



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1570 /2565

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการแบ่งเบาภารกิจของอธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ประกอบกับ ข้อ 15 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. 2560 จึงมอบอำนาจในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

1. รองอธิการบดีวิทยาเขต และรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ มีอำนาจตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 อนุมัตินำเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1.3 อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบการไปศึกษาต่อนอกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1.4 อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศระหว่างวันลาหรือในวันหยุดทำการ

1.5 ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตอนุญาตการลาของคณบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในแต่ละวิทยาเขต ยกเว้นวิทยาเขตหาดใหญ่ให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ อนุญาตการลา

1.6 อนุมัติการดำเนินการสรรหา ออกประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้หรือสอบคัดเลือกได้ สั่งจ้าง สั่งเลิกจ้าง และอนุญาตการลาออก ของลูกจ้างโครงการ

1.7 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

2. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ มีอำนาจตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มจากข้อ 1 ดังนี้

2.1 ขออนุมัติกรอบเงินประจำตำแหน่งกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2 อนุมัตินำเรื่องการแต่งตั้งผู้บริหารเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

/2.3 ออกหนังสือ...

- 2.3 ออกหนังสือรับรองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีวิทยาเขต รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า
- 2.4 ออกหนังสือรับรองความประพฤติเพื่อการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน
- 2.5 สั่งและหรือออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ
- 2.6 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ
- 2.7 ลงนามในคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
- 2.8 สั่งโอน รับโอน ตัดโอน ย้าย ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ
- 2.9 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือก การประเมิน และสั่งเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ปรับระดับขั้น และเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ
- 2.10 ลงนามในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว
- 2.11 อนุญาตการโอนภาระคดีใช้ทุน
- 2.12 แต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยรักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงาน ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว
- 2.13 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน คณะอนุกรรมการประเมินการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงาน
- 2.14 พิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามตารางการ ลาเฉพาะประเภทการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธี ยัยย์ และลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี
- 2.15 อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติงาน
- 2.16 อนุญาตการลาออกจากงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- 2.17 สั่งจ้าง สั่งบรรจุแต่งตั้ง สั่งให้ปฏิบัติงานต่อไปเมื่อผ่านการทดลองงาน สั่งให้ออกจาก งานและสั่งเลิกจ้างของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- 2.18 ลงนามเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการ และเปลี่ยนแปลง คำสั่งบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.19 ลงนามในหนังสือขอทำความตกลงในการจ้างผู้มีอายุเกิน 65 ปี
- 2.20 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- 2.21 ลงนามในหนังสือ แบบคำขอ แบบแจ้ง และเอกสารต่างๆ ถึงตรวจคนเข้าเมืองและ จัดหางานจังหวัดที่เกี่ยวกับการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- 2.22 อนุมัติการดำเนินการสรรหา คัดเลือกและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหา

/และคัดเลือก...

และคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร

2.23 ออกประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้หรือสอบคัดเลือกได้ของพนักงานมหาวิทยาลัย

2.24 ลงนามในหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศไปยังสถานศึกษาและหนังสือพิจารณาคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.25 พิจารณาคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

2.26 อนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติ

2.27 ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

2.28 อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร

2.29 คัดเลือกบุคลากรไปอบรม สัมมนาด้านการบริหารจัดการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ยกเว้นหลักสูตรอบรม หรือสัมมนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา สาขาวิชา ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป

2.30 อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปและกลับจากลาศึกษาและลาศึกษา โดยใช้ เวลาปฏิบัติงานบางส่วน ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานภายในประเทศและต่างประเทศและการขยายเวลา

2.31 อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปและกลับจากการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการในประเทศ

2.32 อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปและกลับจากการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทาง วิชาการ ปฏิบัติการวิจัย หรืองานวิชาการอื่น ณ ต่างประเทศ

2.33 แต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง อนุญาตการลาออกของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

2.34 แต่งตั้ง อนุญาตการลาออกของหัวหน้าหน่วยงาน กรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ระเบียบข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

3. รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี รองอธิการบดีวิทยาเขต ภูเก็ต และรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง มีอำนาจตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านบุคคลเพิ่มจาก ข้อ 1 ดังนี้

3.1 สั่งและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

3.2 ออกหนังสือรับรองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าในวิทยาเขต

3.3 ออกหนังสือรับรองความประพฤติเพื่อการขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน คณะอนุกรรมการประเมินการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงาน

- 3.5 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ประเมินและเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ปรับระดับชั้น เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ยกเว้น ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
- 3.6 พิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามตารางการลา เฉพาะประเภทการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี
- 3.7 อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติงาน
- 3.8 อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปและกลับจากเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ
- 3.9 อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปและกลับจากปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการ ปฏิบัติงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น ณ ต่างประเทศ
- 3.10 อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปและกลับจากลาศึกษาและลาศึกษาโดยใช้เวลา ปฏิบัติงานบางส่วน ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ และการขยายเวลา
- 3.11 แต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง อนุญาตการลาออกของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- 3.12 แต่งตั้ง อนุญาตการลาออกของหัวหน้าหน่วยงาน กรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
- 3.13 อนุมัติการจ้าง เปลี่ยนตำแหน่ง ยุติการจ้าง เลิกจ้าง และการลาออกของลูกจ้างชาว ต่างประเทศ
- 3.14 ลงนามในหนังสือขอทำความตกลงในการจ้างผู้มีอายุเกิน 65 ปี
- 3.15 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- 3.16 ลงนามในหนังสือ แบบคำขอ แบบแจ้ง และเอกสารต่าง ๆ ถึงตรวจคนเข้าเมือง และจัดหา งานจังหวัดที่เกี่ยวกับการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- 3.17 กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการของพนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชาว ต่างประเทศโดยควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับ
- 3.18 พิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและของพนักงาน มหาวิทยาลัย
- 3.19 ลงนามในหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ
- 3.20 อนุมัติการดำเนินการสรรหา คัดเลือกและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และ คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร
- 3.21 ออกประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกและประกาศ รายชื่อผู้คัดเลือกได้หรือสอบคัดเลือกได้ของพนักงานมหาวิทยาลัย
- 3.22 สั่งจ้าง สั่งบรรจุแต่งตั้ง สั่งให้ปฏิบัติงานต่อไปเมื่อผ่านการทดลองงาน สอบประวัติและ

อนุญาตการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

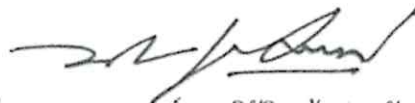
3.23 ลงนามในหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศไปยังสถานศึกษาและหนังสือพิจารณาคุณวุฒิ ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง เมื่อได้ปฏิบัติการแทนไปแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรแจ้งให้อธิการบดีทราบก็ให้รายงานด้วย

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 ต.ค. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี