



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2569

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 40 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2565

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"สวัสดิการด้านสุขภาพ" หมายความว่า สวัสดิการด้านสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดทำหรือกำหนดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในการป้องกันโรค การรักษาพยาบาล หรือการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพร่างกาย และจิตใจ

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า

- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน ที่บรรจุตั้งแต่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไป
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อน 1 เมษายน 2550 ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานหรือได้ปรับวุฒิจากการลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไป และได้รับค่าจ้างสายวิชาการ 1.615 เท่า และสายปฏิบัติการวิชาชีพ 1.425 เท่า สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)

สวัสดิการด้านสุขภาพ

ส่วนที่ 1

ประเภทสวัสดิการด้านสุขภาพและจำนวนวงเงิน

ข้อ 5 สวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน
- (2) สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน

ข้อ 6 สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล แบ่งเป็นห้าประเภท ดังนี้

(1) สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรงเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร ทันตกรรม และตรวจสุขภาพทั่วไป เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณ ไม่เกิน 25,000 บาท บวกวงเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลทั้งในและต่างประเทศ และ แพทย์ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ โดยการรักษาในต่างประเทศให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันออกใบเสร็จ หากเอกสารไม่ใช่ภาษาอังกฤษต้องแปลและลงนามรับรองทุกครั้ง

กรณีรักษาพยาบาล

- ค่ารักษาพยาบาล ค่าคอร์สรักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อการตรวจและการรักษาโรค
- ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการแพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน ค่าคอร์สกายภาพบำบัด ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ เช่น ยาสมุนไพร หรือยาแผนไทยเพื่อการนวดรักษา การอบหรือประคบสมุนไพรเพื่อการรักษา
- ค่าเวชภัณฑ์/อาหารทางการแพทย์ เบิกจ่ายได้เฉพาะในกรณีที่แพทย์สั่งเท่านั้น โดยต้องระบุใบรับรองแพทย์
- ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ เช่น กายภาพบำบัด จิตบำบัด ในสถานพยาบาลของภาครัฐภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- การทำกายภาพบำบัดโดยนักกายภาพบำบัด ต้องมีใบรับรองทางกายภาพบำบัดคู่กับใบเสร็จรับเงิน
- การรักษาเกี่ยวกับศัลยกรรมที่มีใช้การรักษาพยาบาล สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะในกรณีที่แพทย์มีความเห็นและระบุว่าส่งผลต่อสุขภาพเท่านั้น
- การรักษาเกี่ยวกับโรคผิวหนังในสถานพยาบาลของภาครัฐภาคเอกชนและคลินิก ซึ่งในใบรับรองแพทย์ต้องระบุโรค อาการของโรค ความจำเป็นในการรักษาและวิธีการรักษาให้ครบถ้วน

กรณีวัคซีนป้องกันโรค เบิกได้ ทุกกรณี

กรณีตรวจสุขภาพ เบิกได้ ทุกกรณี ยกเว้น ตรวจสุขภาพประจำปี

กรณีคลอดบุตร สามารถนำมาเบิกได้ 3 กรณี ดังนี้

1.1 ใบเสร็จรับเงินระหว่างตั้งครรภ์ ค่าฝากครรภ์ ค่าตรวจ ค่ายา ค่าแพทย์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแต่ละครั้ง que ไปพบแพทย์ สามารถนำมาเบิกได้ทันที

1.2 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีคลอดบุตร ณ วันคลอด ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าคลอดบุตรหักกับค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายจากประกันสังคม แล้วนำส่วนต่างมาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

1.3 ค่าตรวจหลังคลอด / ค่าฟื้นฟูมารดาหลังคลอด

กรณีทันตกรรม สามารถนำมาเบิกได้ 2 กรณี ดังนี้

- **ตนเอง** เบิกได้ ทุกกรณี **ยกเว้น** จัดฟัน
- **ญาติสายตรง** เบิกได้ กรณี ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด รักษารากฟัน และรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับการรักษา เช่น ค่ายา ค่าเครื่องมือ ค่าเอกซเรย์ ค่าธรรมเนียมแพทย์ ฯลฯ

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นไม่ถึง 25,000 บาท สามารถสะสมได้จำนวนร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ โดยสะสมได้ไม่เกิน 250,000 บาท ถ้าวางเงินสะสมยังเหลืออยู่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากงานตามข้อ 44 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2567 ยกเว้นถูกส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก สามารถใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและญาติสายตรงได้ไม่เกินวงเงินสะสมและสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นสำหรับตนเอง

(2) สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเอง ดังนี้

2.1 ค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก

2.2 การรักษาเกี่ยวกับโรคผิวหนัง เฉพาะสถานพยาบาลของภาครัฐ

2.3 การตรวจสุขภาพประจำปี

2.4 ทันตกรรมเบิกได้ กรณี ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด รักษารากฟัน

รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 15 ครั้งต่อปีงบประมาณ การรักษาผู้ป่วยนอกที่เกิดจากการรักษาต่อเนื่องในโรคเดียวกันแต่มีใบเสร็จหลายใบสามารถรวมใบเสร็จมาเบิกได้ในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง โดยอนุโลมให้สามารถนำใบเสร็จมารวมเพิ่มเติมได้อีกเฉพาะกรณีแพทย์นัดฟังผลวันถัดไป

