



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
โอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย อาศัย
อำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ มติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๔๐(๔/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๓
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบ เรื่องบัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
โอนเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงิน
เดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต
คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือ
สำนัก

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่แล้วมา ถึงวันที่

๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งได้รับตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหารด้วยสองเพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูงแล้วแต่กรณี และช่วงเงินที่ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๕ การส่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี สำหรับการส่งเลื่อนเงินเดือนอธิการบดีให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) จัดสรรวงเงินให้ส่วนงานตามอัตราร้อยละของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ทั้งนี้ให้คำนวณโดยรวมเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ สำหรับอัตราร้อยละการจัดสรรวงเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และแต่ละส่วนงานเลื่อนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) ให้มหาวิทยาลัยกันเงินจำนวนหนึ่งไว้ส่วนกลาง เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย หรืออื่น ๆ โดยอธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินและส่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘ ให้แบ่งวงเงินเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยออกเป็น ๒ กลุ่ม หากวงเงินกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือสามารถนำไปเกลี่ยให้กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงานได้แต่การเบิกจ่ายให้เบี่ยงจากเงินรายได้ส่วนงาน ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(ข) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ

(ค) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร

หากวงเงินของกลุ่มใดเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้และให้เบิกจ่าย การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ส่วนงาน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(ข) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ

(ค) กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร

หากวงเงินของกลุ่มใดเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้และให้เบิกจ่าย การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษจากเงินรายได้ส่วนงาน

ข้อ ๙ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีปัจจุบัน และให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับของผลการประเมิน โดยนำร้อยละที่ได้คูณกับฐานคำนวณของช่วงเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ หากคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็น สิบบาท ดังนี้

| ระดับการประเมิน | ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน |
|-----------------|--------------------------|
| ดีเด่น | ไม่เกิน ๘.๐๐ |
| ดีมาก | ไม่เกิน ๔.๐๐ |
| ดี | ไม่เกิน ๓.๐๐ |
| พอใช้ | ไม่เกิน ๒.๐๐ |
| ต้องปรับปรุง | ไม่เลื่อนเงินเดือน |

ข้อ ๑๐ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้งให้มหาวิทยาลัย แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผ่านทางระบบสารสนเทศบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้ส่วนงานแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน เงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ใน หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในรอบปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ในรอบปีที่แล้วมามีข้อร้องเรียนทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติยศของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมามีข้อร้องเรียนที่หนักกว่า ๔ เดือน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้าทำงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน หรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในรอบปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๗) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลาจรรวมกันเกินกว่า ๑๘ ครั้ง หรือมาทำงานสายต้องไม่เกิน ๑๘ ครั้ง หรือจำนวนวันลาป่วยและลาจรรวมกันต้องไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

(ข) ลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรรวมกับการลาคคลอดบุตรไม่เกิน ๙๘ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเท่าใดขึ้นอยู่กับระดับของผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน พร้อมทั้งนำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ อธิการบดีจะนำเอาเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ในรอบปีที่แล้วมาถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น โดยมีผลในวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๑ (๕) และ (๖) แต่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น และอธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับการบรรจุเข้าทำงานมีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน แต่ไม่น้อยกว่า ๗ เดือน (นับรวมวันหยุดราชการ) หรือ

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศกลับมาปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน หรือกลับมาปฏิบัติงานในวันที่สอง หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์เนื่องจากวันที่หนึ่ง หรือวันที่หนึ่งและวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ ตรงกับวันหยุดราชการ

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๑(๖) แต่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและไม่ขอขยายระยะเวลา ถือเป็นการทำงาน มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒ โดยให้ส่วนงานพิจารณาจากผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามวรรคแรกให้รายงานผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา โดยให้ใช้ผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งถัดไปด้วย

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๑(๖)-(๗) แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบจึงจะส่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุและมีเงินเดือนยังไม่เต็มขั้นสูงของตำแหน่งให้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุได้ไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่ง โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๓ ปีสุดท้ายมาเฉลี่ยเป็นจำนวนเงินหากมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนในปีเกษียณ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้การเลื่อนเงินเดือนตามข้อนี้เพื่อประโยชน์ในการคิดคำนวณค่าชดเชยเท่านั้น

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งอยู่ก่อนรอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระดับของผลการประเมินการปฏิบัติงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานที่สามารถให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ให้ได้รับอัตราเงินเดือนจนถึง

ชั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นก่อน และนำจำนวนเงินที่เหลือจากการโอนเงินเดือนดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๒๑ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ได้รับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และกรณีที่มิได้รับ
ค่าตอบแทนพิเศษไม่เต็มเดือน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนโดย
อนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือ
วิธีการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้
อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

| ประเภทตำแหน่ง | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง | ช่วงเงินเดือน | ฐานในการคำนวณ | |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|---------|
| | | | ระดับ | อัตรา |
| วิชาการ | ศาสตราจารย์ | ≥ 107,160 | บน | 124,230 |
| | | ≤ 107,150 | ล่าง | 114,790 |
| | รองศาสตราจารย์ | ≥ 91,360 | บน | 112,530 |
| | | ≤ 91,350 | ล่าง | 94,440 |
| | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ≥ 72,060 | บน | 92,580 |
| | | ≤ 72,050 | ล่าง | 69,160 |
| อาจารย์ | ≥ 52,710 | บน | 67,800 | |
| | ≤ 52,700 | ล่าง | 37,600 | |
| บริหาร | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | ≥ 82,860 | บน | 101,280 |
| | | ≤ 82,850 | ล่าง | 86,960 |
| | ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า | ≥ 69,310 | บน | 85,250 |
| | | ≤ 69,300 | ล่าง | 62,160 |
| วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ | เชี่ยวชาญพิเศษ | ≥ 93,910 | บน | 110,150 |
| | | ≤ 93,900 | ล่าง | 101,040 |
| | เชี่ยวชาญ | ≥ 80,710 | บน | 99,050 |
| | | ≤ 80,700 | ล่าง | 83,880 |
| | ชำนาญการพิเศษ | ≥ 65,160 | บน | 82,230 |
| | | ≤ 65,150 | ล่าง | 62,150 |
| | ชำนาญการ | ≥ 47,660 | บน | 60,930 |
| | | ≤ 47,650 | ล่าง | 40,020 |
| ปฏิบัติการ | ≥ 32,660 | บน | 39,230 | |
| | ≤ 32,650 | ล่าง | 26,080 | |
| ทั่วไป | ชำนาญงานพิเศษ | ≥ 57,410 | บน | 75,300 |
| | | ≤ 57,400 | ล่าง | 54,060 |
| | ชำนาญงาน | ≥ 40,110 | บน | 53,000 |
| | | ≤ 40,100 | ล่าง | 30,510 |
| | ปฏิบัติงาน | ≥ 24,020 | บน | 29,910 |
| | | ≤ 24,010 | ล่าง | 18,120 |