ความท้าทาย ทิศทางและแนวโน้มได้

Students are able to:

1. Identify and explain the fundamental knowledge regarding the National Economic and Social Development Plan, social issues, and environmental sustainability in various dimensions;
2. Describe the objectives, trends, and mechanisms of change in economic, social, and environmental policies, as well as evaluate adjustments and problem-solving methods with critical judgment;

3. Analyze and compare case studies related to the economic, social, and environmental development policies in Thailand and other countries, as well as identify their success, challenges, directions, and trends.

944-344

3((3)-0-6)

การพัฒนาทุนมนุษย์

(Human Capital Development)

ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์ เทคนิคในการวางแผนจัดทำระบบสายงานอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความสามารถขององค์กร บทบาทเชิงกลยุทธ์ของการจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ในประเด็นต่าง ๆ การจัดการทุนมนุษย์ที่ยืดหยุ่น การประเมินผล การจัดการการให้รางวัล การจัดการความปลอดภัย และการจัดการสารสนเทศทางด้านทุนมนุษย์

Theories, techniques, and processes in human capital development; career path and succession planning techniques for enhancing the capabilities of organizations; the strategic roles of management and human capital development in various issues; human capital management based on competency; assessment; reward management; security management; information management on human capital

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการพัฒนาทุนมนุษย์ให้สอดคล้องกับบริบทบุคคลและองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply human capital development models to align with individual and organizational contexts;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to the ethical principles of human capital development;
3. Work collaboratively with others and coordinate effectively at the individual and organizational levels.

944-345

3((3)-0-6)

การบริหารค่าตอบแทน**(Compensation Management)**

แนวคิดและแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน และการประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์ค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและประโยชน์ เกื้อกูล การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคคลบางประเภท การบริหารค่าตอบแทนในราชการพลเรือน

Concepts and practices in compensation management; factors affecting compensation; job analysis and evaluation; the survey and analysis of compensation; pay structure; welfare and benefits management; wage determination for special groups of personnel; civil service compensation management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นและยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Students are able to:

1. Explain and apply techniques and tools for appropriate compensation management;
2. Select and use appropriate information and technology for compensation management;
3. Work well with others and uphold the principles of virtue and ethics in their work practices.

944-346

3((3)-0-6)

การจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐ**(Risk Management in Public Sector Organization)**

ประวัติความเป็นมาของการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการด้านนโยบาย ด้านธรรมาภิบาล ด้านการเงิน และความเสี่ยงด้าน

อื่นๆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ

The history of risk management; an introduction to risk management in government organizations; risk analyses in strategies, policies, governance, finance, and other areas; the case studies of risk management applications in government organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นและยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Students are able to:

1. Explain and apply techniques and tools for appropriate risk management in government organizations;
2. Select and use appropriate information and technology for risk management in government organizations;
3. Work well with others and uphold principles of virtue and ethics in their work practices.

944-347

3((3)-0-6)

การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ**(Marketing for Public Sector)**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด การตลาดเพื่อสังคม แนวคิดการตลาดกับการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการและผู้รับบริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ กรณีศึกษาการตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ

The definitions and importance of marketing; social marketing; the concept of marketing and public management; service delivery and clients; value delivery for clients; client satisfaction; the relationship between organizations and clients; case studies of marketing for public administration

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการตลาดสำหรับภาคสาธารณะให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการตลาดสำหรับภาคสาธารณะ
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply public marketing patterns to align with the organizational context;
2. Select and use appropriate information and technology, adhering to ethical principles for public marketing;
3. Work with others and coordinate appropriately at the individual and organizational levels.

944-348

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

(English for Public Administration)

การพัฒนาความสามารถด้านศัพท์ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กลยุทธ์การอ่านงานเขียนทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐ

Public administration vocabulary development; academic reading strategies in public administration; English communication in public services

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีทางภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นและยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Students are able to:

1. Explain and apply the English language appropriately to public sector services;
2. Use information and communication technology in English for public sector services effectively;

3. Work well with others while upholding ethical and moral principles in workplace practices.

944-349

9((6)-6-15)

ชุดวิชาหลักการปกครองท้องถิ่นและกิจการกิจการสาธารณะท้องถิ่น

(Module: Principles of Local Governance and Local Public Affairs)

หลักการและกฎหมายในการบริหารงานท้องถิ่น หลักการและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น หลักการและการจัดการกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่นที่เป็นเลิศ

Principles and laws for local administration; the principles and processes of human resource management in local administrative organizations; the principles and management of public affairs in local administrative organizations; the case studies of local administrative organizations succeeding in excellent human resource management and local public affairs administration

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกฎหมายในการบริหารงานท้องถิ่น กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. วิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ด้วยทักษะสหวิทยาการ (Interdisciplinary Skills) ในการบริหารและพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่น
3. เลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการเสนอรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่นและการจัดการกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. มีความตระหนักถึงหลักการทางจริยธรรมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานงานเพื่อพัฒนาเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างโมเดลการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Students are able to:

1. Understand the principles and laws in the local administration, human resource management processes, and public affairs management of local administrative organizations;
2. Analyze and solve problems creatively with interdisciplinary skills in local administration and development;
3. Select technology to develop knowledge and teamwork skills to propose models and approaches for developing local administration and management of public affairs in local administrative organizations;
4. Be aware of ethical principles in the administration of local administrative organizations and coordinate with others to develop the networks of local administrative organizations to create sustainable local development models.

944-410

3((2)-2-5)

การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ

(Strategic Management for Public Sector)

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้และการติดตามควบคุมประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติและกรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ

The definitions, concepts, and theories of strategic management; strategic management processes; objective determination; strategic analysis of the environment; the determination of strategies; the implementation, monitoring, and evaluation of strategies; practices and the case studies of strategic management in dominant public and business sectors

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ประสานงานระดับองค์กรและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Apply the knowledge of public administration to develop or solve organizational problems in various situations;
2. Coordinate with organizations and communities in various situations;
3. Demonstrate leadership when working in teams;
4. Use digital technology for public administration operations.

944-411

3((2)-2-5)

การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง

(Negotiation and Conflict Management)

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรอง หลักการรูปแบบและวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ธรรมชาติ รูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง แนวทางและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณา การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะ และในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

The concepts and theories of negotiation; the principles, types, and methods of negotiation; negotiation in multiple situations; the natures, types, and causes of conflicts; the approaches and processes of structural, group, and individual conflict management; conflict communication; public hearing; mediation; the techniques and processes of negotiation in specific situations and different cultural contexts

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักวิชาการ เกี่ยวกับการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาในองค์กรได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concepts, theories, and principles of negotiation and conflict management;
2. Apply the negotiation and conflict management knowledge to propose recommendations for solving organizational problems;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively;
4. Coordinate with external organizations to serve as a learning resource from experiences;
5. Demonstrate leadership when working in teams.

944-414

3((3)-0-6)

แรงงานสัมพันธ์

(Labor Relations)

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน แนวนโยบายของรัฐด้านแรงงาน กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้าง ในการเจรจาต่อรองและการแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน และกฎหมายประกันสังคมและการบังคับใช้

The concepts of labor relations in public and private organizations; government labor policies; labor laws and regulations; labor protection and labor relations; the roles of government, employers, and employees in negotiation and solving labor conflicts; social welfare and enforcement

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply the framework of labor protection and labor relations in line with the organizational context;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethical principles in labor protection and labor relations;
3. Collaborate effectively with others at the individual and organizational levels.

944-419

3((2)-2-5)

นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ

(Innovation in Public Management)

แนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือและนวัตกรรมในการจัดการภาครัฐ การจัดการแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การปรับรื้อระบบ การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย การปฏิบัติและกรณีศึกษา นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐทั้งในและต่างประเทศ

The concept of tools and innovations in public management; lean government; total quality management; e-governance; reengineering; network governance; practices and the case studies of innovation in public management in Thailand and other countries

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายนวัตกรรมและการพัฒนานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

3. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการพัฒนา
นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในการ
พัฒนานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ

Students are able to:

1. Identify innovation and innovation development in
public management correctly;
2. Apply techniques and tools to develop public
management innovation appropriately based on
ethical and moral principles;
3. Use information and technology in developing public
management innovation appropriately;
4. Collaborate with others in the development of public
management innovation.

944-440

3(0-6-3)

สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

(Seminar in Human Resources Management in Public
Sector Issues)

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการ
จัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การในการวิจัยและ
วิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

The application of human resource and
organizational management concepts and theories in research
and analysis of public management problems

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายถึงการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากร
มนุษย์ภาครัฐได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสัมมนา
ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐได้อย่าง
เหมาะสมและเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสัมมนา
ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ได้อย่าง
เหมาะสม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในการ
สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

Students are able to:

1. Discuss seminar issues on human resources
management in the public sector correctly;
2. Apply techniques and tools to the seminar on the
issues of human resource management in the public
sector appropriately based on moral and ethical
principles;
3. Select information and technology in the seminar on
human resource management in the public sector
appropriately;
4. Work well with others in the seminar on human
resource management in the public sector.

944-441

3(0-6-3)

สัมมนาประเด็นทางนโยบายสาธารณะ

(Seminar in Public Policy Issues)

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางนโยบาย
สาธารณะและการบริหารโครงการในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหา
การจัดการภาครัฐ

The application of public policy and project
management concepts and theories in research and analysis of
public management problems

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับนโยบาย
สาธารณะและการบริหารโครงการได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและ
การบริหารโครงการเพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานของ
หน่วยงานภาครัฐได้
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสัมมนานโยบายสาธารณะ
และการบริหารโครงการได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมใน
กระบวนการนโยบายสาธารณะ
5. ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานภาครัฐ ในการ
จัดสัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะได้อย่าง
เหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็น
ทีม

Students are able to:

1. Perform their work by correctly applying concepts and theories related to public policy and project management;
2. Apply the knowledge of public policy and project management to solve problems in the administration of government agencies;
3. Use digital technology in seminars on public policy and project management;
4. Follow ethical principles in the public policy process;
5. Coordinate with organizations and government agencies in organizing seminars on public policy issues appropriately for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-442

3((3)-0-6)

การจัดการผลการปฏิบัติงาน

(Performance Management)

การจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กรโดยเน้นความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายขององค์กรหน้าที่ด้านการทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Performance management in organizations with a focus on linkage to organizational goals; the functions of human resource management; performance measurement system design for organizations' short-term and long-term goal achievements

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงานได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กร
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the performance management process;
2. Apply the knowledge of performance evaluation appropriately in line with organizational goals;
3. Apply the knowledge of digital technology to manage organizational performance;
4. Demonstrate leadership when working in teams and work well with others.

944-443

3((2)-2-5)

สัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น

(Local Administration Seminar)

ประเด็นการปกครองท้องถิ่นและการบริหารงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ทั้งในมิติการจัดการทุนมนุษย์ การคลังท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากข้อมูลภาคสนามและนำเสนอรูปแบบการสัมมนา

Issues in local and public administration at the local level in the dimensions of human capital management, local finance, public policies, organizations, and management, as well as strategic management, through the analysis of fieldwork data and seminar presentations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายถึงการสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น

Students are able to:

1. Explain local administration seminar issues correctly.
2. Apply techniques and tools to the seminar on the issues of local administration in the public sector appropriately, based on moral and ethical principles;
3. Select information and technology in the seminar in the public sector appropriately;

4. Work well and coordinate with others in the local administration seminar.

944-444

8(0-32-0)

สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Cooperative Education in Public Administration)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace according to the field of study through the process of job applications and recruitment; job responsibilities and the understanding of organizational rules; the application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; a minimum of a four-month internship with co-assessment by the human resources department of the workplace

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำงานได้
2. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์
3. แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมข้าราชการ
4. ประสานงานกับบุคคลอื่นได้
5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Apply the knowledge of public administration and related disciplines into practice;

2. Apply technology knowledge for creative work development;
3. Demonstrate behaviors consistent with the ethics of civil servants;
4. Coordinate with others for effective work;
5. Demonstrate leadership when working in teams.

คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร

941-160G1

2((2)-0-4)

การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Listening and Speaking)

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practices in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์เพื่อสนทนาตอบโต้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ระบุใจความสำคัญและข้อมูลเฉพาะของเรื่องราวที่ได้ฟังได้ถูกต้อง
5. ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องที่ฟังได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Work on pronunciation elements correctly;
2. Use appropriate vocabulary and grammar for speaking in daily situations;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify elements in a story, i.e., the main idea or specific details;
5. Listen to a sequence of events and order them correctly.

941-161G1

2((2)-0-4)

การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Reading and Writing)

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ

Practices in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies for increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความในหัวข้อทั่ว ๆ ไปได้อย่างถูกต้อง
2. เพิ่มพูนคลังคำศัพท์จากเรื่องที่อ่านและนำคำศัพท์เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการเขียนได้
3. แต่งประโยคที่ถูกหลักไวยากรณ์และสอดคล้องกับประโยคที่แสดงความคิดหลัก
4. เขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพและมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

Students are able to:

1. Identify the main ideas and understand the details of passages and articles on general topics;
2. Expand their vocabulary knowledge related to reading passages and articles, and apply the vocabulary to the writing of relevant topics;
3. Generate grammatically correct sentences that support the topic sentence;
4. Generate unified paragraphs with adequate supporting details.

GE2: การพัฒนาความคิด**การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข****946-146G2A****2((2)-0-4)****การคิดเชิงตรรกะ****(Logical Thinking)**

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฟังก์ชันการคิดแก้ไขปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการ โปรแกรมอย่างง่าย

Logical thinking; critical and systematic reasonable thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการคิดเชิงตรรกะ
2. แยกแยะปัญหาออกมาเป็นส่วนย่อยแล้วหาแนวทางแก้ไขปัญหาคืออย่างมีเหตุผล
3. ใช้วิธีคิดอย่างมีเหตุผลในการแก้ไขปัญหา
4. แก้ไขโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันตามหลักคิดของการโปรแกรม

Students are able to:

1. Explain the logical thinking process;
2. Divide problems into smaller parts and devise logical solutions;
3. Use logical thinking to solve problems;
4. Solve daily problems according to the programming concept.

947-216G2A**2((2)-0-4)****ชีวิตกับการคำนวณ****(Life with Calculations)**

การให้เหตุผลทางตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในทางสถิติ คณิตศาสตร์กับการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logical reasoning; mathematical application in statistics; mathematics and problem solving, as well as decision-making in daily life

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการคำนวณทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวันได้
2. มีทักษะกระบวนการคิดคำนวณและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ได้
3. มีเจตคติและทัศนคติที่ดี รู้คุณค่าและประโยชน์ของการคำนวณทางคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตได้

Students are able to:

1. Apply knowledge of mathematical calculations to solve problems and make decisions in daily life;
2. Use computational skills and the application of technology to solve mathematical problems;
3. Possess a positive attitude and recognize the value and usefulness of mathematical calculations in life.

การคิดเชิงระบบ**942-104G2B****2((2)-0-4)****การคิดและการตัดสินใจ****(Thinking and Decision Making)**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสดงหาความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Human thinking principles and processes; the development of cognitive attributes and processes; creative thinking; systematic thinking; data analysis; the decision-making process; the knowledge-displaying process; the application of the knowledge to solving daily life problems

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิด ลักษณะการคิด และกระบวนการคิดแบบต่างๆ รวมทั้งหลักการในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง
2. ฝึกปฏิบัติเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและสถานการณ์การคิดแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดและการตัดสินใจ
3. มีความสามารถในการคิดและการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

4. ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการคิดและการตัดสินใจ

Students are able to:

1. Apply the knowledge of thinking skills, different cognitive attributes and processes, and the principles for making decisions efficiently;
2. Practice and learn about different thinking activities and situations to develop thinking and decision-making skills;
3. Demonstrate the ability to think effectively and make decisions to solve problems in daily life;
4. Recognize the value and importance of thinking and decision-making.

942-105G2B

2((2)-0-4)

การคิดเชิงออกแบบ

(Design Thinking)

กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision processes; problem accessibility and solution development; creation of innovations in business and daily life

ผู้เรียนสามารถ

1. คิดวิเคราะห์เชิงออกแบบเพื่อตอบโจทย์ความต้องการ
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหา
3. พัฒนาค้นแบบที่สอดคล้องตามความต้องการของกรณีศึกษา
4. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

Students are able to:

1. Use design thinking to meet problem needs;
2. Participate in the development of solutions;

3. Create a prototype that meets the needs of case studies;
4. Use information technology to seek knowledge from various learning sources.

GE3: การคิดแบบผู้ประกอบการ

946-161G3

2((2)-0-4)

การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

(Entrepreneurship and New Venture Creation)

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

Entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity search; the use of modern business tools for business model development; personal finance planning

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เหตุผลและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในการทำงานร่วมกัน
2. ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ประกอบการ
3. ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการอภิปรายโอกาสและแผนทางธุรกิจ
4. อธิบายการจัดการเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ

Students are able to:

1. Use reasons and accept different opinions in the working environment;
2. Recognize the value of being an entrepreneur;
3. Use technology to search for information for discussions on business opportunities and plans;
4. Understand capital management for entrepreneurs.

946-395G3

2((2)-0-4)

การเงินผู้ประกอบการ

(Personal Finance for Entrepreneurs)

การจัดการและการตัดสินใจทางการเงินเพื่อผู้ประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพในยุคการหยุดชะงักทางดิจิทัล การพัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญในการสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ ที่เน้นการคิดแบบเจ้าของ การจัดการการเงินส่วนบุคคล การพัฒนาที่ยั่งยืนและทักษะความรอบรู้

ทางการเงิน การบูรณาการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ชุมชน และสังคมเพื่อเน้นย้ำประเด็นสำคัญและเสนอวิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

Effective financial management and decision-making for entrepreneurs in the era of digital disruption; the development of important characteristics to cultivate an entrepreneurial spirit that emphasizes owner-like thinking; personal financial management; sustainable development and financial literacy skills; the integration of knowledge consistent with the contexts of areas, communities, and society to highlight important issues and propose concrete practical solutions

ผู้เรียนสามารถ

1. เห็นความสำคัญของยุค Digital Disruption ที่มีผลต่อการทำธุรกิจของผู้ประกอบการในปัจจุบัน เพื่อให้ตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต
2. รู้จักและเข้าใจแนวคิดการเงินผู้ประกอบการ (Financial Entrepreneur Mindset) โดยเฉพาะ Growth mindset ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้สามารถปรับตัวและพร้อมเรียนรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
3. เห็นความสำคัญของทักษะที่ดีของผู้ประกอบการที่ควรมี (Entrepreneurial Skills) รวมถึงสามารถประเมินตนเองและเห็นแนวทางการพัฒนาทักษะเหล่านั้น ผ่านการเรียนรู้จากตัวอย่างและกรณีศึกษา
4. สามารถคำนวณ แหล่งที่มาเงินทุน และการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเริ่มต้น
5. สามารถประเมินความสำเร็จในการเริ่มธุรกิจใหม่ จากตัวชี้วัดต่างๆ รวมถึงเข้าใจความแตกต่างระหว่างเงินสดและกำไร

Students are able to:

1. Understand the importance of the digital disruption era that affects the business of entrepreneurs today and be aware of the preparation and adaptation needed for the rapid changes that will occur in the future;

2. Recognize and understand the financial entrepreneur mindset, especially the growth mindset, which is an important part of it that will enable them to adapt themselves and be ready for changes by learning from the experiences of successful entrepreneurs;
3. Recognize the importance of good entrepreneurial skills, including self-assessment ability, and identify areas for skill development, through learning from examples and case studies;
4. Calculate the source of funds and prepare a starting budget;
5. Evaluate the success of a new business based on various indicators and understand the distinction between cash and profit.

GE4: การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

948-140G4

2((2)-0-4)

การเข้าใจดิจิทัล

(Digital Literacy)

การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยดิจิทัล

Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online collaboration; law and ethics for information technology; digital security

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานและการติดต่อสื่อสารได้
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. ตรงต่อเวลา ไม่คัดลอกงาน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

Students are able to:

1. Use digital technology for work and communication;
2. Use information technology legally and ethically;
3. Work well with others;
4. Demonstrate punctuality, avoid plagiarism, and be responsible for the assigned work.

948-141G4

2((2)-0-4)

เทคโนโลยีใหม่

(New Technology)

เรื่องราวข่าวสารที่ทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพลิกผันของเทคโนโลยี การสื่อสารและการประมวลผลที่ทันสมัย ปัญญาประดิษฐ์ โลกเสมือน เงินดิจิทัล ดิจิทัลคอนเทนต์ ลิขสิทธิ์ดิจิทัล จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสีเขียว แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

Modern news of information technology; disruptive technology; modern communication and processing; artificial intelligence; virtual world; digital currency; digital content; digital copyright; information technology ethics; computer crime; green technology; future trends in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. รู้จักเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตได้
3. ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมที่เหมาะสมและปลอดภัย

Students are able to:

1. Recognize modern technology;
2. Choose and apply technology appropriately for the current situation and future trends;
3. Use technology in a morally appropriate and secure manner.

GE5: สุขภาวะองค์รวม

942-117G5

2((2)-0-4)

สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต

(Health for Life)

สุขภาพองค์รวม ภาวะเสี่ยงสุขภาพ โภชนาการ หลักการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย สังคมพหุวัฒนธรรม

Holistic health; health risks; nutrition; principles of exercise; physical fitness test; multicultural society

ผู้เรียนสามารถ

1. คำนวณพลังงานจากสารอาหารได้
2. ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายได้
3. ประเมินสมรรถภาพทางกายด้วยตนเองได้
4. อธิบายและยกตัวอย่างสังคมพหุวัฒนธรรมได้
5. สามารถประเมินสุขภาวะทางปัญญาของตนเองได้

Students are able to:

1. Calculate energy from nutrients;
2. Set exercise programs;
3. Assess their physical fitness;
4. Describe and provide examples of a multicultural society;
5. Assess their cognitive health.

943-106G5

2((2)-0-4)

สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต

(Aesthetics for Life)

ความสำคัญของสุนทรียภาพต่อชีวิตมนุษย์ มุมมองสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติบนพื้นฐานความแตกต่างทางรสนิยมและศิลปะ

The importance of aesthetics to human life; aesthetic perspectives on culture, economy, society, politics, technology, and environment for peaceful coexistence based on differences in taste and art

ผู้เรียนสามารถ

1. สามารถอธิบายถึงสุนทรียภาพของการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมสมัยใหม่ได้

2. สามารถประยุกต์ใช้สุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพทางกายและทางจิตใจที่เป็นสุข
3. สามารถวิเคราะห์ให้เห็นถึงการพัฒนาปัญญาด้วยสุนทรียภาพ

Students are able to:

1. Describe the aesthetics of living in a modern multicultural society;
2. Apply the aesthetics for a healthy body and mind;
3. Analyze the development of intelligence through aesthetics.

GE6: จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน

942-108G6

2((2)-0-4)

จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

(Public Mind for Sustainable Development)

ศาสตร์พระราชา กรณีศึกษาในชุมชน กระบวนการสร้างจิตสาธารณะกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสร้างประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

The King's philosophy; community case studies; the public mind-building process for self-development and the benefit of mankind

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันได้
2. วิเคราะห์องค์ความรู้จากกรณีศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้
3. ออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมได้
4. เข้าใจและปฏิบัติทักษะการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้

Students are able to:

1. Analyze the sufficiency economy philosophy in daily life;
2. Analyze the body of knowledge based on the sufficiency economy philosophy case studies;
3. Design and organize activities for the benefit of society;
4. Understand and practice basic life support skills.

GE7: การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก

942-401G7

2((2)-0-4)

สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

(Environment for Life)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์และผลกระทบ การใช้อย่างรู้คุณค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Fundamentals of humans and the environment; the benefits of the environment in everyday life; the relationship between the environment and humans and its impact; wise use; sustainable environmental management

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์สถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจากงานวิชาการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนได้อย่างเหมาะสมบนหลักการจัดการอย่างยั่งยืน

Students are able to:

1. Analyze environmental situations by logical means;
2. Apply the knowledge of environmental management from academic research to solving environmental problems in the community appropriately based on sustainable management principles.

GE8: เลือก

941-101G8

2((2)-0-4)

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

(Thai for Communication and Presentation)

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะและศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การคิด การฟัง พูด อ่าน และเขียน การคิดเชิงภาษา การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำสื่อสารส่วนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ประชุมชนและการนำเสนอ การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ และการบูรณาการ การนำเสนอระหว่างบุคคลกับเครื่องมือการสื่อสารต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัย

The principles of the Thai language for communication; skills and arts in the five communication skills, including thinking, listening, speaking, reading, and writing; language and thought; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; register and styles for communication in daily life and the workplace; public speaking; reading for comprehension in values and attitudes; summary writing; official and business correspondence; the integration of interpersonal presentations and various communication tools for the modern age

ผู้เรียนสามารถ

1. ผู้เรียนมีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าความสำคัญของภาษาไทย ในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสารของคนไทย และเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประกอบอาชีพของคนไทย
2. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การใช้ทักษะทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทั้ง 5 ทักษะ คือ ทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หมายรวมไปถึงกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาไทยหรือการบูรณาการระหว่างทักษะได้ สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสืบค้น การวิเคราะห์ การขยายความ การสรุปผล และการเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนสามารถนำทักษะในการพูดนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Presentation, Pitching, Briefing ทั้งแบบ Online และ Offline ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามยุคสมัย

Students are able to:

1. Be aware of and recognize the value and importance of the Thai language as a communication tool for Thais and a crucial tool in Thai professions;
2. Use the five Thai language skills for communication effectively, including thinking, listening, speaking, reading, and writing, as well as the integration of language skills or language synthesis, for data searching, analysis, expanding ideas, summarizing results, and data dissemination;

3. Use various formats of speaking skills, such as presentations, pitching, and briefings, both online and offline, effectively according to the modern age.

941-162G8

2((2)-0-4)

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

(English Skills Development)

การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การตอบคำถามและโต้ตอบประเด็นต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมชาติ เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อจับใจความสำคัญและเก็บรายละเอียด การพัฒนาคลังคำศัพท์และสำนวน การเขียนเพื่อนำเสนอประเด็นต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่หลากหลาย

Listening for gist and specific information; responding to questions and interacting naturally on a variety of topics; techniques for effective communication; reading complex texts for main ideas and details; the development of vocabulary and expressions; producing clear, detailed texts on a wide range of subjects, using different sentence patterns

ผู้เรียนสามารถ

1. สนทนาโต้ตอบเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
2. อ่านจับใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความทั่วไปได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์โครงสร้างประโยค พร้อมแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและสืบค้นข้อมูล
5. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการสื่อสารได้

Students are able to:

1. Interact with others with a degree of fluency for daily communication purposes;
2. Read paragraphs and general articles for main ideas and details;
3. Analyze sentence structures and correct errors, if any;
4. Use technology for enhancement of communication and information searching;
5. Make decisions and solve problems related to communication.

941-225G8

2((2)-0-4)

ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

(Everyday Chinese)

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ โครงสร้างประโยคภาษาจีน ระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs; basic sentence structures; listening, speaking, reading, and writing skill practices based on given situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาจีนตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้ผู้สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Chinese words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

941-227G8

2((2)-0-4)

ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ

(Chinese through Movies and Media)

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่านสื่อภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ เกมโชว์ ข่าว สื่อดิจิทัล การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากสื่อประยุกต์ใช้ได้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ

Listening and speaking skill practices through movies, television programs, game shows, news reports, and digital media; the application of knowledge about Chinese vocabulary, idioms, grammar, pronunciation, and song translation for daily communication; the application of communicative Chinese in various contexts

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงคำศัพท์และออกเสียงสูงต่ำในประโยคตามที่สะท้อนในภาพยนตร์และสื่อได้
2. อ่านสื่อภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ ได้
3. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในภาพยนตร์และสื่อ
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องที่ฟัง/ชมได้อย่างถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนและการดำเนินชีวิตของชาวจีนที่สะท้อนจากภาพยนตร์และสื่อได้

Students are able to:

1. Pronounce words with intonations following the movies and media;
2. Read Chinese texts of various genres on media;
3. Converse in daily situations, using vocabulary and expressions from movies and other media;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of movies and stories;
5. Describe the Chinese cultures and lifestyles of Chinese people as reflected in movies and other media.

941-275G8

2((2)-0-4)

ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน

(Everyday Malay)

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. อ่านออกเสียง นับจำนวน และบอกเวลาได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
4. เขียนในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมมลายูและการดำเนินชีวิตของชาวมลายูได้

Students are able to:

1. Pronounce words, count numbers, and tell the time correctly;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
4. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.
5. Describe the Malay cultures and lifestyles of Malay people.

941-286G8

2((2)-0-4)

ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

(Everyday Korean)

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเกาหลีในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Korean sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Korean; basic sentence structures of Korean; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาเกาหลีตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Korean words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

942-101G8

2((2)-0-4)

ความเป็นพลเมืองโลก

(Global Citizenship)

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาท หน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม เข้าใจเกี่ยวกับวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน การพัฒนาสังคมโลกอย่างยั่งยืน

Basic principles of global citizenship; the roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public-mindedness; living in a democratic society where diverse opinions and multicultural groups exist; the understanding of crises in natural resources, environment, and energy; the sustainable development of global society

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
2. ตระหนักในบทบาท หน้าที่พลเมือง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกที่ดี
3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ผลกระทบปัญหาของสังคมโลกและแนวทางแก้ไข
4. มีทักษะในการจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตภายใต้หน้าที่แห่งความเป็นพลเมืองโลก

Students are able to:

1. Understand the basic principles of global citizenship and crises in natural resources, the environment, and energy;
2. Be aware of the roles and responsibilities of citizens as a good global citizen;
3. Acquire the thinking and analyzing skills to understand the impact of global society's problems and propose solutions;
4. Acquire self-management skills and use relevant knowledge in the future under the responsibilities of global citizenship.

942-109G8

2((2)-0-4)

ชีวิตที่ดี

(Happy and Peaceful Life)

ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานอย่างเป็นทีม การอนุรักษ์ ปกป้องฟื้นฟู และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศทางธรรมชาติ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

The joy of life; the understanding and acceptance of cultural differences and diversity; the respect for human dignity; creative communication and problem-solving skills; teamwork; the conservation, protection, restoration, and support of the use of natural ecosystems; sustainable resource management

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการแนวทางการฝึกความรู้สึกตัวและการพัฒนาสติเพื่อความสุขและความสมดุลของชีวิต
2. เข้าใจและปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ในสังคมพหุลักษณะ
3. ตระหนักและรับรู้การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น และไม่ละเมิดสิทธิ์ผู้อื่น
4. ประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
5. วิเคราะห์และต่อยอดแนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

Students are able to:

1. Understand the principles of mindfulness training and consciousness development for a balanced and happy life;
2. Be open-minded and appropriately accept cultural diversity in a pluralistic society;
3. Recognize and respect the human dignity of oneself and others;
4. Use communication and creative problem-solving skills effectively and work as a team with others;
5. Analyze and develop guidelines for the use of natural resources to achieve concrete sustainability.

942-115G8

2((2)-0-4)

แล้ได้

(Southern Studies)

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เรื่องเล่าตำนาน แหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

Geography; history; lifestyles; traditions; cultures, beliefs; legends; learning resources in the local community and the National Museum

ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สนใจด้วยเทคโนโลยีได้
2. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวสไตล์ชุมชน/วัฒนธรรมได้
3. ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนได้

Students are able to:

1. Use technology to present information on learning resources in interested communities;
2. Organize community-based and cultural tourism programs;
3. Design community-based tourism activities.

942-118G8

2((2)-0-4)

การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์

(Camping and Travel)

การจัดการค่ายพักแรม การเลือกสถานที่กางเต็นท์ อุปกรณ์แคมป์ การวางแผนเดินทาง แหล่งท่องเที่ยวหรืออุทยานแห่งชาติ คุณค่าที่ได้รับจากการตั้งแคมป์และการท่องเที่ยว

Camping management; tent site selection; camping equipment; planning trips; tourist attractions and national parks; the value of camping and travel

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวระหว่างทางไปค่ายพักแรมได้
2. ออกแบบกิจกรรมสำหรับค่ายพักแรมได้
3. เขียนโครงการการอยู่ค่ายพักแรมได้
4. ทำงานเป็นทีมและใช้ชีวิตในค่ายพักแรมได้

Students are able to:

1. Arrange travel programs along the way to camps;
2. Design activities for camps;
3. Write camping projects;
4. Work as a team and live in a camp.

942-209G8

2((2)-0-4)

เทคโนโลยีสีเขียว

(Green Technology)

หลักการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพลิกผันของเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม ฐานรากของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดขึ้น การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีพลังงานทดแทน

The principles of technology and innovation; environmental disruptive technology; the foundations of natural resources and the environment; environmental problems and their impacts; environmental impact management with modern technology; renewable energy technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน
3. มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีที่อนุรักษ์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Students are able to:

1. Explain the principles and theories related to natural resources and the environment, environmental problems, and the environmental impacts of energy use;
2. Apply green technology to reduce environmental impacts in line with current social and economic conditions;

3. Obtain a sense of awareness in using environmentally-friendly technology.

947-102G8

2((2)-0-4)

รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(Science Technology Literacy)

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Current trends in science and technology; practical use in everyday life; the impacts of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology; ethics in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างรู้เท่าทัน
2. นำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการปัญหาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

Students are able to:

1. Explain the events and impacts caused by the development of science and technology;
2. Propose guidelines using technology and innovation to solve problems accurately according to academic principles.

996-125G8

2((2)-0-4)

การสเก็ตเพื่อความสุข

(Sketching for Fun)

การสเก็ตภาพลายเส้น เพื่อการผ่อนคลายความเครียดจากชีวิตประจำวัน เพื่อปรับตัว มีส่วนร่วมและเข้าใจในสภาพสังคมวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกัน

Sketching for relaxation, daily-life stress relief, self-adjustment, and participation to understand different social and cultural conditions

ผู้เรียนสามารถ

1. สเก็ตภาพเพื่อผ่อนคลายความเครียดได้
2. สเก็ตภาพเมือง ชุมชน ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

Students are able to:

1. Sketch to relax and relieve stress from daily life;
2. Sketch to understand different social and cultural conditions.

คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

001-103

1((1)-0-2)

ไอดีผู้รู้ความเป็นผู้ประกอบการ

(Idea to Entrepreneurship)

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจ ด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity seeking; using modern business tools to develop business models

ขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

941-101

2((2)-0-4)

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

(Thai for Communication and Presentation)

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะการนำเสนอ การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ ลีลาสำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ การพูดในที่ประชุมชน และการนำเสนอ

Principles of the Thai language for communication; arts in the four communication skills: listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; registers and styles of daily-life and workplace communications; reading for value and attitude understanding; summarizing; official and business correspondences; and public speaking

941-161

2((2)-0-4)

การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Reading and Writing)

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ

Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

941-162

2((2)-0-4)

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

(English Skills Development)

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่างๆ ในเชิงวิชาการ การอ่านและเขียนประโยค ย่อหน้า สั้นๆ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารในบริบททางวิชาการ รวมทั้งการตั้งคำถามและตอบคำถามสั้นๆ ได้

Practice in using the language skills—listening, speaking, reading and writing — necessary for the academic purposes; reading and writing sentences and short paragraphs; applying communication skills in academic contexts; asking and responding to questions

941-160

2((2)-0-4)

การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(Fundamental English Listening and Speaking)

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสาร

941-163

2((2)-0-4)

ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ**(Professional English)**

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะในการ สื่อสารและสนทนาในบริบทต่าง ๆ ในการทำงาน การตั้งคำถามและตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอแผนภาพ ข้อมูล การอ่านและการเขียนในบริบทในการทำงาน เช่น การเขียนอีเมลและจดหมาย แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ ในการนำเสนอข้อมูล

Practice in using the integrated language skills— listening, speaking, reading and writing, necessary for the professional purposes; applying conversation and communication skills in various situations; asking and responding to questions, data visualization, reading and writing in workplaces; emails and letters, diagrams, charts and graphs, data presentation

941-225

2((2)-0-4)

ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**(Everyday Chinese)**

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และโครงสร้างประโยค ภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs, and basic sentence structures; practice in listening, speaking, reading, and writing skills from given situations

941-226

2((2)-0-4)

ภาษาจีนจากเพลง**(Chinese through Songs)**

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่าน สื่อวัฒนธรรม การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากบทเพลงจีนและประยุกต์ใช้ได้กับการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสารในบริบทต่างๆ

Practice in listening and speaking skills through music and popular songs by using a variety of innovative materials and devices; vocabulary; idioms; pronunciation;

Chinese song translation; applying communicative Chinese in various contexts

941-237

2((2)-0-4)

ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน**(Everyday Japanese)**

ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการเขียนอักษรฮิรางานะ และคะตะกะนะ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ

Japanese grammar and basic sentence patterns; Hiragana and Katakana characters writing; approximate to 300 words

941-246

2((2)-0-4)

ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน**(Everyday French)**

หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและประโยคสั้นๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่างๆ

Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media

941-253

2((2)-0-4)

ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน**(Everyday German)**

ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคใน ระดับพื้นฐาน

Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level

941-254

2((2)-0-4)

ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน**(Everyday Russian)**

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษารัสเซีย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษารัสเซียในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษารัสเซีย คำศัพท์และ

สำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Russian sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Russian; basic sentence structures of Russian; frequently-used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication

941-275

2((2)-0-4)

**ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน
(Everyday Malay)**

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently-used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication

941-286

2((2)-0-4)

**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
(Everyday Korean)**

ฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean in daily-life conversations

941-297

2((2)-0-4)

**ภาษาอังกฤษจากเพลง
(English through Songs)**

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อวัฒนธรรม การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออก

เสียง การแปลเพลงจากบทเพลงภาษาอังกฤษไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน การใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์

Practice in listening and speaking skills by using songs and music through innovative devices; vocabulary; idioms; pronunciation; English song translation; English songs for benefits of mankind

942-101

2((2)-0-4)

**ความเป็นพลเมืองโลก
(Global Citizenship)**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาทหน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม

Basic principles of global citizenship; roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public mind; living in a democratic society where diverse opinions and multi cultures exist

942-102

1((1)-0-2)

**การช่วยชีวิตพื้นฐาน
(Basic Life Support)**

การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น โดยใช้สถานการณ์จำลอง

Practice of cardiopulmonary resuscitation (CPR) in an emergency simulated situation

942-104

2((2)-0-4)

**การคิดและการตัดสินใจ
(Thinking and Decision Making)**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and processes, creative

thinking, systematic thinking, data analysis, decision-making processes; knowledge-seeking processes and applications for daily-life problem solving

942-105

2((2)-0-4)

การคิดเชิงออกแบบ

(Design Thinking)

กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision-making processes; problem accessibility and solution initiation; prototyping; creation of innovations in business and daily life

942-106

3((3)-0-6)

ชีวิตที่ดี

(Happy and Peaceful Life)

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ขอมรับ และเคารพ ความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness of life; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity

942-107

3((3)-0-6)

ศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์

(The King's Philosophy for the Benefit of Mankind)

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราช และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กร ธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การทำ

กิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

Definitions, principles, concepts, importance and goals of the philosophy of sufficiency economy; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest in the individual, business or community sectors either local or national; integrated activities for the benefit of mankind

942-115

2((2)-0-4)

แลใต้

(Southern Studies)

ศึกษาประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เรื่องเล่าตำนานที่สำคัญ จัดให้มีกรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อแนะนำแหล่งเรียนรู้หรือแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

Studies of the history, archeology, ways of living, traditions, culture, beliefs, and key legends; undertaking a case study either from communities-based learning resources or in national museums; producing media to introduce learning sources and tourist attractions in a community

942-222

1((1)-0-2)

กีฬาเพื่อชีวิต

(Sports for Life)

ความสำคัญของการเล่นกีฬา ชนิดของกีฬา คุณค่าของกีฬาต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การประเมินสุขภาพเบื้องต้น การฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

Importance of sports; types of sports; the beneficial impacts of sports on the individuals' physical, mental, emotional, social and intelligent attributes; initial health assessment; basic training in sports and exercise

942-304 2((2)-0-4)

ชีวิตคือการเดินทาง**(Travelers Infographic)**

การเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบแผนการท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคของการเดินทางที่อาจเกิดขึ้น ขั้นตอนและระบบพิธีการทางการทูตเมื่อเดินทางไปต่างประเทศ เอกสารสำคัญในการท่องเที่ยว การบริหารงบประมาณเพื่อการท่องเที่ยว การเป็นนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

Travel and tourism; travel planning; problems and obstacles of travel; procedures and diplomatic formalities of traveling abroad; important travel documents; budget management for tourism; being a quality tourist

942-305 2((2)-0-4)

สังคมและการเมือง**(Society and Politics)**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมและการเมือง สถาบันทางสังคมและการเมือง กลุ่มทางสังคมและการเมือง อุดมการณ์และลัทธิการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงสังคมและการเมือง ตลอดจนการบริหารประเทศในสมัยใหม่

Basic principles of society and politics; social and political institutions; social and political groups; doctrine and political ideology; political participation; society and political changes; modern government management

942-306 2((2)-0-4)

มนุษย์กับสังคม**(Man and Society)**

พื้นฐานของมนุษย์โดยธรรมชาติ พฤติกรรม การตั้งถิ่นฐาน วัฒนธรรม การจัดระเบียบสังคมและการจัดเกลาทางสังคม สถาบันทางเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย ภูมิหลังสังคมไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข

Human nature; behavior; settlement; culture; social organization and socialization; economic, political and legal aspects of social organizations; backgrounds of Thai society; social changes, problems, and solutions

942-307 2((2)-0-4)

รู้ทันความเสี่ยง**(Risk Intelligence)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงส่วนบุคคล แนวทางการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง ความเสี่ยงในยุคดิจิทัล และการจัดการความเสี่ยงในยุคดิจิทัล

Principles of personal risk; guidelines for risk management; risk identification; risk assessment; risk response; digital risk; and digital risk management

942-308 2((2)-0-4)

แคมป์ปิ้ง**(Camping)**

ความรู้ทั่วไปสำหรับนักแคมป์มือใหม่ แหล่งท่องเที่ยวหรืออุทยานแห่งชาติในประเทศไทย การวางแผนเดินทาง เทคนิคการเลือกอุปกรณ์แคมป์ กิจกรรมกลางแจ้ง การท่องเที่ยวและการเลือกสถานที่กางเต็นท์ คุณค่าที่ได้รับจากการตั้งแคมป์ การผลิตสื่อเพื่อแนะนำสถานที่หรือแหล่งท่องเที่ยวสำหรับตั้งแคมป์

General knowledge for beginner campers; tourist attractions or national parks in Thailand; travel planning; techniques for choosing camping equipment; outdoor activities; tourism and camping location; the value of camping; production of media for camping recommendation

942-400 2((2)-0-4)

การเงินในชีวิตประจำวัน**(Financial Literacy in Daily Life)**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล การตระหนักรู้และทัศนคติการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล วินัยทางการเงิน และพฤติกรรมการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

Fundamental knowledge of financial literacy; cognition and attitude on personal loan; financial discipline and financial behavior for consumption and credit

942-401

2((2)-0-4)

สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต**(Environment for Life)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ และผลกระทบ การใช้อย่างรู้คุณค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมตาม โครงการพระราชดำริ

Fundamentals of humans and the environment; benefits of the environment in everyday life; the relationship between the environment and humans and its impact; wise use; environmental management according to the Royal Project initiated by His Majesty King Bhumibol

942-402

2((2)-0-4)

การจัดการชุมชนยั่งยืน**(Sustainable of Community Management)**

การจัดการชุมชน สถานการณ์ การพัฒนา และ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาชุมชน ความเปราะบางของ ชุมชน การพึ่งพาตนเอง และการจัดการที่เหมาะสมเพื่อชุมชน ที่ยั่งยืน

Community management; situation, development, and impact in community development; the vulnerability of communities; self-reliance; and appropriate management for a sustainable community

943-100

1((1)-0-2)

สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต**(Aesthetics for Life)**

ประเพณี วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมไทย และสังคมอาเซียน

Traditions, ways of living, arts and cultures that enhance lifestyles of people in Thai and ASEAN communities

943-101

2((2)-0-4)

การเดินทางของกีตาร์**(Guitar Journey)**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีตาร์ วัฒนธรรมกีตาร์ใน สังคมโลก การเดินทางของกีตาร์ การเป็นสื่อ นำพาวัฒนธรรม

การผสมผสานกับวัฒนธรรมดนตรีในพื้นที่ต่างๆของกีตาร์ สุนทรียภาพในการฟังและการบรรเลง ความสำคัญของดนตรี ต่อชีวิตตนเองและผู้อื่น

Story of guitar; guitar's culture around the world; travelling of guitar; guitar as the media convey to culture; the culture mixing on guitars; aesthetics of listening and playing; the importance of music to self and others

943-102

2((2)-0-4)

ร้องเพลงเพลินใจ**(Singing for Pleasure)**

การร้องเพลงที่เหมาะสมกับตนเอง ชาบซึ่งใน เสน่ห์ของเสียงและวรรณกรรมคำร้อง วัฒนธรรมการร้องเพลง ในสังคมโลก เข้าใจดนตรีประกอบการร้อง การร้องเพื่อการ เข้าสังคมและการผ่อนคลาย ความสำคัญของการร้องเพลงต่อ ชีวิตตนเองและผู้อื่น

Singing appropriate for one's self; aesthetics of the lyrics and sentimental voices; singing culture around the world; understanding the backing-track for singing; singing for society and relaxation; the importance of songs to one's self and others

943-103

2((2)-0-4)

ดนตรีไทยกับคนรุ่นใหม่**(Thai Classical Music for New Generation)**

การรู้จักความเป็นไทยผ่านดนตรีไทย เรียนรู้ ปรัชญา แนวคิด ความเชื่อและภูมิปัญญาไทยผ่านดนตรี บทบาทดนตรีไทยในบริบทร่วมสมัย รู้จักตัวตนผ่านดนตรีพื้น ถิ่น การปรับใช้ดนตรีไทยในชีวิตประจำวัน ความสำคัญและ คุณค่าของดนตรีไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

Learning Thai culture through Thai classical music; learning philosophy, concepts, beliefs and Thai wisdom through music; Thai classical music in contemporary perspectives

943-104

2((2)-0-4)

การรับรู้ชีวิตและธรรมชาติ**(Perception of Life and Nature)**

แนวคิดในการดำเนินชีวิตของสังคมโลกยุคสมัยต่างๆ การค้นพบและการเข้าใจธรรมชาติที่ส่งผลต่อวิถีคิดและการดำเนินชีวิต ความเชื่อและศาสนา การคิดและการใช้ชีวิตของบุคคลที่เปลี่ยนแปลงโลก แนวคิดที่ส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองและล่มสลายของกลุ่มคน เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำความเข้าใจซึ่งกันและกันในการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความหลากหลายภายใต้กฎของธรรมชาติ

Important philosophies in different eras, discovering and understanding nature influencing individuals' thinking and living, beliefs and religion; lifestyle factors; behavioral factors affecting prosperity and collapse; adaption and coexistence either among diversity or under natural conditions

943-105

1((1)-0-2)

สีสันของบุคลิกภาพ**(Colorful Personality)**

การสร้างบุคลิกภาพด้วยรสนิยมทางสุนทรียภาพด้านต่าง ๆ รสนิยมทางดนตรี ภาพยนตร์ แฟชั่น งานศิลปะ กิจกรรมนันทนาการ และไลฟ์สไตล์

Personality design for aesthetics; choices and preferences for music, movies, fashion, arts, recreational activities and lifestyles

943-200

2((2)-0-4)

วรรณกรรมในบทเพลง**(Literature in Songs)**

วรรณกรรมคำร้องที่มีความหมายเกี่ยวกับความรักและสันติ วัฒนธรรมในคำร้องของเพลงในแต่ละยุคสมัย การศึกษาคำร้องและฉันทลักษณ์จากบทเพลงที่ทรงคุณค่า เพลงสมัยนิยม และเพลงที่ประทับใจ ความซาบซึ้งในคุณค่าของคำประพันธ์ในบทเพลง การสร้างสรรค์วรรณกรรมคำร้อง

Lyrics related to love and peace; cultural aspects of the lyrics in each era; studies of wording and forms of valuable lyrics, pop songs and impressive songs; aesthetics of lyrics; composing simple lyrics

943-201

2((2)-0-4)

ศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก**(Folk Dance in the World Culture)**

ความสำคัญ ประโยชน์ คุณค่า ของศิลปะการเต้นพื้นเมืองในสังคมโลก ทักษะและความรู้พื้นฐานของศิลปะการเต้นพื้นเมืองในแต่ละท้องถิ่นในสังคมโลก ประยุกต์ใช้วิธีการเต้นในชีวิตประจำวัน สุนทรียภาพแห่งการเต้นพื้นเมือง

Importance, benefits and value of folk dance; basic knowledge and skills of folk dancing in world cultures; applications of folk dancing in daily life; appreciation of aesthetics of folk dance

943-202

2((2)-0-4)

นาฏกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ**(Dramatic Work for Personality Development)**

ประโยชน์ คุณค่า ความรู้พื้นฐาน ทักษะและวิธีการในการเคลื่อนไหวร่างกายเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพให้ คู่ติ สุนทรียภาพของนาฏกรรมรูปแบบต่างๆ เรียนรู้วัฒนธรรมผ่านนาฏกรรม

Benefits, values, basic knowledge, skills and methods of physical movements for personality development; aesthetics of dramatic work; learning cultural aspects through dramatic work

943-203

2((2)-0-4)

ศิลปะการต่อสู้แบบไทย**(Thai Martial Art)**

ความรู้พื้นฐานในศิลปะการต่อสู้แบบไทย ดาบไทย กระบี่กระบอง ประโยชน์และคุณค่าของศิลปะการแสดงต่อสู้แบบไทยในการดำเนินชีวิต ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Fundamental knowledge of Thai martial art, Thai sword and Krabi-Krabong; appreciation of benefits and values of Thai martial art; its applications to improve life quality

946-146 2((2)-0-4)

การคิดเชิงตรรกะ**(Logical Thinking)**

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฟีกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการ โปรแกรมอย่างง่าย

Logical thinking; identifiable and reasonable thinking; a systematic way of thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming

946-149 2((2)-0-4)

ก้าวทันโลกดิจิทัล**(Digital Modernization)**

เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมสำหรับการใช้สารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

Modern digital technology; social media usage; information evaluation; information analysis and synthesis; digital usage for security; laws and ethics for information usage; the application of digital technology in the organization

947-102 2((2)-0-4)

รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**(Science and Technology Literacy)**

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน

Current trends in science and technology; practical use in everyday life; impacts of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology

947-200 2((2)-0-4)

ชีวิตและสุขภาพ**(Life and Health)**

ความหมาย องค์ประกอบ และความสำคัญของชีวิตและสุขภาพ การดูแลสุขภาพองค์รวม ภาวะเสี่ยงและปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อชีวิตกับสุขภาพ สุขภาพจิต สิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ โภชนาการเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Definitions, key components, and importance of life and health; holistic health care; risks and important factors influencing life and health; mental health; health environment; nutrition; exercise principles; first aid; and physical fitness testing

947-201 2((2)-0-4)

วิทยาศาสตร์รักษ์โลก**(Green Science)**

การพัฒนาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดสีเขียว นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Science knowledge development; modern technology; cause and effects from science and technology; green concept; eco-friendly innovation

947-216 2((2)-0-4)

ชีวิตกับการคำนวณ**(Life with Calculations)**

การให้เหตุผลทางตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในทางสถิติ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logical reasoning; mathematical application in statistics; mathematics with problem solving and decision making in daily life

948-140 2((2)-0-4)

ทักษะการใช้ดิจิทัล**(Digital Literacy)**

การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online collaboration

996-111 2((2)-0-4)

ตรังศึกษา**(Trang Study)**

สภาพพื้นที่ของจังหวัดตรังและพื้นที่ใกล้เคียง ทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วิถีชีวิตของชุมชนที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และการดำเนินชีวิตของคนในสังคม รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

Trang province and its neighboring areas; Trang geography, history, economy, society, culture and architecture, local wisdom, and communities ways of living reflecting its identity and the people's way of life; trends in urban development

996-122 1((1)-0-2)

การรับรู้สุนทรียศาสตร์**(Art Appreciation)**

ศาสตร์ความงามของงานศิลปะทุกแขนง ทั้งทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และโสตทัศนศิลป์ ในประเด็นของประวัติศาสตร์ แหล่งที่มาวิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง

Aesthetic sciences of arts; visual art, audio art and audio-visual art; history of arts; origin of perceptions; aesthetic experiences in cognitive, familiar and appreciative levels

996-123 2((2)-0-4)

ความซาบซึ้งทางดนตรี**(Music Appreciation)**

การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติ แนวคิด อารมณ์ความรู้สึกในเพลงประเภทต่างๆ และรับฟังอย่างมีความสุข เช่น ไทยลูกทุ่ง ไทยเดิม สุนทราภรณ์ คลาสสิก ร็อก โพรเกรสซีฟร็อก นิวเอจ และเวิร์ดมิวสิก เป็นต้น

Appreciation and perception of history, theme, emotion of music genres; happily listening of different types of music: Thai folk, Thai traditional, Soontaraporn, classical, rock, progressive rock, new age, and word music

996-124 2((2)-0-4)

สเก็ตภาพเมือง**(Urban Sketching)**

การสเก็ตภาพด้วยเทคนิคต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดบรรยากาศของสภาพแวดล้อมรอบตัว เช่น คน รถ ต้นไม้ อาคาร บ้านเรือนองค์ประกอบต่าง ๆ ของเมือง และการสเก็ตภาพทัศนียภาพของเมือง

Practice in sketching city surroundings such as people, car, tree, building, city elements and cityscape

996-132 2((2)-0-4)

การรับรู้ธรรมชาติ**(Nature Perception)**

เรียนรู้และสัมผัสธรรมชาติด้วยประสบการณ์จริง จำแนกประเภทป่า ระบบนิเวศ สภาพภูมิประเทศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การเดินศึกษาธรรมชาติ การเตรียมตัว การอ่านแผนที่ การใช้เข็มทิศ อุปกรณ์นำทางและทัศนศึกษาธรรมชาติ

Learning and direct experiencing with nature; classifications of forests; ecosystems; topography; biodiversity; nature trails with tracking; planning; map reading; application of compass and navigator; and natural field trips

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรอื่น ๆ
คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

คำอธิบายรายวิชาคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

941-117 3((3)-0-6)

การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ

(English Listening and Pronunciation)

การฝึกทักษะการฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยผ่านสื่อหลายแบบ การรับรู้เสียงและจังหวะหรือทำนองเสียงในการพูด การออกเสียงทั้งรูปแบบอังกฤษและอเมริกัน การออกเสียงเน้นและการออกเสียงสูงต่ำ

Practice in listening and pronunciation using multimedia; perception of sounds, rhythm, stress and intonation patterns; and British and American English pronunciation

941-118 3((3)-0-6)

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

(English Grammar)

ส่วนประกอบของประโยค ประเภทของวลีอนุประโยค และประโยค หลักไวยากรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบทและการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารโดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียน

Elements of sentence structures; types of phrases, clauses, and sentences; grammatical rules and functions; analysis of English grammatical structures in context; and applications to communication with emphasis on reading and writing skills

941-119 3((3)-0-6)

การพูดภาษาอังกฤษ

(English Oral Communication)

การฝึกสนทนาและสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การใช้สำนวน การตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนดให้ และการกล่าวสรุปสั้นๆเป็นภาษาอังกฤษ

Practice using conversation and communication skills in different situations; use of idiomatic expressions; answering questions and expressing ideas on given topics; and giving short speeches

941-213 3((3)-0-6)

การแปลภาษาอังกฤษ-ไทยและภาษาไทย-อังกฤษ

(English-Thai and Thai-English Translation)

หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปล การร่าง การปรับบทแปล และการตรวจแก้ไขงานแปล การแปลงานประเภทสารคดีและบันเทิงคดี การแปลรายงานข่าว เอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า และบทความย่อ การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีช่วยแปลสำหรับนักแปล

Principles of English-Thai and Thai-English translation; application of translation techniques; drafting, revising, and editing translation work; translation of literary and non-literary works of news reports, press release documents, and abstracts; using Computer Assisted Technology (CAT) tools for translators

941-214 3((3)-0-6)

การเขียนเชิงวิชาการ

(Academic Writing)

การฝึกทักษะที่จำเป็นในการเขียนบทความทางวิชาการ การกล่าวซ้ำ การเขียนสรุปย่อความ การเขียนบรรยายกราฟ แผนภูมิ และสถิติ การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในงานเขียน การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและการจัดทำเอกสารอ้างอิงท้ายบทความตามแบบ APA การเตรียมเขียนโครงร่างที่มีการเชื่อมโยงกันของบทความวิชาการ การเขียนบทความสั้น ๆ

Practice in skills needed for writing academic papers: paraphrasing; summary writing; describing graphs, charts, and statistics; acknowledging sources; APA in-text citation and references listing; preparing a coherent outline for papers; writing a short paper

941-222

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**(Chinese Conversation for Daily Communication)**

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Chinese speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

941-223

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม**(Chinese for Hotel Business)**

การฝึกภาษาจีนด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Chinese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-234

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**(Japanese Conversation for Daily Communication)**

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Japanese speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

941-235

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม**(Japanese for Hotel Business)**

การฝึกภาษาญี่ปุ่นด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Japanese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-255

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**(Russian Conversation for Daily Communication)**

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Russian speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

941-256

3((2)-2-5)

ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการโรงแรม**(Russian for Hotel Business)**

การฝึกภาษารัสเซียด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Russian vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-262

3((3)-0-6)

ความเรียงภาษาอังกฤษ**(English Composition)**

หลักในการเขียนอนุเลขและความเรียง การเรียบเรียงความคิด กระบวนการเขียนตั้งแต่การเขียนโครงร่างอย่างง่ายไปจนถึงการเรียบเรียงข้อความเป็นอนุเลขและความเรียง การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนเชิงบรรยาย โครงสร้างทางไวยากรณ์ การเลือกใช้คำ การเชื่อมโยงความคิดและเนื้อหาในความเรียง

The principles of paragraph and essay writing; structuring of ideas; writing processes from simple outlining to writing paragraphs and compositions; writing narrations and descriptions; grammatical structures; word choices; and coherence and cohesion in essay writing

941-264

3((2)-2-5)

การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม**(Intercultural Communication)**

หลักการและทฤษฎีสื่อสารข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรมในการสื่อสารระหว่างประเทศ กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับกลยุทธ์การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและความล้มเหลวด้านการสื่อสารในบริบทของความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Cross-cultural communication concepts and theories; cultural roles in international communication; case studies of intercultural communication strategies and communicative failures in diverse cultural contexts

สำหรับ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-265

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม**(English for Hotel Business)**

การฝึกภาษาอังกฤษ ด้านคำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำ สิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสาร ธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of English vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception;

recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

สำหรับ หลักสูตร บช.บ. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

941-265

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม**(English for Hotel Business)**

การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดสถานที่ หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มทุกประเภท ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม

Practice of English vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence; principle knowledge of food and beverages service; venue set up; roles and responsibilities of food and beverages department; tools, equipments, and utensils in food and beverages service; food and beverages service styles; principle knowledge of food and beverages menu

941-272

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**(Malay Conversation for Daily Communication)**

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of Malay speaking and listening skills to communicate in occasions including self-introduction, making appointments, welcoming, giving presentation, and speaking in meetings

941-273

3((2)-2-5)

ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม

(Malay for Hotel Business)

การฝึกภาษามลายูด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านการที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Malay vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-293

3((3)-0-6)

การฟังและการบันทึกย่อทางธุรกิจ

(Listening and Note-taking in Business)

การฝึกทักษะด้านการฟังข่าว บทสัมภาษณ์ การพูดและบรรยายด้านธุรกิจ ทักษะการสรุปและจดบันทึกย่อ

Practice in listening to business-related English news, interviews, talks, and lecture and development of business related summarizing and note-taking skills

941-295

3((3)-0-6)

การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

(English Reading in Business Contexts)

การฝึกการอ่านจับใจความผ่านการอ่านบทความประเภทต่างๆ การเพิ่มพูนคำศัพท์ การใช้กลยุทธ์การอ่าน เพื่อจับใจความ แนะนำการวิเคราะห์โครงสร้างและการใช้ภาษาในบทอ่าน

Practice in reading comprehension skills through reading various types of text; expansion of vocabulary required for text comprehension; use of reading strategies to

comprehend texts; and an introduction to analysis of structures and language used in different types of texts

941-296

3((3)-0-6)

การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

(English Writing in Business Contexts)

การพัฒนาทักษะการเขียนที่จำเป็นในระดับประโยคและย่อหน้า โครงสร้างประโยค การสร้างประโยคและไวยากรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการสะกดคำ การใช้คำเชื่อมความ กระบวนการเขียนและการเรียบเรียงการเขียนในระดับย่อหน้า

Practice in using essential writing skills in business contexts at the sentence and paragraph levels; improving use of sentence structures, sentence formation, grammatical forms, punctuation usage, and spelling; using sentence connectors; and studying the writing process and paragraph organization

941-298

3((2)-2-5)

การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ

(English Conversation in the Business Context)

การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่างๆ ได้แก่ การนัดหมาย การอธิบายเกี่ยวกับสินค้าและลักษณะของธุรกิจ การเจรจาและต่อรองทางธุรกิจ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในการประชุม การนำเสนอรายงานสินค้า

Practicing English conversations in business contexts, including making appointments, describing products and features, negotiations and mediations, discussions and expressing ideas in meetings, and product report presentations

941-310

3((3)-0-6)

การอ่านเชิงวิชาการ

(Academic Reading)

การฝึกทักษะการอ่านบทความที่คัดสรรจากบทความและหนังสือทางวิชาการ กลวิธีการอ่านเชิงวิชาการ การจับความเชื่อมโยงกันระหว่างใจความสำคัญและข้อความสนับสนุน การวิเคราะห์รูปแบบของการเขียน การ

เขียนโครงร่าง สรุปความในเรื่องที่อ่าน การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานเขียน

Practice in reading selections from academic articles and textbooks; reading strategies for academic texts; detecting coherence relations between main ideas and supporting details; analyzing rhetorical patterns; making outlines and summaries; expressing opinions about the texts

สำหรับ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-315

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

(English for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึง การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common terms and expressions frequently used in the tourism and service industries; correct etiquette and manners for conversations and personal contact; practice in using these skills in various working situations including ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

สำหรับหลักสูตร บช.บ. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

941-315

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

(English for Tourism)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact; and practice

using these skills in tourism-related situations including ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-316

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์

(English for Tour Guide)

การใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทยสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of English for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-317

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร

(English for Finance and Banking)

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะด้านการสื่อสารเกี่ยวกับเงินและการธนาคาร การฟังการบรรยายและบทสนทนาการเงินและการธนาคาร การอภิปรายประเด็นด้านการเงินและการธนาคาร การอ่านเรื่องที่คัดสรรด้านการเงินและการธนาคาร การกรอกเอกสารและการเขียนรายงานการเงิน

The concepts and common terms related to financial and banking communication; practice in listening to lectures and dialogues related to finance and banking; discussing financial and banking issues; reading selected texts related to finance and banking; completing forms; and writing financial reports

941-318

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์**(English for Public Relations Professionals)**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเขียนคำอธิบายได้ภาพและข่าว การเตรียมจดหมายข่าว ใบปลิวและแผ่นพับ

Terms and expressions commonly used in public relations; practice in the listening, speaking, reading, and writing skills needed for working in public relations; writing captions and news releases; and preparing newsletters, leaflets, and brochures

941-319

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ**(English for Secretaries)**

คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับงานเลขานุการ รูปแบบการใช้ภาษา การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การจัดแฟ้มเอกสาร การจัดการประชุม การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Secretarial terminology; language patterns; using office equipment; handling telephones; making appointments; filing; arranging meetings; writing business correspondence and related paper work

941-320

3((2)-2-5)

ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว**(Chinese for Tourism)**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common Chinese terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related situations, such as ticketing, reserving accommodations,

international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-324

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์**(Chinese for Tour Guide)**

การใช้ภาษาจีนในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

Usage of Chinese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-331

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว**(Japanese for Tourism)**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common Japanese terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-332

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์**(Japanese for Tour Guide)**

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยายประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Japanese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-351

3((2)-2-5)

ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว**(Russian for Tourism)**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การจองตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Common Russian terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-352

3((2)-2-5)

ภาษารัสเซียสำหรับงานมัคคุเทศก์**(Russian for Tour Guide)**

การใช้ภาษารัสเซียในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยายประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ต้องและไม่ควรปฏิบัติ

ของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Russian for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-353

3((2)-2-5)

ภาษารัสเซียสำหรับธุรกิจการบิน**(Russian for Airline Business)**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common Russian terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-360

6((5)-2-11)

ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**(Module: English for Business Communication)**

การฝึกฝนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ควบคู่กับเทคนิคการสรุปใจความสำคัญ และจดบันทึกย่อ คำศัพท์และสำนวนในงานสำนักงาน การติดต่อประสานงานและเตรียมการประชุมทางธุรกิจ การสนทนาและนัดหมายทางธุรกิจ การโต้ตอบทางธุรกิจ งานเอกสารที่เกี่ยวข้องและธรรมเนียมปฏิบัติในงานธุรกิจ

Practice in English listening skills together with summarizing and note-taking techniques; common terms and expressions used in office work; coordinating and arranging business meetings; telephoning and making appointments; business correspondence; dealing with office documents; etiquettes in business communication

941-361

6((5)-2-11)

ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและโรงแรม**(Module: English for Hospitality and Hotel Services)**

คำศัพท์ สำนวนอังกฤษและการสนทนาในงานบริการ ธุรกิจโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับผู้ให้บริการ การให้ข้อมูล การแนะนำห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก การตอบคำถามเกี่ยวกับการจองห้องพัก การต้อนรับ การสื่อสารในงานส่วนหน้า การตอบข้อซักถามและการจัดการข้อตำหนิ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การโต้ตอบในธุรกิจโรงแรมและการให้บริการ และการเข้าใจธรรมเนียมปฏิบัติในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการและโรงแรม

English vocabulary, expressions, and conversations for hotel business focusing on the use in hotel services; giving information; reservations; recommending rooms and hotel facilities; reception; communications in front office services; problem solving; dealing with queries and complaints; filling in hotel forms; and hotel and hospitality business correspondence; understanding of cross-cultural etiquettes in hospitality and hotel services

941-362

3((3)-0-6)

การอ่านเชิงวิพากษ์ทางธุรกิจ**(Critical Reading in the Business Context)**

หลักการอ่านเชิงวิพากษ์ การอ่านบทอ่านทางธุรกิจเชิงวิเคราะห์และอย่างมีวิจารณญาณ การประเมินและตีค่าบทอ่าน การอภิปรายและการโต้แย้งเกี่ยวกับบทอ่านผ่านการเขียนและการนำเสนอปากเปล่า

The principles of critical reading; analytical and critical reading in business-related contexts; textual evaluation; discussion and debate of selected texts through written and oral presentations

941-363

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ**(English for Business Communications)**

โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ หลักการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน การนำเสนอทางธุรกิจ การค้นคว้าข้อมูลโดยใช้ภาษาอังกฤษ การอ่านบทความจากสิ่งพิมพ์ทาง

ธุรกิจ การถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน การทักทายและสนทนาทางธุรกิจกับลูกค้า การพูดคุยโทรศัพท์ การนัดหมาย การอธิบายสินค้า การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ

English language structures; vocabulary; principles of reading, listening, speaking, writing, presenting for business purpose; research of information in English; reading business articles; asking questions and giving information about work; greeting and business conversation with guests; telephoning; making appointments; describing products; correspondence; filling out forms

941-368

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า**(English for Front Office)**

การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสาร ระหว่างลูกค้า และพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูล การบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูล และตอบข้อซักถาม และการแก้ไขเฉพาะหน้า

English for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-369

3((2)-2-5)

การอภิปรายเชิงธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ**(Meetings and Business Interactions)**

การใช้ภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นด้านการสื่อสาร เพื่อแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย รวมทั้งการแสดงความเห็นและการเสนอแนวความคิดด้านต่างๆ วิธีการเสนอข้อมูล การเขียนวาระการประชุมและบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทางธุรกิจ

Using English for communication: expressing agreement and disagreement, expressing ideas and opinions, passing on information, planning agenda, recording minutes of business meetings

941-370

3((2)-2-5)

ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว**(Malay for Tourism)**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจองตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

common Malay terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, proper etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in tourism-related situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-371

3((2)-2-5)

ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์**(Malay for Tour Guide)**

การใช้ภาษามลายูในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยายประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Malay for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing historical background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-411

3((3)-0-6)

การเจรจาต่อรองทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ**(Business Negotiations in English)**

กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการดำเนินงานด้านเจรจาในบริบททางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกเจรจาโต้ตอบโดยใช้บทบาทสมมติสำหรับการสนทนาในประเด็นต่างๆ อาทิ การเจรจาต่อรอง การนำเข้าส่งออก การร่วมงานกับชาวต่างชาติ การจัดการกับความเห็นที่แตกต่างและความขัดแย้งเชิงผลประโยชน์ การหาข้อยุติกรณีพิพาท

Effective communication strategies for negotiations in the business context; practice of developing and using negotiation and mediation skills through role-plays based on realistic business situations related to various topics, such as bargaining, imports and exports, working with international co-workers and partners, dealing with differences of opinion and conflicts of interests, and dispute resolution

941-413

3((2)-2-5)

การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ**(Business English Translation)**

หลักการและการฝึกแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่ บันทึกภายในองค์กร จดหมายธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ข่าวโฆษณาและบันทึกการประชุมอย่างสั้น รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการแปลและอภิปรายแนวทางแก้ไข

The principles and practice of translating business documents from English into Thai, and vice versa, including memos, business letters, product-related information, news, advertisements, and short meeting

minutes; and an analysis of problems encountered in business related translations and discussion of possible solutions

สำหรับหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

941-414 3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน
(English for Ground and In-flight Attendants)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ พนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

สำหรับหลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

941-414 3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน

English for Airline Business

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ พนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common English terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-416 3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและการตลาด

(English for Sales and Marketing)

แนวคิดและคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขายและการตลาด การฟังบรรยายและบทสนทนา การสนทนาด้านการขายและการตลาด การอ่านรายงาน ข่าว และบทความด้านการขายและการตลาด การเขียนรายงาน

The concepts and common terms related to sales and marketing; practice in listening to lectures and dialogues; discussing sales and marketing issues; and reading selected texts related to sales and marketing

941-417

3((2)-2-5)

การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Independent Studies in Business English)

หลักการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การเลือกหัวข้อด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและการกำหนดปัญหาการวิจัย รูปแบบการวิจัยและสมมติฐานการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัย การใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสมในการวิจัย รายงานการวิจัยและนำเสนอผลการศึกษาลงไป

Research principles; literature review; topic selection in the field of business English and research problem formulation; research design and hypothesizing; population and sampling; data collection and research instruments; data analysis; appropriate use of statistical methods; and research report and oral presentation

941-419

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน

(English for Mass Communication)

ฝึกทักษะการอ่านรายงานข่าว การเขียนหัวข้อข่าว และรายงานข่าว การเขียนโฆษณาอย่างง่าย การเตรียมคำถามสำหรับการแถลงข่าว การทำโน้ตย่อจากบทสัมภาษณ์และบทแถลงข่าวของสื่อสารมวลชน

Practice in skills related to reading news reports; writing headlines and news reports; writing simple advertisements; preparing interview questions for press conference; taking notes at live conferences and interviews; and making notes from written interviews and press releases

941- 420

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน

(Chinese for Airline Business)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ พนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common Chinese terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-421

3((2)-2-5)

ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ**(Chinese for Professional Presentation)**

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงานภาษาจีน มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนานุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Chinese communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-430

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการบิน**(Japanese for Professional Presentation)**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common Japanese terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-431

3((2)-2-5)

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ**(Japanese for Professional Presentation)**

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงานภาษาญี่ปุ่น มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนานุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Japanese communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-450

3((2)-2-5)

ภาษารัสเซียสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ**(Russian for Professional Presentation)**

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงานภาษารัสเซีย มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนานุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Russian communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-463

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ**(English for International Business and Trade)**

คำศัพท์ สำนวน ตลอดจนภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศเพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำทักษะทั้งสี่อันได้แก่ ฟัง พูด อ่านและเขียนไปใช้งานในแวดวงธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

Vocabulary and expressions used in international business and trade; development of the four English language skills for international business and trade

941-464

3((2)-2-5)

การพูดในที่ชุมนุมชนและการนำเสนอทางธุรกิจ**(English for Public Speaking and Business Presentations)**

หลักการพูดในที่ชุมนุมชนที่มีประสิทธิภาพ ; การเตรียมการและการเรียบเรียงความคิดและข้อมูล การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญในการตั้งคำถามและตอบคำถาม อัจฉริยะภาษาประกอบการนำเสนอข้อมูล

Practice in applying the principles of effective public speaking to the preparing and structuring of ideas and information to deliver business-related presentations, mastering receiving questions from and providing answers to

the audience during presentations, and non-verbal communication

941-465

3((3)-0-6)

การล่าม

(Interpretation)

ทฤษฎีด้านการล่าม หลักการของการล่ามพูดตามและการล่ามพูดพร้อม การฝึกทักษะการล่ามพูดตามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกทักษะการล่ามพูดพร้อมจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการล่าม

The theories and principles of consecutive and simultaneous interpretation; practice in performing consecutive and simultaneous interpretation from English into Thai and Thai into English; a discussion of problems encountered in interpretation and possible solutions

941-466

3((2)-2-5)

ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ

(English for Professional Presentation)

การติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงาน ภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้ง การจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

English communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

941-467

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Pre-Cooperative Education in Business English)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับ

คนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

941-468

6(0-40-0)

การฝึกงานทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Job Training in Business English)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

(ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง)

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

941-469

8(0-48-0)

สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

(Cooperative Education in Business English)

วิชาบังคับก่อน: 941-467 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษธุรกิจ

Pre-requisite: 941-467 Pre-Cooperative Education in Business English

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษา แนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual

practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

941-470

3((2)-2-5)

ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการบิน

(Malay for Airline Business)

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common Malay terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-471

3((2)-2-5)

ภาษามลายูสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ

(Malay for Professional Presentation)

ฝึกทักษะในการติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงานภาษามลายู มุ่งเน้นการนำทฤษฎีไปใช้ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง อาทิ การพัฒนาทักษะทั้งการจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Malay communication and oral presentation skills with an emphasis on actual applications of theoretically-gained knowledge and learned skills to data preparation, resource management, and non-verbal communication for professional presentations

942-230

3((3)-0-6)

การภาษีอากร

(Taxation)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty

942-330

3((3)-0-6)

การบริหารภาษีอากร

(Tax Management)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 942-230 การภาษีอากร

Prerequisite: 942-230 Taxation

การบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม ประเด็นภาษีอากรที่มีความซับซ้อนจัดทำรายงานภาษีและยื่นแบบแสดงรายการ ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน หลักการและวิธีการเกี่ยวกับการวางแผนภาษี

อากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

Management of personal income tax, corporate income tax and value-added tax; taxation issues associated with complex transaction; tax reports preparation and tax form filing; taxation issues associated with non-complex international transactions; fundamental and procedure for tax planning; the difference between tax planning, tax avoidance and tax evasion

944-100

3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย

(Introduction to Laws and Thai Constitution)

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์กรสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

Definitions; characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; definitions of constitution; types of constitution; history of the Thai constitution; the origins of the constitution; separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; and key organizations written in the constitution

944-110 3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Introduction to Public Administration)

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ขอบเขต ของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการปรับตัวของภาครัฐให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน

Definitions; development; concepts; theories and scope of public administration; relationship among public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities: public policy, human resources management, fiscal and budget management, organization and management process; local government; new public management concepts and government adaptation to the current context.

944-111 3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

(Introduction to Political Science)

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวความคิดทางการเมือง รัฐและระบบราชการ ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง การเมืองเปรียบเทียบ และการเมืองระหว่างประเทศ

Definitions; history and scope of political science; main concepts of political science; Political concept; state and

bureaucracy; political system; doctrine and political ideology; political institution; political comparison; international politics

944-112

3((3)-0-6)

การเมืองการปกครองไทย

(Thai Politics and Government)

วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองของไทย การเติบโตของพลังประชาธิปไตย การขยายตัวของระบบราชการ ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ประเด็นต่าง ๆ ด้านการเมืองการปกครองไทย ความไร้เสถียรภาพของรัฐบาล การรวมอำนาจในการบริหาร รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และระบบรัฐสภา การเลือกตั้ง อำนาจนิยมในระบบการเมือง การปกครอง และการเมืองนอกรัฐสภา

Evolution of Thai politics and government; growth of democratic power; expansion of public bureaucracy in the context of economic changes; various issues in Thai politics and government; government instability; centralization; constitution; political parties and parliamentary system; election; authoritarianism in Thai political system and government; ex-parliamentary politics

944-115

3((2)-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม (WIL)

(Introduction to Social Enterprise (WIL))

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม บทบาท และคุณลักษณะของผู้ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการองค์การ ที่ประกอบการเพื่อสังคม แนวทางและวิธีการวัดผลกระทบของ องค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

Concepts and theories of social enterprise; roles and characteristics of social entrepreneur; management of social entrepreneurial organization; approaches and methods for measuring the impact of social entrepreneurial organization; case studies of social enterprise in Thailand and other countries

944-116

3((2)-2-5)

การจัดการบริการสาธารณะ (WIL)**(Public Service Management (WIL))**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ การจัดตั้งบริการสาธารณะ คุณภาพการจัดบริการสาธารณะ กลยุทธ์นวัตกรรม และการปฏิบัติการจัดบริการสาธารณะ แรงจูงใจบริการสาธารณะ การสื่อสารในการบริการสาธารณะ

Concepts of public service management; public service delivery; service quality in public service; strategy innovation and practice in public service; public service motivation; communication in public sector

944-118

3((3)-0-6)

องค์การและการจัดการสมัยใหม่**(Organization and Modern Management)**

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; types and characteristics of organization; authorities; organizational structures and operation; administrative and management processes; planning; organizing; leading; moral support and controlling; future trends of administration and management; case studies focusing on both public and private sectors

944-122

3((3)-0-6)

หลักเศรษฐศาสตร์**(Principles of Economics)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต โครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; economic market structure; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; international trade and finance

944-200

3((3)-0-6)

กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง**(Administrative Procedure Law)**

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

Concepts of laws of administrative procedure in public sector; official information laws; laws of liability for wrongful act of official; laws of administrative court and administrative procedure

944-201

3((3)-0-6)

กฎหมายอาญา 1**(Criminal Law I)**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทนิยามการใช้กฎหมายอาญา ไทย วิธีการเพื่อความปลอดภัย การเพิ่มโทษ ลดโทษและการรอลงโทษ ความผิดทางอาญา การพยายามกระทำความผิด การร่วมกันกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความและลหุโทษ

The criminal code part I; definitions; application of penal laws; punishments; measures of safety; increase, reduction and suspension of punishment; criminal liability; attempt, accomplices, or concurrence of offences; recidive, prescription and petty offences

944-202

3((3)-0-6)

กฎหมายอาญา 2**(Criminal Law II)**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2-3 ได้แก่ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การ

ยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การปลอมและแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สิน และลหุโทษ

The criminal code part II-III; wrongful acts relevant to security of state, government, justice, religion, peace of society, counterfeit, trade, gender, life and body, freedom and prestige, property, and petty offences

944-203

2((2)-0-4)

กฎหมายการประกันภัย

(Insurance Law)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ว่าด้วยการประกันชีวิต การประกันวินาศภัย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย พระราชบัญญัติประกันชีวิต พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ลักษณะของสัญญาประกันภัย

Laws, rules and regulations on life insurance, loss insurance, protection for motor vehicle accident victims; civil and commercial code on insurance; life insurance act; loss insurance act; characteristic of insurance contracts

944-204

3((3)-0-6)

กฎหมายธุรกิจ

(Business Law)

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค่าประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques

944-210

3((3)-0-6)

นโยบายสาธารณะ

(Public Policy)

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนด

นโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy process; public policy formation; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formation and planning for public policy implementation; plan and policy evaluation; public policy impacts; Thai government policy and operation plans

944-211

3((3)-0-6)

การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

(Thai Bureaucracy and Public Organization)

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะวิวัฒนาการการจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย และกรณีศึกษาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการแก้ไขปัญหในประเทศไทย และกฎหมาย

รัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Philosophy; theories; and concepts of Thai bureaucracy and public organization; development of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economical, social, and political systems on Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; case studies of applying innovation to solve problems in Thailand and the Thai constitution concerning Thai bureaucracy and public organization

944-212

3((2)-2-5)

การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WIL)

(Local Government Management (WIL))

บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น ลักษณะสำคัญและความแตกต่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐอื่นๆ กระบวนการนโยบายสาธารณะท้องถิ่น กระบวนการบริหาร

การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะและงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นวัตกรรมจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Role and operations of local government as an organization with responsibilities for local public administration; important characteristics and differences between local government and other state bodies; local public policy processes; administration processes; human resources management; public fiscal administration and budgeting; the relationship between central, regional and local government, innovation management in local government as well as public involvement in the workings of local government, with practice in local government organization and case studies from Thailand and abroad

944-214

3((3)-0-6)

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

(Human Resource Management in Public Sector)

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

Definition and function of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation and labor relations; case studies of human resource management in public sector

944-215

3((3)-0-6)

การบริหารการคลังสาธารณะ

(Public Finance Administration)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน งบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การบริหารงานพัสดุ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; government's roles in economic system; introduction to financial institutions; finance and fiscal policy; monetary policy; governmental budget; governmental income; taxation; governmental expenditure; public debt; local fiscal; Supply Management; problems and solutions of Thai finance and fiscal

944-218

3((3)-0-6)

การจัดการความหลากหลาย

(Diversity Management)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความหลากหลายของทรัพยากรบุคคลในองค์กร ความแตกต่างด้านวัยของบุคลากร ความแตกต่างทางเพศ ความเป็นภูมิภาคนิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางภาษา และความแตกต่างของกลุ่มอาชีพ แนวทางปฏิบัติและกลยุทธ์ในการจัดการความหลากหลายในองค์กร และสมรรถนะหลักสำหรับการจัดการความหลากหลาย

Concepts of diversity management; generational differences; gender differences; regionalism; cultural differences; language differences; occupational differences; best practices and strategies for managing organizational diversity; competencies needed for successfully diversity management

944-219

3((3)-0-6)

การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ

(Public Policy Analysis)

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ลักษณะสำคัญของนโยบาย และตัวแบบนโยบายสาธารณะ

ตลอดจนศึกษากระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะทั้งปัญหา นโยบายสาธารณะ ทางเลือกนโยบาย การประกาศใช้นโยบาย การ นำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิค การวิเคราะห์ จุดแข็ง และข้อจำกัดของนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษาถึงตัวอย่างของงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ ทั้ง ในประเทศไทยและต่างประเทศ

A study of concept on public policy, characteristics of public policy, models of public policy, as well as a study of the process of public policy analysis, consisting of problems of public policy, policy alternatives, policy enforcement, policy implementation, and policy assessment; analytical techniques of strengths and limitations of public policy, as well as examples of public policy researches both in Thailand and abroad.

944-241

3((3)-0-6)

การจัดการความรู้

(Knowledge Management)

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ในองค์กร การจัดการความรู้ การเรียนรู้และการผลการปฏิบัติงานใน องค์กรที่เน้นความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กร วงจรความรู้ซึ่งประกอบด้วย การสร้าง การรวบรวม การสืบค้น และใช้งาน เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความรู้ วัฒนธรรม องค์กรกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการจัดการความรู้

Definitions and concepts of organizational knowledge; organizational learning; learning and performances in knowledge organization; importance of knowledge management; knowledge cycle including creation, collection, retrieval, and use; tools and techniques for knowledge management; organizational culture and knowledge management; knowledge management implementation strategies

944-242

3((2)-2-5)

การจัดการวิสาหกิจชุมชน (WIL)

(Management of Community Enterprise (WIL))

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การ จัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กล

ยุทธ์พัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การปฏิบัติ และ กรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน

Definitions; concepts; characteristics; types; methods; processes; patterns; and development of community enterprise; marketing management; production management; marketing campaign; strategies for developing strength of community enterprise; practice and a case study of management of community enterprise

944-300

3((3)-0-6)

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(Criminal Procedure Law)

หลักทั่วไปว่าด้วยในการดำเนินคดีอาญา อำนาจ พนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่ เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาล ชั้นต้นและพยานหลักฐาน

General principles of criminal procedure; authority of investigator and court; accusation of criminal case and civil suit; summons and criminal summon; arrest; imprison; custody; temporary of set free; investigation; methods of district court consideration and evidence

944-301

3((3)-0-6)

กฎหมายลักษณะพยาน

(Law of Evidence)

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา ประกอบด้วย ความเป็นมาของกฎหมายลักษณะพยาน หน้าที่น่าสืบ การนำเสนอและรับฟังพยานหลักฐาน ประเภทของ พยานหลักฐาน วิธีการพิเศษในการสืบพยานและการชั่งน้ำหนัก พยานหลักฐาน

General principles of evidence law; evidence of the civil code and the criminal code that are the origin of evidence law; function of investigation, purpose and listen the evidence, type of evidence, special method of investigations and weigh the evidences

944-310

3((3)-0-6)

จริยธรรมและธรรมาภิบาล**(Ethics and Good Governance)**

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล คุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมทางการบริหาร ราชการ จริยธรรมทางการเมือง จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสังคมไทย และในระบบราชการ การทุจริตประพฤติดมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การต่อต้านการทุจริตในภาคราชการและภาคเอกชนของไทย การนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

Theories and basic concepts of ethics and good governance; basic morals for administrators; governmental ethics, political ethics, business ethics, and environmental ethics; ethical and governance problems in Thai society and Thai bureaucracy; corruption and misconduct; counter corruption; anti-corruption in public and private sectors in Thailand; use of governance in human resource development; ethical and good governance research case studies

944-311

3((3)-0-6)

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**(Human Resource Development)**

แนวความคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการหาความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการฝึกอบรม การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การพัฒนาสายงานอาชีพ รูปแบบการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concepts and importance of human resources development (HRD); human resources development methods; government policy regarding human resources development; development processes and techniques including development and training need survey, curriculum development; training planning, training evaluation, and career path development;

human resources development model in the future; problems and obstacles in human resource development

944-315

3((2)-2-5)

การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ (WIL)**(Project Formulation and Analysis (WIL))**

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการ สาธารณะต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์โครงการทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง การปฏิบัติการจัดทำและวิเคราะห์โครงการ

Criteria and methods of public project formulation; project feasibility study; economic analysis; social and political analysis; practice on project formulation and analysis

944-316

3((2)-2-5)

การบริหารโครงการ (WIL)**(Project Management (WIL))**

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การบริหารโครงการ และนวัตกรรมการบริหารโครงการ วงจรการบริหารโครงการตั้งแต่การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ การจัดองค์การของโครงการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินงานตามโครงการ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุมและติดตาม ประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการ การปฏิบัติการบริหารโครงการ

Concepts of projects, project management and innovation in project management; the project management cycles i.e. project set up and analysis, project organization, determination of powers and responsibilities of project staff, planning, operations, control, follow-up and evaluation of projects, as well as project management problems; practice on project management

944-317

3((3)-0-6)

ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์**(Research Methodology in Public Administration)**

กระบวนการค้นคว้าวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จริยธรรมการวิจัย การกำหนดปัญหา

การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การเลือกตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย

Quantitative and qualitative research paradigm in Public Administration; research ethic; problem statement; literature review; research design; sampling; research instrument; data collection; data analysis; reporting and disseminating research findings

944-318 ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)

(Job Training in Public Administration (WIL))

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชา ของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

944-319 1(0-3-0)

เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Pre Cooperative Education in Public Administration)

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมาย ประวัติ ประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goal of cooperative education; preparation of the necessary paperwork to apply for jobs including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in the cooperative program; work ethic, workplace safety, and human relation

944-341

3((3)-0-6)

สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Statistics for Research in Public Administration)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ สถิติอนุพารามetriks การประยุกต์การวิจัยในงานบริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Introduction to statistics; central tendency; dispersion; estimation; hypothesis testing; regression analysis and correlation; non-parametric statistics; application of research in a study relating to public administration and use of a statistical package

944-342

3((2)-2-5)

การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล (WIL)

(Policy Implementation and Evaluation (WIL))

แนวความคิด ทฤษฎี และกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ตัวแบบของการนำนโยบายไปปฏิบัติ กลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การเมืองของการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการนำนโยบายไปปฏิบัติ แนวคิดของการประเมินนโยบาย ประเภทของการประเมินนโยบาย แนวทางการศึกษาและตัวแบบเกี่ยวกับการประเมินนโยบายสาธารณะ การเมืองของการประเมินนโยบาย ผลประโยชน์ทับซ้อนในการประเมินนโยบาย การวิจัยประเมินผล หลักจริยธรรมในการประเมินนโยบาย การปฏิบัติการนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล

Concepts, theories and process of policy implementation; models of policy implementation; practical strategies for policy implementation, politic of policy implementation; factors affecting policy success or failure; concepts of policy evaluation; types of policy evaluation; approaches and models of policy evaluation; politics of policy evaluation; conflict of interest in policy evaluation; evaluation research; ethic and policy evaluation; practice on policy implementation and evaluation

944-343

3((3)-0-6)

นโยบายการเงินการคลัง**(Fiscal and Monetary Policy)**

ศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลัง โดยเน้นศึกษาถึงบทบาทของรัฐบาลในการใช้นโยบายการคลังและนโยบายการเงินเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาต่างๆ เช่น การส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาความยากจน การกระจายรายได้ และการจัดการนโยบายด้านอุปสงค์และอุปทานของประเทศอย่างมีดุลยภาพ ตลอดจนศึกษาถึงผลกระทบของโลกาภิวัตน์และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศต่อนโยบายการเงินและการคลังภายในประเทศ รวมทั้งปัญหาเกี่ยวกับดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ การใช้นโยบายอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อปรับเสถียรภาพของดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ

A study on concepts, theories on fiscal and monetary policies, with an emphasis on the role of the government in implementing fiscal and monetary policies aiming for various development, such as economic growth promotion, economic stabilization, poverty reduction, income distribution, and the balanced demand and supply policy management; a study of the impact of globalization, the economic integration based on the domestic fiscal and monetary policies, international balance of payment, and the implementation of the exchange rate policy to stabilize the international balance of payment

944-344

3((3)-0-6)

การพัฒนาทุนมนุษย์**(Human Capital Development)**

ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์ เทคนิคในการวางแผนจัดทำระบบสายงานอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความสามารถขององค์กร บทบาทเชิงกลยุทธ์ของการจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ในประเด็นต่าง ๆ การจัดการทุนมนุษย์ที่อุดมสมบูรณ์ การประเมินผล การจัดการการให้รางวัล การจัดการความปลอดภัย และการจัดการสารสนเทศทางด้านทุนมนุษย์

Theories techniques and processes in human capital development, career path and succession planning for providing capabilities of organizations; strategic role of management and human capital development in various issues; human capital

management basing on competency assessment; reward management; security management and information management on human capital.

944-345

3((3)-0-6)

การบริหารค่าตอบแทน**(Compensation Management)**

แนวคิดและแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน และการประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์ค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคคลบางประเภท การบริหารค่าตอบแทนในราชการพลเรือน

Concepts and practices in compensation management; factors affecting compensation; job analysis and evaluation; survey and analysis of compensation; pay structure; welfare and benefit management; wage determination for special groups of personnel; and civil service compensation management

944-346

3((3)-0-6)

การจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐ**(Risk Management in Public Sector Organization)**

ประวัติความเป็นมาของการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงองค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านนโยบาย ด้านธรรมาภิบาล ด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านอื่นๆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ

History of risk management; Introduction to risk management in public sector organization; risk management analysis; strategic; policy; good governance; financial; other risk; case study of implementation of risk management in public sector organization

944-347

3((3)-0-6)

การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ
(Marketing for Public Sector)

ความหมายและความสำคัญของการตลาด การตลาดเพื่อสังคม แนวคิดการตลาดกับการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการและผู้รับบริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์การกับผู้รับบริการ กรณีศึกษาการตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ

Definition and importance of marketing; social marketing; concept of marketing and public management; service delivery and client; delivering service value to client; client satisfaction; and relationship between organization and clients; case studies of public sector marketing

944-348

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
(English for Public Administration)

การพัฒนาความสามารถด้านศัพท์ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กลยุทธ์การอ่านงานเขียนทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐ

Development of vocabulary in public administration; strategies in reading academic work in public administration; English communication in public services

944-410

3((2)-2-5)

การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ (WIL)

(Strategic Management for Public Sector (WIL))

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้และการติดตามควบคุมประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติและกรณีศึกษา การจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ

Definitions; concepts and theories of strategic management; strategic management process; objective determination; strategic analysis of the environment; the determination of strategy; implementation of strategy; follow-up; monitoring and evaluating the strategy; practice and a case study of strategic management of dominant public and business sectors

944-411

3((3)-0-6)

การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง
(Negotiation and Conflict Management)

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรอง หลักการรูปแบบและวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ธรรมชาติ รูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง แนวทางและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะและในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Concepts and theories of negotiation; principles, types and methods of negotiation; negotiation in multiple situations; natures, types and causes of conflicts; approaches and processes of structural, groups, and individual conflict management; conflict communication; public hearing; mediation; techniques and process of negotiation in specific situations and in different-cultural contexts

944-414

3((3)-0-6)

แรงงานสัมพันธ์

(Labour Relations)

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน แนวนโยบายของรัฐด้านแรงงาน กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้าง ในการเจรจาต่อรองและการแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน และกฎหมายประกันสังคมและการบังคับใช้

Concepts of labour relations in public and private organization; government labour policy; labour laws and regulations; labour protection and labour relations; role of government, employer and employee on negotiation and solving labour conflict; social welfare and enforcement

944-415

3((2)-2-5)

การกำกับติดตามและประเมินผล (WIL)**(Monitoring and Evaluation (WIL))**

หลักการ รูปแบบ และวิธีการกำกับติดตามประเมินผล นโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ และการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคนิคการกำกับติดตามประเมินผล

Principles, forms, and procedures of monitoring and evaluation policies; programmes and projects; practice and applications of new techniques in monitoring and evaluation

944-419

3((2)-2-5)

นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ (WIL)**(Innovation in Public Management (WIL))**

แนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือและนวัตกรรมในการจัดการภาครัฐ การจัดการแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การปรับรื้อระบบ การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย การปฏิบัติและกรณีศึกษา นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐทั้งในและต่างประเทศ

Concept of tools and innovations in managing public sector; lean government; total quality management; e-governance; reengineering; governing by networking; practice and case studies of innovation in public management from Thailand and other countries

944-440

3(0-6-3)

สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (WIL)**(Seminar in Human Resources in Public Sector Issues (WIL))**

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

Practice in the application of human resources and organizational management concepts and theories in research and analysis of the public management problem

944-441

3(0-6-3)

สัมมนาประเด็นทางนโยบายสาธารณะ (WIL)**(Seminar in Public Policy Issues (WIL))**

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

Practice in the application of public policy and project management concepts and theories in research and analysis of the public management problem

944-442

3((3)-0-6)

การจัดการผลการปฏิบัติงาน**(Performance Management)**

การจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กรโดยเน้นความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายขององค์กร หน้าที่ด้านการทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Performance management in organizations with a focus on linkages among the organization's strategic goals; the functions of human resources management and a design of performance measurement system that helps organizations achieve short-term and long-term goals vital to overall success

944-444

8(0-32-0)

สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (WIL)**(Cooperative Education in Public Administration(WIL))**

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

946-100

3((3)-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ**(Introduction to Business)**

พลวัตของธุรกิจ ธุรกิจกับการดำเนินชีวิต ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน จริยธรรมทางธุรกิจ

Dynamic of business; business and daily life; current types of business; influences of business environments; business in a borderless world; principles of administration and management; human resource management; production; marketing; accounting; finance; business ethics

946-101

3((3)-0-6)

ธุรกิจขั้นต้น**(Elementary to Business)**

พลวัตของธุรกิจ ธุรกิจกับการดำเนินชีวิต ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ธุรกิจในโลกปัจจุบัน อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ องค์ประกอบของส่วนงานทางธุรกิจ การจัดการข้ามวัฒนธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ

Dynamic of business; business and daily life; current types of business; business in a changing world; influences of business environments; principles of administration and management; business functions; cross cultural management; business ethics

946-114

3((3)-0-6)

หลักการบัญชี**(Principles of Accounting)**

หลักการบัญชี วงจรบัญชี รายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ การจัดท่างบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป กิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Principles of accounting; accounting cycle; transactions and events; financial statements preparation for services business; merchandise business; manufacturing

business; special journals; voucher system; professional code of ethics

946-130

3((3)-0-6)

หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย**(Principles of Risk Management and Insurance)**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง วิธีในการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกันภัย บทบาทของธุรกิจประกันภัยต่อภาคธุรกิจ สัญญาประกันภัย สถาบันประกันภัย ชนิดของการประกันภัย การประกันชีวิต และการประกันวินาศภัย

Basic knowledge of risk and risk management; risk assessment; risk analysis; risk management methods; introduction to insurance; roles of insurance in the business sector; insurance contracts; insurance institutions; types of insurance, life insurance; non-life insurance

946-141

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์**(Computer Programming)**

หลักการเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การแก้ไขปัญหาด้วยขั้นตอนวิธี รหัสเทียม ฟังก์ชัน องค์ประกอบของภาษาโปรแกรม ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ ตัวดำเนินการ คำสั่งทางคณิตศาสตร์และทางตรรกะ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างโปรแกรมแบบตามลำดับ เลือกทำและการวนซ้ำ การเรียกซ้ำรoutines การส่งผ่านค่าพารามิเตอร์ การฝึกปฏิบัติพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้นโดยใช้ภาษาโปรแกรมภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ และแก้ไขโปรแกรม การควบคุมรุ่น จริยธรรมของนักพัฒนาโปรแกรม

Principles of computer programming; algorithmic problem solving; pseudo code; flowcharts; programming language elements; data types; operators; arithmetic and logical statements; array data structure; programming structures: sequential, selection and repetition; subroutine calls; parameter passing; practice in program development using a programming language; testing and debugging; version control; ethics in programming

946-147

3((2)-2-5)

เว็บไซต์ดังเพื่อธุรกิจ**(Web Coding for Business)**

การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ทางธุรกิจ ข้อมูลและสารสนเทศทางการประชาสัมพันธ์ การจัดการสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์ การวางแผนและออกแบบเนื้อหา แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบเว็บ ฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บ การบริหารจัดการเว็บ

Public relations to create business image; public relations data and information; information management for public relations; content planning and design; website development guidelines; web design; database for public relations; using a content management system; web management

946-148

3((2)-2-5)

ยูทูบเบอร์**(Youtuber)**

แนวความคิดการผลิตสื่อวิดีโออย่างสร้างสรรค์ ขั้นตอนการผลิตสื่อ การเล่าเรื่อง เทคนิคการใช้กล้องเพื่อถ่ายทำวิดีโอ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานตัดต่อวิดีโอ การบริหารจัดการช่องยูทูบ จริยธรรมในการสื่อสารและเผยแพร่

Concepts of creative video production; media production process; storytelling; techniques for using a camera to make a video; using the application programs for video editing; YouTube channel management; ethics in communication and dissemination

946-150

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**(Introduction to Programming)**

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ การคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะผ่านหลักการโปรแกรมอย่างง่าย หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมและการวิเคราะห์งาน ลำดับขั้นตอนการทำงาน การเขียนผังงาน รหัสเทียม การตรวจสอบและแก้ไขโปรแกรม

Logical thinking; identifiable and reasonable thinking; systematic thinking; problem solving and decision making; a

practice use of logical thinking through simple programming; programming principles and system analysis; work procedures; flow chart writing; pseudo code; system validation and program debugging

946-151

3((2)-2-5)

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**(Electronic Commerce)**

ความหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการพื้นฐานตลาดออนไลน์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการเติมเต็มคำสั่งซื้อ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรม และความปลอดภัยในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Definition of electronic commerce; infrastructure for electronic commerce technology; electronic commerce models; basic principles of online marketing; electronic payment systems; the management of electronic commerce; order fulfillment; legal, ethical and security issues in electronic commerce; electronic commerce strategy; electronic commerce development with content management system (CMS)

946-152

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 1**(Experiential Learning I)**

ฝึกงานในแหล่งฝึกงาน ครั้งที่ 1 เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงาน และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานการทำงานในองค์กร ในฝ่ายงานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน

The first Internship in an organization to experience working culture and enhance basic working skills in the department of the organization that has applied information technology

946-153

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน**(Module: Front-end Web Design and Development)**

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบ กราฟิก การวางโครงสร้าง การจัดองค์ประกอบภาพเทคนิคในการออกแบบ การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน การออกแบบหน้าเว็บและหน้ารับลูกค้า การออกแบบเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งานของเว็บ เว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิกเว็บแบบเชิงตอบสนอง ภาษามาร์กอัป การใช้ภาษาสไลด์ชุด ภาษาสคริปต์ การใช้พรอนต์เอ็นเฟรมเวิร์ก กรณีศึกษาการออกแบบเว็บไซต์ของธุรกิจปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติพัฒนาพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน

Principles of design; graphic design basics; color schematic arrangement; images composition; layout design; graphic design analysis; quality evaluation; web and landing page design; design for business purpose; integrating graphic design in business with relevant software; user Interface (UI) design; static and dynamic web page; responsive web design; markup language; cascading style sheets; scripting language; front-end frameworks; case studies of current business-related websites; practice web development in front-end design

946-160

3((2)-2-5)

หลักการตลาด**(Principles of Marketing)**

ความหมาย ความสำคัญ ของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; basic concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

946-170

3((3)-

0-6)

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก**(Tourism Industry in Global Dynamics)**

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์การทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ ความสัมพันธ์ของการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก รวมถึงปัญหาและสิ่งท้าทายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการบริการ แนวโน้มการท่องเที่ยวโลกและภูมิภาค

Evolution, definitions, significance, characteristics and components of tourism industry; tourism impacts; concepts related to planning and development of the tourism industry; government's roles and policies in the development of national and international tourism organizations; relationship between tourism and global dynamics including problems and challenges of the tourism and hospitality industry; global and regional tourism trends

946-201

3((2)-2-5)

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม**(Small Business Management)**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและความเหมาะสมตามสถานการณ์ทางการตลาด การออกแบบกลยุทธ์การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจขนาดย่อม การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ โอกาสของธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจขนาดย่อม จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับการจัดการธุรกิจขนาดย่อม

Concept and theories of the management of small businesses, analysis of the current situations and appropriateness according to the market situation; marketing strategy design; finance; human resource management; production; strategic planning, problem solving in small

business, building relationships with business stakeholders opportunities for domestic and overseas joint ventures, risk management for small business and ethics in small business management

946-209 3((3)-0-6)

หลักการจัดการ

(Principles of Management)

แนวคิด บทบาท และ วิวัฒนาการทางการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การตัดสินใจทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้แนะ การควบคุม การบริหาร กลุ่มและความขัดแย้ง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์ และการจัดการในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ

Concepts, roles and evolution of management; social responsibility and management ethics; organization's environment; managerial decision making; management functions; planning; organizing; leading; group management and conflict; controlling; an overview of strategic management; management in the international context

946-210 3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นกลาง 1

(Intermediate Accounting I)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์

Conceptual framework for financial reporting; principles and practice of current assets; non-current assets; assets classification; recognition and valuation of assets; revaluation of assets; impairment of assets; presentation and disclosure of information related to assets

946-211 3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นกลาง 2

(Intermediate Accounting II)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของสำหรับ ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด

Principles and accounting procedure of current and non-current liabilities; accounting for ownership including partnership; corporation and public limited corporation; statement of cash flow

946-212 3((3)-0-6)

การบัญชีต้นทุน

(Cost Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การคิดต้นทุนตามวิธีต้นทุนผันแปรและวิธีต้นทุนรวม การปันส่วนต้นทุนตามวิธีเดิมและตามวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนกระบวนการ เศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิและสินค้าเสีย ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Concepts of cost accounting; cost classification; variable costing and full costing; allocating cost by traditional cost accounting and activity-based costing; job-order cost accounting, process costing; scrap, defective and spoilage goods; standard costs and analysis of variances; joint products and by products and code of ethics in accounting profession

946-214 3((3)-0-6)

การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ

(Accounting for Entrepreneurs)

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และ

การอ่านงบการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวคิดและการจำแนกประเภทของต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไร

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting recording process; financial statements preparation; reading financial statements for business decision making; cost concepts and classifications; product costing; product pricing; cost-volume-profit relationships analysis; selecting relevant cost information for decision making; budgeting for profit planning and control

946-216

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง

(Professional Accounting Internship I)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2

Condition: Second-year students

ฝึกปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in accounting and related works within organizations for practicing real world situations

946-233

3((3)-0-6)

คณิตศาสตร์การเงิน

(Mathematics of Finance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-215 แคลคูลัส

Prerequisite: 947-215 Calculus

ดอกเบี้ยเชิงเดียว ดอกเบี้ยทบต้นและส่วนลด คำรายปี คำรายปีแบบอื่นๆ พันธบัตร หุ้นหลักทรัพย์ แบบของการชำระหนี้และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Simple interest; compound interest and discount; annuities and others general annuities; bonds; securities; types of debt payment; application of mathematics of finance to daily situations

946-235

4((4)-0-8)

การประกันวินาศภัย

(Casualty Insurance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and Insurance

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประกันวินาศภัย การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและการขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด รูปแบบต่างๆ ของกรมธรรม์ เงื่อนไข และแบบฟอร์ม การประกันภัยต่อนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Principles and concepts of casualty insurance; fire insurance; marine insurance and transport insurance; automobile insurance; miscellaneous insurance; types of policy, insurance conditions and forms; reinsurance; definitions of insurance terms

946-240

3((2)-2-5)

การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล

(Database Design and Development)

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน การจัดระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน การรักษาความมั่นคงของฐานข้อมูล การสำรองและคืนสภาพ แนวคิดคลังข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง (เอสคิวแอล) โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมของผู้ดูแลฐานข้อมูล

Basic principles of database systems; relational database system architecture; database models; database design and development; normalization; multi-user database system management; database security; backup and recovery; data warehouse concepts; Structured Query Language (SQL); database management system software; ethics for database administrators

946-242

3((3)-0-6)

โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี**(Data Structures and Algorithms)**

โครงสร้างข้อมูลแบบแบบเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลในงานต่างๆ เทคนิคการเรียงลำดับและค้นหาข้อมูล การออกแบบและการวิเคราะห์อัลกอริทึม การประยุกต์ทฤษฎีกับระบบงานธุรกิจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Linear and nonlinear data structures; applications of data structures in various fields; sorting and searching techniques; algorithm design and analysis; applications of theories in business systems and business problem solving

946-244

3((2)-2-5)

การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์**(Data Communication and Networking)**

แนวคิดและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยีซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครือข่าย ระบบเครือข่ายประเภทต่างๆ โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย การบุกรุกและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายในองค์กรธุรกิจปัจจุบัน

Concepts and components of data communication and network systems; OSI model standard; topology; software and hardware used in networks; types of network systems; protocol and media; network management; intrusion and network security management; applications of communication technology and networking in current business

946-247

3((2)-2-5)

การออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ**(Business Graphic Design)**

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบกราฟิก การวางโครงสี การจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคในการออกแบบ การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

Principles of design; graphic design basic; color schematic; images composition; design techniques; graphic

design analysis; quality evaluation and integrating graphic design in business with relevant software

946-249

3((2)-2-5)

การจัดการโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ**(Social Commerce Management)**

นิยามของโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ ประเภทของโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ เครื่องมือและแพลตฟอร์มของโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ รูปแบบธุรกิจของโซเชี่ยลคอมเมิร์ซระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค กระบวนการทำธุรกรรมบนโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ แบบจำลองภาวะสำหรับโซเชี่ยลคอมเมิร์ซระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค และการยกระดับคุณภาพของผู้ขายบนโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ ประเภทกลไกของโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ การป้องกันกลไกกฎหมายและจริยธรรมสำหรับโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ ฝึกปฏิบัติด้านโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ

Definitions of social commerce; theory and concept of social commerce; types of social commerce; tools and platforms of social commerce; business models of consumer-to-consumer (C2C) social commerce; transaction process, maturity models of C2C social commerce, and upgrading vendors' maturity on C2C social commerce; types of social commerce fraud; fraud protection, law and ethics for social commerce; practice in social commerce

946-251

3((2)-2-5)

การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน**(Front-end Web Development)**

การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งานของเว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิกเว็บ การออกแบบเว็บเชิงตอบสนอง ภาษามาร์กอัพ การใช้งานสไลด์สคริปต์ การใช้ฟอนต์เอ็มเบดด์ กรณศึกษาการออกแบบเว็บไซต์ของธุรกิจปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน

User Interface (UI) design and development; static and dynamic web page; responsive web design; markup language; cascading style sheets; scripting language; front-end frameworks; case studies of current business-related websites; practice in front-end web development

946-253

3((2)-2-5)

การออกแบบกราฟิกสำหรับธุรกิจ**(Graphic Design for Business)**

หลักการของการออกแบบ พื้นฐานการออกแบบ กราฟิก การวางโครงสี การจัดองค์ประกอบภาพ การออกแบบ โครงร่าง การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบ คุณภาพงาน การออกแบบหน้าเว็บและหน้ารับลูกค้า การ ออกแบบเพื่อส่งเสริมการขาย การออกแบบโลโก้ แบนเนอร์ และภาพประกอบบนเว็บเพื่อแสดงผลบนคอมพิวเตอร์และ โทรศัพท์มือถือ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ออกแบบกราฟิกทางธุรกิจ

Principles of design; graphic design basics; color schematic arrangement; images composition; layout design; graphic design analysis; quality evaluation; web and landing page design; design for promotion; logo, banner and illustration design for response on computer and mobile telephone; integrating graphic design in business with relevant software

946-254

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 2**(Experiential Learning II)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-152 การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 1

Prerequisite: 946-152 Experiential Learning I

ฝึกงานในแหล่งฝึกงาน ครั้งที่ 2 เพื่อเรียนรู้ และ เสริมสร้างทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนในฝ่าย งานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ งาน

The second internship in an organization to learn and enhance working skills related to the study's program in the department of the organization that has applied information technology

946-255

3((2)-2-5)

เอสคิวแอลเพื่องานด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล**(Structured Query Language for Data Science)**

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการ ฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาสอบถามเชิง

โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การนำเข้าและการส่งออกข้อมูล การ ตำรองและกู้คืนข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้างขั้นสูง

Basic principles of database systems; database management system; relational database management system; basic structured query language (SQL); import and export data; backup and recovery; advanced structured query language

946-256

3((2)-2-5)

วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น**(Fundamentals of Data Science)**

แนวคิดพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ข้อมูล บทบาทของ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลในองค์กร การรวบรวมข้อมูล การเตรียม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบและสร้างรูปแบบ การ นำเสนอข้อมูลด้วยภาพและเสียงที่มีความสัมพันธ์กัน การ วิเคราะห์เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ ฝึกปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ข้อมูล

Principle concept of data science; data scientist role; data collection; data preparation; data analysis; data modelling; data visualization; data interpretation; data science in practice

946-257

3((2)-2-5)

การวิเคราะห์การตลาดดิจิทัล**(Digital Marketing Analytics)**

การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคบนโลกออนไลน์ ด้วยเครื่องมือการรับฟังเสียงสังคม การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม การประมวลผลภาษาธรรมชาติและการขุดเว็บ เทคนิคการ วิเคราะห์การตลาดดิจิทัล รวมถึง การหาค่าเหมาะสมสำหรับ เครื่องมือค้นหา ระบบแนะนำสินค้า/บริการ การวิเคราะห์ไฟล์ ล็อก การทดสอบเอ/บี การวิเคราะห์มูลค่าเงิน ความถี่และการซื้อ ครั้งล่าสุดสำหรับการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้าสัมพันธ์ และการสูญเสียลูกค้าสำหรับการตลาดดิจิทัล การวัดการตลาด ดิจิทัล ได้แก่ การจราจร อัตราการคลิกผ่าน อัตราการผันเปลี่ยน การมีส่วนเกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยทางการตลาดเบื้องต้น

Online consumer behavior and sentiment analytics through social listening tools; social network analysis; natural language processing and web scraping; digital marketing analytics techniques including search engine optimization, recommendation system, log file analysis, A/B testing, recency,

frequency, and monetary value analysis for digital marketing; customer relationship and churn analytics for digital marketing; digital marketing metrics including traffic, click-through rate, conversion rate, and engagement; basic marketing research methodology

946-258

3((2)-2-5)

การเล่าเรื่อง

(Storytelling)

หลักการ เทคนิคในการเล่าเรื่อง การค้นคว้าเรื่องราว เข้าใจถึงความสำคัญของบริบทและผู้ฟัง การจัดการ พัฒนาเนื้อหา การลำดับเนื้อหา การวางโครงเรื่อง ขั้นตอนการเล่าเรื่อง การเขียน การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบและเทคนิคการนำเสนอเรื่องราวผ่านสื่อดิจิทัล

Principle of storytelling technique; story research; understand the importance of context and audience; arrangement and development content; ordering content; structure content; storytelling process; writing; digital content creation; presentation design and technique through digital media

946-260

3((2)-2-5)

พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล

(Consumer Behavior and Digital Strategy)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคใน ขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ ทฤษฎีปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยภายนอก กิจกรรมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การมีส่วนร่วมของผู้บริโภคในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ปัจจัยด้านโลกดิจิทัลที่ทำให้นิยาม สังคมและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้บริโภค ดิจิทัลคือชุมชนเสมือนจริง กรณีศึกษาและงานวิจัยที่ปรากฏในโลกดิจิทัลมาตัดสินใจสร้างกลยุทธ์

Relationship in marketing management; consumer behavior; analysis of consumer purchase behavior in decision process; theories and factors influencing consumer behavior; individual factors; external factors; marketing

activities influencing consumer behavior; participation of consumers in the new product creation and dissemination; digital world factors influencing a change in definitions of society and consumer behavior; digital consumer behavior in a virtual

946-262

3((2)-2-5)

การจัดการการตลาด

(Marketing Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล

Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior and Digital Strategy

แนวคิด ทฤษฎีในการบริหารการตลาด การจัดการทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ด้านการบริหารงาน ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย การส่งเสริมทางการตลาด การปฏิบัติการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of marketing administration; marketing management; analysis of business contexts; strategic planning in marketing, administration, products, prices, and channels of distribution; marketing promotion; operational control in business; business administration; social responsibility

946-265

3((2)-2-5)

ประเด็นสำคัญทางการตลาด

(Current Issues in Marketing)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการตลาด ทฤษฎีใหม่ที่ร่วมสมัย การประยุกต์แนวทาง กลยุทธ์ การดำเนินงานทางการตลาด ตามที่สาขาเห็นชอบ

Current issues on marketing; contemporary marketing-related theories, applications of marketing approaches, strategies, and work performance

946-271

3((2)-2-5)

**การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว
(Tour Operator Business and Travel Agency
Management)**

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว กลยุทธ์ในการจัดธุรกิจนำเที่ยว การคิดราคาขาย การตลาดและการขายในธุรกิจนำเที่ยว ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติจัดทำเที่ยว

Knowledge of tour business and travel agency administration; types of tour business and travel agency; Itinerary for tour business; strategic for tour business; price setting; marketing and sale of tour companies; problems, drawbacks, and guidelines for solutions regarding tour business and travel agency management; conducting field trips

946-275

3((3)-0-6)

**พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
(Tourist Behavior and Cross-cultural
Communication)**

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยวและแรงจูงใจในการเดินทาง กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวและรูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมการเดินทางและตลาดนักท่องเที่ยวในอนาคต และการประยุกต์หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการปฏิสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยธุรกิจเพื่องานด้านการท่องเที่ยว

Tourist behaviors in tourism destination; tourists' needs and motivations for travelling; tourists' decision-making process in buying tourism products; classification and types of tourist behaviors; tourists' satisfaction; trend of travelling patterns and tourist markets in the future; the application of cross-cultural communication principles in tourism at individual and organizational levels

946-276

3((3)-

0-6)

**ทรัพยากรการท่องเที่ยว
(Tourism Resource)**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว

Definitions, importance, types, and characteristics of tourism resources; identities and values of historical cultural attractions, arts, ancient monuments, religious places, arts and culture, and natural attractions; geographic factors, environment, and tourism demands affecting tourism resources; tourism resources preservation and management

946-290

3((3))-0-6)

**การเงินธุรกิจ
(Business Finance)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-114 หลักการบัญชี หรือ 946-113 การบัญชีการเงิน หรือ 946-214 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ

Prerequisites: 946-114 Principles of Accounting or 946-113

Financial Accounting or 946-214 Accounting for Entrepreneurs

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างเงินทุนและการแบ่งปันผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น

Objectives and functions of financial management; time value of money; return and risk; planning and financial analysis; cash and marketable securities management; receivable management; inventory management; short-term and long-term financing management; capital structure; distributions to shareholders

946-293

3((3)-0-6)

หลักการเงินเบื้องต้น**(Foundation of Finance)**

ทฤษฎีและหลักการขององค์ความรู้ทางด้านวิชาการเงิน การอภิปรายผลลัพธ์ที่ได้จากการประยุกต์หลักการเงิน ในการดำเนินนโยบายทางธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด พื้นฐานในหลักการที่สำคัญ สำหรับการศึกษาต่อในหลักและทฤษฎีการเงินขั้นสูงรวมถึงวิชาที่เกี่ยวข้อง

Theories and principles on finance disciplines; discussion of the implementation of the knowledge on the discipline toward the business policy based on the best utilization of constrained resources; solid underlying principles to further the studies on an advanced finance theory and its relevance

946-294

3((2)-2-5)

ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน**(Financial Market and Institutions)**

โครงสร้าง ลักษณะ และกลไกของตลาดการเงิน ความสำคัญของตลาดการเงินต่อระบบเศรษฐกิจ ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ บทบาทและหน้าที่ของสถาบันการเงิน ประเภทและบริการของสถาบันการเงิน จรรยาบรรณทางการเงิน และตลาดการเงิน จรรยาบรรณปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางการเงิน

Structure, nature, and mechanisms of financial market; importance of financial market to economic system; equity market; bond market; roles and functions of financial institutions; types and services of financial institutions; financial ethics and ethics for financial market; ethics for financial professionals

946-295

3((3)-0-6)

การบริหารการเงิน**(Financial Management)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ภาพรวมของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์และ

วางแผนทางการเงิน ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน หลักทรัพย์และการประเมินมูลค่างบประมาณจ่ายลงทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน และการใช้หนี้สิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การกระจายผลตอบแทนไปสู่ผู้ถือหุ้น การรวมธุรกิจ

An overview of financial management; financial analysis and planning; financial markets and institutions; risk and return; securities and valuation; capital budgeting; cost of capital; capital structure and leverage; working capital management; distributions to shareholders; business combination

946-300

3((2)-2-5)

การจัดการทรัพยากรมนุษย์**(Human Resource Management)**

ความหมายและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคนการบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ(11-2-5)สร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์

Definitions and roles of human resource management; job analysis; manpower planning; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; performance appraisal; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation; labor relations

946-301

3((2)-2-5)

ธุรกิจระหว่างประเทศ**(International Business)**

แนวคิด ทฤษฎี และวิธีดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และ

การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจระหว่างประเทศ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

Concepts, theories and methods of international business; analysis of the economic, social and political environment of international business; management of finance, marketing, human resource management, production, and strategic planning of international business; building relationships with business stakeholders

946-309

3((3)-0-6)

การจัดการธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

(Innovation Driven Enterprise Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การสร้างและแสวงหาคุณค่าจากการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ตลาดใหม่ การเสริมสร้างประสิทธิผลขององค์กรผ่านการแปรรูปนวัตกรรมและกระบวนการ การจัดการความสามารถทางนวัตกรรมและความคล่องตัวขององค์กร กลยุทธ์องค์กรเพื่อความสำเร็จของโมเดลธุรกิจ การบริหารทุนความเสี่ยงและการควบคุมความสามารถเชิงพลวัตเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการแบบพลิกโฉม

Introduction to innovation driven businesses; value creating and capturing new markets; enhancing organizational effectiveness occur through innovation or transforming processes; managing firm innovativeness and agility; successful strategies for business models; funding; barriers and risks including dynamic capability controlling for introducing break-through products and services.

946-310

3((2)-2-5)

การบัญชีเพื่อการจัดการ

(Management Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 946-212 Cost Accounting

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณ และกำไร การจัดทำงบประมาณ การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อการตัดสินใจ การบริหารต้นทุนกิจกรรม การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การตั้งราคาขายงบประมาณการลงทุน และการวัดผลการดำเนินงาน การ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจทางบัญชีบริหาร

Cost-volume-profit analysis; strategic cost management; budgeting; inventory management for decision making; activity-based costing and management; responsibility; strategic cost management; responsibility accounting and segment reporting; cost analysis for decision making; pricing decisions; capital expenditure budgets; performance evaluation; and application of formation technology in management accounting decision making

946-312

3((2)-2-5)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information Systems)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางธุรกิจและรายการค้า เทคนิคการออกแบบเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชี และรายงานทางธุรกิจ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Concepts of accounting information system; business processes and transaction; techniques of document design, forms, records, charts of account and reports; risk and internal control; computerization in accounting information system design processing; professional code of ethics

946-313

3((3)-0-6)

การสอบบัญชี

(Auditing)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210: Intermediate Accounting I and

946-211: Intermediate Accounting II

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความ

รับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

Auditing concept and confident mastery; auditing standards and legal and act related auditing; ethics and auditor's responsibilities; fraud and errors; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; ways to gather evidence and ways to audit; selecting audit sampling; working paper; audit of assets; liabilities; equities; revenues and expenditure; report of independent auditor; audit report; guidelines of audit program with computer auditing

946-314 3((3)-0-6)

การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ

(Accounting for Special Industries)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ระบบและวิธีการทางบัญชีของธุรกิจโรงพยาบาล สถาบันการเงิน กองทุน ทรัสต์ ประกันภัย สาธารณูปโภค และธุรกิจอื่นตามความเหมาะสม

Accounting system and procedures for hospitals, financial institutions, fund, trust insurance, public utilities, and other businesses

946-315 3((3)-0-6)

การตรวจสอบและควบคุมภายใน

(Internal Auditing and Controls)

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ หลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการ

ตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

Principles, concepts, structures, importance and processes of corporate governance; principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditor; standards of auditing works; technique and procedures in performing internal audit, reporting, and management for internal audit unit

946-316 3((3)-0-6)

การวางแผนและควบคุมกำไร

(Profit Planning and Control)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 946-212 Cost Accounting

หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไร กระบวนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณประเภทต่างๆ สำหรับการวางแผนและควบคุมกำไร การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ

Principles of profit planning and control; budgeting processes; types of budgeting for profit planning and control; presentations of accounting information to the management section for useful planning and control; performance evaluation and analysis of budget variances

946-318 3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นสูง 1

(Advanced Accounting I)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เกษตรกรรม ภาษีเงินได้รื้อตัดบัญชี ผลประโยชน์ของพนักงาน
กิจการไม่แสวงหากำไร

Principles and accounting procedure of recognize
revenue from contracts with customers; consignment; hire
purchase; installment sales; construction contracts; real estate
business; agriculture; deferred income tax; employee benefits;
non-profit organizations

946-320

3((2)-2-5)

ฐานข้อมูลทางการบัญชี

(Accounting Database)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-312 ระบบสารสนเทศ
ทางการบัญชี

Prerequisite: 946-312 Accounting Information Systems

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล
สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบ
ฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล
วิธีการจัดโครงสร้างรวมถึงระบบเครือข่าย การออกแบบ
ฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี และ
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

Basic principles of database systems; architecture
of the relational database system; database models; database
design; database management system (DBMS); managing
structures including networks; designing of the database in
accordance with accounting methods and application of
information technology in data analytics for decision making

946-321

3((2)-2-5)

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

(Software Packages for Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting

โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร
การใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไป และการใช้โปรแกรม
สำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั่วไป การจัดทำงบ
การเงินและรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ ความ
รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายขององค์กรและ
สังคม

Software packages; enterprise resource
planning; practices in general purpose software and
accounting software packages for business transaction
cycle; preparations of financial statements and executive's
reports for decision making; responsibility according to
corporate and social regulations

946-322

3((2)-2-5)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information System Analysis and Design)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี

Prerequisite: 946-320 Accounting Database

หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา
ระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และ
ออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการวิเคราะห์
และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการทางการบัญชี
และการควบคุมภายใน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบ
ฐานข้อมูล ออกแบบการส่งออกข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูล
และออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการ
ตัดสินใจ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ

Principles of information system development;
information system development life cycle; tools and
techniques for information system analysis and design; project
management; information systems analysis and design methods
according to the accounting procedures and internal controls;
using technologies in database design; output design; input and
user interface design for decision support; system
implementation and maintenance

946-333

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Job Training in Finance, Insurance and Risk

Management)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ต่ำกว่า 6
ภาคการศึกษา

Condition: Students of this course need to have registered
no less than 6 semesters

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชา
ของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training relating to finance, insurance and risk management for on-the-job experiences in the workplace

946-335

3((2)-2-5)

การประกันชีวิตและสุขภาพ

(Life and Health Insurance)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and Insurance

การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต รายบุคคลและประกันชีวิตกลุ่ม ความหมายและความสำคัญ รูปแบบของกรมธรรม์ เงื่อนไข และแบบฟอร์ม นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องทางด้านการประกันชีวิตและการประกันสุขภาพ

Life insurance; health insurance; personal and group life insurance; definitions and importance of life and health insurance; types of insurance policies, conditions and forms; definitions of life and health insurance terms

946-337

3((2)-2-5)

คณิตศาสตร์ประกันชีวิต

(Life Actuarial Mathematics)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 947-118 Business Statistics I

ความน่าจะเป็นของการอยู่รอด การตาย และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต ตารางมรณะและการสร้างตารางมรณะ ค่ารายปีและการคำนวณค่ารายปี การประกันชีวิตและการคำนวณเบี้ยประกันชีวิต การคำนวณเงินสำรองและมูลค่าเวนคืน การคำนวณเบี้ยประกันภัยรวม

Probability of survival, mortality and other events related to life insurance; mortality tables and mortality table design; annuities and calculation of annuities; life insurance and calculation of life insurance premiums; calculation of reserves and surrender values; calculation of gross premium

946-338

3((2)-2-5)

คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย

(Casualty Actuarial Mathematics)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 947-118 Business Statistics

การสร้างอัตรา การวิเคราะห์การจัดชั้น การสร้างอัตราตามการจัดชั้นของการเสี่ยงภัย การกำหนดอัตราภัย หลักการหาเบี้ยประกันภัย เงินสำรองโดยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัย

Ratemaking; classification analysis; ratemaking; risk rating; premium principles; actuarial reserves

946-339

3((2)-2-5)

การจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

(Operational Risk Management)

กรอบแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ขั้นตอนในการประเมินความเสี่ยงทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การประยุกต์การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และกรณีศึกษา

Operational risk management framework; process of operational risk management; key operational risk indicators; processes of qualitative and quantitative risk assessments, applications of operational risk management; case studies

946-340

3((2)-2-5)

วิศวกรรมความต้องการ

(Requirement Engineering)

เทคนิคการจัดการความต้องการ การวิเคราะห์ปัญหา การเข้าถึงและเก็บเกี่ยวความต้องการ การสื่อสารระหว่างผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย การเจรจาต่อรอง การสนทนาในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง การจัดทำเอกสารโดยใช้ยูสเคสโมเดล การจัดลำดับชั้นของเอกสาร การกำหนดระดับของความต้องการ การนิยามระบบ การจัดการขอบเขตและความคาดหวัง การกลั่นกรองความชัดเจนของระบบ ฟังก์ชันคุณลักษณะของความต้องการ การติดตามย้อนรอยความต้องการ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงความต้องการ การ

นำความต้องการมาขับเคลื่อนการออกแบบ การทดสอบ การจัดทำเอกสารสำหรับผู้ใช้งาน

Requirements management techniques; problem analysis; stakeholder needs; communications with stakeholders; negotiations; crucial conversations; document requirements with use-case models; document hierarchy; defining requirements levels; system definitions; scope managing; system checking and refining; mind mapping; required attributes; requirements traceability; change management; using requirements to drive ongoing designs, testing, and user documentation

946-341

3((2)-2-5)

การพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Front-end Web Development)

ภาษามาตรฐานของการออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งานของเว็บ เว็บเพจแบบสแตติกและไดนามิก เว็บแบบเชิงตอบสนอง ภาษาสคริปต์และโปรแกรมเสริม การใช้งานสไลด์ชีวิตกรณศึกษา การออกแบบเว็บไซต์ของธุรกิจปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติพัฒนาเว็บในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน

Standard web languages for User Interface(UI) design; static and dynamic web page; responsive web design; scripting language and frameworks; cascading style sheets; case studies of current business-related websites; practice web development in front-end design

946-342

3((2)-2-5)

นวัตกรรมดิจิทัลทางธุรกิจ

(Digital Innovation in Business)

การเปลี่ยนแปลงแนวความคิดและนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ นวัตกรรมดิจิทัลในธุรกิจ ได้แก่ บล็อกเชน ฟินเทค การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผัน การสร้างองค์กรที่ตอบสนองได้ แพลตฟอร์มดิจิทัลในธุรกิจ คุณค่าของข้อมูล การปรับโฉมการดำเนินงาน ความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจ การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล

Digital transformation; digital innovation (i.e. Blockchain, Fintech) in business; disruptive innovation; building a responsive organization; digital platforms in business; data-based value; operational makeovers; digital

technology leadership in business; business driving with digital strategies

946-343

3((2)-2-5)

โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับธุรกิจ

(Mobile Applications for Business)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Prerequisites: 946-141 Computer Programming

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบและการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้ การแจ้งเตือน กระบวนการและวงจรชีวิตของโปรแกรม การบริหารจัดการสารสนเทศในอุปกรณ์เคลื่อนที่ การให้บริการตามตำแหน่งและการใช้งานแผนที่ เอพีไอสำหรับโปรแกรมประยุกต์เคลื่อนที่ การทดสอบและการนำไปใช้งาน การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

Basic concepts of mobile application development, design and development of user interface, notification, process and application life cycle, mobile information management, location based services and the use of maps , mobile application API, testing and deploy application, mobile application development for business applications

946-344

3((2)-2-5)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(Management Information Systems)

พื้นฐานของระบบสารสนเทศ องค์กรและการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญสำหรับธุรกิจ หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การรวบรวมข้อมูลและกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ประเด็นด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ กรณศึกษาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กร

Fundamentals of information systems; organizations and management; information technology infrastructure; roles of information systems in organizations; integrations of information systems; strategic information systems for

corporate change; key information system applications for business; Big Data Analytics concept; Data Governance and PDPA; ethical issues in information systems; case studies of management information systems in organizations

946-345

3((2)-2-5)

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

(Multimedia Technology)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบมัลติมีเดีย ทฤษฎีพื้นฐานในการสร้างผลงานทางแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านมัลติมีเดีย การพัฒนางานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ

Introduction to multimedia system; components of multimedia; principles of multimedia design; basic theory for animation development; multimedia software usage; development of multimedia; applications of multimedia technologies for business

946-349

3((2)-2-5)

การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

(Business Process Improvement)

แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ ทีมพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ทักษะการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทางธุรกิจ การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนการปรับปรุง การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจหลังปรับปรุง การวิเคราะห์การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ การเตรียมตัวก่อนการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ การลดขั้นตอน การปรับใช้กระบวนการทางธุรกิจใหม่ ผังการไหลของกระบวนการทางธุรกิจ ผังแสดงเหตุและผล

Business process improvement concept; business processes improvement team; attitude; business processes analysis; applying digital technology to business processes; analysis of business processes prior to and after improvement; preparation before business process improvement; waste elimination concept; new business processes implementation; business process flow chart; fishbone diagram

946-350

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการจัดการเนื้อหาดิจิทัลและการเล่าเรื่อง

(Module: Digital Content Management and Storytelling)

หลักการพัฒนาเนื้อหาทางธุรกิจ ความสำคัญของเนื้อหาดิจิทัล รูปแบบและสื่อของเนื้อหา สื่อโฆษณาดิจิทัล การออกแบบเนื้อหา การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ หลักการของเทคนิคในการเล่าเรื่อง การค้นคว้าเรื่องราว ความสำคัญของบริบทและผู้ฟัง การลำดับเนื้อหา การวางโครงเรื่อง ขั้นตอนการเล่าเรื่อง การจัดระเบียบเนื้อหา การรับและแชร์เนื้อหา ระบบจัดการเนื้อหา กลยุทธ์เนื้อหา การวิเคราะห์และการวางแผนสื่อดิจิทัล ฝึกทักษะการเขียนเนื้อหาให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ตามเป้าหมายของธุรกิจ การวัดและประเมินผลเนื้อหา

Principles of business content development; importance of digital content; formats and media of digital content; online commercials; digital content design; creative content writing; principle of storytelling technique; story research; the importance of context and audience; ordering content; structure content; storytelling process; organizing digital content; web content feeding and sharing; content management system (CMS); digital content strategy; digital media analytics and planning; practice in content writing for business purposes; content measurement and evaluation

946-354

3((2)-2-5)

วิธีการทางสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล

(Statistical Techniques for Data Science)

การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้น การวิเคราะห์การถดถอยแบบโลจิสติกส์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกข้อมูลด้วยต้นไม้ตัดสินใจ การวิเคราะห์กฎความสัมพันธ์ของข้อมูล การวิเคราะห์จัดกลุ่ม

Linear regression analysis, logistic regression analysis, time series analysis, classification using decision tree, association rule, cluster analysis

946-355

3((2)-2-5)

**ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงของสารสนเทศ
(Computer Networks and Information Systems Security)**

แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย โทโพโลยี ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครือข่าย ระบบเครือข่ายประเภทต่าง ๆ โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย การบุกรุกและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การจัดการความเสี่ยงของสารสนเทศและระบบเครือข่าย วิทยาการเข้ารหัสข้อมูล ใบบรับรองทางดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายในองค์กรธุรกิจ ปัจจุบัน; เครือข่ายส่วนตัวเสมือน การวางแผนและกำหนดนโยบายด้าน การรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ กระบวนการยืนยันตัวตนบุคคล ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

Concepts and components of network systems; topology; software and hardware used in networks; types of network systems; protocol and media; network management; intrusion and network security management; information and networking risk management; cryptography; digital certificate; applications of communication technology and networking in current business; virtual private network; information and computer security planning and policy; the authentication process; digital signature;

946-360

3((2)-2-5)

การจัดการขาย

(Sales Management)

การเปลี่ยนแปลงโลกแห่งการจัดการการขาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ กลยุทธ์องค์กรและหน้าที่การขาย โครงสร้างองค์กรการขาย การปรับใช้หน่วยงานขาย และการคาดการณ์ การสรรหาพนักงานขาย การคัดเลือกและตำแหน่งพนักงานขาย การฝึกอบรมพนักงานขาย การสร้างแรงจูงใจและการชดเชยการขายส่วนบุคคล การจัดการพนักงานขาย การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดบนโซเชียลมีเดียในการจัดการขาย

Changing World of Sales Management; Introduction to Sales Management; Organizational Strategies and the Sales Function; Salesforce Deployment, and Forecasting; Recruitment of Sales Personnel; Selection and

Placement of Sales Personnel; Training of Sales Personnel; Motivating and Compensating Sales Personal; Managing Sales Personnel; Using social media marketing communication

946-362

3((2)-2-5)

การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

(Integrated Marketing Communication)

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารงาน การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ ประเภทของการสื่อสารทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่าง ๆ ที่บูรณาการคุณลักษณะของแต่ละเครื่องมือที่เหมาะสมกับผู้รับสารเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, importance of marketing communication; strategic planning; integrated marketing communication management; types of marketing communication, selection of different types of marketing communication tools effectively integrating the characteristics of each tool with the target audience

946-363

3((2)-2-5)

การวิจัยการตลาด

(Marketing Research)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-260 พฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์ทางดิจิทัล และ 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 946-260 Consumer Behavior and Digital Strategy 947-118 Business Statistics I

ความหมาย ความสำคัญของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยทางการตลาดทั้งในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และการทำวิจัยแบบผสม การทำความเข้าใจข้อมูลทางการตลาดผ่านแหล่งข้อมูลหลายประเภท การสร้างและนำเสนอโครงการวิจัยทางการตลาดที่มีคุณภาพ การประเมินโครงการวิจัยทางการตลาด

Definitions and importance of marketing research; process of marketing research in either qualitative or quantitative, and mixed research; understanding of marketing data through a variety of data sources; creation

and presentation of a research project, evaluation of a research project

946-365

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการตลาดผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจ

(Module: Entrepreneurial marketing and Business Creation)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ การค้นหาตลาดใหม่ การตลาดเพื่อธุรกิจขนาดย่อมและการสร้างธุรกิจใหม่หรือธุรกิจสตาร์ทอัพ การสร้างความสามารถทางนวัตกรรมขององค์กร การออกแบบกลยุทธ์การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจ การแปรรูปธุรกิจเพื่อตอบสนองการแข่งขัน การบริหารธุรกิจด้วยนวัตกรรมและการจัดการแบบอะไจล์ การออกแบบโมเดลธุรกิจใหม่หรือธุรกิจขนาดย่อมแบบมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การหาแหล่งทุนและการบริหารทุน การบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และจรรยาบรรณทางการตลาดและการประกอบธุรกิจ

Concepts and theories of the management of entrepreneurial marketing; new market opportunity identification; marketing for small businesses and new venture or startup; organizational innovativeness acceleration; marketing strategy design; finance; human resource management; production; strategic planning, problem solving in small business, business transformation for competition response. Innovation and agile driven business management. human centric business model design. business fundraising and funding management. new venture risk management. change management and ethic in marketing and business

946-366

3((2)-2-5)

การตลาดบริการ

(Service Marketing)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดบริการ พฤติกรรมการซื้อ ความคาดหวังของผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการตลาดบริการ ส่วนประสมการตลาดบริการ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดบริการ การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจบริการ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียทางธุรกิจบริการ จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ

Concepts and theories of service marketing; buying behaviors; consumer expectations; service market segmentation; service marketing mix; service marketing strategy design; analysis and decision making in service business; building relationships with service business stakeholders; code of conduct and ethics for service business management

946-367

3((2)-2-5)

การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

(Modern Retail Management)

บทบาทและความสำคัญของการค้าปลีกในระบบธุรกิจสมัยใหม่ ประเภทของร้านค้าปลีกและการเปลี่ยนแปลงของการค้าปลีก การจัดการร้านค้าปลีก การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการค้าปลีก นวัตกรรมในธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์การตั้งราคาและจัดการกำไรในธุรกิจค้าปลีก ระบบบัญชีและการจัดการทางการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจค้าปลีก การส่งเสริมการตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้าปลีก การจัดการผลการดำเนินงาน การค้าปลีกระหว่างประเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณในการค้าปลีก

Importance and roles of retailing in modern business; type of retailing and change in retailing; retail shop management; retailing strategic planning; innovation in retailing; pricing and profitability in retail business; accounting and financing in retail business; relationship management in retail business; retail marketing promotion; human resource management; digital technology in retail business; performance management; International retailing; legal and ethics issue in retailing.

946-369

3 ((2)-2-5)

การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม**(Green Marketing)**

แนวความคิดทางการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมวิเคราะห์และระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหาทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลงความสำคัญต่อการปรับตัวประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับการตื่นตัวของผู้บริโภค การจัดการทางการตลาดเพื่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม ตลอดจนแนวทางการแก้ไขโดยใช้เครื่องมือทางการตลาดเพื่อออกแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสม บนฐานของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

Concepts about green marketing; analyzing and brainstorming marketing issue in transition; importance of marketing mix optimization relevance to consumer responsiveness; marketing management for environmental and social conservatory; problem tackling by employing appropriate marketing strategies based on good business governance and ethics.

946-370

3((3)-0-6)

การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยงใน**อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว****(Crisis and Risk Management in Tourism Industry)**

ความหมายและผลกระทบของวิกฤติ อันเกิดจากความเสียหาย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย โรคระบาด วิกฤติจากการเมือง วิกฤติด้านเศรษฐกิจต่อธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ การจัดการวิกฤติและการบริหารความเสี่ยง แนวทางแก้ไขในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนป้องกัน

Definitions and the impact of crisis, risks perceptions; risks; natural disasters; terrorism; diseases; politics and economics crisis affecting the tourism industry; crisis and risk management; impact assessment; the approach in solving of emergency problems; prevention planning

946-371

3((2)-2-5)

การจัดการงานมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว**Tour Guide and Tour Leader Management**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-170 อุตสาหกรรมการ

ท่องเที่ยวในพลวัตโลก

Prerequisite: 946-170 Tourism Industry in Global

Dynamics

ความหมาย ความสำคัญ คุณลักษณะ คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ มารยาทการวางตัวและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การให้ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการปฏิบัตินอกสถานที่

Definitions, importance, attributes, characteristics, and roles of a tour guide; etiquette and ethics of a tour guide; operation procedure of a tour guide; guiding technique for presenting tourist attractions; providing safety and first aid; problem solving skills; conducting field trips

946-372

3((2)-2-5)

ภูมินิเวศการท่องเที่ยว**(Ecological Tourism)**

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม อุทยานแห่งชาติทั้งทางบกและทางทะเล หน้าที่สำคัญ และประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ การจัดการขีดความสามารถในการรองรับของพื้นที่ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่างๆ ธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทางบกและทางทะเล และการปฏิบัตินอกสถานที่

Principles, concepts, characteristics, and types of ecotourism; relations between ecological system and tourism resources; environment; national parks and national marine parks; important responsibilities and benefits of national parks;

major tourism resources; recreation and tourism management in national parks; carrying capacity management; tourism resource conservation for sustainable development; environmental impacts from tourism facilities in national parks, businesses and related organizations; current tourism industry situations in both land and marine settings; conducting field trips

946-373

3((3)-0-6)

อุตสาหกรรมการบิน

(Aviation Industry)

ความรู้พื้นฐานในอุตสาหกรรมการบิน ประวัติศาสตร์การบินสากลและประเทศไทย สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน กลศาสตร์การบิน อากาศยาน ท่าอากาศยาน และความรู้เบื้องต้นในสายการบินสากลและไทย หน่วยงานในอุตสาหกรรมการบินของไทยและสากล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรในสายงาน ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานในสายการบิน ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ลำดับและขั้นตอนการเดินทางโดยเครื่องบิน และขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการภาคพื้นดินและลานจอด ฝ่ายบริการบนเครื่องบิน ฝ่ายอำนวยความสะดวก ความสำคัญของการจัดการการท่องเที่ยว ศึกษาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Principles of aviation industry; aviation history; aviation industry in general; aerodynamics; international and national airports; aircrafts; introduction to international and national airlines; related authorities in national and international; desired characteristics of airlines staff; rules and regulations for airline staff; languages and communicative jargon; airlines operational procedures; fundamental procedures of ground and ramp handling operation, inflight and aircraft dispatch; benefits of aviation industry in relation to tourism industry management; occupational safety and health and environment act

946-374

3((2)-2-5)

การจัดการธุรกิจไมซ์

(MICE Management)

ความหมาย ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ การบริการ และลักษณะของอุตสาหกรรมการประชุมองค์กร การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการจัดนิทรรศการ

นานาชาติ การโฆษณาและการทำการตลาด การจัดการด้านการเงิน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบโลจิสติกส์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการในธุรกิจไมซ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับธุรกิจไมซ์

Definitions, types, patterns, development, services, and characteristics of MICE tourism: meeting travel, incentive travel, conference travel and exhibition travel; advertising and marketing; financial management; human resource development; logistics for MICE; stakeholders and service providers in MICE business; MICE strategic planning

946-375

3((3)-0-6)

การจัดการธุรกิจการบิน

(Airlines Business Management)

ความหมาย ขอบเขต และแนวโน้มธุรกิจการบิน การขนส่งเชิงพาณิชย์และสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับสากล นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบินพาณิชย์และสายการบินประเภทต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบสำรองที่นั่ง การจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร ตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสาร ระบบการสื่อสารภายในองค์กรระดับประเทศและระหว่างประเทศ การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งเกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สายการบินต้นทุนต่ำต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการบิน และการศึกษาออกสถานที่

Definitions, scopes, and trends in airline business; commercial transport and air cargo; airlines' rules and international regulations; important airlines policies; airline business management and types of airlines; relationship between airline businesses and airline industry; problems and obstacles in domestic and international airline business operations; reservation system, ticketing, agents; domestic and international communication systems; ground services and in-flight services; financial transaction with currency exchange and related topics; the budget airlines with a large change to aviation industry; field trip

946-376

3((2)-2-5)

การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม**(Food and Beverage Management)**

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารงานอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงแรม ประเภทและรูปแบบของการบริหารอาหาร คุณสมบัติของพนักงานกับการสร้างความประทับใจ อุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการใน

ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง สุขลักษณะและอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินงาน

Knowledge of food and beverage service; administration of food and beverage in hotels; types of food service; characteristics of staff with service mind; food and beverage utensils; vocabulary and terms in food and beverage service; knowledge of European foods; beverage mixing; food and beverage service; restaurant and catering management; health and hygiene and safety in work process

946-378

3((2)-2-5)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ**(Recreation and Sport Tourism Management)**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ หลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการด้านต่าง ๆ ทักษะในด้านการนำเกมการเล่นเพื่อความสนุกสนาน การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ

Definitions, significance, and types of sports and recreation; principles and methods of organizing sport competitions and recreational activities; skills in leading games and plays for enjoyment; integration of business administration theories, sport science, tourism, and recreation;

planning and analysis of sport tourism and recreational activity development

946-379

3((2)-2-5)

การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ**(Research and Innovation for Tourism and Hospitality)**

หลักการวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยว การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การอภิปรายผล การเสนอแนวทางการทำวิจัยในอนาคตและการประยุกต์การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว

Research principles in hospitality and tourism; problem identification; research objectives; scope of study; research design; population and sample selection; data collection; data analysis; discussion of the findings; recommendation for future research; and the application of research methodological approaches in producing innovation in hospitality and tourism

946-393

3((3)-0-6)

การบริหารความมั่งคั่ง**(Wealth Management)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-290 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: 946-290 Business Finance

การเงินส่วนบุคคล การวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดทำงบประมาณการเงินส่วนบุคคล การจัดการความเสี่ยงส่วนบุคคล การลงทุนในที่ดิน หลักทรัพย์ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ

Personal finance; systematic finance planning; personal financial budgeting; personal risk management; land investment; securities; personal income tax; asset and liability management; financial planning for retirement

946-394

3((3)-0-6)

การวิเคราะห์การเงินและการลงทุน**(Financial and Investment Analysis)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-393 การบริหารความมั่งคั่ง

Prerequisite: 946-393 Wealth Management

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงิน ประเภทต่าง ๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตราสารการเงิน ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพตลาด ทฤษฎีเกี่ยวกับการลงทุน

ข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ เบื้องต้น การจัดการพอร์ตลงทุน

Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; financial instruments; risk return investment; efficient market hypothesis; investment theory; information for decision-making in financial markets; fundamental analysis in securities; investment portfolio management

946-400

3((2)-2-5)

การจัดการเชิงกลยุทธ์**(Strategic Management)**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: Fourth-year students

ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์

Importance of strategic decision making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques

946-405

3((2)-2-5)

การบริหารการผลิตและการดำเนินการ**(Production and Operations Management)**

ภาพรวมของระบบการผลิตและระบบการบริการ เพื่อการผลิตสินค้าและบริการ ทำเลและการวางแผนที่ตั้ง การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ความต้องการ การบริหารสินค้าคงเหลือ การควบคุมคุณภาพ การจัดการโครงการ พื้นฐานการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Overview of production and operations in manufacturing and services; layout and location planning; forecasting; Inventory management; quality control; project management; basic of logistics and supply chain management

946-410

3((3)-0-6)

การบัญชีขั้นสูง 2**(Advanced Accounting II)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมการงาน งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

Principles and accounting procedure of business combinations; investment in subsidiary associate companies; joint arrangements; Separate Financial Statements; consolidated financial statements; foreign exchange

946-411

3((2)-2-5)

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์**(Financial Statement Preparation and Analysis)**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and

946-211 Intermediate Accounting II

ข้อกำหนดทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด เหตุการณ์

ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ส่วนงานดำเนินงาน งบการเงิน ระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ประโยชน์ และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี การตีความข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน

Regulations of accounting professions in financial statement preparation and presentation; accounting changes and error corrections; events after the reporting period; segment reports; interim financial statements; disclosures of financial reports; consolidated and separate financial statement analysis; benefits and impacts of an auditor's report; interpretation of non-financial information

946-415 **3((3)-0-6)**

การบัญชีโรงแรม

(Hotel Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการ

บัญชีPrerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม พระราชบัญญัติการโรงแรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบบัญชี การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การควบคุมเงินสด ลูกหนี้ วัสดุ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การชำระภาษี รายงานสำหรับฝ่ายบริหารและการจัดทำงบการเงิน

Basic knowledge of the hotel business; hotel act and related laws; accounting systems; revenue and expense recognition; cash control, accounts receivable, supplies, inventory, property, plant and equipment; cost control for food and beverage; tax payment; reports and financial statements for executives

946-416 **3((2)-2-5)**

การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

(Government Accounting)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการ

บัญชีPrerequisite: 946-114 Principles of Accounting

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ความแตกต่างระหว่างบัญชีภาครัฐกับบัญชีองค์กรธุรกิจ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ วิธีการ

งบประมาณ การบัญชีราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปีบัญชี การทำรายงาน และการตรวจสอบบัญชีส่วนราชการ

Characteristics and purposes of government accounting; differences between government accounting and business organization accounting; government accounting standards and policy; budget procedures, central government and provincial accounts; closing entries; accounting reporting; government auditing

946-418 **3((2)-2-5)**

การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี

Special Topics in Accounting

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการ

บัญชีPrerequisite: 946-114 Principles of Accounting

การศึกษาค้นคว้าหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ

Studying of important and current issues in the accounting field according to the Accounting Department's consideration

946-420 **3((2)-2-5)**

การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี

(Accounting Application Programming)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี

Prerequisite: 946-320 Accounting Database

การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน การพัฒนาโปรแกรม เพื่อระบบงานทางด้านบัญชี โดยประยุกต์เข้ากับระบบฐานข้อมูล

Current high-level programming languages; program development for accounting systems applied in a database system

946-421 **3((3)-0-6)**

การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Accounting Information Systems Controls and Audit)

หลักการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและการจัดการข้อมูลรวมถึงระบบเครือข่าย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

เทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์
ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรม
สำเร็จรูปเพื่อช่วยในการตรวจสอบ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์
และมาตรการป้องกันการทุจริต

Principles of general control and application control
for computerized systems; data processing and data management
including network system; relevant information technology laws;
risk assessments and analysis of the reliability of information
processing; Computer Assisted Audit Technique (CAAT) by
Generalized Audit Software (GAS); computer fraud and
protection methods

946-422 3((2)-2-5)

สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Seminar in Accounting Information Systems)

วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาและประเด็นสำคัญ
เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และระบบสารสนเทศทางการบัญชี จาก
กรณีศึกษา บทความ และวารสารทางวิชาชีพ

Analysis and discussion of important issues
related to the accounting profession and accounting information
systems from case studies and professional journals

946-430 3((2)-2-5)

การดำเนินงานประกันภัย

(Insurance Operations)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและ
การประกันภัย

เงื่อนไข: นักศึกษาชั้นปีที่ 4

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and

Insurance Condition: For forth-year students

การจัดตั้งบริษัทประกันภัย องค์ประกอบที่สำคัญต่อ
การดำเนินธุรกิจประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย การ
ออกแบบสินค้าและการบริการ การจัดการ
เกี่ยวกับการจ่ายสินไหมทดแทนและการดำเนินการเกี่ยวกับเงิน
สำรอง การตลาดประกันภัย การลงทุน การประกันภัยต่อ การ
บริหารทรัพยากรบุคคล

Establishment of insurance companies; important
elements in operation of insurance business; underwriting;

goods and service designs; claim and reserves management;
insurance marketing; investment; reinsurance; human
resources management

946-433

3(0-9-0)

การศึกษา ค้นคว้าอิสระทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการ ความเสี่ยง

**(Independent Study in Finance, Insurance and Risk
Management)**

เงื่อนไข: ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

Condition: Students of this course need to have registered no
less than 100 credits.

หัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวกับการเงิน
ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง จัดทำและเรียบเรียงนำเสนอ
เป็นรูปแบบรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือประเด็นนั้น
ๆ

Topics or issues of interest in the areas of
insurance and risk management; researching and report
writing on the selected topics or issues

946-434

3((2)-2-5)

การจัดการความเสี่ยงองค์กร

Enterprise Risk Management

แนวคิดและองค์ประกอบของการบริหารความ
เสี่ยงองค์กร กระบวนการจัดการความเสี่ยงองค์กร
ประเภทของความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง ตัวแบบความ
เสี่ยง การประเมินความเสี่ยง เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการ
จัดการความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงองค์กรในแผนกลยุทธ์
การประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรและ
กรณีศึกษา

Concepts and elements of enterprise risk
management; enterprise risk management process; risk
categories and identification; risk modeling; risk assessment;
tools and techniques for risk management; enterprise risk
management in strategic planning; applications of risk
management in enterprise; case studies

946-435

8(0-48-0)

**สหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง
(Cooperative Education in Finance, Insurance and Risk
Management)**

วิชาบังคับก่อน: 948-334 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง
การเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

Pre-requisite: 948-334 Pre Cooperative Education in Finance,
Insurance and Risk Management

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว
เต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ
นักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบ
งานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงาน
ความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10
นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุม
ก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถาน
ประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time
employee in the position appropriate for knowledge and
competences; connecting theoretical knowledge and actual
practice, either as the full time staff or in the form of project, in
consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to
the university supervisor and the field supervisor within the first
10th week; presenting the project/study results derived from the
work practice before work completion; obtaining constantly
supervision and advice from the university supervisor and the
field supervisor on a systematic basis

946-436

3((3)-0-6)

ทฤษฎีความเสี่ยงเบื้องต้น

(Introduction to Risk Theory)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีความเสี่ยง ตัวแบบความ
เสี่ยงเฉพาะรายและแบบรวม ความรู้เบื้องต้นของทฤษฎีความ
หายนะ หลักการคำนวณเบี้ยประกันภัย

Introduction to risk theory; individual and collective risk
models; introduction to ruin theory; principles of premium
calculations

946-440

2((1)-2-3)

**สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
(Seminar in Information and Digital Technology
Management)**

ประเด็น การสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการ
สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์
ที่ทันสมัย หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารในระบบงานธุรกิจ การทำงานกลุ่ม การประชุม
การอภิปราย การโต้แย้งแสดงเหตุผล การนำเสนอ จริยธรรม
และการประเมินผลกิจกรรมการสัมมนา

Issues in information and digital technology
management, recent computer technology, or applications of
information and communication technology in business; team-
working; meeting; discussion; arguments; presentation; ethics;
evaluation

946-441

3(0-9-0)

**โครงการทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
(Project in Information and Digital Technology
Management)**

พัฒนาระบบงานทางการจัดการสารสนเทศและ
เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ นำเสนอผลงาน
และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

Development of the information and digital
technology management project to gain relevant experience;
project presentation and project report submission

946-442

3((3)-0-6)

การบริหารระบบลูกค้าสัมพันธ์

(Customer Relationship Management)

การระบุ การหามาได้ การเก็บรักษาและการขยายของ
ฐานลูกค้า แนวคิดและการประยุกต์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์
สำหรับการเพิ่มผลกำไรในระยะยาวขององค์กร การบริหารลูกค้า
อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยการนำ
อรรถประโยชน์ของระบบสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ กรอบ
มาตรฐานทางการบริหารระบบลูกค้าสัมพันธ์

Customer Identification, acquisition, retention and
expansion; CRM concept and practice for long-term
profitability; effective and efficient management of customers

with utilization of information technology; CRM framework standard

946-444

3((2)-2-5)

การบริหารจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Commerce Management)

หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐาน รูปแบบการทำธุรกิจและการบริหารจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้และส่วนสนับสนุนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วิวัฒนาการระบบชำระเงิน ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ สกุลเงินดิจิทัล เทคโนโลยีการเงินรูปแบบต่าง ๆ ความปลอดภัย จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Principles of e-commerce; infrastructure, business model and e-commerce management; applications and supporting services of e-commerce; evolution of the payment systems; electronic payment systems; digital currency; financial technologies; security issues; relevant ethics and laws

946-445

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจผ่านเว็บ

(Web-based Business Application Development)

เทคโนโลยีทางเว็บและอินเทอร์เน็ต สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ การสร้างโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ด้วยภาษาสคริปต์ต่าง ๆ กลไกคุกกี้และเซสชันฐานข้อมูลและความมั่นคงของโปรแกรมประยุกต์ผ่านเว็บ

Web and Internet technology; web application environment; principles of web application design and development for business purposes; server program development using scripting languages; cookie and session; database and web application security

946-446

3((2)-2-5)

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์

(Object-oriented Programming)

รายวิชาบังคับเรียน ก่อน : 946-141 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Prerequisites : 946-141 Computer Programming

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ แนวคิดของอ็อบเจกต์ คลาส การห่อหุ้ม การซ่อนสารสนเทศ การสืบทอด และการพ้องรูป การใช้งานไลบรารีฟังก์ชันและเอพีไอ การเขียนโปรแกรมเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ การทดสอบความถูกต้องและการแก้จุดบกพร่องในโปรแกรม

Object-oriented Programming, object, class, encapsulation, information hiding, inheritance, and polymorphism concepts, use of function library and API framework, event-driven programming, testing and debugging

946-447

1((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 1

Special Topics in Information and Digital Technology

Management I

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and digital technology management, computer technology, or applying information technology and communication in business systems

946-448

2((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 2

(Special Topics in Information and Digital Technology

Management II)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and digital technology management, computer technology, or applying information technology and communication in business systems

946-449

3((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล 3

(Special Topics in Information and Digital Technology Management III)

หัวข้อวิชาใหม่ด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ หรือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานธุรกิจ

Recent topics in information and digital technology management, computer technology, or applying information technology and communication in business systems

946-451

1(0-2-1)

สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล

(Seminar in Digital Business)

ประเด็นการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาและกลยุทธ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจดิจิทัล ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การโต้แย้งแสดงเหตุผล การนำเสนอข้อมูล

Career-related seminar issues, case studies and strategies in Digital business; practicing researching skills via various information resources; discussions; arguments; presentations

946-453

3(0-9-0)

โครงการทางธุรกิจดิจิทัล

(Project in Digital Business)

วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานหรือวิจัยทางธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ นำเสนอผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

Analysis and development of a project or research on digital business to gain relevant experience; project presentation and report

946-454

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล

(Pre-Cooperative Education in Digital Business)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

946-460

3((2)-2-5)

การจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

(Product Management and Innovation)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

นโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารบรรจุภัณฑ์การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และแบรนด์ใหม่ ผลิตภัณฑ์สีเขียว นวัตกรรม การบริหารผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ สาเหตุและการหลีกเลี่ยงความล้มเหลวของการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดอื่นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การสร้างบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การจัดทำฉลากบนบรรจุภัณฑ์ บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการบริหารผลิตภัณฑ์และแบรนด์ การบริหารผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อย่างมีจริยธรรม

Policies and strategies in product management; packaging administration strategies; product line management; product positioning; product and new brand development; green marketing; innovation; product life cycle management; causes of failure, and how to avoid failure in product management; the relevance of marketing mix strategies to product strategies; designing packaging in accordance with products; labeling; roles of government in influencing product and brand management; ethics in product and packaging management

946-461

3((2)-2-5)

การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ**(Omni-Channel Management)**

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับช่องทางการตลาด ระบบนิเวศของช่องทางการตลาดแบบออมนี-ชาแนล อำนาจของช่องทางการตลาด ความสัมพันธ์ของช่องทางการตลาด ความขัดแย้ง ช่องทางการตลาด โครงสร้างและกลยุทธ์การค้าปลีก โครงสร้างและกลยุทธ์การค้าส่ง โครงสร้างและกลยุทธ์แฟรนไชส์ การวิเคราะห์ผู้ใช้ปลายทาง การแบ่งกลุ่มและเป้าหมายในช่องทางการตลาด กลยุทธ์แบบช่องทางการตลาดแบบออมนี-ชาแนล และการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

Channel basics; the Omni-Channel ecosystem; channel power; channel relationships; marketing channel conflicts; retailing structures and strategies; wholesaling structures and strategies; franchising structures and strategies; end-user analysis; segmentation and targeting; Omni-Channel strategy; and related supply chain management

946-462

3((1)-4-4)

สัมมนาทางการตลาด**(Seminar in Marketing)**

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีพบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

Requirements: Pass Professional Core Course not less than 15 credits

การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้ความรู้และทฤษฎีทางการตลาดเพื่อการออกแบบกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการตลาด การแก้ไขปัญหาทางการตลาดในรูปแบบของกรณีศึกษา

Analysis of the current situations; application of marketing knowledge and theories to design marketing strategies; marketing analysis and decision making; solving marketing problems in the form of a case study

946-463

3(0-9-0)

การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 1**(Independent Study in Marketing I)**

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีพบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต

Requirements: Pass Professional Core Course not less than 15 credits

การค้นคว้าและกำหนดประเด็นสำคัญทางการตลาดที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ ขั้นตอนวิธีการวิเคราะห์และออกแบบโครงการวิจัยที่ทันสมัยทางการตลาด การจัดทำโครงร่างงานวิจัยทางการตลาดด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่ทันสมัยในการตลาด การนำเสนอโครงร่างงานวิจัยที่

สอดคล้องกับการตลาดที่สนับสนุนธุรกิจรูปแบบใหม่ เช่น ธุรกิจสตาร์ทอัพ ธุรกิจนวัตกรรม ธุรกิจทางการเงินรูปแบบใหม่ ฯลฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

Literature review and topic proposition in marketing supporting start-up business, innovation-driven business, fin-tech etc. in area base. ,current research method in marketing, marketing research design in marketing 4.0, research proposal development in marketing; research proposal presentation under advisory of instructor

946-464

3(0-9-0)

การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 2**(Independent Study in Marketing II)**

เงื่อนไข : ผ่านวิชาชีพบังคับมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และรายวิชา 946-463 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการตลาด 1

Requirements: Obtaining not less than 15 credits of professional core courses and 946-463 Independent Study in Marketing I

การกำหนดหัวข้อ ประเด็นที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวข้องกับวิชาชีพในสถานการณ์จริง อาศัยองค์ความรู้เทคนิควิเคราะห์ข้อมูลทาง การตลาดในการคิดหาแนวทางการแก้ปัญหา รูปแบบการดำเนินงานทางการตลาด การนำเสนอเป็นรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือปัญหานั้น ๆ

Choosing a marketing topic of students' personal interest in real situation; knowledge application in technical analysis of marketing data for problem-solving; marketing operation forms; presenting a report about a study of a particular topic or problem

946-465

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการตลาด**(Pre-Cooperative Education in Marketing)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการ

ทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับ
คนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และ
การปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education
types and procedures; work-life adaptability in
terms of knowledge application and skills required for work
completion; problem-solving; communication skills;
teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

946-467

3((2)-2-5)

การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่

(New Product Management)

แนวคิดของการจัดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
ใหม่บนวิถีของความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และสังคม การบริหารงานและเทคนิคในการวิเคราะห์ที่จำเป็น
ในการออกแบบและบริหารสินค้าและบริการใหม่ การวิเคราะห์
ตลาดที่จะเข้าการพัฒนาแนวคิดในการเข้าสู่ตลาด การปรับ
แนวคิดตามความต้องการและความปรารถนาของลูกค้า การ
เลือกแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การพัฒนาส่วนประสมทาง
การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ วิธีการทดสอบตลาด วิธีการ
บริหารวงจรผลิตภัณฑ์จากเริ่มต้นจนถึงจุดอิ่มตัว

Concepts of new product and service management
development based on sustainability, stakeholder and mankind
and society concern; administration; analytical techniques in
designing and managing new products and services; entry
market analysis; entry market development; concept
adjustment to customer need or desire; product concept
selection; marketing mix

946-468

3((2)-2-5)

การตลาดเชิงสัมพันธ์

(Relationship Marketing)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดเชิง
สัมพันธ์ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดเชิงสัมพันธ์
การตัดสินใจทางการตลาด ข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด
ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาและสร้างสรรค์
กลยุทธ์ที่ใช้เพื่อรักษาความสัมพันธ์ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

Concepts and theories of relationship marketing;
design of relationship marketing strategy; marketing decisions;

data marketing; relations with stakeholders; developing and
creating strategies used to sustain relationships

946-469

3((2)-2-5)

การตลาดเพื่อความยั่งยืน

(Sustainable Marketing)

การบริหารการตลาดด้วยความรับผิดชอบต่อ
เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม การวิเคราะห์ปัญหา
จากผลกระทบเชิงลบของการดำเนินธุรกิจและการตลาด การ
พัฒนากลยุทธ์โดยนำความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคมและการ
พัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นพื้นฐานและเป้าหมายสำคัญในการ
แข่งขันทางการตลาด การคำนึงถึงคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กลุ่มต่างๆ เพื่อความยั่งยืนของระบบเศรษฐกิจ ระบบนิเวศ และ
สังคมส่วนรวมบนฐานของจรรยาบรรณ

Marketing administration based on economics;
social and environmental responsibility; problem analysis from
negative impact from marketing and business operation; social
responsibility and sustainable development-led strategy
formulation as a marketing competition; concerning of
stakeholders for building sustainability of economics;
ecosystem and society with ethical implementation

946-470

3((1)-4-4)

สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(Seminar in Tourism Industry)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งต้องสอบผ่านวิชาชีพ
บังคับมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

Condition: For fourth-year students who have passed and
collected at least 24 credits of compulsory tourism courses

กรณีศึกษา แนวโน้ม ประเด็นปัญหาในอุตสาหกรรม
การท่องเที่ยว การค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์
และอภิปรายประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการ
ท่องเที่ยว และการนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาภายใต้การ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ทางวิชาการ

Case study; trends; issues in tourism industry; data
collection; analysis; evaluation and discussion on the issues
related to tourism business; recommendations for problems-
solving through the exchange of opinions and academic
knowledge

946-474

3((3)-0-6)

**การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
(Health Tourism Management)**

แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยว จุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในระดับชาติและระดับนานาชาติ

Concepts, meaning, types and forms of health tourism; tourist attractions; tourist destination and health tourist's behaviors; health tourism activities; senior tourism; health tourism business; trends of health tourism in national and international levels

946-475

3((2)-2-5)

**การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
(Cultural Tourism Management)**

หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม การสื่อความหมายทางการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และแนวทางแก้ไข กรณีศึกษา รวมถึงการออกภาคสนาม

Principles, concepts, types, and components of cultural tourism management; tourism interpretation; conserving, managing and resolving the cultural tourism management problems and obstacles; a case study; and field trips

946-478

3((2)-2-5)

**การจัดการงานบริการส่วนหน้า
(Front Office Management)**

โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานบริการส่วนหน้า แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการห้องพัก ระบบการสำรองห้องพัก การจัดสรรห้องพัก อัตราค่าบริการห้องพัก การต้อนรับ การลงทะเบียน การบริการด้านสัมภาระ การบริการด้านข้อมูล ข่าวสาร การชำระเงิน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การจัดการด้านความปลอดภัย การสร้างมาตรฐาน และการจัดการคุณภาพของงานบริการส่วนหน้า

Structures and responsibilities of front office; concepts of room management; reservation systems; room assignment; room rates, reception; registration; luggage handling service; information service; payment; coordination with other departments; safety and security management; standardization and quality management in front office

946-490

3((2)-2-5)

**การเงินเชิงพฤติกรรม
(Behavioral Finance)**

การวิเคราะห์ตลาดการเงินกับประเด็นทางด้านจิตวิทยา พฤติกรรมที่ไม่มีเหตุผลของบุคคล การประเมินมูลค่า การตัดสินใจของผู้บริหาร ทฤษฎีการขึ้นอยู่กับการจัดลำดับ ทฤษฎีความคาดหวัง และการตัดสินใจอย่างไม่มีเหตุผลในการลงทุน

Financial markets analysis with psychology issues; irrational behaviors; valuation; management decision making; rank dependent theory; prospect theory; irrational decision-making decision in investment

946-491

3((2)-2-5)

**ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน
(Financial Derivatives)**

สัญญาซื้อขายล่วงหน้า ฟิวเจอร์ สวอป ออปชั่น อนุพันธ์สินเชื่อ การประเมินราคาตราสารอนุพันธ์ การบริหารความเสี่ยงโดยใช้ตราสารอนุพันธ์

Forwards; futures; swaps; options; credit derivatives; derivative pricing; hedging strategy

946-492

3((2)-2-5)

**บรรษัทภิบาล
(Corporate Governance)**

แนวคิดและความสำคัญของบรรษัทภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบแนวทางปฏิบัติสำหรับองค์กรธุรกิจ หลักพื้นฐานของการสร้างบรรษัทภิบาล การประยุกต์ใช้หลักบรรษัทภิบาลในการบริหารงานและความขัดแย้งระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหาร กลไกการทำงานของบรรษัทภิบาลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

Key concepts and importance of good governance; morality, ethics, transparency, inspection, practices for businesses; basic principles of building good governance; applications of good governance to management of work and conflicts between shareholders and the board of directors; mechanisms of good governance, both within and outside the organization

946-494

3((3)-0-6)

**การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม
(Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation)**

การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารงานวิจัยและพัฒนา การร่วมลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมทางการเงิน กลยุทธ์การวางแผนการเงินและภาษีสำหรับธุรกิจนวัตกรรม ระบบนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน การบริหารคุณภาพทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านวิชาชีพ

Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation; Research and Development Administration; Venture Capital in Innovation Business; Financial Innovation Management; Financial and Tax Planning Strategies for Innovative Businesses; Financial Innovation System and Investment; Financial Quality Management; Application of Information Technology for Professional Work

947-118

3((2)-2-5)

สถิติธุรกิจ 1

(Business Statistics I)

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ความหมายขอบเขต และประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Statistical analysis of business problems; definitions, scopes, and benefits of statistics; data collection and presentation;

measures of central tendency; measures of dispersion; probability; probability distribution of random variables; estimation; hypothesis testing; test of association; use of statistical package for data and presentation analysis

947-211

3((3)-0-6)

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

(Quantitative Analysis)

การโปรแกรมเชิงเส้น การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอนและภายใต้ความเสี่ยง การวางแผนโครงการและการวิเคราะห์วิธีวิฤกฤต ทฤษฎีเกมส์ ปัญหาการขนส่ง และการวิเคราะห์มาร์คอฟ

Linear programming; decision making under uncertainties and risks; project planning and critical path analysis; game theory; transportation problems; markov analysis

947-212

3((3)-0-6)

สถิติธุรกิจ 2

(Business Statistics II)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 947-118 สถิติธุรกิจ 1

Prerequisite: 947-118 Business Statistics I

การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ เลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

Regression and correlation analysis; analysis of variance; nonparametric statistics; index number; time series analysis; application of statistical package for data and interpretation analysis

947-214

3((3)-0-6)

ทฤษฎีความน่าจะเป็น

(Probability Theory)

ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไข ความเป็นอิสระของเหตุการณ์ ตัวแปรสุ่ม ฟังก์ชันของตัวแปรสุ่มเดียว ตัวแปรสุ่มหลายตัว กฎของเลขจำนวนมาก กระบวนการสุ่มและการประยุกต์

Probability; probability distribution; conditional probability; independence of events; random variables; functions of one random variable; multiple random variables; laws of large numbers; random processes and their applications

947-215

3((3))-0-6

แคลคูลัส

(Calculus)

ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ การประยุกต์ของอนุพันธ์ การอินทิเกรต เทคนิคการอินทิเกรตแบบต่าง ๆ และการประยุกต์ของอินทิเกรต

Functions, limits and continuity, derivatives; application of derivatives; integration; integration techniques and their applications

947-218

3((3))-0-6

สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

(Statistics and Business Data Analytics)

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ประเภทของข้อมูลและการจำแนกข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการประมวลผล การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

Statistical analysis of business problems; data types and data classifications; data preparation before processing; sampling; measures of central tendency; measures of dispersion; probability distributions; estimations; hypothesis testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; time series analysis; classification and prediction; use of statistical package for data and presentation analysis

947-311

3((3))-0-6

สถิติเพื่อการวิจัย

(Statistics for Research)

ความหมาย ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Definition, scopes, and benefits of statistics; collection and presentation of data; measures of central tendency; measures of dispersion; estimation; hypothesis testing; Chi-square testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; use of a statistical package for data analysis and presentation

948-200

3((3))-0-6

พฤติกรรมองค์กร

(Organizational Behavior)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร บุคลิกภาพและค่านิยม การรับรู้และการตัดสินใจ ทฤษฎีการจูงใจและการประยุกต์ใช้ พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์กรภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์กร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร, การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร

Concepts and theories of organizational behavior; personality and values; individuals' perceptions and decision making; motivation concepts and application; group behavior; organizational communication; leadership; power and politics; conflict and negotiation; organizational structures; organizational culture; organizational change and development

948-240

3((2))-2-5

เซิร์ฟเวอร์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ

(Network Servers for System Administrators)

ระบบปฏิบัติการเครือข่าย ระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์; โพรโทคอลแ

ลัดดับ แอ็กทีฟไดเรกทอรี โดเมนคอนโทรลเลอร์ ออร์แกนไนเซชันยูนิค นโยบายกลุ่ม เซิร์ฟเวอร์ดีเอสซีพี เซิร์ฟเวอร์ดีเอ็นเอส เซิร์ฟเวอร์เมล เซิร์ฟเวอร์เรเดียส เซิร์ฟเวอร์เว็บ เซิร์ฟเวอร์เอฟทีพี เซิร์ฟเวอร์เดต้าเบส เซิร์ฟเวอร์เก็บข้อมูลกราฟิกแบบรวมศูนย์ เรด เดฟออฟ ค็อกเกอร์ เวอร์ช่วร์ไลเซชัน

Network operating systems; Windows sever; Linux; LDAP, active directory; domain controller; organization unit; group policy; DHCP server, DNS server, mail server; RADIUS server; web server; FTP server; database server; centralized log server; RAID; DevOps; Docker; virtualization

948-241 3((2)-2-5)

การจัดการงานบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Information Technology Service Management)

การบริการด้วยใจเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ ลักษณะและหน้าที่ของงานสนับสนุนทางไอที การจัดลำดับความสำคัญของงานสนับสนุน จิตวิทยาการให้บริการ การออกแบบและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสนับสนุน การทดสอบและประเมินเทคโนโลยีใหม่ การบริหารและจัดการหน่วยงานสนับสนุนไอทีในองค์กร มาตรฐานทางงานบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITIL, Cobit)

Service mind to service excellence; characteristics and responsibility of IT support; priority of support service; service psychology; service process design and improvement; using application software for IT support; test and evaluate new technology; IT support department management; Information Technology Service Management standard (ITIL, Cobit)

948-242 3((2)-2-5)

ระบบโทรศัพท์วีโอไอพีและกล้องวงจรปิดแบบไอพี

(VOIP Phone and IP Camera System)

วอยซ์โอเวอร์ไอพี ไอพีพีบีเอ็กซ์ โคเดก มาตรฐานและโพรโทคอล โพรโทคอลเอสไอพี ซอฟต์แวร์ไอพีพีบีเอ็กซ์ การบันทึกเสียง เอสไอพีทังก์ การประชุมทางไกล การตอบรับอัตโนมัติ เกตเวย์ของวีโอไอพี กล้องไอพี เครื่องบันทึกวีดีโอแบบเครือข่าย

มาตรฐานอนวิฟ เพาเวอร์โอเวอร์อีเทอร์เน็ต สายไฟเบอร์ออฟติก ตัวแปลงสัญญาณ

Voice Over IP; IP-PBX; codec; standard and protocol; SIP; IP-PBX software; voice recording; SIP trunk; teleconference; interactive voice response; VOIP gateway; IP camera; network video recorder; ONVIF; Power Over Ethernet; fiber optic cable; media converter

948-243

3((2)-2-5)

การเฝ้าระวังและบริหารระบบเครือข่าย

(Network Monitoring and Management)

การเฝ้าระวังเครือข่าย การเฝ้าระวังการคงอยู่ การเฝ้าระวังสมรรถนะ การแก้ปัญหาเครือข่าย โพรโทคอลเอสเอ็นเอ็มพี องค์ประกอบและการทำงานของโพรโทคอลเอสเอ็นเอ็มพี การจัดการโครงสร้างของเครือข่าย ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการและเฝ้าระวังเครือข่าย การดักจับและการวิเคราะห์ข้อมูลกราฟิก ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์และจัดการการเก็บข้อมูลกราฟิกแบบรวมศูนย์

Network monitoring; availability monitoring; performance monitoring; network troubleshooting; SNMP; components and operation of SNMP; network configuration management; network monitoring and management software; packet sniffing and analysis; centralized log management and log analysis tool

948-244

3((2)-2-5)

อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง

(Internet of Things)

บอร์ดไอโอที ตัวรับรู้ ตัวกระทำ การเขียนโปรแกรมบนไอโอที การเชื่อมต่ออุปกรณ์ IoT เข้ากับอินเทอร์เน็ต โพรโทคอลสื่อสารของไอโอที โพรโทคอลเอ็มคิวทีที การสื่อสารระหว่างไอโอทีกับโครงข่ายแบบกลุ่มเมฆ เครือข่ายแวนพลังงานต่ำ การพัฒนาแอปพลิเคชันไอโอที เฟรมเวิร์กของไอโอที แมชชีนเลิร์นนิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ โรโบติกส์ กระบวนการอัตโนมัติ

IoT board; sensor; actuator; IoT programing; connecting an IoT device to Internet; IoT communication protocol; MQTT; IoT and cloud communication; lower power WAN; IoT application development; IoT framework;

machine learning; artificial intelligence; robotics; process automation

948-250

3((2)-5-5)

การจินตทัศน์ข้อมูล

(Data Visualization)

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการจินตทัศน์ข้อมูล การเข้าใจบริบทและการสกัดข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลทางธุรกิจ การออกแบบรายงานและเลือกประเภทแผนภูมิที่เหมาะสมกับงาน เทคนิคในการนำเสนอข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือจินตทัศน์ การสร้างรายงานแดชบอร์ด การสร้างรายงานเฉพาะกิจ การสร้างรายงานเชิงโต้ตอบ

Fundamentals of data visualization; understanding the context and extracting insights from the business data; report design and choosing and the right chart type for work; data presentation techniques and effective communication using visualization tools; creating dashboards, ad-hoc reports and interactive virtualizations.

948-251

3((3)-0-6)

เทคนิคการเตรียมข้อมูล

(Data Preprocessing Techniques)

วิธีการสำหรับการจัดการข้อมูลสูญหาย วิธีการสำหรับการจัดการข้อมูลรบกวน วิธีการสำหรับการผสานข้อมูล วิธีการลดรูปข้อมูล การคัดเลือกตัวแปร วิธีการจัดการข้อมูลที่ไม่สมดุล

Techniques for dealing with missing data; techniques for dealing with noisy data; techniques for data integration; techniques for data reduction; techniques for feature selection; techniques for dealing with imbalanced data

948-252

3((3)-0-6)

การจัดการนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยี

(Innovation Management, Creativity and Technology)

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม แหล่งที่มาและการสร้างนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมในองค์กร ลักษณะและองค์ประกอบด้านความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีเครื่องมือด้านการ

จัดการและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อสร้างความคิดค้นนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล องค์กรนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์และนิเวศดิจิทัลในปัจจุบัน

Innovation concepts; innovation sources and innovation creating; innovation management in an organization; characteristics and components of creativity; theory of management tools and creative development; creating common values to outline ideas for innovation to develop digital organization; innovation organization consistent with current situation and ecosystems

948-253

3((2)-2-5)

การออกแบบบริการ

(Service Design)

แนวคิดและทฤษฎีของการออกแบบบริการ กิจกรรมของการวางแผนและการจัดระเบียบคน การออกแบบจัดตำแหน่งและปรับการดำเนินงานขององค์กรให้ดีขึ้นเพื่อรองรับการเดินทางของลูกค้า โครงสร้างพื้นฐานของการสื่อสารและส่วนประกอบของบริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพประสบการณ์และการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้า

Concepts and theories of service design; activities of planning and organizing people; designing, aligning and improving the operations of organization to support the customer journey; communication infrastructure and service components to improve the quality of experience and interaction between service providers and customers

948-260

3((2)-2-5)

ความคิดสร้างสรรค์ และการสื่อสารในวิชาชีพการตลาด

(Creativity and Communication in Marketing

Professional)

แนวคิด ทฤษฎีการนำเสนองานเชิงธุรกิจ กระบวนการ วิธีการ หลักการออกแบบกลยุทธ์การสื่อสาร และการนำเสนอข้อความเพื่อโน้มน้าวและสร้างการยอมรับให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับแต่ละสถานการณ์ กระบวนการในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และทักษะในการสื่อสารเพื่อ

ความสำเร็จในวิชาชีพการตลาดที่ไม่ขัดแย้งกับจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Concepts and theories for business presentation; process, methods, principles of strategic design; effective strategies for persuasive promotion and gaining acceptance of particular target groups; the way to organize an activity for a specific situation; processes to enhance creativity and communication skills for successful marketing career and not conflict to ethics in marketing and stakeholder responsibility

948-261

3((2)-2-5)

การตลาดระหว่างประเทศ

(International Marketing)

แนวความคิด วิธีการดำเนินธุรกิจด้านการตลาดระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึง การนำเข้าและส่งออก การลงทุนในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานเหล่านั้น การทำความเข้าใจสิ่งที่ผู้บริโภคต้องการในตลาดต่างประเทศและนำความต้องการเหล่านั้นมาพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม เพื่อเชื่อมโยงระหว่างสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การหาโอกาสทางธุรกิจในตลาดระหว่างประเทศ และการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดระหว่างประเทศ

Concepts and business process related to international marketing including import – export; foreign investment, strategic marketing for globalization, factors affecting international business process, understanding of international consumer and creating appropriate marketing strategy in order to link international business environment, international market opportunity search, and development of international marketing strategy

948-263

3((2)-2-5)

การวิเคราะห์ทางการตลาด

(Marketing Analytics)

ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางการตลาด แนวคิดการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เครื่องมือในการค้นหาข้อเท็จจริงทางการตลาดเชิงลึกจากข้อมูลเชิงประจักษ์ การแบ่งส่วน การเลือกตลาดเป้าหมาย และกาวางแผนทางการตลาดด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการความพึงพอใจ การวิเคราะห์

วงจรชีวิตของลูกค้า การทำนายพฤติกรรมผู้บริโภค การค้นหาทางเลือกของลูกค้า การตัดสินใจการออกผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกิจกรรมการตลาด และจรรยาบรรณในการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลทางธุรกิจ

Principles of marketing analytics; concept of data driven marketing; tools for marketing fact and insight investigation from empirical data; segmentation; targeting and positioning using data analytics; satisfaction management; customer life cycle management; consumer behavior forecasting; customer choice identification; marketing decision optimization; marketing activities efficiency analysis; ethics in employing business data and analytics

948-310

3((3)-0-6)

การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

(Accounting for Financial Instruments)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1

Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I

ความหมายและประเภทของเครื่องมือทางการเงิน การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีป้องกันความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยงจากมูลค่ายุติธรรมการป้องกันความเสี่ยงจากกระแสเงินสด การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ การด้อยค่า การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

Definitions and types of financial instruments; presentations for financial instruments; valuation for financial instruments; accounting for risk management; fair value hedge; cash flow hedge; hedge of net investment in foreign entity; impairment; disclosure of financial statements for financial instruments

948-312

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางบัญชี

(Pre-cooperative Education in Accounting)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับ

คนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตด้วยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-313 ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง

ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2

(Professional Accounting Internship II)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Condition: Third-year students

ฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in auditing and related works within organizations for practicing real world situations

948-315 3((3)-0-6)

หลักการลงทุน

(Principles of Investment)

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ข่าวสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้น และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์สำหรับบุคคล

Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; risk return investment; efficient market hypothesis; capital market; fixed-income securities market; information for decision-making in financial market; fundamental analysis in securities and personal portfolio management

948-330 3((2)-2-5)

เครื่องมือเพื่อการวิจัยทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Research Tools in Finance, Insurance and Risk Management)

ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยทางด้านการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การแปลผลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

Research methodology and tools for research in insurance and risk management; data collection; data analysis by using software package; data interpretation and conclusion

948-332

3((2)-2-5)

การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

(Financial Risk Management)

คำจำกัดความและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์และการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ กระบวนการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน การประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและกรณีศึกษา

Definitions and types of financial risks; introduction of derivatives and securitization; financial risk management process; tools and techniques for financial risk management; applications of financial risk management; case studies

948-333

3((2)-2-5)

การพิจารณารับประกันภัยและการจัดการการเรียกร้องค่า

สินไหมทดแทน

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือ

(Underwriting and Claims Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-130 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

Prerequisite: 946-130 Principles of Risk Management and Insurance

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิจารณารับประกันภัย กระบวนการพิจารณารับประกันภัย คุณภาพข้อมูลในการพิจารณารับประกันภัย แนวคิดในการจัดการการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กระบวนการจัดการการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับกระบวนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การสืบค้นและการป้องกันการฉ้อฉล กรณีศึกษาต่าง ๆ

Introduction to underwriting; underwriting process; data quality in underwriting; claims management concepts; claims settlement process; claims process software program; fraud detection and prevention; case studies

948-334

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

(Pre-cooperative Education in Finance, Insurance and Risk Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-340

3((3)-0-6)

การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Information Technology Risk Management)

แนวคิดการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ ความเสี่ยงด้านไอที การประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนที่ความเสี่ยง การลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดตามและควบคุมความเสี่ยง มาตรฐานสากลสำหรับการจัดการความเสี่ยง

Information technology risk management concept; role and responsibility defining; information technology risk; information technology risk assessment; information technology risk breakdown structures; risk management process; risk analysis; risk profile map; information technology risks reducing; risk monitoring and control; Standard Risk Management ISO 31000

948-341

3((2)-2-5)

วิศวกรรมซอฟต์แวร์

(Software Engineering)

หลักวิศวกรรมซอฟต์แวร์ โมเดลกระบวนการทางซอฟต์แวร์ การประมาณต้นทุนซอฟต์แวร์ วงจรชีวิตการพัฒนาระบบ การวางแผนพัฒนาระบบ การรวบรวมความต้องการ การพัฒนาระบบแบบดั้งเดิมและแบบเชิงวัตถุแบบจำลอง การพัฒนาซอฟต์แวร์ตามขั้นตอนกระบวนการและข้อมูล ข้อกำหนดความต้องการ การออกแบบรายงานและจอภาพ เทคนิคการทำต้นแบบ เทคนิคการทดสอบโปรแกรม การนำไปใช้งาน การส่งมอบ การบำรุงรักษา คุณภาพซอฟต์แวร์ หลักการซีเอ็มเอ็มไอ กรณีศึกษาของการพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจ จริยธรรมของนักวิเคราะห์ระบบ

Principles of software engineering; software process models; software cost estimation; system development life cycle; system development planning; requirement gathering; traditional and object-oriented system development; agile software development; process and data model; requirement specification; report and screen design; prototyping techniques; program testing techniques; delivery; maintenance; software quality; principles of CMMI; case studies of business information system development; ethics for system analysts

948-342

3((3)-0-6)

การบริหารโครงการ

(Project Management)

หลักการในการบริหารโครงการและความเสี่ยงประเภทของการบริหารโครงการ การเลือกผู้บริหารโครงการ อุปสรรคของการบริหารโครงการ เทคนิคการวางแผนและดำเนินการโครงการ บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การควบคุม การตรวจสอบ การทำรายงานและการสื่อสารระหว่างการพัฒนาโครงการ การประเมินโครงการและการคำนวณผลประโยชน์ตอบแทน

Principles of project management and risk management; project management types; selecting a project manager; project management threats; project planning and operating techniques; roles and responsibilities of project managers; controlling; monitoring; reporting and

communication in project development; project evaluation and return of investment calculation

948-343

6((4)-4-10)

ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนองานทางธุรกิจ (Module: Business Data Analysis and Presentations)

การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือภาษาโปรแกรมไปใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจ โดยเน้นข้อมูลที่ใช้ในการทำการตลาด: ราคาผลิตภัณฑ์ การสำรวจความต้องการของลูกค้า คุณค่าของลูกค้า การแบ่งกลุ่มตลาด การทำนายยอดขายผลิตภัณฑ์ การค้าปลีก การโฆษณาสินค้า รวมทั้งการใช้เครื่องมือการทำวิจัยตลาด การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางตลาดและธุรกิจ องค์ประกอบกระบวนการและกลยุทธ์การนำเสนอทางธุรกิจให้ประสบความสำเร็จการวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและลักษณะเนื้อหา การใช้เครื่องมือในการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิกเคลื่อนไหว แผนภูมิอินโฟกราฟิก เทคนิคการสื่อสารเพื่อนำเสนองานให้เหมาะกับระดับของผู้ฟัง และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ เทคนิคการตอบคำถาม การประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำเสนอ

Using and applying computer programs or computer languages for business analysis focusing on marketing data: prices, customer needs survey, customer value, market segmentation, sales forecast, retailing, and advertising; use of marketing research tools; practice in marketing and business data analysis; components, procedures and strategies for successful business presentation; planning and business data preparation corresponding to audience levels and presentation objectives, target audiences, and contents; use of presentation tools in a variety of formats, including texts, images, animations, motion graphics, charts, infographics; communication techniques for business presentation; business presentation techniques; techniques to answer questions; evaluation of presentation media

948-344

6((4)-4-10)

ชุดวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระดับองค์กรและความมั่นคงปลอดภัย

(Module: Enterprise Computer Networking and Security)

แลนเสมือน อีเทอร์เน็ตสวิตช์ สเปนนิ่ง ทรี โพรโทคอล ลิงค์อะกรีเกชัน เพาเวอร์โอเวอร์อีเทอร์เน็ตความมั่นคงปลอดภัยบนระดับชั้นสื่อสารที่ 2 การทำเราต์ติ้งแบบสแตติกเกตเวย์อินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เฟลโอเวอร์ของไอเอสพี การทำเราต์ติ้งบนฐานของนโยบาย การให้หมายเลขที่อยู่แบบจุดต่อจุด วีทีเอ็นระหว่างไซต์ การทำเราต์ติ้ง แบบไดนามิกโพรโทคอลไอเอสพีเอฟ โอพีเวอร์ชัน 4 และโอพีเวอร์ชัน 6 เทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย เครือข่ายแลนไร้สาย อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย ตัวควบคุมเครือข่ายไร้สาย จุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย รูปแบบของการติดตั้งเครือข่ายไร้สายเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคารแบบจุดต่อจุดและแบบจุดต่อหลายจุด ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการเครือข่ายไร้สาย ความปลอดภัยของเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณและจริยธรรม การออกแบบเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณ ชนิดของการโจมตีความมั่นคงปลอดภัย กลไกของความมั่นคงปลอดภัย ไฟร์วอลล์ การโจมตีระดับชั้นสื่อสารไอเอสพี การเจาะช่องโหว่ การทดสอบเจาะระบบ การโจมตีแบบดีเอสซีพีสตาร์ฟเวชัน ดีเอสซีพีเซิร์ฟเวอร์ปลอม การโจมตีแบบปฏิเสธการบริการ การโจมตีด้วยการพยายามลွ่มน การทำสแกนพอร์ต การพิสูจน์ทราบตัวตน วิทยาการเข้ารหัสข้อมูล ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใบรับรองทางดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ ระบบการตรวจจับและการป้องกันผู้บุกรุก การป้องกันการโจมตีด้วยพอร์ตน็อกกิ้งเครือข่ายส่วนตัวเสมือน

Virtual LAN; Ethernet switch; Spanning Tree Protocol; link aggregation; Power over Ethernet; Layer 2 security; static routing; Internet gateway; Internet service provider; ISP failover; policy-based routing; point-to-point addressing; site-to-site VPN; dynamic routing; OSPF; IPv4 and IPv6; Wireless communication technology; wireless LANs, wireless network devices; wireless LAN controller; wireless hotspot; types of wireless network installation; point-to-multiple point and point-to-point wireless networks; software of wireless network management; wireless LAN security and ethics; design of wireless LAN; security attack types; security mechanisms; firewall; OSI layer attack; hacking; penetration testing; DHCP starvation attack; rogue DHCP server; denial-of-service attacks; brute force attack; port scan; authentication; cryptography; digital signature; digital certificate and public key infrastructure;

intrusion detection and prevention systems, port knocking;
virtual private network

948-345

3((3)-0-6)

การจัดการความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Change Management)

แนวคิดการจัดการความเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (โมเดล ADKAR กรอบแนวคิดของแมคคินซี) ประเภทความเปลี่ยนแปลง กระบวนการควบคุมการจัดการความเปลี่ยนแปลง (ทฤษฎีสถานะของเลวิน) การจัดการความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารการเปลี่ยนแปลง การควบคุมการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน รูปแบบการบริหารการเปลี่ยนแปลง

Information technology change management control concept (i.e. ADKAR model and McKinsey 7's Framework); types of changes; change management control process (i.e. Lewin's Field Theory); information technology risk management; communicating changes; sustainable change management control; change management model

948-346

3((2)-2-5)

การจัดสรรแบนด์วิธของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการจัดการ ผู้ใช้แบบรวมศูนย์

(Centralized User Management and Network Bandwidth)

การควบคุมทราฟฟิก ไฟร์วอลล์ การบล็อกทราฟฟิก การแปลงค่าหมายเลขเครือข่าย การฟอร์เวิร์ดพอร์ต คุณภาพของการบริการ การจัดสรรแบนด์วิธ ชนิดของคิว ดีเอ็นเอส การวิเคราะห์การสื่อสารของดีเอสซีพี ออบชั่นของดีเอสซีพี ดีเอสซีพี รีเลย์ พอยต์ทูพอยต์โทคอล พอยต์ทูพอยต์โทคอลโอเวอร์อีเทอร์เน็ต เว็บพ็อกซี่ ฮอตสปอต เรเดียส การเก็บบันทึกข้อมูลทราฟฟิก

Traffic control; firewall; traffic blocking; network address translation; port forwarding; quality of service; bandwidth management; queue type; DNS; DHCP communication analysis; DHCP option; DHCP relay; Point-to-Point Protocol; Point-to-Point Protocol over Ethernet; web proxy; hotspot; radius, web login; logging

948-347

3((2)-2-5)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

(Business Data Analysis)

การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และภาษาโปรแกรม ได้แก่ R และ Python ไปใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจ โดยเน้นข้อมูลที่ใช้ในการทำการตลาด ครอบคลุมข้อมูลราคาผลิตภัณฑ์ การสำรวจความต้องการของลูกค้า คุณค่าของลูกค้า การแบ่งกลุ่มตลาด การทำนายยอดขายผลิตภัณฑ์ การค้าปลีกและการโฆษณาสินค้า รวมทั้ง การใช้เครื่องมือการทำวิจัยตลาด การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางตลาดและธุรกิจ

Applications of computer programs and computer languages including R and Python to business analysis with more focus placed on marketing data: product prices, customer needs survey, customer value, market segmentation, sales forecast, retailing, advertising; use of marketing research tools; practice in marketing and business data analysis

948-348

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับคลาวด์

(Cloud Application Development)

ความรู้เบื้องต้นของเทคโนโลยีคลาวด์ สถาปัตยกรรมคลาวด์ คุณลักษณะการสร้างเครื่องจำลองและการให้บริการผู้ใช้หลายคนพร้อมกัน หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับองค์กรในคลาวด์ การพัฒนาแอปพลิเคชันโดยวิธีการประกาศและวิธีระบุปัญหา ข้อจำกัดของการกำกับดูแล ปัจจัยด้านความต้องการหรือความสามารถในการเลือกรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แพลตฟอร์มแบบคลาวด์ หลักการจัดการฐานข้อมูลคลาวด์

Basic concepts of cloud computing and architecture; distributed cloud computing servers for multiple users; techniques for developing and applying cloud computing in organization; cloud computing constraints; evaluation of different cloud development models; cloud data analysis concepts; cloud database management

948-349

3((2)-2-5)

เครือข่ายแลนไร้สายระดับองค์กร**(Enterprise Wireless LAN)**

เทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย เครือข่ายแลนไร้สาย อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย ตัวควบคุมเครือข่ายไร้สาย จุดกระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตไร้สาย รูปแบบของการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย เครือข่ายไร้สายภายนอกอาคารแบบจุดต่อจุดและแบบจุดต่อหลายจุด ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการเครือข่ายไร้สาย ความปลอดภัยของเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณและจริยธรรม การออกแบบเครือข่ายไร้สายเฉพาะบริเวณ

Wireless communication technology; wireless LANs, wireless network devices; wireless LAN controller; wireless hotspot; types of wireless network installation; point-to-multiple point and point-to-point wireless networks; software of wireless network management; wireless LAN security and ethics; design of wireless LAN

948-351

3((2)-2-5)

ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์**(Business Intelligence and Analytics)**

ภาพรวมของธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเรื่องคลังข้อมูล รายงานและการนำเสนอข้อมูลด้วยรูปภาพทางธุรกิจ การจัดการผลสัมฤทธิ์เชิงธุรกิจ การประยุกต์ใช้แบบจำลองสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับธุรกิจ ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลและกรณีศึกษา

Overview of business intelligence and analytics; basic concept of data warehouse; reporting and visual representation in business; business performance management; applications of model-based decision making for business, examples of data analytics and case studies

948-352

3((2)-2-5)

ประสบการณ์ผู้ใช้และการออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้**(User Experience and User Interface Design)**

ทฤษฎี แนวทางการออกแบบ และส่วนประกอบของการออกแบบเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้ จิตวิทยาการรับรู้ของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ต่อส่วนประสานงานกับผู้ใช้บนโปรแกรมประยุกต์ต่าง เช่น เว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ความพึงพอใจ

ของมนุษย์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และคอมพิวเตอร์ การออกแบบเพื่อให้ใช้งานง่าย ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องมือในปัจจุบัน สำหรับการออกแบบเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งานและส่วนประสานงานกับผู้ใช้

Theories, design guidelines and elements of user experience (UX) and user interface (UI); human's perception psychology; human behaviors in digital interfaces (e.g., websites, mobile/tablet apps, etc.); human satisfaction; human-computer interaction; usability design; practice user experience and user interface design with present tools Design usable, useful, and desirable digital interfaces (e.g., websites, mobile/tablet apps, etc.)

948-353

3((2)-2-5)

การตลาดบนสังคมออนไลน์**(Social Media Marketing)**

หลักการทำการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในปัจจุบัน เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ อิน스타그램 ทวิตเตอร์ เป็นต้น การแชร์สื่อต่าง ๆ บนสังคมออนไลน์ พฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ การจัดอันดับและการวิจารณ์ การสร้างมูลค่าทางการตลาดด้วยสื่อสังคมออนไลน์ กลยุทธ์เทคนิค และแนวทางปฏิบัติในการทำการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ การวัดและประเมินผล

Principles of social media marketing at present, for example, Facebook, Line, Instagram and Twitter; sharing the media on social media; social media user's behaviors; ratings and reviews; marketing values by social media; strategies, techniques and practices in social media marketing; measurement and evaluation

948-354

3((2)-2-5)

การจัดการเนื้อหาและสื่อดิจิทัล**(Content Management and Digital Media)**

หลักการพัฒนาเนื้อหาทางธุรกิจ ความสำคัญของเนื้อหาดิจิทัล รูปแบบและสื่อของเนื้อหา สื่อโฆษณาดิจิทัล การออกแบบเนื้อหา การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ การจัดระเบียบเนื้อหา การรับและแชร์เนื้อหา ระบบจัดการเนื้อหา กลยุทธ์เนื้อหา การวิเคราะห์และการวางแผนสื่อดิจิทัล ฝึก

ทักษะการเขียนเนื้อหาให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ตามเป้าหมายของธุรกิจ การวัดและประเมินผลเนื้อหา

Principles of business content development; importance of digital content; formats and media of digital content; online commercials; digital content design; creative content writing; organizing digital content; web content feeding and sharing; content management system (CMS); digital content strategy; digital media analytics and planning; practice in content writing for business purposes; content measurement and evaluation

948-355

1((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 1

(Special Topics in Digital Business I)

การศึกษาประเด็นที่มีความสำคัญ และทันสมัย เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ

Studying of important and current issues in digital business according to the Digital Business Curriculum consideration

948-356

2((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 2

(Special Topics in Digital Business II)

การศึกษาหัวข้อที่มีความสำคัญ และทันสมัย เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ

Studying of important and recent topics in digital business according to the Digital Business Curriculum consideration

948-357

3((x)-y-z)

หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 3

(Special Topics in Digital Business III)

การศึกษาหัวข้อวิชาใหม่ ที่มีความสำคัญ และทันสมัย เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ

Studying of an important and new subject in digital business according to the Digital Business Curriculum consideration

948-358

3((2)-2-5)

การตลาดดิจิทัลและเทคโนโลยีร่วมสมัย

(Digital Marketing and Emerging Technologies)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อธุรกิจ ประสิทธิภาพของลูกค้า และผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจ สื่อดิจิทัล การนำสื่อดิจิทัลมาใช้ในการตลาดและการสร้างตราสินค้า ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ยูทิวบ์ เฟสบุ๊ค บล็อก และทวิตเตอร์ กระบวนการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและการจัดการ รูปแบบการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อดิจิทัลและสื่อดั้งเดิม

Effects of technology revolutions upon business, customer experience, and business processes; digital media; applications of digital media to marketing and branding including emails, websites, Google, AdSense, YouTube, Facebook, Blogs, and Twitter; digital marketing processes and management; online and mobile advertising platforms; relationship between online and offline marketing

948-359

3((2)-2-5)

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

(Business Mobile Applications Development)

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา ภาพรวมของสถาปัตยกรรมอุปกรณ์พกพา การเขียนแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา การสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ การจัดการข้อมูล การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การพัฒนาแอปพลิเคชันที่มีการใช้ฐานข้อมูล การสร้างแอปพลิเคชันที่มีสื่อประสม การใช้ไลบรารี การใช้ฟังก์ชันการทำงานของผู้ใช้งาน และการใช้งานแผนที่ เทคนิคการพัฒนาแอปพลิเคชันที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

Basic concepts of mobile application development; mobile architecture overview; writing mobile applications; user interface construction; data management Internet network connection; developing database-enabled applications; creating multimedia applications; using the library; using the coordinates of the user's location and the use of maps; interesting application development techniques for business applications

948-360

3((2)-2-5)

กลยุทธ์และการจัดการราคา**(Pricing Strategy and Management)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-160 หลักการตลาด

Prerequisite: 946-160 Principles of Marketing

นโยบายราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การตัดสินใจเปลี่ยนแปลงราคาของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ การใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การกำหนดราคาให้สอดคล้องกับส่วนประสมทางการตลาดอื่น ปัจจัยทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อการทำกำไรของกิจการ เศรษฐศาสตร์กับราคา การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

Price policy; price strategies; price adjusting, and using price as a tool in marketing promotion; the relevance of price setting to another marketing mix; marketing factors affecting firm profits; price in economics; cost analysis; break even analysis

948-361

3((2)-2-5)

การจัดการแบรนด์เชิงกลยุทธ์**(Strategic Brand Management)**

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทและประโยชน์ของแบรนด์ อรรถลักษณะของแบรนด์ ความเชื่อมโยงระหว่างการตลาดและการจัดการแบรนด์ ภาพลักษณ์ของแบรนด์ กลยุทธ์ของแบรนด์ สถาปัตยกรรมและการออกแบบแบรนด์ แบรนด์อิควิดีและตัวแบบแบรนด์อิควิดีที่มีลูกค้าเป็นพื้นฐาน แหล่งที่มาของแบรนด์อิควิดี บุคลิกภาพของแบรนด์ การวางตำแหน่งของแบรนด์ ส่วนประกอบของแบรนด์ การสื่อสารแบรนด์แบบบูรณาการ พลวัตของแบรนด์การจัดการแบรนด์ตามกาลเวลา การปกป้องแบรนด์ตามบริบทของจรรยาบรรณและกฎหมาย

Definitions and significance of brands; brand identity; relevant of marketing and brand management; brand image; brand strategy; brand architecture and design; brand equity and consumer-based brand equity modeling; source of brand equity; brand personality; brand positioning; brand component; integrated brand communication; brand dynamic; brand life cycle management; legal and ethical brand protection

948-364

3((2)-2-5)

ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบทางการตลาด**(Creativity and Design in Marketing)**

หลักการและเทคนิคของการออกแบบทางการตลาด การจัดองค์ประกอบจิตวิทยาของมนุษย์ในการอ่านและรับรู้งานออกแบบ การออกแบบสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้าและบรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟิกสำหรับองค์กร และการจัดวางเครื่องหมายการค้าบนตัวผลิตภัณฑ์ การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบและการแสดงแบบ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ สำหรับการออกแบบสื่อทางการตลาด

Principles and techniques of marketing design; human psychological components in reading and perceiving works of design, the design of logos, trademarks, packaging; graphic design for organizations; positioning trademarks on products; computer-aided design and model presentation; using computer programs for marketing media design

948-366

3((2)-2-5)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล**(Digital Marketing Strategy)**

ศึกษาและเข้าใจเกี่ยวกับการนำแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อตอบสนองตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจในยุคดิจิทัล เข้าใจประเด็นและความท้าทายของเทคโนโลยีดิจิทัลในการแข่งขันทางการตลาด การปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน การกำหนดและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล และการออกแบบตัวชี้วัดในการประเมินความสำเร็จของกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล

Studying and understanding concept of digital technology for proposing consumer centric marketing strategy in digital era; understanding issue and challenge of digital technology in marketing competition; applying and implementing digital technology for building competitiveness; proposing and applying digital marketing strategy; designing successful performance measurement of digital marketing strategy

948-370

3((3)-0-6)

การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน**(Tourism in ASEAN-Context)**

ความเป็นมาและพัฒนาการประชาคมอาเซียน
วิสัยทัศน์เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ภาพรวมพหุสัณฐาน แหล่ง
ท่องเที่ยวธรรมชาติ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเชื่อของคนใน
ประเทศกลุ่มอาเซียน สกุลเงิน พิธีการศุลกากร ตรวจคนเข้าเมือง
นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายของแต่ละประเทศ ยุทธศาสตร์การ
ท่องเที่ยว นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศ
อาเซียน ความพร้อมและขีดความสามารถทางการแข่งขันด้าน
การท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในอาเซียน ความเป็นไปได้ใน
การพัฒนาและเชื่อมโยงการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศเข้า
ด้วยกัน

The history and development of the
ASEAN Community; target vision and objectives; brief
overview of tourist spots, nature, culture, way of life,
beliefs of people in ASEAN countries; currencies; customs
procedures; Immigration; target audience of each country;
tourism strategies; tourism promotion policies of ASEAN
countries; readiness and competitiveness of tourism in each
country in ASEAN; the possibility of developing and
connecting tourism of each country together

948-371

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว**(Job Training in Tourism Management)**

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือมีจำนวน
หน่วยกิตเทียบเท่า

Condition: For fourth-year students

ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นถึง
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเรียนรู้สภาพการ
ปฏิบัติงานที่แท้จริง ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

Internship of no less than 230 hours in
tourism organizations in order to gain hands-on experience in
a real work environment

948-372

3((2)-2-5)

การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน**(Sustainable Tourism Planning and Development)**

แนวความคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและ
สิ่งแวดล้อม หลักการและขั้นตอนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
การวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาแหล่ง
ท่องเที่ยว การวางแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง
ๆ บทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและ
ภาคเอกชนในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Sustainable tourism concepts; factors related
to sustainable tourism development; impact assessments on
economic, social, cultural and environments; principles and
procedures on tourist destination development; analysis and
feasibility study on tourist destination development; planning for
the development of various types of tourist destinations; roles and
cooperation of relevant governmental and private organizations
in sustainable tourism planning and development

948-373

3((2)-2-5)

การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว**(Marketing for Tourism Business)**

ความหมาย ความสำคัญของตลาดบริการใน
ธุรกิจนี้ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบและปัจจัยที่มีต่อตลาดการท่องเที่ยวใน
ระดับท้องถิ่นและนานาชาติ การวางแผนและการจัดการเพื่อพัฒนา
ตลาดการท่องเที่ยว การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และส่วนประสมทาง
การตลาดท่องเที่ยว

Definition and importance of service
marketing in tour business management; components and
factors which affecting tourism on local and international
scales; planning and developing tourism markets; target group
specification; and marketing mix

948-374

3((3)-0-6)

โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**(Logistics for the Tourism Industry)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์ใน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทและความสำคัญของการ
ขนส่งกับการท่องเที่ยว รูปแบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว
เทคโนโลยีกับการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การขนส่งเพื่อ

การท่องเที่ยว บทบาทของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว

Introduction of logistics in tourism industry; roles and importance of tourism transport; modes of transport in tourism industry; transport technology; factors effecting tourism transport; roles of governmental and private organizations in tourism transport development

948-375

3((3-0-6)

การจัดการรายได้

(Revenue Management)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 946-160 หลักการตลาด และ 946-271

การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว

Prerequisite: 946-160 Principle of Marketing, 946-271 Tourism Operator Business and

Travel Agency Management

แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการรายได้ การตั้งราคาเชิงกลยุทธ์และการตั้งราคาหลายราคา การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การประเมินผลการจัดการรายได้ Concepts and basic theories of revenue management; strategic pricing and differential pricing; demand forecasting; inventory management; distribution channel management; evaluation of revenue management

948-376

3((2)-2-5)

การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร

(Gastronomic Tourism Business Management)

วิวัฒนาการด้านอาหาร การจำแนกประเภท และลักษณะของสินค้าทางการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร อาหารพื้นถิ่นไทยและอาหารประจำชาติ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยอาหาร

Evolution of food, types, and characteristics of food products for gastronomic tourism; demands and motivations of tourists for gastronomic tourism; local Thai food and ethnic food; gastronomic tourism promotion

948-377

3((2)-2-5)

การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่

(Modern Tourism Styles Development)

ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่ พฤติกรรมการเดินทางของนักท่องเที่ยวในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวที่วสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การท่องเที่ยวสมัยใหม่

Types and forms of modern tourism; behavior of tourists in the current and future trends; development of modern tourism activities; factors affecting the shift to modern tourism

948-410

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการบัญชี

(Cooperative Education in Accounting)

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: Fourth-year students

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Prerequisite: 948-312 Pre-cooperative Education in Accounting

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work

completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-411

3((2)-2-5)

สัมมนาการสอบบัญชี

(Seminar in Auditing)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-313 การสอบบัญชี

Prerequisite: 946-313 Auditing

การปฏิบัติงานสอบบัญชี การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในด้านจรรยาบรรณ ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพ

Audit practices; analysis and discussion on problems which might occur during the course of the audit related to ethics, independence, responsibilities, auditing standards and current issues in the audit profession

948-412

3((2)-2-5)

วิจัยทางการบัญชี

(Accounting Research)

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 947-218 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Prerequisite: 947-218 Statistics and Business Data Analytics

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการ

สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; research design; choosing tools for analysis and constructing data collection tools; data processing; data analysis and interpretation; report writing and research presentation

948-413

3((3)-0-6)

การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน

(Accounting for Sustainability Reporting)

ความเป็นมาของการจัดทำบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน ทฤษฎี กรอบแนวคิด รูปแบบและแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล การรายงานใน

ประเทศไทย กรณีศึกษา และการนำหลักการมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร

History of accounting for sustainability reporting; theory; frameworks, forms, and guidelines of reporting according to international standards; reporting in Thailand; case studies; and application of sustainability reporting principles for administration

948-414

5((3)-4-8)

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี

(Module: Accounting Data Analytics and Visualization)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและการทำความเข้าใจข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร กระบวนการ กลยุทธ์การนำเสนองานทางการบัญชี การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

Cross-Industry Standard Process for accounting data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools and applying model in organization decision-making; procedures; presentation strategies for accounting; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

948-430

3((2)-2-5)

ระบบการประกันสุขภาพ**(Health Insurance System)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ นโยบายการประกันสุขภาพ ระบบประกันสุขภาพ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบประกันสุขภาพ การประกันสุขภาพภาครัฐบาลสวัสดิการด้านการแพทย์ ต้นทุนของการประกันสุขภาพ การประกันสังคม การประกันสุขภาพภาคเอกชน การจัดการการดูแลสุขภาพ

Introduction to health insurance; health insurance policies; health insurance system; roles of related parties in health insurance system; public health insurance; medical health welfare; health insurance costs; social security; private health insurance; health care management

948-431

3((3)-0-6)

การจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์**(Strategic Risk Management)**

ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ กระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การประยุกต์การจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ กรณีศึกษา

Definitions, roles and importance of strategic risk management; process of strategic risk management; key strategic risk indicators; applications of strategic risk management; case studies

948-432

3((2)-2-5)

หัวข้อพิเศษทางการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง**(Special Topics in Finance, Insurance and Risk Management)**

ประเด็นปัญหาที่กำลังได้รับความสนใจ วิฤติการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น แนวปฏิบัติใหม่ หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยงในอนาคต

Issues of interest, occurring crisis, new practices or issues related to future finance, insurance and risk management

948-433

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการออกแบบกราฟิกสำหรับการลงทุนทางเลือก**(Module: Graphic Design for Alternative Investments)**

ประเภทของการลงทุนทางเลือก การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก การตรวจสอบคุณภาพงาน การออกแบบหน้าเว็บและหน้ารับลูกค้า การออกแบบโลโก้แบนเนอร์และภาพประกอบบนเว็บเพื่อแสดงผลบนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ การออกแบบกราฟิกเพื่อส่งเสริมการลงทุนทางเลือก

Types of alternative investment; graphic design analysis; quality evaluation; web and landing page design; logo, banner and illustration design for computer and mobile telephone; graphic design for alternative investments

948-440

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล**(Pre-Cooperative Education in Information and Digital Technology Management)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-441

3((2)-2-5)

ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง**(Advanced Database System)**

องค์ประกอบของระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์การติดตั้งและปรับระบบจัดการฐานข้อมูล การจัดการระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน ความเป็นเอกภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล การสำรองและการคืนสภาพของข้อมูล การเขียนคำสั่ง SQL ระดับสูง การสร้างโปรแกรม

ให้เป็น Store Procedure การควบคุมการใช้งานฐานข้อมูลด้วย Trigger ระบบฐานข้อมูลแบบไม่ใช่เชิงสัมพันธ์ บิ๊กดาต้า และนำไปประยุกต์ใช้งานจริงด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน

Components of relational database management systems; installation and configuration of database management systems; multi-user database

management; data integrity and security; data backup and recovery; advanced SQL statements; user profile management; security; store procedure programming; the control of database usage using triggers; NoSQL database system; Big data; applications of modern database management systems

948-442

3((3)-0-6)

โลจิสติกส์และโซ่อุปทานดิจิทัล

(Digital Logistics and Supply Chain)

แนวคิดของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล เกมจำลองโซ่อุปทาน ปรากฏการณ์เส้มน้ำ ห่วงโซ่คุณค่า การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ระบบการส่งสินค้า เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ระบบบริหารสินค้าคงคลังโดยผู้ขาย เทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังสินค้า เทคโนโลยีสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับ เว็บเซอร์วิสสำหรับการจัดการโซ่อุปทาน กรณีศึกษาของการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

Concepts of logistics and supply chain in digital era; supply chain simulation game; bullwhip effect; value chain; inventory and warehouse management; product delivery systems; digital technologies in logistics and supply chain management; vendor-managed inventory system; warehouse management technology; traceability technology; web service for supply chain management; case studies of supply chain and logistics management using digital technologies

948-444

3((3)-0-6)

ระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร

(Enterprise Resource Planning System)

ฟังก์ชันและกระบวนการทางธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานของระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร ระบบสารสนเทศการตลาดและการขาย ระบบการจัดซื้อ การผลิตและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบบัญชี ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแบบจำลองกระบวนการ การปรับแต่งระบบให้สอดคล้องกับการทำงานขององค์กร และการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจดิจิทัล

Business functions and business processes; principle concept of enterprise resource planning systems;

sales and marketing information systems; purchasing; productions and supply chain management; accounting; human resource management; business process model and notation; customizing software to support organizational process and resource planning of digital business

948-445

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Cooperative Education in Information and Digital Technology Management)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

วิชาบังคับก่อน 948-440 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

Condition: For fourth-year students

Pre-requisite: 948-440 Pre-Cooperative Education in Information and Digital Technology Management

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in

consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-446

3((3)-0-6)

การศึกษาความเหมาะสมและการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Information Technology Feasibility Study and Procurement)

องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้ใช้ วิธีการแก้ปัญหา การเลือกวิธีที่เหมาะสมกับงบประมาณ การกำหนดความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเจรจาสัญญา การเตรียมสถานที่ การจัดองค์กรและการจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรณีศึกษา

Components; objectives; the appropriateness and planning of business information technology; user problems, threats, and needs; problem solutions; decision-making on appropriate procedures for budgeting; need setting for information technology; contract negotiation; preparation for installation/set-up sites, organization; information technology center management; business technology staff/officers; relevant case studies

948-447

3((3)-0-6)

การทดสอบและประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

(Software Testing and Quality Assurance)

เทคนิคการออกแบบการทดสอบ เทคนิคการทดสอบแบบกล่องดำ เทคนิคการทดสอบแบบกล่องขาว การทดสอบบนพื้นฐานของความเสี่ยง การวางแผนการทดสอบและเอกสารการทดสอบ ระดับการทดสอบ การทดสอบที่ไม่เป็นฟังก์ชัน วิธีการทวนสอบและวิธีการตรวจสอบ แนวคิดเรื่องคุณภาพ เทคนิคและกิจกรรมที่ประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ การวางแผนและควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

Test design technique; black box testing technique; white box testing technique; risk based testing; test planning

and document; levels of testing; non-functional testing; review and audit method; quality concept; quality assurance technique

and activity; software quality planning and control; software quality assurance standards

948-448

3((3)-0-6)

การนำเสนองานทางธุรกิจ

(Business Presentations)

องค์ประกอบ กระบวนการ และกลยุทธ์การนำเสนองานทางธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และลักษณะเนื้อหา การใช้เครื่องมือในการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิกเคลื่อนไหว แผนภูมิ อินโฟกราฟิก เทคนิคการสื่อสารเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ เช่น การหาเงินทุนกับนักลงทุน การนำเสนอเพื่อการขาย และการให้ข้อมูล เทคนิคการตอบคำถาม การประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำเสนอ

Components, procedures and strategies for successful business presentation; planning and business data preparation corresponding to presentation objectives; target audiences, and contents; use of presentation tools in a variety of formats, including text, images, animations, motion graphics, charts, infographics; communication techniques for business presentation; business presentation techniques such as pitching, presentation for sale and information; techniques to answer questions; evaluation of presentation media

948-452

3((2)-2-5)

โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

(Business Application Software)

โปรแกรมพื้นฐานและระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ รูปแบบเอกสารทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมนำเสนองาน ตารางคำนวณ และโปรแกรมรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างฐานข้อมูลทางธุรกิจ การบูรณาการใช้โปรแกรมสำหรับการทำธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

Computer application fundamentals and business-level skill requirements; business document formats; using word processing, electronic presentation, spreadsheet, and electronic mail; business database implementation; business software integration; business software practices

948-453

3((3)-0-6)

ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Payment Systems)

วิวัฒนาการระบบชำระเงิน ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการการชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ การโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงินผ่านเกตเวย์ กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ เงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล เทคโนโลยีการเงินรูปแบบอื่น ๆ จริยธรรม

และการรักษาความปลอดภัยในระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การฟอกเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

Evolution of the payment system; electronic payment system; technology for managing payments through electronic networks; electronic fund transfer; electronic banking; payment gateways; electronic wallet; digital money; digital currency; other financial technology; ethics and security of electronic payment system; money laundering; electronic payment laws

948-454

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 3

(Experiential Learning III)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-254 การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ครั้งที่ 2

Prerequisite: 946-254 Experiential Learning II

การฝึกงานครั้งที่สามในองค์กรเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในทักษะการทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในฝ่ายงานขององค์กรที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน

The third internship in an organization to enhance expertise in work skills that correspond to the disciplines studied

in the department of the organization that has applied information technology

948-455

3((2)-2-5)

การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล

(Database Design and Administration)

การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน การจัดระบบฐานข้อมูลแบบผู้ใช้หลายคน ผู้ดูแลฐานข้อมูล การรักษาความมั่นคงของฐานข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล จริยธรรมของผู้ดูแลฐานข้อมูล การตรวจสอบและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูล

Database design; normalization; multi-user database system management; database administrators; database security; backup and recovery; ethics for database administrators; database performance evaluation and improvement

948-456

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางธุรกิจดิจิทัล

(Cooperative Education in Digital Business)

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: For fourth-year students

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่า สัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the

project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-457

3((2)-2-5)

การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

(Business Process Management and Improvement)

ศึกษาแนวคิดของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ ศึกษากระบวนการในองค์กร แนวทางการจัดการกระบวนการทางธุรกิจประกอบด้วย การสร้างแบบจำลองการจัดทำเอกสาร การวัดผลและการปรับปรุงกระบวนการ การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ การจัดการการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปรับปรุงกระบวนการ สำหรับการแปรรูปธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

Study the concepts of business process management; study processes in the organization; the business process management approach includes: modeling, documentation, measurement, and improvement; process analysis and design; change management; application of information technology to process improvement for digital business transformation; case studies and practice in both public and private organizations

948-458

3((2)-2-5)

การขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยข้อมูล

(Data Driven Creative Strategy)

การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและทำความเข้าใจข้อมูล การวิเคราะห์ การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการสร้างตัวแบบ การนำตัวแบบไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจการสร้างกลยุทธ์ด้วยข้อมูล

Cross-Industry Standard Process for data mining; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and decision-making support systems;

business forecasting modelling; model evaluation techniques; data science tools and drive strategy using data

948-459

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

(Module: Data Analytics and Visualization)

การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและทำความเข้าใจข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร กระบวนการ กลยุทธ์ การนำเสนอ การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

Cross-Industry Standard Process for data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools; applying model in organization decision-making; procedures; presentation strategies; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

948-460

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการตลาด

(Cooperative Education in Marketing)

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Requirements: For fourth-year students

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงาน ชั่วโมงเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถาน

ประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-461

3((3)-0-6)

การเป็นผู้ประกอบการและการแปรรูปธุรกิจ

(Entrepreneurship and Business Transformation)

การสร้างธุรกิจใหม่ การค้นหาตลาดใหม่ การสร้างความสามารถทางนวัตกรรมขององค์กร การแปรรูปธุรกิจเพื่อตอบสนองการแข่งขัน การบริหารธุรกิจด้วยนวัตกรรมและการจัดการแบบอะไจล์ การออกแบบโมเดลธุรกิจแบบมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ การหาแหล่งทุน การบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

New business venture; new marketing identification; organizational innovativeness acceleration; business transformation for competition response; innovation and agile driven business management; human centric business models design; entrepreneurial marketing management; business fundraising; new venture risk management; change management and ethics in business

948-470

3((3)-0-6)

การจัดการธุรกิจโรงแรม

(Hotel Business Management)

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม โรงแรม ความสำคัญของธุรกิจโรงแรมและที่พักต่อเศรษฐกิจและสังคมประเภทของธุรกิจโรงแรมและที่พัก โครงสร้างการจัดการองค์กร

รูปแบบการบริหารงานและการดำเนินงาน มาตรฐานการบริการ การจัดการปัญหาข้อร้องเรียน แนวโน้มของธุรกิจโรงแรมและที่พัก

Hotel industry-related knowledge; the importance of hotel and lodging business to the economy and society; types of hotel and lodging business and organizational management structures; administrative and operational models; service standards; complaint management; and trends in the hotel and lodging industry

948-471

1(0-2-1)

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว

(Pre-Cooperative Education in Tourism Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness

948-472

3((2)-2-5)

การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน

(Community – Based Tourism Management)

แนวคิด รูปแบบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความสำคัญของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างเครือข่ายของชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการ กรณีศึกษา การลงปฏิบัติพื้นที่จริง

Concepts and types of community-based tourism; roles and importance of community for tourism management; raising awareness; potential development and community networks; problems, restrictions and solution of tourism management; case studies; field trips

948-473

3((3)-0-6)

การจัดการฝ่ายห้องพัก**(Room Division Management)**

หลักการจัดองค์กรและหน้าที่ของฝ่ายบริการส่วนหน้าและฝ่ายแม่บ้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการห้องพักภายในโรงแรม การต้อนรับ การลงทะเบียน วิธีการทำใบรับจองห้องพัก การจัดเก็บบัตรลงทะเบียนห้องพัก การจัดการห้องพัก การรับจองห้องพักตามเงื่อนไข รูปแบบการดูแลและการให้บริการระหว่างลูกค้าเข้าพักในโรงแรม

Organizing principles and responsibility of a front office and housekeeping department; information technology systems; room management; reception; registration; reservation; storage registration cards; guest room preparation; reservation with conditions; types of guest services during a stay

948-474

3((2)-2-5)

การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**(Entrepreneurship and New Venture Creation in Tourism Industry)**

ประเภทและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประเมินโอกาสและความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดทำแผนธุรกิจ การเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน การสร้างความแตกต่าง การสร้างเอกลักษณ์ให้กับธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์และการจัดการปัญหาในองค์กร

Types and features of entrepreneur; situational analysis; opportunity and feasibility analysis in tourism industry business; business plan preparation; competitive opportunities enhancement; differentiation; business identity creation; laws and related regulations; analysis and management of organizational problems

948-477

6(0-40-0)

สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว**(Co-operative Education in Tourism Management)**

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือเทียบเท่า รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 948-371 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว และ 948-471 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว

Condition: For fourth-year students

Prerequisite: 948-371 Job Training in Tourism

Management and 948-471 Pre-Cooperative Education in Tourism Management

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

948-478

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน**(Module: Cultural and Community – Based****Tourism Management)**

ความหมาย หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชน บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ การสร้างจิตสำนึก การสร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการจัดการ โดยเรียนรู้จากกรณีศึกษา การดูงานนอกสถานที่

Meanings, principles, concepts, patterns and factors of cultural and community tourism; roles of

stakeholders in development, conservation, awareness, networking and participation management; case studies; field trips

948-479

6((5)-2-11)

ชุดวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

(Module: Service Business Management)

หลักการและแนวคิดในการบริหารธุรกิจบริการ การดำเนินงานและแนวโน้มของธุรกิจบริการและแนวโน้มอุตสาหกรรม การวิเคราะห์กระบวนการจัดการธุรกิจบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศในคุณภาพบริการ การประเมินผลและการประกันคุณภาพบริการโดยแรงจูงใจของพนักงาน การกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจบริการ ปัจจัยด้านกฎหมายจริยธรรม และความเสี่ยงในธุรกิจบริการ

Principles and concepts of service business management; operations and trends of service business; analysis of service business management processes; human resource development for excellence in services; evaluation and quality assurance systems through employees' motivation; strategy formulation in service business; legal, ethics, and risks aspects in service business

คำอธิบายรายวิชา
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คำอธิบายรายวิชาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

997-100

3((3)-0-6)

พื้นฐานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม

Design Fundamentals in Architecture

มูลฐานการออกแบบงานทัศนศิลป์ ประเภทของศิลปะ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบ ทฤษฎีสี การจัดองค์ประกอบในการออกแบบ เทคนิคในการออกแบบ องค์ประกอบที่มีผลต่อการออกแบบ เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม สัดส่วนมนุษย์ พฤติกรรมมนุษย์ ที่ว่าง สภาพแวดล้อมและการออกแบบบ้านพักอาศัย

Fundamentals of visual arts design; art types; basic components of design; color theory; Compositions in design; design techniques; design influence factors; criteria and concepts of human elements in architectural design, and of residential design

997-110

3(0-6-3)

ปฏิบัติการออกแบบ

Studio in design

ปฏิบัติการออกแบบงานทัศนศิลป์ สองมิติ สามมิติ สี่มิติ โดยเน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ รูปทรง ที่ว่าง วัสดุและโครงสร้าง เพื่อนำมาประยุกต์กับงานศิลปะและสถาปัตยกรรม

Practice in visual arts design: two three and four - dimensional visual arts with an emphasis on thinking and analytical process; form and space; materials and structure for art and architecture application

997-111

4(0-8-4)

งานออกแบบสถาปัตยกรรม 1

Architectural Design I

ปฏิบัติการออกแบบ โดยใช้ที่ว่าง รูปทรง และสัดส่วนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผู้ใช้และประโยชน์ใช้สอย สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมขนาดพื้นที่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร โดยใช้แนวความคิดหลักคือการออกแบบสถาปัตยกรรมบนพื้นฐานขององค์ความรู้พื้นถิ่น และการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล

Practice in design by utilizing space, form, and appropriate proportion to suit users and functions, environment and related factors; practice in architectural design of area not exceeding 300 square meters by applying the main concept of architectural design on the local wisdom and vernacular style

997-120

3((2)-2-5)

วัสดุและการก่อสร้างอาคาร

Building Materials and Construction

ทฤษฎีและวิธีการประสานงานการออกแบบสถาปัตยกรรมกับระบบอาคาร วัสดุและการก่อสร้างสำหรับอาคารขนาดพื้นที่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร การเขียนแบบก่อสร้าง เน้นการเขียนแบบด้วยมือและเครื่องมือ รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุพื้นถิ่นและวัสดุสมัยใหม่เพื่อการก่อสร้างอาคาร

Theories and methods of integrating architectural design with building systems; materials and construction of buildings not exceeding 300 square meters; drafting of construction drawing with an emphasis on drawing and drafting using free-hand and tools; selection of local and modern building materials for construction

997-130

3((2)-2-5)

การเขียนแบบและเขียนภาพสถาปัตยกรรม**Architectural Drawing and Presentation**

การเขียนแบบและเขียนภาพในงานสถาปัตยกรรมด้วยมือ เครื่องมือดิจิทัล เทคนิคการเขียนแบบและการเขียนภาพสถาปัตยกรรมตามทฤษฎีสัมมนา อักษรมาตร ทศนิยมภาพ และฉายาวิทยา วิธีการนำเสนองานสถาปัตยกรรม

Architectural drawing and presentation using free-hand drawing and digital tools; architectural drafting and drawing techniques: orthographic, axonometric, perspective projection, and casting and rendering of shade and shadow theories; architectural presentation methods

997-131

3((3)-0-6)

มูลฐานภูมิสถาปัตยกรรม**Landscape Architecture Fundamentals**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรม ขอบเขตงานภูมิสถาปัตยกรรม สวนในประวัติศาสตร์ สวนตะวันตก สวนตะวันออก สวนสมัยใหม่ วัสดุพืชพรรณ สวนแนวตั้ง สวนในอาคาร การวิเคราะห์พื้นที่โครงการ ความลาดชัน และการออกแบบพื้นที่ภายนอกอาคารเบื้องต้น และการวางผัง

Basic knowledge of landscape architecture; scope of landscape architecture; gardens in the history; western gardens; eastern gardens; modern gardens; plant materials; vertical gardens; interior gardens; site analysis; slope; introduction to exterior designing; and site planning

997-134

2((2)-0-4)

จริยธรรมในการออกแบบสถาปัตยกรรม**Ethics in Architectural Design**

จรรยาบรรณในสถาปัตยกรรม จริยธรรมและการปฏิบัติวิชาชีพ ปลอดภัย กฎหมายควบคุมสิ่งก่อสร้าง

ข้อกำหนดของสภาสถาปนิก กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา การออกแบบเพื่อคนทั้งมวล

Ethics in architecture involves moral principles and professional conduct that prioritize safety, as well as adherence to building control laws, requirements of the Architect Council, and regulations that ensure accessibility and convenience for all, including people with disabilities, the elderly, and designing for all

997-160

3((3)-0-6)

กลศาสตร์โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม**Structural Mechanics in Architecture**

โครงสร้างในธรรมชาติ แรงกระทำต่าง ๆ องค์ประกอบพื้นฐาน และการถ่ายแรงของโครงสร้าง คอนกรีตเสริมเหล็กพื้นฐานสำหรับสถาปัตยกรรมความสูงหนึ่งชั้น

Structures in nature; types of forces; fundamental elements and load transfer of single-storey reinforced concrete architecture

997-200

3((3)-0-6)

เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม 1**Architectural Design Criteria and Concepts I**

อิทธิพลและแนวความคิดต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรม เกณฑ์การออกแบบสถาปัตยกรรม ความแตกต่างระหว่างเกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบ ขั้นตอนการออกแบบ องค์ประกอบ การออกแบบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การจัดระบบที่วางสถาปัตยกรรมและการสื่อสารผ่านงานสถาปัตยกรรม เน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษา

Influences and concepts in architectural creation; architectural design criteria; differences between criteria and concepts in architectural design; design

process; elements and design of eco-friendly architecture; process of space organization In architecture; communication through architectural creations, emphasizing analysis of case studies

997-210

4(0-8-4)

งานออกแบบสถาปัตยกรรม 2

Architectural Design II

รายวิชาระดับเรียนผ่านก่อน: 997-111 งานออกแบบ

สถาปัตยกรรม 1

Prerequisite: 997-111 Architectural Design I

ปฏิบัติการออกแบบบ้านพักอาศัยและอาคารกึ่งสาธารณะขนาดเล็ก ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร หรือ สูงไม่เกิน 15 เมตร โดยคำนึงถึงกระบวนการความคิดทางการออกแบบ การจัดทำรายละเอียดโครงการเบื้องต้น การพัฒนางานออกแบบ โดยเน้นความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมเขตร้อนชื้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบอาคารขนาดเล็ก และความงาม และแนวคิดการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล

Practice designing residential and small-sized semi-public buildings, with floor area not exceeding 1,000 square meters or height not exceeding 15 meters, by considering design conceptualization; basic architectural programming; design development with a focus on responding to tropical climate conditions; reinforced-concrete structure; small-sized building systems; aesthetic and concepts of universal design

997-211

4(0-8-4)

งานออกแบบสถาปัตยกรรม 3

Architectural Design III

รายวิชาระดับเรียนผ่านก่อน: 997-210 งานออกแบบ

สถาปัตยกรรม 2

Prerequisite: 997-210 Architectural Design II

ปฏิบัติการออกแบบอาคารสาธารณะ ขนาดกลาง พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือสูงไม่เกิน 23 เมตร โดยคำนึงถึงกระบวนการความคิดทางการออกแบบ การจัดทำรายละเอียดโครงการเบื้องต้น การพัฒนางานออกแบบ โดยเน้นการตอบรับกับสภาพแวดล้อมเขตร้อนชื้น โครงสร้างไม้และคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบอาคารขนาดเล็ก และความงาม และแนวคิดการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล ตลอดจนการแสดงผลแบบทางสถาปัตยกรรมด้วยมือ

Practice in design in medium-sized public buildings, not exceeding 2000 square meters or 23 meters high, by being aware of: design thinking process of architecture, basic architectural programming, design development that meets tropical climate requirements; timber and reinforced-concrete structure; small-scale building systems; architectural aesthetic; concepts of universal design; architectural presentation through freehand drawing and drafting

997-230

3((3)-0-6)

ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 1

History of Architecture I

การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และการพัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ซึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยต่าง ๆ แบบอย่างอาคารในด้านการพัฒนาการทางโครงสร้างและวิธีการก่อสร้าง อันเนื่องมาจากวัฒนธรรมและวิทยาการของสถาปัตยกรรมในประเทศไทยและประเทศใกล้เคียง ตัวอย่างอาคารที่เป็นเอกเทศและที่เป็นหมวดหมู่ รวมทั้งการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ในภาคพื้นแอฟริกาเหนือแถบเอเชียตะวันตก และยุโรปใต้ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงยุคโรมัน

Study of architectural history and development, which are influenced by various factors; general survey of buildings representing structural development and methods of construction as a result of cultural and technological

development of architecture in Thailand and neighboring countries; samples of individual buildings, building complexes; human settlements in North Africa, western Asia, and Southern Europe from prehistoric period to the Roman Era

997-231

3((3)-0-6)

จิตวิทยาสถาปัตยกรรม

Architectural Psychology

โครงสร้างที่เป็นพื้นฐานของสิ่งมีชีวิตทุกชนิด ด้านจิตวิทยาสิ่งแวดล้อม การรับรู้สิ่งแวดล้อม การเรียนรู้สิ่งแวดล้อม การจำสภาพแวดล้อม การคิดสร้างสรรค์ พฤติกรรมที่เว้นว่างส่วนบุคคล ภาวะความเป็นส่วนตัว และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านจิตวิทยาสิ่งแวดล้อมในการออกแบบ

Structure of life's basic; theories of environmental psychology; environmental awareness; learning from the environment; creativity; personal space and territory; place identity; application of architectural psychology in architectural design

997-232

3((3)-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อสถาปนิก

English for Architect

ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานที่ใช้ในการออกแบบ และนำเสนองานสถาปัตยกรรม รวมถึงเทคนิคการอธิบาย และสื่อสารแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม การเขียนประวัติการทำงานและจดหมายสมัครงาน

Fundamental English for architectural design and presentation; techniques for elaborating and communicating ideas in architectural design; CV and job application letter

997-233

3((2)-2-5)

การนำเสนองานสถาปัตยกรรม

Architectural Presentation

การนำเสนองาน เพื่อให้สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ ความเข้าใจการสื่อสารของมนุษย์ การสื่อสารในองค์กรและการสื่อสารต่อสาธารณะการใช้สื่อเพื่อการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์และการพัฒนาทักษะการสื่อสารรวมถึงการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ที่มีผลต่อการนำเสนองานต่อสาธารณะอย่างมืออาชีพ

Effective presentation; persuasive communication; understanding of human communication; internal and public communication; media for strategic communication; development of communicative skills; real practice to improve personality and prepare a professional presentation

997-250

3((2)-2-5)

เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 1

Building Technology and Construction I

อาคารโครงสร้างไม้หรือเหล็กอาคารพักอาศัย พื้นดิน 2 ชั้น โครงสร้างอาคารพาณิชย์ 2 – 3 ชั้น ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบโครงสร้างไม้หรือเหล็กอาคารพักอาศัยพื้นดิน 2 ชั้น โครงสร้างอาคารพาณิชย์ 2 – 3 ชั้น

Two-storey timber-frame buildings or steel-frame houses; structure of 2 or 3-storey commercial buildings ; practice in drawing structure of 2-storey timber-frame buildings or steel-frame houses , and structure of 2 or 3-storey commercial buildings

997-260

3((3)-0-6)

การออกแบบโครงสร้างในงานสถาปัตยกรรม 1

Structural Design in Architecture I

แรงและโมเมนต์ สมดุลของแรง แรงภายนอก – ภายใน การเขียนกราฟแรงเฉือน – แรงดัด และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างอาคารเหล็กกริร็อน โครงสร้างเหล็กรูปพรรณขึ้นรูปเย็น โครงสร้างผนังรับน้ำหนัก โครงสร้างสำเร็จรูป และ โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

Force and momentum; force balance; internal and external forces; drawing shear force and bending moment graphs; basic knowledge of hot-formed steel building structure, cold-formed steel building structure, bearing wall, precast building structures, and reinforced-concrete structures

997-300

3((3)-0-6)

เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม 2

Architectural Design Criteria and Concepts II

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-200 เกณฑ์และ

แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม 1

Prerequisite: 997-200 Architectural Design Criteria and Concepts I

แนวโน้มและพัฒนาการของการออกแบบสถาปัตยกรรมในโลกตะวันตกและในประเทศไทย จากช่วงปลายศตวรรษที่ 19 ถึงกลางศตวรรษที่ 20 ปรัชญาการออกแบบของสถาปนิกชั้นนำในช่วงเวลาดังกล่าว เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบอาคารประเภทต่างๆ ที่ว่างสถาปัตยกรรม การแสดงออก ลักษณะเฉพาะ และสุนทรียภาพในงานสถาปัตยกรรม

Trends and development of architectural design of the western world and Thailand from the late nineteenth century to the mid-twentieth century; design philosophies of leading architects of the time; criteria and concepts in the design of various building types; architectural space; expression, distinctive characteristics, and aesthetic in architecture

997-301

3((2)-2-5)

สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น

Vernacular Architecture

วิวัฒนาการของรูปแบบอาคารและสิ่งก่อสร้างในท้องถิ่นต่าง ๆ ในภาคใต้ อันกำเนิดจากจารีตประเพณี และคติความเชื่อ สภาพภูมิประเทศวัสดุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าทางสุนทรียภาพและสัญลักษณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งถ่ายทอดสืบเนื่องกันมาในสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น

Evolution of building and architectural types of local communities in the southern region, influenced by traditions, beliefs, geography, local materials and local wisdom; aesthetic and symbolic values passed on and seen through vernacular architecture

997-302

3((2)-2-5)

สถาปัตยกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

Environmental Architecture

กระบวนการและแนวคิดของงานสถาปัตยกรรมที่เน้นเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พลังงานรูปแบบต่างๆ ที่ส่งผลต่อรูปทรงของมวลข้อมูลที่น่าสนใจเขตภูมิอากาศ การออกแบบอาคารระบบธรรมชาติการออกแบบอาคารระบบปรับอากาศ การใช้งานและองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมรวมทั้งการสร้างสรรค์ทางสุนทรียภาพของสถาปัตยกรรมและระบบนิเวศระหว่างภายในและภายนอกอาคาร

Processes and concepts of energy-saving and eco-friendly architecture; various types of energy that effect building mass; climate factors; passive building design; air-conditioning design; usage and elements of architecture; creation of architectural aesthetic; interior and exterior ecology systems

997-303

3((3)-0-6)

การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน**Architectural and Urban Conservation**

วิวัฒนาการงานสถาปัตยกรรมและชุมชน การประเมินคุณค่าเพื่อการอนุรักษ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เศรษฐกิจและสังคมวัฒนธรรม กลวิธีกำหนดนโยบาย วิธีวางแผน วางผังและการออกแบบ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการอนุรักษ์

Evolution of architecture and communities; conservation value assessment; analysis of physical, economic, social and cultural environments; policy making, planning method, planning and design; usage of technology for conservation

997-310

4(0-8-4)

งานออกแบบสถาปัตยกรรม 4**Architectural Design IV**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-211 งานออกแบบ

สถาปัตยกรรม 3

Prerequisite: 997-211 Architectural Design III

ปฏิบัติการออกแบบอาคารเพื่อการพาณิชย์ ขนาดใหญ่ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร หรือสูงไม่เกิน 23 เมตร โดยคำนึงถึงกระบวนการความคิดทางการออกแบบ การจัดทำรายละเอียดโครงการเบื้องต้น การพัฒนางานออกแบบโดยเน้นความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมเขตร้อนชื้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบอาคารขนาดใหญ่ และความงาม และแนวคิดการออกแบบเพื่อคนทั้งมวลตลอดจนการแสดงผลแบบทางสถาปัตยกรรมด้วยเครื่องมือดิจิทัล

Practice in designing large-sized commercial buildings, not exceeding 10,000 square meters or height not exceeding 23 meters considering design conceptualization, and basic architectural programming; design development with a focus on tropical climate;

reinforced concrete structure; large-sized building system; aesthetics and concepts of universal design; architectural presentation through digital tools

997-311

4(0-8-4)

งานออกแบบสถาปัตยกรรม 5**Architectural Design V**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-310 งานออกแบบ

สถาปัตยกรรม 4

Prerequisite: 997-310 Architectural Design IV

ปฏิบัติการออกแบบอาคารประเภทโรงแรม หรืออาคารสาธารณะขนาดพื้นที่ไม่เกิน 20,000 ตารางเมตร โดยคำนึงถึงกระบวนการความคิดทางการออกแบบ การจัดทำรายละเอียดโครงการเบื้องต้น การพัฒนางานออกแบบโดยเน้นการออกแบบที่สอดคล้องกับภูมิอากาศแบบร้อนชื้น โครงสร้างเหล็กหรือคอนกรีตเสริมเหล็ก, ระบบอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ความงามและแนวคิดการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล การนำเสนอผ่านเครื่องมือดิจิทัล

Practice in designing hotels or public buildings, exceeding 20,000 square meters, considering design conceptualization and basic architectural programming; design development, emphasizing tropical climate responsive design; steel and reinforced concrete structure; large-scale construction building system; aesthetics and concepts of universal design; architectural presentation through digital tools

997-312

3(0-6-3)

มูลฐานการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ**Computer-aided Design Fundamentals**

บทนำการออกแบบและการเขียนแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานออกแบบ แนวความคิดและวิธีการขั้นพื้นฐานที่สำคัญในการออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ (BIM)

Introduction to computer-aided architectural design and drawing; applications of computer in design; fundamental concepts and methods of computer-aided design

997-314

3((2)-2-5)

การออกแบบสวนขนาดเล็ก

Small Garden Design

การออกแบบสวนขนาดเล็กในพื้นที่จำกัด สวนภายในและภายนอกอาคาร องค์ประกอบของสวน การเลือกใช้วัสดุพืชพรรณ พื้นฐานการออกแบบ การจัดองค์ประกอบ ผิดสัมผัส สี แนวคิดในการออกแบบ การออกแบบประยุกต์ให้สอดคล้องกับความต้องการ เงื่อนไข และขนาดของพื้นที่ที่จำกัด ฝึกปฏิบัติการออกแบบและจัดสวนขนาดเล็ก

Small garden design for limited space; interior garden, outdoor space; elements in garden, planting design; basic in garden design, composition, texture, color; concept design, applicable design for condition and restriction area; practice design for small garden

997-320

3((2)-2-5)

การจำลองประสิทธิภาพอาคาร

Building Performance Simulation

ทฤษฎีและการประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองการใช้พลังงาน การให้แสงสว่าง และการเคลื่อนที่ของอากาศในอาคาร การฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจำลองประสิทธิภาพอาคาร การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการจำลองเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงอาคาร

Theories and applications of computer programs to create simulations of energy consumption, lighting and airflow in buildings; practice in using computer programs to simulate building effectiveness;

analysis of simulation results for designing and renovating buildings

997-330

3((2)-2-5)

สถาปัตยกรรมภายในเบื้องต้น

Introduction to Interior Architecture

ความสัมพันธ์ของงานสถาปัตยกรรมภายในกับงานสถาปัตยกรรม ประเภทของงานสถาปัตยกรรมภายใน องค์ประกอบและหลักการจัดองค์ประกอบในงานสถาปัตยกรรมภายใน

Relationship between interior architecture and architecture; types of interior architecture; elements and principles of interior architecture

997-331

3((1)-4-4)

สถาปัตยกรรมไทยเบื้องต้น

Introduction to Thai Architecture

วิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรมไทย องค์ประกอบ สัดส่วน แบบฐาน เสา มุข ชุ่ม เจดีย์ ปรากฏ โบสถ์

Evolution of Thai architecture; architectural elements: proportion, standard models of foundation, pillar, balcony, arch, pagoda and monastery

997-332

3((3)-0-6)

ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 2

History of Architecture II

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997- 230 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 1

Prerequisite: 997-230 History of Architecture I

ประวัติศาสตร์และพัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ตั้งแต่สมัยคริสเตียนตอนต้น จนถึงสถาปัตยกรรมแบบกอธิค โดยเน้นหลักการวิเคราะห์ระบบโครงสร้าง และการเปรียบเทียบตัวอย่างสถาปัตยกรรมกอธิค จากประเทศต่าง ๆ ในภาคพื้นยุโรปกลาง สภาพ

ทั่วไปในภาคพื้นยุโรป สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 15 และการเปลี่ยนแปลงทางสถาปัตยกรรม ไปสู่สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ รวมทั้งสถาปนิกผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมนั้น ๆ ในประเทศอิตาลี ฝรั่งเศส อังกฤษและประเทศอื่น ๆ สภาพการณ์ของโลกตะวันตกและพัฒนาการของสถาปัตยกรรม ในปลายสมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ รวมทั้งอิทธิพลต่าง ๆ ของการปฏิวัติอุตสาหกรรมอันมีต่อวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมสมัยใหม่และต่อแนวความคิดและปรัชญา ของสถาปนิก ตลอดจนผลงานของสถาปนิกชั้นนำของโลกในเชิงประวัติศาสตร์

History and development of architecture from of early Christianity to Gothic period, emphasizing analysis of structural systems and comparative study of examples of Gothic architectures in central European countries; general condition of architecture in Europe in the 15th century and its architectural transition to the Renaissance period; architects in Italy, France, England, and other countries; situations in the western world and architectural development at the end of the Renaissance; the influences of the industrial revolution on modern architectural culture, and on architects in terms of thoughts and philosophies of architects; masterpieces of the world's leading architects

997-333 3(0-6-3)
ปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมและเมืองข้ามวัฒนธรรม
Cross-cultural Workshop in Architectural and Urban Design

ทักษะการวิเคราะห์ และกำหนดปัญหา ในบริบทของพื้นที่ศึกษา เพื่อพัฒนาแนวคิดในการออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม และเมือง ปฏิบัติการและการทำงานเป็นกลุ่มในบริบทข้ามวัฒนธรรม

Skills in analyzing and defining problems in the studied areas to develop preliminary architectural and

urban designs; workshop and teamwork in cross-cultural contexts

997-334 2((2)-0-4)

สถาปัตยกรรมร่วมสมัยในประเทศไทย

Contemporary Architecture in Thailand

แนวโน้มสถาปัตยกรรมร่วมสมัยในประเทศไทย ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน แนวความคิด ที่มา และอิทธิพลของสถาปัตยกรรมตะวันตกที่มีผลต่อวิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมร่วมสมัยในประเทศไทย การวิเคราะห์เปรียบเทียบสถาปัตยกรรมร่วมสมัยในประเทศไทยและต่างประเทศ

Trends of contemporary architectures in Thailand from 1932 to the present; concepts, background, and influences of the western architecture on the development of contemporary architectures in Thailand; comparative analysis of contemporary architectures in Thailand and other countries

997-335 3((2)-2-5)

สถาปัตยกรรมชุมชน

Community Architecture

ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมเพื่อชุมชน ทฤษฎีหลักการ และกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อชุมชน กรณีศึกษาผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อชุมชนในและต่างประเทศ

History of community architecture; theories, principles and process of community architectural design; case studies of community design in Thailand and abroad

997-336 3((2)-2-5)

การออกแบบสถาปัตยกรรมชายฝั่ง

Coastal Architecture Design

หลักการในข้อกำหนดการก่อสร้างชายฝั่ง คุณลักษณะที่ทำให้อาคารชายฝั่งประสบความสำเร็จ

แนวทางประกันน้ำท่วม ข้อกำหนดด้านกฎหมายและ
ข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้างชายฝั่ง การออกแบบ
โครงสร้าง และวิธีการก่อสร้างในเขตชายฝั่ง การวิเคราะห์
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างอาคารในพื้นที่
ชายฝั่ง

Principals in coastal construction requirements,
characteristics that make for a successful coastal building,
recommendations for exceeding National Flood Insurance
Program (NFIP), laws and regulatory requirements
concerning coastal construction, structural design and
methods of construction in coastal zone, Environment
impact assessment for of building construction in coastal
zone

997-337

3((2)-2-5)

สถาปัตยกรรมอิสลาม

Islamic Architecture

ภาพรวมสถาปัตยกรรมอิสลามและกรอบ
ภูมิศาสตร์และลำดับเหตุการณ์ที่กำหนดรูปแบบ
สถาปัตยกรรม แนวความคิดของสถาปัตยกรรมอิสลาม
การศึกษาสถาปัตยกรรมผ่านการอ่านแบบแปลน
สถาปัตยกรรม คำศัพท์และเทคนิคการก่อสร้างและการ
ตกแต่งในรูปแบบต่างๆ ของสถาปัตยกรรมอิสลาม
คุณสมบัติพื้นฐานมัซฮิด พระราชวัง หอสมุดศพพร้อม
ตัวอย่างกรณีศึกษา การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทาง
เศรษฐกิจที่มีผลต่อรูปแบบสถาปัตยกรรมในเมืองต่างๆ ทั่ว
โลกอิสลาม

The field of Islamic Architecture and the
geographic and chronological framework that defines it,
conceptual design of Islamic Architecture, the building
blocks for the study of architecture, from reading
architectural plans to the terms and techniques for different
forms of construction and decoration, the basic features of
the mosque, the palace and the tomb with examples, the

change in typology in the commercial structures in cities
across the Islamic world

997-340

3((2)-2-5)

การออกแบบรายละเอียดสถาปัตยกรรม

Architectural Detail Design

หลักการและเหตุผลในการเลือกวัสดุและ
เทคนิคการก่อสร้างที่เหมาะสมกับการออกแบบรายละเอียด
สถาปัตยกรรม แนวคิดในการออกแบบรายละเอียด
สถาปัตยกรรม การออกแบบรายละเอียดสถาปัตยกรรมที่มี
ความเป็นไปได้ในการเลือกใช้วัสดุและเทคนิคการก่อสร้าง
ที่เหมาะสม

Principles and rationales for selecting
appropriate materials and construction techniques for
designing specific construction details; concepts of
architectural detail design; designing construction details
by using appropriate materials and construction techniques

997-341

3((3)-0-6)

คอมพิวเตอร์ในงานสถาปัตยกรรม

Computer in Architecture

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ
ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานสถาปัตยกรรม เกี่ยวกับ
ฐานข้อมูล วัสดุก่อสร้างและการประมาณราคา การ
วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโปรแกรมของโครงการออกแบบ
การวางแผนงานออกแบบก่อสร้าง การออกแบบ และการ
เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้
เวิร์ดโปรเซสเซอร์ในการทำข้อกำหนดประกอบแบบ การหัด
เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้งาน

Application of microcomputer programs to
architecture work and database management on
construction materials and cost estimation; data analysis
for architectural programming and construction
scheduling; computer graphic in architectural design and

drafting construction specification; application of word processors for design specifications; practicing in using simple computer programs practice in writing basic computer programs for architectural usage

997-350

3((2)-2-5)

เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 2

Building Technology and Construction II

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997- 250 เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 1

Prerequisite: 997-250 Building Technology and Construction I

งานระบบสำหรับอาคารขนาดกลางพื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือความสูงไม่เกิน 23 เมตร การควบคุมความร้อนในอาคาร การถ่ายเทความร้อนผ่านเปลือกอาคาร ระบบปรับอากาศและคุณภาพอากาศภายในอาคาร การส่องสว่าง ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบไฟฟ้ากำลังเบื้องต้น ระบบสุขาภิบาล ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน-ทางเลื่อนปฏิบัติการเขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยเครื่องมือเขียนแบบและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

Systems for medium-sized building with floor area not exceeding 2,000 square meters or with maximum height of 23 meters; thermal control in buildings; heat transfer through the building envelope; indoor air conditioning and air quality; lighting; electrical power systems; sanitary systems; lifts and escalators-walkway systems; practice in architectural drawing for construction documents using drafting and digital tools

997-351

3((3)-0-6)

การจัดการงานก่อสร้างสถาปัตยกรรม

Architectural Construction Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานก่อสร้างสถาปัตยกรรม ขอบเขตและหน้าที่ของสถาปนิกในการ

จัดการงานก่อสร้าง การจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร การวางแผนงานการก่อสร้าง การประมาณราคา การควบคุมงบประมาณ การประกวดราคา การทำสัญญาก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ การติดต่อประสานงานโครงการ ปัญหาการก่อสร้างและการแก้ไข

Overview of architectural construction management; roles and responsibilities of architects in construction management; arrangement of organizational and staff structure; construction planning; cost estimation and control; bidding; construction contract; quality control; project coordination; construction problems and solutions

997-352

3((1)-4-4)

การออกแบบแสงสว่างในงานสถาปัตยกรรม

Lighting Design in Architecture

แนวทางการออกแบบให้แสงสว่าง จิตวิทยาการให้แสง เทคนิคการนำแสงไฟฟ้าและแสงธรรมชาติมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรม การประสานแสงธรรมชาติกับแสงไฟฟ้าเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบให้แสงสว่างภายนอกและภายในอาคารประเภทต่าง ๆ และงานภูมิสถาปัตยกรรม

Guidelines of lighting design; psychological aspects of lighting; electric and natural lighting techniques in architectural design; integration of daylighting with electric lighting for energy efficiency; indoor and outdoor lighting design for various building types and landscape architecture

997-360

3((3)-0-6)

การออกแบบโครงสร้างในงานสถาปัตยกรรม 2

Structural Design in Architecture II

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-260 การออกแบบ

โครงสร้างในงานสถาปัตยกรรม 1

**Prerequisite: 997-260 Structural Design in
Architecture I**

องค์อาคารและน้ำหนักบรรทุกบนโครงสร้าง
ปูนซีเมนต์และมวลรวม คอนกรีต เหล็กเสริมในงาน
คอนกรีต องค์อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ได้แก่ ฐานราก
เสา คาน พื้น บันได ผนัง ชั้นส่วนสำเร็จรูป รอยต่อ
โครงสร้าง และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับคอนกรีต

Building elements and loads on building
structure; cement and aggregates; concrete; reinforcing
steel concrete; reinforcing steel concrete building
elements: piles, footing, columns, beams, slabs, stairs, and
walls; precast and prefab; joint in architectural structures;
concrete damages

997-400 3((3)-0-6)

เกณฑ์และแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม 3

Architectural Design Criteria and Concepts III

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-300 เกณฑ์และแนวความคิด
ในการออกแบบสถาปัตยกรรม 2

**Prerequisite: 997-300 Architectural Design Criteria
and Concepts II**

กระบวนการออกแบบ ทฤษฎีการออกแบบใน
เชิงเปรียบเทียบระหว่างผลงานของสถาปนิกร่วมสมัย
พัฒนาการของแนวความคิดและแนวโน้มของ
สถาปัตยกรรมในปัจจุบันและอนาคต ลำดับขั้นตอนและ
ชนิดของที่ว่าง รวมทั้งวิธีการเชื่อมต่อที่ว่างของกิจกรรม
ต่างๆ

Design process; design theories in a
comparative study of works of contemporary architects;
evolution of concepts and trends in contemporary and
future architectural works; sequential arrangement and
types of space; linkage of space

997-410 4(0-8-4)

งานออกแบบสถาปัตยกรรม 6

Architectural Design VI

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-311 งานออกแบบ
สถาปัตยกรรม 5

Prerequisite: 997-311 Architectural Design V

ปฏิบัติการออกแบบอาคารสาธารณะขนาดใหญ่
พิเศษและอาคารสูง โดยคำนึงถึงกระบวนการความคิด
ทางการออกแบบ การจัดทำรายละเอียดโครงการ การ
พัฒนางานออกแบบ โดยเน้นความสอดคล้องกับ
สภาพแวดล้อม โครงสร้าง ระบบอาคารขนาดใหญ่พิเศษ
และกฎหมายควบคุมอาคารและความงามและแนวคิดการ
ออกแบบเพื่อคนทั้งมวล ตลอดจนการแสดงผลแบบทาง
สถาปัตยกรรมด้วยเครื่องมือดิจิทัล

Practice in designing large-sized public
buildings and high rise building by considering design
conceptualization; architectural programming;
development of design responding to tropical climates;
structures; large-sized building systems, building codes
and regulations, aesthetics and concepts of universal
design; architectural presentation through digital tools

997- 411 4(0-8-4)

งานออกแบบสถาปัตยกรรม 7

Architectural Design VII

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-410 งานออกแบบ
สถาปัตยกรรม 6

Prerequisite: 997-410 Architectural Design VI

ปฏิบัติการออกแบบอาคารขนาดใหญ่หรือ
ขนาดใหญ่พิเศษตามความสนใจ โดยคำนึงถึงกระบวนการ
ความคิด การออกแบบ การจัดทำรายละเอียดโครงการ การ
พัฒนางานออกแบบ โดยเน้นความสอดคล้องกับ
สภาพแวดล้อม โครงสร้าง ระบบอาคารขนาดใหญ่หรือ
ระบบอาคารขนาดใหญ่พิเศษ และกฎหมายควบคุมอาคาร

รวมทั้งความงามและแนวคิดการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล
การนำเสนอผ่านเครื่องมือดิจิทัล

Practice in the design of large-scale public buildings according to interests by considering design conceptualization; architectural programming; design development with a focus on tropical climates; structure; large-sized building systems, building codes and regulations, aesthetics and concepts of universal design; architectural presentation through digital tools

997-412

3((2)-2-5)

การถ่ายภาพงานออกแบบ

Photography for Design

การถ่ายภาพเชิงประยุกต์ศิลป์ ประวัติและการพัฒนาของการถ่ายภาพ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ ความรู้พื้นฐานในการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์หลักการทำงานของกล้อง หลักการของแสงและวัดแสง การออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบภาพ แนวคิดการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย การถ่ายภาพขาวดำ การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม

Fine art photography; history and development of photography; tools and equipment in photography; basics of photography; equipment usage; camera mechanism; principles of light and light metering; design and composition in photography; concepts of photography; expressive photography; black and white photography; photo editing using software

997-413

3((3)-0-6)

มรดกสถาปัตยกรรมไทย

Thai Architectural Heritage

ปัจจัยพื้นฐานและอิทธิพลของภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม วัฒนธรรม และศาสนา ที่มีผลต่อการพัฒนารูปแบบสถาปัตยกรรมไทยภาคใต้ในอดีต รูปแบบ

และเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมไทยภาคใต้ในยุคสมัยต่างๆ ได้แก่ บ้านพักอาศัย วัด และวัง การพัฒนาชุมชนและเมืองโบราณ

Basic factors and influences of geography, climate, society, culture, and religion on the southern Thailand's architectural development in the past; types and identity of southern Thailand's architecture in different periods: houses, monasteries, and palaces; development of communities and ancient cities

997-414

3(0-6-3)

การเตรียมวิทยานิพนธ์

Thesis Preparation

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997- 411 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 7

Prerequisite: 997-411 Architectural Design VII

ปฏิบัติการการเตรียมวิทยานิพนธ์จากการค้นคว้าข้อมูลอย่างเข้มข้นจากประเด็นที่สนใจนำไปสู่การกำหนดขอบเขตโครงการทางสถาปัตยกรรมที่ศึกษา โดยมีการประมวลองค์ความรู้เชิงทฤษฎี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประเมินความเป็นไปได้ กฎหมายควบคุมอาคาร เทคโนโลยีอาคาร แนวคิดการออกแบบเพื่อคนทั้งมวลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อพัฒนาโครงการออกแบบอาคารขนาดใหญ่หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่สามารถเป็นต้นแบบของสถาปัตยกรรมที่ยั่งยืน

Thesis preparation practice from researching intensive information from individual topic leading to defining the scope of the architectural project studied; compilation of theoretical knowledge, environmental analysis, feasibility assessment, building code, building technology, universal design and other relevant knowledge, to develop a design project of large buildings or extra-large buildings that can be prototypes of sustainable architecture

997-420

3((1)-4-4)

การรังวัดงานสถาปัตยกรรม**Measuring Work in Architecture**

ศึกษาระยะสำคัญในการอนุรักษ์โดยพิจารณาถึงวิวัฒนาการของชุมชนและสถาปัตยกรรมไทย ทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพและสังคม การศึกษารูปแบบ นโยบาย วิธีวางแผน วางผัง และวิธีดำเนินงาน เทคโนโลยีต่างๆ ในการอนุรักษ์ เช่น การบูรณะ (restoration) การฟื้นฟู (revitalization) การสงวน (preservation) การใช้ประโยชน์ใหม่ (reutilization) เป็นต้น

Study of the essence of conservation, emphasizing the development of communities and Thai architecture, both local and national levels; analysis of physical and social environments; types, policies, planning, spatial planning, and procedures; technology for conservation e.g. restoration, revitalization, preservation, and reutilization

997-431

3((3)-0-6)

การปฏิบัติวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม**Architectural Professional Practice**

กระบวนการปฏิบัติวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม ได้แก่ กฎหมายการประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติวิชาชีพการติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ออกแบบ การเขียนโครงการ การจัดแผนงาน การประสานงานกับวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง การเสนอแบบร่างและแบบก่อสร้าง การควบคุมและตรวจรับงานก่อสร้าง การบริหาร และการจัดตั้งสำนักงาน

Process for architectural professional practice, including architectural professional practice laws, professional ethics regarding design hirer contact, project drawing, work planning, coordinating with related professions, proposing drafts and construction drawing,

supervision, construction inspection, and office management and establishment

997-432

3((2)-2-5)

การวางผังเมืองเบื้องต้น**Introduction to Urban Planning**

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยและรูปแบบในการตั้งถิ่นฐานมนุษย์ในประวัติศาสตร์ไทยและสากล ทฤษฎีหลักการ และแนวความคิดในการวางแผนภาคและเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร การพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติทางพื้นที่ เศรษฐกิจ สังคม กระบวนการวางผังเมือง การมีส่วนร่วมของประชาชน กรณีศึกษาการวางผังเมืองในประเทศไทยและต่างประเทศ และปฏิบัติการออกแบบเพื่อพัฒนาชุมชนเมือง

Man and environment; human settlements and growth factor; urban and regional planning theories, principles and concepts for managing growth to contribute to sustainable development spatially, economically, and socially; urban and regional planning processes; public participation; case studies of urban and regional planning in Thailand and in other countries

997-433

3((3)-0-6)

การบริหารโครงการทางสถาปัตยกรรม**Architectural Project Management**

แนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานในการบริหารโครงการด้านสถาปัตยกรรม การศึกษาความเป็นไปได้ทางสถาปัตยกรรมและกระบวนการบริหารงานทางสถาปัตยกรรม การบริหารงานก่อสร้าง การประมาณราคาเบื้องต้น และการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดทำรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารและจัดการงานสถาปัตยกรรม รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อ

นำไปใช้ ในการบริหารงานสถาปัตยกรรม ให้เหมาะสม และตอบสนองต่อโครงการต่างๆ

Concepts and theory in architectural project management, study the feasibility in architecture and process management in architecture, construction management, preliminary cost estimate and facility management, preparation of a detailed project related to architecture which can be used in the management architecture, analysis of the various factors to be used management architecture the appropriate response to various projects

997-434

2((2)-0-4)

สถาปัตยกรรมร่วมสมัยในเอเชีย

Contemporary Architecture in Asia

สถาปัตยกรรมร่วมสมัยในเอเชีย ในมิติทางกายภาพ สังคมและวัฒนธรรม แนวความคิดในการออกแบบ เทคโนโลยีวัสดุและการก่อสร้าง การนำเสนอรายงานสถาปัตยกรรมร่วมสมัยในประเทศไทยจากการประยุกต์ความรู้ความเข้าใจในสถาปัตยกรรมร่วมสมัยในเอเชีย

Contemporary architecture in Asia: physical, social and cultural dimensions; society and culture: concepts of design, materials and construction technology; presentation of contemporary architecture in Thailand that apply knowledge and understanding of contemporary architecture in Asia

997-435

3((3)-0-6)

การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Environmental Impact Assessment

สภาวะการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม การประเมินและการพยากรณ์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ชีวภาพและเศรษฐกิจ สังคม

รวมถึงการประเมินผลกระทบทางด้านสุขภาพ (HIA) การสรุป รวบรวมสาเหตุ และตัวการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบและเสนอวิธีการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

Situation and change in environment; assessment and forecast of impacts on physical, biological, economic and social environments; Health Impact Assessment (HIA); causes, impacts and effective solutions of environmental changes; report of Environmental Impact Assessment (EIA)

997-440

3(0-6-3)

งานออกแบบร่างสถาปัตยกรรมขั้นสูง

Advanced Architectural Sketch Design

ปฏิบัติการออกแบบร่างขั้นสูงในระดับที่เหมาะสมกับเวลาปฏิบัติงานที่กำหนด การฝึกฝนการออกแบบร่างงานสถาปัตยกรรมประเภทต่าง ๆ และถ่ายทอดแนวความคิดการออกแบบเบื้องต้น องค์ประกอบสถาปัตยกรรม อาคารชั่วคราว อาคารขนาดกลางและขนาดใหญ่ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน และงานออกแบบเรขณิต

Practical studio work at an advanced level suitable for limited working time; practice in sketch design of various types of work and expression of fundamental design concepts; architectural elements, temporary buildings, medium- and large-scale buildings, landscape architecture, interior and graphic work

997-450

3((2)-2-5)

เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 3

Building Technology and Construction III

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 997-350 เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 2

Prerequisite: 997-350 Building Technology and Construction II

การออกแบบโครงสร้างโดยใช้ระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูป และนวัตกรรมการก่อสร้างต่าง ๆ

Structural Design by instant concrete and other construction innovation

997-511 9(0-27-0)

วิทยานิพนธ์

Thesis

เงื่อนไข ต้องผ่านรายวิชาบังคับสาขาทุกรายวิชา ยกเว้นได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการประจำคณะฯ

Condition: To be eligible for this course.

Students must have taken all compulsory courses, unless officially permitted by the program committee.

การประมวลองค์ความรู้เชิงทฤษฎีทั้งในด้านการออกแบบการเขียนแบบ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประเมินความเป็นไปได้ กฎหมายควบคุมอาคาร เทคโนโลยีอาคาร การนำเสนอผลงาน และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานในการออกแบบอาคารขนาดใหญ่พิเศษเพื่อเป็นต้นแบบของสถาปัตยกรรมที่ยั่งยืน

Integration of theoretical knowledge in architectural design, architectural drawing, environment analysis, feasibility analysis, building code, building technology, presentation and other related fields of knowledge in order to create the design product of an extra-large building under the concept of sustainable architecture

997-530 6(0-40-0)

สหกิจศึกษา

Cooperative Education

เงื่อนไข ต้องผ่านรายวิชาบังคับวิชา 997-410 งานออกแบบสถาปัตยกรรม 6 และ 997-450 เทคโนโลยีอาคารและการก่อสร้าง 3 และ 997-431 การปฏิบัติวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ

Condition: To be eligible for this course students must have taken all compulsory courses, except 997-410

Thesis, 997-450 Building Technology and Construction III and 997-431 Architectural Professional Practice unless officially permitted by the program committee

การปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงในหน่วยงานราชการหรือองค์กรเอกชนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เป็นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการในการประกอบอาชีพ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการสหกิจศึกษาร่วมกับผู้แทนจากหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

Internship at government offices or at private organizations for a period of not less than 16 weeks: integration of academic knowledge and practical experience under the supervision of the co-operative education committee as well as representatives from government offices and private sectors; evaluation of internship presentation, by using the criteria set by the committee

ตอนที่ 3 ทำเนียบอาจารย์

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ มณีมัย, Doctor of Applied Economics, University of Antwerp, Belgium, 2013
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนารณ ไชยรัตน์, บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ ฤทธิเดช, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

อาจารย์

4. ดร.นิพนธ์ โพธิ์วิจิตร, บธ.ด. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2555
5. ดร.สุนัย ช่วยเรือง, Ph.D. (Business Administration), Umea University, Sweden, 2013
6. อาจารย์กิงกนก รัตนมณี, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553
7. อาจารย์จิรวัฒน์ สิ้นไชย, วท.ม. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2550
8. อาจารย์ปาริชาติ บุรพาศิริวัฒน์, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551
9. อาจารย์ผกาแก้ว พรหมศิริ, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554
10. อาจารย์คันสนีย์ ศรีวรรเดชไพศาล, บธ.ม. (การบัญชีการเงิน), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549
11. อาจารย์สรัญญา โยะหมาด, M.Sc. (International Accounting), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2012 (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ Universiti Utara Malaysia, Malaysia)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. Asst. Prof. Anny Mardjo, Master of Information Technology (Database for Client-Server), Swinburne University of Technology, Australia, 1999
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ แก้วนิลประเสริฐ, วท.ม. (การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จกกลนี รุ่งเรือง, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ พุทธิรักษ์, Ph.D. (Computer Science), La Trobe University, Australia, 2016
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพรรณ แซ่ติ่ม, คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญจิรา มากอ้น, Ph.D. (Industrial Management), National Taiwan University of Science and Technology, Republic of China (Taiwan), 2014
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒธนา สุขรัตน์, ป.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2561
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หลีระพงศ์, ป.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2561

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. เอกรินทร์ ชื้อธานุวงศ์, Doktor der Technischen Wissenschaften Technical Sciences), Technische Universität Wien (Vienna University of Technology), Austria, 2012

อาจารย์

10. ดร.ธวัชชัย สุวรรณพงศ์, Ph.D. (Technology), Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University, 2016
11. อาจารย์บานเย็น แซ่หลี่, วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548
12. อาจารย์ศุภโชค สุขเกษม, วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548
13. ดร.สิปปกานต์ กลัดสวัสดิ์, วท.ด. (ภูมิสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2559
14. อาจารย์แสงภา หิรัญมูทราภรณ์, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547
15. ดร.อรชนก ช่อสมบัติ, Doctor of Applied Economics (Management Information Systems), Universiteit Antwerpen (University of Antwerp), Belgium, 2019
16. อาจารย์อุดมลักษณ์ ราชสมบัติ, สต.ม. (สถิติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิช เพชรสกุลวงศ์, Ph.D. (Risk Management and Insurance), Feng Chia University, Republic of China (Taiwan), 2011
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต เชื้อข้า, วท.ด. (คณิตศาสตร์ประยุกต์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2554
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลิตา อมรเหมานนท์, Doctor of Applied Economics, University of Antwerp, Belgium, 2014
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา ดวงมณี, Doctor of Applied Economics (Ph.D.) Economics and Applied Economics (Mathematics, Statistics and Actuarial Sciences), Universiteit Antwerpen (University of Antwerp), Belgium, 2015
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิปปวิชญ์ วงศ์สุวัฒน์, Ph.D. (Management), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2562

อาจารย์

6. ดร.ชัยยา น้อยนารถ, ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562
7. อาจารย์วิสุทธิ์ เหมหมั่น, วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) สาขาวิชาเอกวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤบาล ยมะคุปต์, D.B.A., Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2014
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา เกษธรรมพิทักษ์, ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2561

อาจารย์

3. ดร.ศันสนีย์ เกียรติศิริ, Ph.D. Doctor of Philosophy (Hospitality Administration), Texas Tech University, United States, 2557
4. อาจารย์มะลิวัลย์ ภาพยเกิด, ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2554
5. อาจารย์อภิสร่า ดันตสุทธิกุล, บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556
6. อาจารย์อัมมาน โสดาหวัน, บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2554
7. อาจารย์ทวีศักดิ์ หนูสุวรรณ, กศ.ม. (พลศึกษา), มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556
(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

อาจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา ดันตสันติสกุล, D.B.A., Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2015
2. Dr. Tao Lu, Ph.D. (Entrepreneurship and International Business), Nottingham Trent University, United Kingdom, 2010
3. ดร.กิตติวัฒน์ รัตนมณี, ปร.ด. (บริหารธุรกิจและนวัตกรรมการดิจิทัล), 2568
4. ดร.ทิพวรรณ จันทมนิชโชติ, D.B.A., Universiti Sains Malaysia, Malaysia, 2015
5. ดร.ปิยะนุช ปรีชาพันธ์, Ph.D. (Marketing), Nottingham Trent University, United Kingdom, 2009
6. ดร.สุธิภรณ์ ตรีภตรอง, ปร.ด. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2564.
7. อาจารย์กมลชนก แข่งสวัสดิ์, บธ.ม., มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2561
8. อาจารย์วิญญู วัฒนยนต์กิจ, บธ.ม. (การตลาด), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา หลีกภัย, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิณี ธานีรัตน์, รป.ด. (นโยบายสาธารณะ), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2561
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชตวุฒิ นิลละออง, Ph.D. (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2014
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ไพศาล บรรจสุวรรณ์, ร.ด. (การบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2559
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา, ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2559

อาจารย์

6. ดร.ณรงค์ฤทธิ์ ปริสุทธิกุล, รป.ด. (นวัตกรรมการบริหารจัดการรัฐกิจ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2558
7. ดร.สุชนา พันธ์นิยะ, รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2563
8. ดร.สุดใจ จิโรจน์กุล, วท.ด. (การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2564
9. อาจารย์พุดม ยวนแหล, รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542
10. อาจารย์เทพยุดา เผือกคง, รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น), มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร เขี่ยมคำนวน, Ph.D. (Education), The University of Auckland, New Zealand, 2016
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ รุ่งวรพงศ์, Ph.D. (Educational Psychology & Pedagogy), Victoria University of Wellington, New Zealand, 2012
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา มาโนชญ์ภิญโญ, Dotor of Education (TESOL), Universiti Sains Malaysia, Malaysia, 2016

อาจารย์

4. ดร.สุดาทิพย์ ประพันธ์, Ph.D. (Educational Psychology & Pedagogy), Victoria University of Wellington, New Zealand, 2017
5. ดร.สติมา ไรจนวงศ์ชัย, Ph.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages), University of York, United Kingdom, 2019
6. ดร.พรรษา พรหมมาศ, Ph.D. (Applied Linguistics), Victoria University of Wellington, New Zealand, 2020
7. ดร.ณกมล หนูดี, Ph.D. (Education), The University of Auckland, 2023
8. ดร.นันทนา สิทธิรักษ์, Ph.D. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2566
9. อาจารย์เจนใจ นิพัทธมานนท์, ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2552
10. อาจารย์สุทธิดา พรจำเริญ, ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541
11. อาจารย์ณัฐ ย่าหลี, ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรกัญญา ง่วนสนสกุล, Master of Architecture, University of Tasmania, Australia, 2011
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอปอร์ ชัยสง่างพงษ์, Master of Arts in Architecture, Cultural Identity and Globalisation, University of Westminster, United Kingdom, 2011
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิป ศรีสกุลไชยรัก, Ph.D. (Architecture), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์

1. Dr. PRADIP POKHAREL, M. Arch. (Architecture), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. อาจารย์กมลพร สมคิด, สด.ม. (สถาปัตยกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565
3. อาจารย์กรสวรรค์ชนก เขียววิชัย, สด.ม. (สถาปัตยกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560
4. อาจารย์คัมภีร์ คล้ามนฤมล, ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
5. อาจารย์ภวัต รอดเข็ม, สด.ม. (นวัตกรรมการอาคาร), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552
6. อาจารย์ณัฐฐาศักดิ์ ทิษฏีญาณิน, ผ.ม. (การออกแบบชุมชนเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557
(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
7. อาจารย์วรวิทย์ มัธยันต์, สด.ม. (นวัตกรรมการอาคาร), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554
8. อาจารย์วรรณศิริ ศรีวรารณบุญ, M.Arch., University of Colorado, U.S.A., 2539
9. อาจารย์วิสุทธิ นุชนาปี, สด.ม. (สถาปัตยกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562
10. อาจารย์พุฒิรักษ์ จันทร์ประทีป, M. Arch. (Architecture), University of Colorado
11. อาจารย์ปวรุตม์ คำเพิ่มพูน, สด.ม. (สถาปัตยกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๔๔๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน
ที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษา เรียนสะสม เพื่อให้ครบ
ตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มี
คุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ การศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า การนำความรู้มาบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนแบบเบ็ดเสร็จ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จาก การศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่สะสมหน่วยกิตผ่าน กระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้ จริงในที่ทำงานระหว่างการการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชา หรือชุดวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนด หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด หรือ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจผ่อนผัน

หมวด ๑

การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่ รับผิดชอบ

(๒) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๓) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้

ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ชุดวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบอื่น คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาต่างจากระบบทวิภาค โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

ข้อ ๙ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ชุดวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิด วิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สิบห้าถึงเก้าสิบชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

(๕) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

การศึกษารายวิชา ชุดวิชา ที่มีลักษณะการจัดการเรียนการสอนรูปแบบอื่น นอกเหนือ (๑) – (๕) อาจกำหนดหน่วยกิตได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน บางรายวิชา ชุดวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าไม่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสองวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นเวลาตาม (๑) ได้ แต่ต้องดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ให้ดำเนินการขอลาพักการศึกษา ตามข้อ ๔๑ (๒)

มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชาเพิ่มเติมหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ (๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ชุติวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาอาจถอนรายวิชา ชุติวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชา ชุติวิชาภายในสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุติวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชา ชุติวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความใน (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุติวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

ทั้งนี้ การถอนรายวิชา ชุติวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเลือกรายวิชา ชุติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา ชุติวิชา หากถอนรายวิชา ชุติวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา ชุติวิชา หรือการถอนรายวิชา ชุติวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๑ (๒) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ (๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยมีความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ประสานการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกระหว่างส่วนงาน และหลักสูตรต่าง ๆ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในส่วนงานเดียวกัน

(๑) การย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ขอย้ายเข้าศึกษา

(๒) การย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในส่วนงานเดียวกัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยที่นักศึกษาจะต้องไม่มีภาระหนี้สินกับส่วนงานเดิมก่อนย้าย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๑๗ หรือโอนตามข้อ ๑๘ มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๒๐ – ข้อ ๒๒

ข้อ ๒๐ นักศึกษาอาจดำเนินการยื่นขอเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

(๒) เป็นรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะ หรือเนื้อหาสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชา ชุติวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

(๔) ผลการเรียนรู้ในรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า จะได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมสามารถนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

รายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น

(๖) ส่วนงานอาจรับเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชา โดยไม่ปรากฏชื่อรายวิชาที่รับเทียบโอน แต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ส่วนงานต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนรายวิชา ชุติวิชา ที่ได้จากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) การโอนรายวิชา ชุติวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

(๒) นักศึกษาที่ได้รับโอนรายวิชา ชุติวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชานั้นซ้ำจะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุติวิชานั้น

(๓) รายวิชา ชุติวิชา ที่ได้รับการโอน สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) รายวิชา ชุติวิชาที่ได้รับการโอนจะต้องมีระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

คณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แล้วเสร็จก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุติวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุดวิชาใดแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(๑) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา ชุดวิชา ที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเทียบโอน

ข้อ ๒๔ ให้มีการโอน เทียบโอน และเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชา รวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอโอน เทียบโอน หรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

กรณีเป็นการโอนและการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถโอนและเทียบโอนเป็นจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดได้ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการศึกษาที่ได้จากการเทียบโอนตามข้อ ๒๔ ให้บันทึก ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ให้บันทึก CS (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (Credits from Exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตที่ได้จากผลการเรียน ให้บันทึก CG (Credits from Grade)

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนและเทียบโอนตามข้อบังคับนี้

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกันสามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ นักศึกษาอาจขอเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกันตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างส่วนงาน หลักสูตร ได้

หลักเกณฑ์การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๘ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการ ดังนี้

การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ชุติวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ส่วนงานมอบหมายให้รับผิดชอบ รายวิชา ชุติวิชา จะกำหนดซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ชุติวิชาตามที่ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุติวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา ชุติวิชา

ข้อ ๒๙ การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชุติวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕

B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มี ๒ รูปแบบ

(๑) รูปแบบที่หนึ่ง

G (Distinction)	หมายความว่า	ผลการศึกษายอดเยี่ยม
P (Pass)	หมายความว่า	ผลการศึกษายอดเยี่ยมพอใช้
F (Fail)	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

(๒) รูปแบบที่สอง

S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ไม่ต่ำกว่าขั้นพอใช้
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(ค) การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชุดวิชาที่เทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น กำหนดสัญลักษณ์ T (Transfer)

นอกจากการได้ระดับคะแนนตาม (ก) และการได้สัญลักษณ์ตาม (ข) และ (ค) แล้ว อาจได้สัญลักษณ์อื่น ๆ ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับ นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๔๑ (๑) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควร ให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน

นักศึกษาผู้ได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน และหากนักศึกษาผู้นั้น ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาได้ถอนรายวิชา ชุติวิชาตามความในข้อ ๑๓ (๒) หรือข้อ ๑๔ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๓๗ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็นภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชา ชุติวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใช้รายวิชา ชุติวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวันก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติ โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุติวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชานั้นใหม่ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือได้ระดับคะแนน สัญลักษณ์อื่นตามหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา ชุติวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชา ชุติวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ชุติวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชา ชุติวิชาที่ได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุติวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ ให้ถือว่ามิได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา ที่ซ้ำกันนั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจะลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุติวิชา บังคับในหลักสูตรที่ได้ย้ายส่วนงานหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ ๓๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ชุติวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชา ชุติวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่เข้ารับการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชา ชุดวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชา ชุดวิชานั้น

(๒) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชา ชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๕ เมื่อพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล ให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลหรือผู้ควบคุมการสอบครั้งนั้น รายงานพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังส่วนงานที่นักศึกษานั้นสังกัด และให้ส่วนงานแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ชุดวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชา ชุดวิชานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนงานพิจารณาประกาศเพิ่มเติมข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการวัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๓๗ ในระหว่างการสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้ารับการสอบได้ จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบรายวิชา ชุดวิชา พร้อมใบรับรองแพทย์ ภายในเจ็ดวันนับจากวันสอบเพื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุญาตให้ผ่อนผัน โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผัน และให้ถือว่าขาดสอบ เมื่อเห็นว่าไม่ได้เจ็บป่วยจริง การเจ็บป่วยยังไม่ได้เป็นเหตุให้ผ่อนผัน หรือไม่เป็นเหตุสุดวิสัย

หมวด ๔

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาที่มีได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา ในทุกภาคการศึกษา เป็นสามภาวะ ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๙๙

ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๓๙ การพ้นสภาพการศึกษานักศึกษา มีดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ได้รับโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรก ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

(๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจครั้งที่สาม

(๑๑) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๓๙ อาจขอคืนสภาพการศึกษาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๔๑ การลาป่วย ลากิจ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน การลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การอนุญาตให้ลาป่วย ผู้อนุญาตอาจให้ส่งใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

(๒) การลาพักการศึกษาเพื่อขอยุติเข้ารับการศึกษทั้งภาคการศึกษาต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และหลักฐานประกอบ พร้อมหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

การได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว รายวิชา ชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา กรณีนอกเหนือจากนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

นักศึกษาที่คณะกรรมการทางการแพทย์ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้นได้วินิจฉัยว่า นักศึกษานั้นป่วย และคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่าการป่วยนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจเสนอให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาและให้ถือเป็นการลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผลการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญา จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาจะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
(๒) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชา ชุติวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาชุติวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ทั้งนี้บรรวมรายวิชา ชุติวิชาที่ได้รับการโอนและเทียบโอนด้วย

(๓) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรการทางวินัยนักศึกษา

(๖) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่ได้รับการรับโอน หรือเทียบโอน รายวิชา ชุติวิชา จากการศึกษาในระบบและนอกระบบ ของมหาวิทยาลัยรวมแล้วไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด ให้สำเร็จการศึกษาได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือจำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๖) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๗) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

(ก) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งได้ ดังนี้

- (๑) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
- (๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชา ชุติวิชาใด ๆ
- (๓) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุติวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา
- (๔) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(๕) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

(ข) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้ ดังนี้

- (๑) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- (๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรนั้น
- (๓) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ
- (๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุติวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา
- (๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(๖) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้ว ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ข้อตกลงความร่วมมือ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ปริญญาหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ที่เป็ นักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและหลักการของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ทุกช่วงวัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้เกิด การเรียนรู้ตลอดชีวิต ยกระดับความรู้และตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการจัดการศึกษาให้ บุคคลสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวาง รู้เท่าทันพัฒนาการของโลก อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๔๑ (๕/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เรียนซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ส่วนงานคณะหรือวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่ผู้เรียนเข้าศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพ และมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนและหรือสะสมหน่วยกิตรายวิชา ชุติวิชาจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็น องค์ประกอบในการเทียบโอนหน่วยกิตรวบรวมไว้

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษ ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่าง การศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียน ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชา หรือชุติวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ชุติวิชา” หมายความว่า การนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุติวิชามีการจัดการเรียน การสอนแบบเบ็ดเสร็จ

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองสมรรถนะด้านความรู้และด้านทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม

ข้อ ๔ ให้ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ประสานงานเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวก การศึกษาระหว่างส่วนงานต่าง ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เรียน ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษาได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และหรือมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เป็นผู้เรียนตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

ข้อ ๖ สิทธิของผู้เรียน มีดังนี้

(๑) ได้รับรหัสผู้เรียน

(๒) ใช้บริการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาในรายวิชา ชุติวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนตามที่ มีในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) สะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๕) ขอบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหรือประกาศนียบัตร เมื่อผ่านการวัดผล รายวิชา ชุติวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น

(๖) สิทธิอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้เรียนอาจยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุติวิชาและหลักสูตรระยะสั้นอาจกำหนดเงื่อนไข การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชา ชุติวิชาและหลักสูตรระยะสั้น นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๙ ผู้เรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนตามที่ มีในระบบ คลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี ข้อ ๒๙ (ก) และ (ข) โดยไม่มีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้สัญลักษณ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ผู้เรียนใดได้กระทำการทุจริตในการวัดผลรายวิชา ชูติวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นให้ส่วนงานพิจารณาให้ผู้เรียนได้รับผลการศึกษาในระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U

ข้อ ๑๓ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต สามารถสะสมได้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชูติวิชา หลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนตามที่มีในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) การได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสบการณ์บุคคล หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามข้อ (๑๕)

การสะสมหน่วยกิตไม่จำกัดระยะเวลาและอายุของหน่วยกิตที่สะสม เว้นแต่เป็นกรณีการพ้นสภาพของผู้เรียนตามข้อ ๑๔ (๔)

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการประจำส่วนงานทำการทดสอบหรือประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสบการณ์บุคคล หรือสมรรถนะของผู้เรียนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายวิชา ชูติวิชา กลุ่มวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และบันทึกชื่อหลักสูตรหรือส่วนงานที่ทำการทดสอบ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ข้อ ๑๖ การบันทึกผลการศึกษาที่ได้จากการเทียบโอนตามข้อ ๑๕ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (Credits from Exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (Credits from Portfolio)

ข้อ ๑๗ ผู้เรียนอาจอุทธรณ์ผลการพิจารณาจากการเทียบโอนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การเรียกใช้หน่วยกิต

ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไปใช้ได้ ดังนี้

(๑) ขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

-๕-

(๒) เทียบโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันการศึกษาอื่น หรือเทียบโอนหน่วยกิตไปยังคลังหน่วยกิตกลางของประเทศ

ข้อ ๑๙ การพัฒนาของผู้เรียน

(๑) ตาย

(๒) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้เรียนยกเลิกการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้เรียนในคลังหน่วยกิตเป็นรายบุคคล เพื่อบันทึกผลการศึกษาและการสะสมหน่วยกิตอย่างมีคุณภาพของสารสนเทศ ความพร้อมใช้ ความมั่นคง และการยืนยันตัวตนของผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัย หรือมีความจำเป็นต้องผ่อนผันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจผ่อนผัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้ผู้เรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และการศึกษาดูดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นผู้เรียน คงสิทธิของผู้เรียน และสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนว
ปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ลงวันที่
27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อ
สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี นั้น

เพื่อดำเนินการตามมติข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดประเภทการทดสอบ และเกณฑ์
มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
(เพิ่มเติม) เริ่มใช้สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

ประเภทการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
PSU English Skills Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 56

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แก้ไขประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี นั้น

เนื่องด้วยประกาศดังกล่าวมีข้อความที่ไม่ชัดเจนอันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด ดังนั้น เพื่อให้ประกาศดังกล่าวมีความชัดเจนและตรงตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ จึงแก้ไขข้อความในประกาศดังกล่าวในทุกที่ที่ปรากฏ ดังนี้

- เดิม “เพื่อรับปริญญา” แก้เป็น “เพื่อสำเร็จการศึกษา”
- เดิม “มีสิทธิ์ได้รับปริญญา” และ “มีสิทธิ์รับปริญญา” แก้เป็น “มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา”

ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)

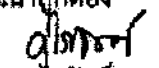
จุฑามาส ศตสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางอุไรรัชต์ กาเทพ)
นักวิชาการศึกษานำมาพิจารณา

อุไรรัชต์/พิมพ์
ธินีนากูทาน

(สำเนา)

ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงานได้ในระดับดี ซึ่งหมายถึง นักศึกษาสามารถอ่านและฟังภาษาอังกฤษเข้าใจและสามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งการพูดและการเขียน โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 364(2/2558) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2558 เห็นชอบการกำหนดเป้าหมายดังกล่าว และเห็นชอบการกำหนดเงื่อนไขความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย คือ กำหนดให้นักศึกษาใหม่ที่จะเข้าศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ต้องสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษผ่านในระดับคะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสิทธิ์ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อดำเนินการตามมติข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษาต้องสอบผ่านเพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่นักศึกษาต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งเพื่อรับปริญญานักศึกษาที่จะเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ดังนี้

ประเภทของการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
PSU-Test	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
TOEIC	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 390
Tell Me More: Placement / Progress Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 5
Tell Me More: Achievement Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 380
TOEFL	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 450
IELTS	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 5

หมายเหตุ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษประเภทอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

/2. แนวปฏิบัติ ...

-2-

2. แนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 คณะจัดกระบวนการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาอย่างค้ำคูณ และให้นักศึกษาทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งข้างต้น โดยระดับคะแนนที่ดีว่าผ่านต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.2 นักศึกษาอื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับผ่านหรือหลักฐานที่คณะคั่นสังกัดได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป โดยต้องเป็นผลการทดสอบที่สอบมาแล้วไม่เกินสองปีนับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบ

2.3 คณะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองผลการทดสอบ

2.4 คณะรวบรวมรายชื่อนักศึกษาและแจ้งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานแสดงผลการทดสอบไปยังมหาวิทยาลัย ในกรณีวิทยาเขตขอให้รวบรวมส่งในภาพรวม

2.5 มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งรายชื่อไปยังกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกข้อมูลผู้สอบผ่านและมีสิทธิ์รับปริญญา

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

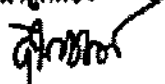
(ลงชื่อ) จุฑามาส ศคสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศคสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งรอง



(นางอุไรรัชต์ กะเทศ)

นักวิชาการศึกษารักษาราชการ

อุไรรัชต์/ร่าง/พิมพ์

สินินาฏ/ทาน



Prince of Songkla University Announcement
Standard Criteria and Regulations of English Exit Examination
for the Graduation of Undergraduate Students

According to the university's policy and purpose to have Prince of Songkla University students communicate well in English for daily life and work, the university needs to ensure that its graduating students are able to read, listen, speak and write in English correctly. At the 364th meeting (2/2015) of the University Council on 14 March 2015, this purpose and its terms of English proficiency have been established. Accordingly, new students of the academic year 2016 and thereafter are required to take the University Exit Examination and reach a required minimum score in order to graduate from the university.

To enact the abovementioned resolution, the university specified the standard criteria of English proficiency and the regulations for the graduation of the students, as detailed below.

1. Standard criteria of English proficiency tests

The standard criteria of English proficiency have been defined for students of academic year 2016 and thereafter, to pass one of the following English proficiency tests.

Types of Tests	The passed scores
PSU-Test	No less than 50%
TOEIC	No less than 390
Tell Me More: Placement/Progress Test	No less than 5
Tell Me More: Achievement Test	No less than 380
TOEFL	No less than 450
IELTS	No less than 5

Please note that apart from the abovementioned tests, other English proficiency tests may be acceptable, but these must be proposed to the University for case-by-case Consideration.

2. Regulations

- 2.1 Faculties are required to provide continuous English development to their students. Faculties also need to ensure that their students take one of the approved English proficiency tests. Test scores must be no less than the standard English criteria required for graduation.
- 2.2 Students are required to submit official evidence of their passing English proficiency test results to their faculties. They can do so from their second year onward. Test results must be not more than two years old. Test results older than two years are considered invalid.

- 2.3 The faculties need to inspect the submitted test results, and certify them when found valid, accurate and authentic.
- 2.4 The faculties collect the lists of passing students and send the students' tests results, along with evidence, to the university's administration. PSU campuses other than Hat Yai Campus need to send their campuswide results to the central administration at Hat Yai Campus.
- 2.5 The university needs to verify the accuracy of the collected data and inform the Registrar Division of the list of passing students. The Registrar Division then records the data of passing students and considers their graduation.

Announced on 27 July 2016



(Assoc. Prof. Dr. Chutamas Satasook)
Vice President for Academic Affairs
For the President of Prince of Songkla University

(สำเนาฉบับ)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๗.๑.๑ กำหนดให้นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญา ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดด้วยนั้น เพื่อให้การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศหรือข้อกำหนดใดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยข้อกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาที่มีกำหนดไว้แล้วแต่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่สองส่วนงานขึ้นไปที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี

“กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมตามแนวทางการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเภทกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา และกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจตามที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะกำหนด

“กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“กิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ” หมายความว่า กิจกรรมที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมได้ตามความสนใจ

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง โดยกำหนดให้เป็นประเภทกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยชั่วโมง และประเภทกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๖ ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วม ประกอบด้วย

๖.๑ ประเภทกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และเป็นพลเมืองโลก เช่น กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการเรียนรู้แบบวิถีอุดมศึกษา การปรับตัว และการใช้ชีวิตการอยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เช่น กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ความฉลาดทางอารมณ์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การบริหารเวลา การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖.๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการมีส่วนร่วมทางสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะ มุ่งเน้นประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เรียนรู้สังคม เรียนรู้ชุมชน สามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้

๖.๑.๔ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม

๖.๑.๕ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ สมรรถนะสากล มีความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมต่างประเทศ

๖.๑.๖ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะที่จำเป็นในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

๖.๑.๗ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๖.๑.๘ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยี

๖.๑.๙ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะความซื่อสัตย์มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

๖.๒ ประเภทกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

๖.๒.๒ กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย

๖.๒.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความภูมิใจในมหาวิทยาลัย

๖.๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนา

๖.๒.๕ กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาสุขภาพกาย และใจ

๖.๒.๖ กิจกรรมเสริมสร้างความสุข และนันทนาการ

๖.๒.๗ กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม

ข้อ ๗ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามข้อ ๖ จะต้องได้รับการอนุมัติ หรือเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด จึงจะถือได้ว่าเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรม และหลักเกณฑ์การดำเนินงานการเทียบค่าประสบการณ์ จำนวน หน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ การใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนาฉบับ)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรม และหลักเกณฑ์การดำเนินงานการเทียบค่าประสบการณ์
จำนวนหน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา เป็นไปตามแนวทางการ
พัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และความตามข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเข้าร่วม
กิจกรรม และหลักเกณฑ์การดำเนินงานการเทียบค่าประสบการณ์ จำนวนหน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรม
เสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้าร่วม
กิจกรรม และหลักเกณฑ์การดำเนินงานการเทียบค่าประสบการณ์ จำนวนหน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรม
เสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศหรือข้อกำหนดใดของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยข้อกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
หลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ที่มีกำหนดไว้แล้ว แต่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่สอง
ส่วนงานขึ้นไปที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี

“กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีเข้าร่วมตามแนวทางการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเภทกิจกรรม
เสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา และกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจตามที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต
และคณะกำหนด

“กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ
นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“กิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ” หมายความว่า กิจกรรมที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมได้
ตามความสนใจ

ข้อ ๕ กำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร
ปริญญาตรี มีดังนี้

๕.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทั่วไป ซึ่งเป็นการรับสมัครบุคคลที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าเข้ามศึกษา ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาจำนวนชั่วโมงรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

ในกรณีที่นักศึกษาต้องเดินทางไปศึกษาต่างประเทศหรือต่างมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือ ๒ ปี นักศึกษาจะได้รับเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือคณะ หรือส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดกำหนด

๕.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องภาคปกติหรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคเสาร์ - อาทิตย์ ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา จำนวนชั่วโมงรวม ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยชั่วโมง รายละเอียดตามที่คณะ หรือส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดกำหนด

๕.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งเป็นการรับสมัครบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้ามศึกษา ให้ยกเว้นไม่ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม นักศึกษา จะได้รับการบันทึกสถานะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๖.๑ สถานะผู้รับผิดชอบโครงการ ในกรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการ หรือกิจกรรม ตามขั้นตอนการดำเนินงานจนสิ้นสุดตามกระบวนการโครงการกิจกรรมนักศึกษา โดยยึดถือจากรายงานสรุป ประเมินผลโครงการ

๖.๒ สถานะผู้ร่วมจัด ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมจัดโครงการ หรือกิจกรรม หรือเป็นคณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรม โดยยึดถือจากรายงานสรุปประเมินผลโครงการ

๖.๓ สถานะผู้เข้าร่วม ในกรณีที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม โดยยึดถือจากรายงานสรุป ประเมินผลโครงการ

ข้อ ๗ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมต่อผู้รับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเทียบค่าประสบการณ์ และจำนวนหน่วยชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ชื่อโครงการ โดยระบุเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๗.๒ ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยระบุเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๗.๓ ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา และจำนวนหน่วยชั่วโมงกิจกรรมที่นักศึกษาจะได้รับ

๗.๔ หลักการ และเหตุผล

๗.๕ วัตถุประสงค์โครงการ

๗.๖ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินกิจกรรม โดยระบุเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๗.๗ รูปแบบหรือลักษณะการดำเนินการ

๗.๘ ตัวชี้วัด หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๙ งบประมาณค่าใช้จ่าย แหล่งงบประมาณ

๗.๑๐ การประเมินผล

๗.๑๑ รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ร่วมจัด และผู้เข้าร่วม

๗.๑๒ กำหนดการ

๗.๑๓ เป้าหมายที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :

SDGs)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม นำส่งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการบันทึก และจัดเก็บข้อมูล ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล บันทึกและจัดเก็บข้อมูล กิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับ เข้าสู่ระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘ การดำเนินงานการเทียบค่าประสบการณ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ นักศึกษาจะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง ในแต่ละประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจะพิจารณาเป็นโครงการ หรือรายกิจกรรม ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้นๆ โดยเทียบเป็นกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง หรือ หลายด้านรวมกันก็ได้

๘.๒ ในประเภทกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา และประเภทกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ นักศึกษาอาจได้รับการเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง บันทึกในระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษาได้มากกว่าหนึ่งด้านกิจกรรมขึ้นอยู่กับรายละเอียดเนื้อหา วัตถุประสงค์โครงการหรือกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับประเภทกิจกรรมด้านนั้นๆ

๘.๓ นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารกลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษา จะได้รับการรับรองการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง บันทึกในระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา ซึ่งข้อมูลการดำรงตำแหน่งจะปรากฏในเอกสารใบประมวลผลกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) โดยจะไม่นับเทียบค่าจำนวนหน่วยชั่วโมง

๘.๔ การเทียบค่าจำนวนหน่วยชั่วโมงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้พิจารณาจากเนื้อหา วัตถุประสงค์ ลักษณะโครงการ กำหนดการ ของกิจกรรมนั้นๆ เป็นหลัก โดยนับชั่วโมงตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน ๙ ชั่วโมง ต่อ ๑ วัน กรณีเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ ๑ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาการเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร การซ้อมกิจกรรม การเตรียมการดำเนินงาน

๘.๕ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาสามารถเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงได้ มีดังนี้

๘.๕.๑ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือกลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ

หรือหน่วยงานต้นสังกัด สามารถขอเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง ได้ที่งานพัฒนานักศึกษา ของคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือกองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา ในแต่ละวิทยาเขต

๘.๕.๒ กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ อื่นๆ องค์กรด้านอาสาสมัคร เป็นต้น โดยนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต้องแจ้งขอเทียบค่าประสบการณ์ และจำนวนหน่วยชั่วโมง ซึ่งกิจกรรมต้องมีรายละเอียดเนื้อหา วัตถุประสงค์สอดคล้องตามประเภทด้าน กิจกรรม ที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม ตามแบบฟอร์มคำร้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานรับรองการเข้าร่วม ประกาศนียบัตรหรือเกียรติบัตร ยื่นต่อมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะที่นักศึกษาสังกัด อนุมัติเห็นชอบ จึงจะถือ ได้ว่าเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยสามารถขอเทียบค่าประสบการณ์และ จำนวนหน่วยชั่วโมง ได้ที่งานพัฒนานักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือกองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนานักศึกษา ในแต่ละวิทยาเขต

๘.๖ การเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง จากการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านรายวิชา เรียน การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา การฝึกงาน การทำงานพิเศษระหว่างเรียน มีรายละเอียดดังนี้

๘.๖.๑ รายวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาที่เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้มีการบูรณาการกับกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วย ชั่วโมง จากการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านรายวิชาเรียน จำนวน ๒๐ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ รายวิชา ในประเภท กิจกรรมที่เนื้อหารายวิชา มีความสอดคล้องตามประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

๘.๖.๒ รายวิชาอื่นๆ ที่กำหนดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชา อื่นๆ ที่กำหนดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วย ชั่วโมง จากการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านรายวิชาเรียน จำนวนหน่วยชั่วโมงตามการเข้าร่วมกิจกรรมจริง แต่ไม่เกิน จำนวน ๒๐ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ รายวิชา ในประเภทกิจกรรมที่เนื้อหารายวิชามีความสอดคล้องตามประเภท ของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

๘.๖.๓ การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะได้รับการเทียบค่า ประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง จำนวน ๓๐ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ในประเภทกิจกรรมที่ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีความสอดคล้องตามประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

๘.๖.๔ การฝึกงาน นักศึกษาที่ฝึกงานจะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วย ชั่วโมง จำนวน ๒๐ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ในประเภทกิจกรรมที่การฝึกงานมีความสอดคล้อง ตามประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

๘.๖.๕ การฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพจะได้รับ การเทียบค่าประสบการณ์ และจำนวนหน่วยชั่วโมง จำนวน ๒๐ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ใน ประเภทกิจกรรมที่การฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ มีความสอดคล้องตามประเภทของกิจกรรมเสริม หลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

๘.๖.๖ การทำงานพิเศษระหว่างเรียน กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ทำงาน พิเศษระหว่างเรียนกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ทุนทำงานแลกเปลี่ยน ผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยวิจัย บริกร

จัดเลี้ยง เป็นต้น จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ และจำนวนหน่วยชั่วโมง ไม่เกินจำนวน ๑๐ หน่วย ชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ในประเภทกิจกรรมที่การทำงานมีความสอดคล้องตามประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

๘.๖.๗ การทำงานพิเศษระหว่างเรียน กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ทำงานพิเศษระหว่างเรียนกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น พนักงานบริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการต่างๆ เป็นต้น จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ และจำนวนหน่วยชั่วโมง ไม่เกินจำนวน ๑๐ หน่วย ชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ในประเภทกิจกรรมที่รายละเอียดการทำงาน มีความสอดคล้องตามด้านกิจกรรมนั้นๆ โดยนักศึกษาต้องแจ้งขอเทียบค่าประสบการณ์ และจำนวนหน่วยชั่วโมง ตามรายละเอียดแบบฟอร์มคำร้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ยื่นคำร้องต่อกองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัด อนุมัติเห็นชอบ จึงจะถือได้ว่าเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๙ การโอนย้ายจำนวนหน่วยชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาย้ายวิทยาเขต ย้ายคณะ ลาออก และสอบเข้าศึกษาใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนจำนวนหน่วยชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาได้ โดยนักศึกษายื่นคำร้องการโอนย้ายจำนวนหน่วยชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่กองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต

ข้อ ๑๐ การขอเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม กรณีนักศึกษาเป็นผู้ศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่จำนวนหน่วยชั่วโมงไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งประเภทกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา และประเภทกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ นักศึกษาสามารถขอรับการให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติมดังกล่าวได้ที่งานพัฒนานักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือกองหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต

ข้อ ๑๑ การขอรับใบประมวลผลกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับได้ที่กองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การบันทึกและการจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยคณะ ภาควิชา ชุมนุม สโมสรนักศึกษา ให้คณะผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นผู้บันทึก และจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา

๑๒.๒ โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ชมรม องค์การกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้กองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา ในแต่ละวิทยาเขตเป็นผู้บันทึก และจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การตรวจสอบรายชื่อและผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา หรือหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่กองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา ในแต่ละวิทยาเขต

กรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่ปรากฏรายชื่อในระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา หรือข้อมูลมีความผิดพลาด นักศึกษาสามารถแจ้งแก้ไข เพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลที่ระบุไว้ในระบบทรานสคริปต์กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนับชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาในการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา มีดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการ

๑๔.๒ นักศึกษาที่ป่วยเป็นโรคร้ายแรงและมีการรักษาต่อเนื่อง

๑๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็นผู้ป่วยทางจิตเวชรุนแรง

โดยให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ต่อกองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา ในแต่ละวิทยาเขต ทั้งนี้ หากนักศึกษาดังกล่าวสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาในโครงการหรือกิจกรรมใดๆ ก็ยังคงมีสิทธิ์ได้รับการบันทึกลงในใบประมวลผลกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) เช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป

ข้อ ๑๕ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ รวบรวมข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา และสรุปประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาในทุกปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๘๙(๙/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔ วินัยและการรักษาวินัย

นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องรับโทษตามข้อบังคับนี้

๔.๑ นักศึกษาต้องประพฤติตนในทางที่สมควรแก่การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ

๔.๑.๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ นักศึกษาต้องมีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม

๔.๑.๓ นักศึกษาพึงประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สำนวณในสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบทั้งของตนเองและผู้อื่น

๔.๑.๔ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๕ นักศึกษาต้องรักษาความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี หรือทำร้ายร่างกาย หรือก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาต่างสถาบันหรือบุคคลอื่น

๔.๑.๖ นักศึกษาต้องแสดงความรู้สึก ไม่แสดงความก้าวร้าวหรือลบหลู่ดูหมิ่น อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทั้งอยู่ต่อหน้าและลับหลัง

๔.๒ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนในทางที่ไม่สมควรแก่การเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย กล่าวคือ

๔.๒.๑ ให้ข้อมูลหรือรายงานเท็จต่อมหาวิทยาลัย

๔.๒.๒ ปลอมเอกสาร

๔.๒.๓ พุดจา หรือแสดงกิริยาในลักษณะหยาบคาย ข่มขู่ หรือก้าวร้าว

๔.๒.๔ เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพนัน

๔.๒.๕ เสพสุรา ของมีเมา อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและ

ส่วนรวม

๔.๒.๖ เสพหรือมีไว้ครอบครองซึ่งสุรา ของมีเมา ภายในมหาวิทยาลัย

๔.๒.๗ เสพหรือมีไว้ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษ

๔.๒.๘ ประพฤติตน หรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียในทางชั่วสาว

หรือทางเพศ

๔.๒.๙ ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทำให้เสียทรัพย์ซึ่งเป็นของผู้อื่นหรือ

มหาวิทยาลัย

๔.๒.๑๐ มีวัตถุหรือสิ่งของอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่ในครอบครอง

๔.๒.๑๑ กระทำความผิดอาญาในลักษณะเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของ

มหาวิทยาลัย

๔.๒.๑๒ กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

ของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑๓ การทุจริตทางวิชาการด้วยการลอกผลงานทางวิชาการหรือการสร้าง

ข้อมูลเท็จ

๔.๒.๑๔ การกระทำอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดว่าเป็นการกระทำ

ผิดวินัย

ข้อ ๕ การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง

๕.๑ เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุรุนแรงร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือ ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม หรือก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดอันตรายสาหัส ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๒ มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนขาย หรือจำหน่ายซึ่งยาเสพติด ให้โทษ

๕.๓ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือ มหาวิทยาลัย

๕.๔ กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๕ ทุจริตในการวัดผล

๕.๖ ทุจริตทางวิชาการ ซึ่งบทความทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ เพื่อการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ด้วยการคัดลอกผลงาน หรือการสร้างข้อมูลเท็จ หรือเป็นผู้ว่าจ้างหรือรับจ้างทำผลงานดังกล่าว

๕.๗ กรณีนักศึกษากระทำความผิดตามข้อ ๔ และได้รับการลงโทษในระดับพักการเรียนมาแล้ว รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ และกระทำความผิดซ้ำอีก

๕.๘ การกระทำอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ นักศึกษาที่กระทำความผิดตามข้อ ๔ ให้ได้รับโทษประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการ ดังนี้

๖.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๒ ภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษาและมหาวิทยาลัยอาจสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมงต่อปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง

๖.๓ พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำความผิด ไม่รวมการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายปีด้วย ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดให้ศึกษาได้ โดยไม่พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา อาจพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำความผิดเป็นต้นไป หรืองดการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย หรือระงับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๒ ภาคการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดได้รับโทษพักการเรียนตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจนำมาตรการรอกการลงโทษมาบังคับใช้ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๕ ให้ได้รับโทษประการใดประการหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ ภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษาและพักการเรียนตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๒ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำความผิด ไม่รวมการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายปีด้วย ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดให้ศึกษาได้ โดยไม่พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา อาจพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำความผิดเป็นต้นไป หรืองดการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย หรือระงับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๗.๒ ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นทันทีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะที่ตนสังกัดหรือกองกิจการนักศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๙ กรณีนักศึกษาประพฤติตนผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องได้รับโทษตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการสอบสวนพิจารณาโทษและการอุทธรณ์โทษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา และหรือคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



102 หมู่ 6 ตำบลควนปริง อำเภอเมืองตรัง
จังหวัดตรัง 92000
โทรศัพท์ 075 201 712