ใบขออนุญาตขอใช้รถส่วนกลาง (เกิน500กม.)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย หน่วยงาน/สาขาวิชา/ชมรม.....เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอใช้รถ ☐ รถเก๋ง ☐ รถตู้ ☐ รถมินิบัส ☐ รถบัส ☐ รถบรรทุก ☐ รถกระบะ **จำนวน** ..... คัน
โดยมีผู้โดยสารทั้งหมด จำนวน ..... คน เพื่อไปปฏิบัติราชการที่ .....
อำเภอ .....จังหวัด ..... ด้วยราชการเรื่อง.....
กำหนดออกเดินทางในวันที่ ..... เวลา ..... น. โดยให้รถจอดรับที่ .....
และจะกลับถึงมหาวิทยาลัย ในวันที่ ..... เวลา ..... น.
<u>เดินทางแบบ</u> ☐ ค้างคืน จำนวน.....คืน.....วัน ☐ ไป-กลับ
☐ ไปส่ง วันที่..... ☐ ไปรับ วันที่..... เวลา .....

ผู้ขอใช้รถยินดีรับผิดชอบ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนอกเขตที่ตั้งทำการ และ ระบุชื่อผู้โดยสารพร้อมเบอร์โทรศัพท์อย่างน้อย 1 ท่าน หรือรายละเอียดอื่นๆ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ.

.....
.....
.....

..... ผู้ขอใช้
(.....)

..... หน.งาน/ปธ.หลักสูตร
(.....)หรือผู้แทน

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และจัดการทรัพย์สิน

(1) เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถราชการ พร้อมขออนุมัติให้พนักงานขับรถเดินทางไปปฏิบัติงาน
โดยจัดรถประเภท ☐ รถเก๋ง ☐ รถตู้ ☐ รถมินิบัส ☐ รถบัส ☐ รถบรรทุก ☐ รถกระบะ
ป้ายทะเบียน ..... พนักงานขับรถ คือ นาย .....
ป้ายทะเบียน ..... พนักงานขับรถ คือ นาย .....
ป้ายทะเบียน ..... พนักงานขับรถ คือ นาย .....

(2) ไม่สามารถจัดรถตามวัน และเวลา ที่ขอมาได้ เนื่องจาก
☐ รถติดรายการอื่น ระหว่างในวันเวลาที่ขอใช้มาครั้งนี้
☐ พนักงานขับรถมีไม่เพียงพอ

..... ผู้จัดรถ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต เชื้อขำ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และจัดการทรัพย์สิน รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง