

คำชี้แจงประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. **เงินเดือนและค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย** คณะ/ส่วนงานไม่ต้องขอตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะตั้งในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย
2. **ค่าจ้างชั่วคราว** ให้จัดทำแบบ กพ.7(1)และ กพ.7(2) ตามแนวทางการพิจารณากำหนดอัตราลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่แนบท้าย
3. **ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** คณะ/ส่วนงานไม่ต้องขอตั้ง เนื่องจากไม่มีการจัดสรรงบประมาณ
4. **ค่าสาธารณูปโภค** คณะ/ส่วนงานไม่ต้องตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะตั้งในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย
5. **ค่าครุภัณฑ์**
 - 5.1 ทบทวนและจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ ปี 2567-2570
 - 5.2 จัดทำรายละเอียดคำขอครุภัณฑ์ตามแนวทางการจัดทำคำขอครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567(ร่าง)
6. **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**
 - 6.1 ทบทวนและจัดทำแผนความต้องการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี ปี 2567-2570
 - 6.2 จัดทำรายละเอียดคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบฟอร์มและแนวทางที่กำหนด
7. **เงินอุดหนุน**
 - เงินอุดหนุนทุกรายการให้จัดทำในลักษณะโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - เงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์/พยาบาลเพิ่ม คณะ/ส่วนงานไม่ต้องตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะตั้งในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย
8. จำนวนวงเงินเงินคำขอของงบประมาณทุกรายการ ให้ปัดเลขกลมตั้งแต่หลักสิบขึ้นไป เช่น 120 บาท ปัดเลขกลมเป็น 100 บาท ในทุกรายการ