



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๘๐๐๗๘ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๒ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาเขตตรังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยการมอบอำนาจจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๒๕๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลและบังคับบัญชาบุคลากรสายอำนวยการ งานบริหารและยุทธศาสตร์ และงานบัญชี การเงินและพัสดุ

๒. มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน โดยให้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนงบประมาณ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติการจ่ายเงินยืมจากเงินรายได้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการจัดฝึกอบรมตามแผนงบประมาณ

๖. อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๘. พิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน ลาพักผ่อน หรือลาคลอดบุตรตามระเบียบ

/๙. ใช้รล...

๙. ใช้รถของมหาวิทยาลัยเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย และกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ให้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

อนึ่ง บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

#sg02#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๘๐๐๗๘ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๒ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาเขตตรังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยการมอบอำนาจจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๒๕๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลและบังคับบัญชาบุคลากรสายอำนวยการ งานบริหารและยุทธศาสตร์ และงานบัญชี การเงินและพัสดุ

๒. มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน โดยให้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนงบประมาณ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติการจ่ายเงินยืมจากเงินรายได้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการจัดฝึกอบรมตามแผนงบประมาณ

๖. อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๘. พิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาภักส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน ลาพักผ่อน หรือลาคลอดบุตรตามระเบียบ

/๙. ใช้รณ...

๙. ใช้รถของมหาวิทยาลัยเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย และกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ให้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

อนึ่ง บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางสุกัญญา คำจตุ)

นิติกรชำนาญการ

สุกัญญา/ร่าง/พิมพ์

ประกายมาศ/ทาน