



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาเขตตรัง
เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ฉบับที่ 7

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 7 และหนังสือที่ มอ 024/ว 130 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 ได้ขยายเวลาให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ปฏิบัติงานที่บ้าน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสฯ และให้การดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตตรัง ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. ให้ผู้ช่วยอธิการบดีและหัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแล กำหนดงานที่สามารถมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่บ้านกับงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงาน และกำหนดผู้ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานในแต่ละวัน อย่างน้อยงานละ 1 คน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามแบบฟอร์ม 1 และแบบฟอร์ม 2 พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือช่องทางอื่น เช่น Line ,Facebook และใช้โปรแกรม Zoom, Google Meeting ในการประชุม ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องเขียนภาระงานที่จะปฏิบัติเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและจะต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้

2. ลักษณะของงานเป็นการทำงานที่บ้านและสามารถวัดผลงานได้ ปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องมีผู้ควบคุม ใช้ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยไม่มีผลกระทบกับงานในสำนักงาน ได้แก่ งานประจำ งานเชิงพัฒนา หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมให้บันทึกรายงานการปฏิบัติงานที่บ้านเป็นรายวัน ตามแบบฟอร์ม 3 และนำส่งหัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแลทุกวัน ภายในเวลา 16.30 น. ผ่านช่องทาง Google Drive (ใช้ PSU Passport) เลือกเมนู Shared Drives เลือกโฟลเดอร์ Work from Home (ฝ่ายที่สังกัด)/ไฟล์ชื่อผู้ปฏิบัติงาน หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้น วิทยาเขตจะถือว่าเป็นการขาดงาน และอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านต่อไป

3. กรณีห้องทำงานใดมีบุคลากรนั่งทำงานแออัด วิทยาเขตอนุญาตให้หน่วยงานนั้น ๆ ขยายพื้นที่ในการนั่งทำงานเป็นการชั่วคราวได้ และสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา โดยวิทยาเขตตรังได้จัดหาสถานที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว

4. ไม่อนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านทั้งสัปดาห์ ให้สลับวันเว้นวันในงานที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยงานนั้นจะต้องมีประสิทธิภาพเท่าเดิม

5. กรณีได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา หรือปฏิบัติงานที่บ้าน หากผู้ปฏิบัติงานต้องการจะเปลี่ยนแปลงจะต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและจะต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามที่ขอได้

6. วิทยาเขตตรังกำหนดเวลาปฏิบัติงานของผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในส่วนงานให้เข้าปฏิบัติงานหลัอมเวลา 07.30-15.30 น. เวลา 08.30-16.30 น. หรือเวลา 09.30-17.30 น. โดยกำหนดเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง และกำหนดการผลัดเปลี่ยนกันเข้าปฏิบัติงานภายในส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

7. ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานที่บ้านอยู่ในพื้นที่จังหวัดตรัง หลีกเลี่ยงการออกไปในที่ชุมชนที่มีความเสี่ยงสูง หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะพิจารณาเข้าสู่กระบวนการทางวินัย

8. ให้ผู้บริหารของวิทยาเขตตรัง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานตามปกติ หากมีข้อขัดข้องไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสารเรียกประชุมออนไลน์หรือสั่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา

9. ในช่วงเวลาระหว่างที่ปฏิบัติงานที่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องลงเวลาเข้า-ออกการทำงาน เว้นแต่กรณีที่วิทยาเขตได้นำระบบลงเวลาปฏิบัติงานที่บ้านออนไลน์มาใช้ ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องลงเวลาในระบบดังกล่าว และให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาทุกวันตามช่องทางที่ตกลง ยกเว้นกรณีมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

10. ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานภายในส่วนงานได้ทันที

11. กรณีบุคลากรที่ต้องการเดินทางเข้าหรือออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดตรังที่ 1063/2563 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 หากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ทำเป็นหนังสือมายังวิทยาเขตผ่านคุณปิติกานต์ สังขพันธ์ Email : Pitikan.j@psu.ac.th

12. ขอให้บุคลากรสายสนับสนุนพิจารณงดการเดินทางออกนอกพื้นที่เพื่อช่วยลดโอกาสการรับหรือแพร่กระจายการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ขอให้หลีกเลี่ยงพื้นที่สาธารณะ การพบปะแบบรวมกลุ่มหรือกิจกรรมที่ไม่จำเป็น เว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) 2 เมตร และรักษาสุขภาพร่างกายของตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ ในกรณีที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้บุคลากรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

13. วิทยาเขตตรังจะได้ติดตามความเสี่ยงและประเมินสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 และจะออกประกาศมาตรการที่จำเป็นให้ทราบเป็นระยะต่อไป

14. ในกรณีที่มีข้อต้องวินิจฉัยในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตตรังเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง