



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานตามประกาศโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หัวหน้างาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามประกาศโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย และตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ากอง

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งดำรงตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้างาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ข้อ ๕ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ดำเนินการได้เฉพาะหน่วยงานที่ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานมีอัตราว่างรองรับ ให้ส่วนงานเปิดรับสมัครทั่วไป

(๒) กรณีหน่วยงานไม่มีอัตราว่างรองรับ ให้ส่วนงานเปิดรับสมัครทั่วไปภายในส่วนงาน หรืออาจเปิดรับสมัครทั่วไป กรณีเปิดรับสมัครทั่วไปหากผู้ผ่านการคัดเลือกได้สังกัดส่วนงานอื่น ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดส่วนงานที่เปิดรับสมัคร

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการ ในการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๘ เกณฑ์การแต่งตั้ง ต้องผ่านการประเมินผลงาน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

หมวด ๒ วิธีการแต่งตั้ง

ข้อ ๙ การแต่งตั้งให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓-๕ คน โดยหัวหน้าส่วนงานเป็นประธานกรรมการ และกรรมการจากภายนอกส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน/หน่วยงาน เป็นเลขานุการ เว้นแต่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

(๒) ส่วนงานประกาศรับสมัครทั่วไป หรือรับสมัครทั่วไปภายในส่วนงานโดยให้ผู้สมัครยื่นแบบคำขอรับการแต่งตั้งและผลงาน

(๓) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) ประเมินผลงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและสมรรถนะทางการบริหาร

(๓.๒) รายงานผลการประเมินการแต่งตั้งเสนอหัวหน้าส่วนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาอนุมัติผลการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร คณะกรรมการคัดเลือกอาจพิจารณาคัดเลือกเฉพาะรายเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้างานตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๒ กำหนดให้หัวหน้างานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้างานที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งดังกล่าวให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๓ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือวาระตำแหน่งหัวหน้างานเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ เมื่อหัวหน้างานครบวาระการดำรงตำแหน่ง และไม่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

ข้อ ๑๕ แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง และแบบประเมินการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง				
๑. ชื่อ-สกุล.....				
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี				
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....				
อายุงาน.....				
๓. ประวัติการศึกษา (ระบุดีการศึกษที่ใช้บรรจุขึ้นไป)				
	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน
๑.๔.๑.....	.....	.....	.....	.....
๑.๔.๒.....	.....	.....	.....	.....
๑.๔.๓.....	.....	.....	.....	.....
๔. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน				
วันเดือนปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
.....
.....
.....
๕. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากการบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น)				
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สังกัด		
.....	
.....	
.....	
๖. ประการณพิเศษในการทำงาน (งานที่ปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ ๕. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เป็นต้น)				
.....				
.....				
.....				
๗. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล.....				
.....				
.....				
๘. ทักษะคติในการทำงาน.....				
.....				
.....				

ส่วนที่ ๒ ผลงาน

ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการในการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑. การคิดวิเคราะห์	
๒. การมองภาพองค์รวม	

ส่วนที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร	
รายการประเมิน	ระบุเอกสารอ้างอิงหรือกรณีอ้างอิง
๑. การวางแผนและการจัดการ	
๒. ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
๓. การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์	
๔. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงานและ แนะนำงาน	
๕. ภาวะผู้นำ	
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แบบประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....

คำชี้แจง เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องผ่านการประเมินผลงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๑ ผลงาน (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๒ โดยการนำเสนอของผู้สมัคร)																					
รายการประเมิน	ผลการประเมิน																				
๑.๑ ผลงานแสดงความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
๑.๒ เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
๑.๓ แผนงาน โครงการ กิจกรรม มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๓)																					
รายการประเมิน	ผลการประเมิน																				
๒.๑ การคิดวิเคราะห์ พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญช่วงเวลา เหตุผลและผลที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												

ส่วนที่ ๒ (ต่อ)																					
รายการประเมิน	ผลการประเมิน																				
<p>๒.๒ การมองภาพองค์รวม</p> <p>พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวมโดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่</p>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
ส่วนที่ ๓ สมรรถนะทางการบริหาร (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๔)																					
<p>๓.๑ การวางแผนและการจัดการ</p> <p>การกำหนดแผนงาน การประเมินสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบ และกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพิจารณาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประเมินสถานการณ์โดยนำความรู้ประสบการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<p>๓.๒ ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน</p> <p>การระบุและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้งหาทางเลือกและพิจารณาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<p>๓.๓ การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์</p> <p>การนำความคิดเชิงวิเคราะห์มาใช้กับงานที่ทำหรือรับผิดชอบ</p>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<p>๓.๔ การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงาน และแนะนำงาน</p> <p>การกระจายงานและความรับผิดชอบไปสู่ทีมงานได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเวลา ปริมาณ และความสามารถ และกำหนดวิธีการแหล่งข้อมูล ความถี่ การติดตามงาน การกระตุ้น จูงใจ และการสอนแนะให้ทีมงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<p>๓.๕ ภาวะผู้นำ</p> <p>กล้าตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถหาข้อมูลและเหตุผลต่างๆ มาสนับสนุนรวมทั้งกล้ารับผิดชอบในผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ตลอดจนสามารถโน้มน้าวชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติตามหรือมีความคิดเห็นคล้ายตามได้</p>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานตามประกาศโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หัวหน้างาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามประกาศโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย และตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ากอง

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งดำรงตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างประจำ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้างาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร คณะกรรมการคัดเลือกอาจพิจารณาคัดเลือกเฉพาะรายเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้างานตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๒ กำหนดให้หัวหน้างานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้างานที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งดังกล่าวให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๓ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือวาระตำแหน่งหัวหน้างานเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ เมื่อหัวหน้างานครบวาระการดำรงตำแหน่ง และไม่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

ข้อ ๑๕ แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง และแบบประเมินการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

(ลงนาม) นิวัตี แก้วประดับ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตี แก้วประดับ)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นางนวพร หอมจันทร์)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ

นวพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน