



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสารบรรณ โทร. 2033

ที่ มอ 001/69-1093

วันที่ 17 กรกฎาคม 2569

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการหรือลงนาม

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง ทุกวิทยาเขต

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายกฎหมาย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2569 ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการหรือลงนาม ในกรณีที่ มีการลงลายมือชื่อให้ทุกลายมือชื่อจะต้องมี ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กำกับกับการลงนามไว้ให้ชัดเจน (อาจใช้วิธีการพิมพ์ หรือประทับตราลาย) เพื่อให้การเสนอเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการหรือลงนามเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

ในการนี้ จึงขอให้ผู้ที่ต้องลงนามในเอกสารทุกระดับตามสายงาน ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง กำกับให้ชัดเจน (อาจใช้วิธีการพิมพ์หรือประทับตราลาย) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน สุวรรณรัตน์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่