(3) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่ได้รับสิทธิในข้อ (1) เฉพาะตนเอง และไม่มีวงเงินคงเหลือ สามารถเบิกจ่ายส่วนที่เกินได้โดยจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในการจ่ายเฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอวัยวะเทียม โดยอ้างอิงบัญชีจากกรมบัญชีกลาง เป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) กรณีที่สุขภาพจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องออกจากงาน ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองจากแพทย์ รายละเอียด 200,000 บาท

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบพื้นฐาน มีดังต่อไปนี้

1. แบบ กทพ.01
2. ใบรับรองแพทย์ ทุกสถานพยาบาล ยกเว้น สถานพยาบาลของรัฐ ทั้งนี้ การรักษาโรค ผิดหวัง การทำกายภาพบำบัด และการรักษาทางทันตกรรม ต้องแนบใบรับรองแพทย์ทุกกรณี ไม่ว่า สถานพยาบาลนั้นจะเป็นของรัฐหรือเอกชน
3. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี

ส่วนที่ 3

สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ข้อ 7 สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น เป็นสวัสดิการด้านสุขภาพเฉพาะตนเองที่พนักงาน มหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม ภายในวงเงิน 4,000 บาทต่อปี เบิกจ่ายจากวงเงินสะสมที่ตนเองมี

การซื้อสินค้าหรือรับบริการตามรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น จากผู้ประกอบการ ภาคเอกชนจะต้องเป็นผู้ประกอบการภายในประเทศเท่านั้น และสามารถเบิกได้ตามรายการสวัสดิการ ดังนี้

7.1 ค่าเวชภัณฑ์ เช่น

- 7.1.1 เครื่องวัดความดันโลหิต
- 7.1.2 เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือดและแผ่นตรวจ
- 7.1.3 เครื่องฟอกอากาศ อุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ

7.2 ค่าสมาชิก ค่าใช้บริการ หรือค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการออกกำลังกายหรือสร้างเสริมสุขภาพร่างกายหรืออบรมสมาธิทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย เช่น

- 7.2.1 ค่าสมาชิกหรือค่าบริการสนามกีฬาหรือสถานที่ออกกำลังกายทุกประเภท
- 7.2.2 ค่าสมัครเรียนกีฬาหรือฝึกฝนการออกกำลังกาย

7.3 อุปกรณ์ดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย เช่น

- 7.3.1 อุปกรณ์การกีฬาหรือเพื่อการออกกำลังกายทุกประเภท
- 7.3.2 รองเท้ากีฬาหรือเพื่อการออกกำลังกายทุกประเภทกีฬา รวมทั้งรองเท้าเพื่อสุขภาพ
- 7.3.3 นาฬิกาสำหรับการออกกำลังกายหรือเพื่อสุขภาพ

7.4 อุปกรณ์ประกอบการทำงานเพื่อจัดหรือปรับสภาพแวดล้อมของเครื่องมือการทำงานให้เข้ากับ
ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการปรับสีระของร่างกายให้เหมาะสมแก่การทำงาน เช่น

7.4.1 อุปกรณ์หรือเครื่องนวดร่างกายเพื่อสุขภาพ เช่น คอ บ่าไหล่ หลัง และขา

7.4.2 เข็มขัด เสื้อพยุงหลังเพื่อสุขภาพ

7.4.3 เบาะรองนั่ง เบาะหนุนหลัง คอ หรือศีรษะเพื่อสุขภาพ

7.5 แวนสายตา/กรอบแว่นสายตา/เลนส์แว่นสายตา

7.6 วัสดุรักษาโรคเรื้อรัง เช่น

7.6.1 เข็มฉีดยา / แผ่นตรวจน้ำตาล

7.6.2 ผ้ากอซ พลาสเตอร์

7.6.3 แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อ

ข้อ 8 การขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ให้ใช้แบบคำขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ
แบบยืดหยุ่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น มีดังต่อไปนี้

1 แบบคำขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

2 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

3 เอกสารอื่นที่กำหนดไว้ในรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (ถ้ามี)

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ในแต่ละรายการ
ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(1.1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้ขายหรือให้บริการ

(1.2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(1.3) รายการแสดงสินค้าหรือบริการ

(1.4) จำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(1.5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(1.6) ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ

(2) ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่มีรายการตามที่กำหนดไว้ใน (๑) สามารถนำมาเป็นหลักฐานการ
เบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นได้

(3) กรณีใบเสร็จรับเงินตาม (๑) หรือ (๒) มีรายการไม่ครบถ้วน ต้องใช้ใบรับรองตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับแนบใบเสร็จรับเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วนนั้นประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการ
ด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นด้วย

(4) กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการจะต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม
อย่างถูกต้อง โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องปรากฏข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มรวมอยู่ด้วย

ส่วนที่ 4

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ 10 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ หากคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จากหน่วยงานอื่นก็ให้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้นก่อน

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก

- 1 แบบ กทพ.02
- 2 ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี
- 3 ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ 11 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลังหักเงินผู้คนที่ได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ให้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ 12 ให้ประธานกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ประธานกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ รายละเอียดของโรคที่สามารถเบิกได้ สามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้ที่ <https://link.psu.th/b5tGc3>

link.psu.th/b5tGc3



บทเฉพาะกาล

ข้อ 13 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิม และให้ถือว่าการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนไพบุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์