



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ..... ปี ที่อยู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความเดือดร้อนเนื่องจาก

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าจึงขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ ตรวจสอบ และแก้ปัญหา ดังนี้

.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย คือ

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คำชี้แจงเรื่องร้องเรียน

1. กรุณาระบุชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail จริงของท่าน หากข้อมูลไม่ครบถ้วน ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา
2. ข้อความที่ท่านใช้ควรเป็นถ้อยคำที่สุภาพ และต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือข้อเสนอนะอันเป็นประโยชน์
3. หากข้อร้องเรียนของท่านเป็นเท็จและทำให้ผู้อื่นเสียหาย ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
4. ข้อมูลที่ท่านร้องเรียน/ร้องทุกข์จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
5. ข้อร้องเรียนของท่านจะนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา/ปรับปรุงคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
6. ท่านได้อ่านและยอมรับข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์