คู่มือ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

งานงบประมาณและพัสดุ
กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

คำนำ

คู่มือ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับให้ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นบุคลากรภายในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้มีความรู้ความเข้าใจ และมีแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย ประกอบด้วยข้อมูลในส่วนความรู้ของระเบียบพัสดุ ขั้นตอนในการจัดทำเอกสารของผู้ใช้บริการเพื่อแสดงความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ใช้บริการเกิดความเข้าใจสามารถจัดเตรียมบันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และช่วยให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานงบประมาณและพัสดุ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
• ข้อควรรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ	1
• ผู้ใช้บริการต้องการจัดซื้อพัสดุวงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท ต้องทำอย่างไร	4
• ราคากลางได้มาอย่างไร	5
• เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท	8
• ขั้นตอนการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 5000,000 บาท	13
• ผู้ใช้บริการต้องการจัดจ้างปรับปรุงงานจ้างวงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท ต้องทำอย่างไร	14
• คำนวณราคากลางได้มาอย่างไร	15
• เจ้าหน้าที่พัสดุจัดจ้างปรับปรุงงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท	16
• ขั้นตอนการจัดจ้างงานปรับปรุงงานก่อสร้าง วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท	19
• การตรวจรับพัสดุงานจ้างปรับปรุง	21
• ภาคผนวก	23
- ตัวอย่างบันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดซื้อ พร้อมเอกสารประกอบ	
- ตัวอย่างบันทึกข้อความกระบวนการจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	
- ตัวอย่างบันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดจ้าง พร้อมเอกสารประกอบ	
- ตัวอย่างบันทึกข้อความกระบวนการจัดจ้างงานปรับปรุง/ก่อสร้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	
- ข้อมูลหมายเลขติดต่อร้านค้า	

ข้อควรรู้ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

- **ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560** เป็นระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยประกาศใช้ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560

- **พัสดุ** หมายความว่า สินค้า (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่น

- **เงินงบประมาณ** หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนงบประมาณเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายและเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อควรรู้
เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

- **หน่วยงานของรัฐ** ประกอบด้วย
  - ราชการส่วนกลาง
  - ราชการส่วนภูมิภาค
  - ราชการส่วนท้องถิ่น
  - รัฐวิสาหกิจ
  - องค์การมหาชน
  - องค์กรตามรัฐธรรมนูญ
  - หน่วยงานอิสระของรัฐ
  - **มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**
  - หน่วยงานอื่น ๆ

- **วิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมี 3 วิธี**
  - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ
  - <u>วิธีคัดเลือก</u> เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย
  - **<u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง**

➢ วิธีจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถทำได้ใน 8 กรณี ดังนี้

1. ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

2. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

4. มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติภัยหรือธรรมชาติพิบัติภัย และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

5. เป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

6. เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ

7. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

8. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560

ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 4 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อควรรู้ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

➢ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

▪ องค์ประกอบ

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ
- ในกรณีจำเป็นหรือประโยชน์ของทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้
- สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินเล็กน้อย จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้นโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

▪ การประชุม

- ต้องมีกรรมการพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ มติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือมติเอกฉันท์กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วย กับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแจ้งไว้ด้วย

กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560

ข้อ 5. ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้ง บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ผู้ใช้บริการ ต้องการจัดซื้อพัสดุ วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท ต้องทำอย่างไร

จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแสดงความต้องการจัดซื้อพัสดุ
พร้อมระบุแหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยเสนอรายชื่อบุคคล หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจของคณะหน่วยงาน

หากยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณจากงานนโยบายและแผนก่อน

หลังจากได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางแล้ว
ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ พร้อมแนบแหล่งที่มาของราคากลาง

"กรณีจัดซื้อพัสดุงบประมาณตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แนบราคากลางไม่น้อยกว่า 3 ราย"

หลังจากได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว
ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ลงนามลงวันที่ที่จัดทำเสร็จ ส่งกลับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างต่อไป

ราคากลาง ได้มาอย่างไร

- **ราคากลาง** หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้
    1. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคากลางกำหนด
    2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
    3. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
    4. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
    5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
    6. วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

- ✓ ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน
- ✓ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
- ✓ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

➢ ราคากลาง

1. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคากลางกำหนด (ขณะนี้ยังไม่มี)
2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ (ขณะนี้ยังไม่มี)
3. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
   - เกณฑ์ราคาพื้นฐาน สำหรับอุปกรณ์ ICT ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 256โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.mdes.go.th
   - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามที่สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานประมาณ ประกาศเมื่อ มกราคม 2561 โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.bb.go.th
4. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
6. วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

Q: ราคาพัสดุที่เคยซื้อหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี และราคาท้องตลาดสามารถหาข้อมูลได้จากไหน?

A: สามารถโทรปรึกษา/สอบถามข้อมูลจากงานพัสดุได้

เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

- **กรณีวงเงินจัดซื้อไม่เกิน 100,000 บาท (วงเงินเล็กน้อย)**
  - **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ไม่ต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP)
- **กรณีวงเงินจัดซื้อเกิน 100,000 -500,000 บาท**
  - **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ควบคู่ไปด้วย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ 80 การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

เจ้าหน้าที่พัสดุ
จัดซื้อพัสดุ
วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

➢ ข้อมูลที่ต้องมีในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
8. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ หรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

เจ้าหน้าที่พัสดุ
จัดซื้อพัสดุ
วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

➢ ข้อมูลที่ต้องมีในรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหรือขอจ้าง

1. รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
3. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
5. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

➢ ข้อควรรู้การตรวจรับพัสดุ

- **สถานที่ตรวจรับ**
  - ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุ
  - สถานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ
  - สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน

- **หลักเกณฑ์การตรวจรับ**
  - ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้
  - กรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้
  - กรณีจำเป็นไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ให้ตรวจรับตามหลักฐานวิชาการสถิติ

เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อพัสดุ วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

➢ ข้อควรรู้การตรวจรับพัสดุ

- **ระยะเวลาการตรวจรับ**
  - โดยปกติตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

- **เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน**
  - ให้รับพัสดุไว้หรือถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

- **เมื่อตรวจรับพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วน**

  ไม่ถูกต้องในรายละเอียด
  - ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

  ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือครบแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด
  - ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ
  - รีบรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3วัน นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของส่วนราชการที่จะปรับผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ
จัดซื้อพัสดุ
วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

➢ ข้อควรรู้การตรวจรับพัสดุ

- **กรณีพัสดุเป็นชุดหรือหน่วย**
  - ให้ดูว่าถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น
  - โดยปกติให้รีบรายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ตรวจพบ

- **กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ**
  - ให้ทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดพัสดุ

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมแนบแบบแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง (ตารางปปช.) ดำเนินการเมื่อได้รับสเปคและราคากลาง จากผู้กำหนดสเปคแล้ว

จัดหาผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเข้ามาเสนอราคา

จัดทำรายงานพิจาณาผลและขออนุมัติจัดซื้อ

ประกาศผู้ชนะ พร้อมจัดทำเอกสารสนองรับราคากรณีวงเงินจัดซื้อเกิน 100,000 บาท

จัดทำหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย

เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย

เมื่อผู้ขายจัดส่งสินค้า จัดทำใบตรวจรับพัสดุ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จัดทำใบเบิกพัสดุพร้อมประสานเจ้าหน้าที่ออกเลขครุภัณฑ์ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

เมื่อตรวจรับแล้วเสร็จ ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ผู้ใช้บริการ
ต้องการจัดจ้างปรับปรุงงานจ้าง วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท ต้องทำอย่างไร

จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้างที่จะจ้าง โดยดำเนินการกำหนดรายละเอียดงานจ้างปรับปรุง /งานก่อสร้าง โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจของคณะ/หน่วยงาน **หากยังไม่มีแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง ให้จัดส่งบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้าง** เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากงานนโยบายและแผนก่อน

หลังจากได้รับอนุมัติแหล่งเงินสำหรับดำเนินการจัดจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้าง ให้พร้อมเสนอรายชื่อผู้กำหนดรายละเอียดการจ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน และส่งให้งานงบประมาณและพัสดุ

หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดการจ้าง , คณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ให้ดำเนินการคำนวณราคากลางงานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้างที่จะจ้าง พร้อมแบบรูปรายการก่อสร้าง (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน และส่งให้งานงบประมาณและพัสดุ

คำนวณราคากลาง ได้มาอย่างไร

- **ราคากลาง** หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

- **ที่มาของราคากลาง**
  - บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สำนักงบประมาณ
  - ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

- **การคำนวณราคากลาง** หมายความว่า วิธีการคำนวณราคาการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง

- **ราคากลางคำนวณ ณ วันที่** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้ อนุมัติราคาจำนวนเงินสูงสุดซึ่งจะใช้ในงานปรับปรุง/งานก่อสร้างที่ได้มาจากการคำนวณ ของเจ้าหน้าที่ตามแบบรูปรายการต่าง ๆ ในทางช่างที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ทั้งหมดตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้น ๆ

- **บัญชีประมาณการราคากลาง** ให้ระบุรายละเอียดของการประมาณการ ชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของพัสดุ วัสดุต่าง ๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยแนบเอกสารรายการตามประเภทของงานก่อสร้าง ดังต่อไปนี้
  1. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.4)
  2. แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.5 ก)
  3. แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.5 ข)
  4. แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.6)

เจ้าหน้าที่พัสดุ
จัดจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท

- **กรณีวงเงินจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท (วงเงินเล็กน้อย)**
  - **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ไม่ต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP)
- **กรณีวงเงินจัดจ้างเกิน 100,000 -500,000 บาท**
  - **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **(ระบบ e-GP)** ควบคู่ไปด้วย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ 80 การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้

เจ้าหน้าที่พัสดุ
จัดจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท

➢ ข้อมูลที่ต้องมีในรายงานขอจ้าง

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
2. ขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการ งานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
4. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
8. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ขั้นตอนการ
จัดจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท

1. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง ซึ่งมีวงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000.00 บาท จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการในการจ้างงานดังกล่าว พร้อมเสนอชื่อผู้กำหนดรายละเอียดการจ้าง , คณะกรรมการกำหนดราคากลาง , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงาน พร้อมงวดงาน , ใบประมาณราคางานปรับปรุง/ งานก่อสร้าง , รายการประกอบแบบ , แบบรูปรายการของงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง (ถ้ามี)

2. เสนอเอกสารดังกล่าว ผ่าน นโยบายและแผน งานนโยบายและบริหาร เพื่อเสนอแหล่งเงิน ในการจัดจ้างงานดังกล่าว

3. นโยบายและแผน งานนโยบายและบริหาร เสนอเอกสารดังกล่าว โดยให้ความเห็นและเสนอแหล่งเงิน ในการจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้างดังกล่าว เพื่อเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีพิจารณา

4. เมื่อเอกสารดังกล่าวได้รับการอนุมัติในหลักการจากรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นโยบายและแผนส่งเอกสารดังกล่าวให้ งานงบประมาณและพัสดุ (การเงิน) เพื่อบันทึกในทะเบียนคุมงบประมาณจากแหล่งเงินที่ได้รับอนุมัติ

5. หลังจากนั้น งานงบประมาณและพัสดุ (การเงิน) ส่งเอกสารดังกล่าวที่ได้บันทึกในทะเบียนคุมงบประมาณ ให้กับ งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) เพื่อดำเนินการต่อไป และหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ ขออนุมัติผู้กำหนดรายละเอียดการจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้างดังกล่าว เสนอรองอธิการบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติ

ขั้นตอนการ
จัดจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้างวงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท

6. หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางการจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง ดังกล่าว เสนอรองอธิการบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติ

7. หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดการจ้าง , คณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ให้หน่วยงานที่มีความต้องการจัดจ้างดำเนินการคำนวณราคากลางงานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้างที่จะจ้าง พร้อมแบบรูปรายการก่อสร้าง (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบันและส่งให้งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ)

8. หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ ขออนุมัติใช้ราคากลาง งานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้างดังกล่าว และจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมแนบแบบแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง (ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง (ตาราง ปปช. 01))

9. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดหาผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเข้ามาเสนอราคางานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้างดังกล่าว

10. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการรายงานพิจาณาผลและขออนุมัติจัดจ้าง และ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา พร้อมจัดทำเอกสารสนองรับราคากรณีวงเงินจัดจ้างเกิน 100,000 บาท

11. เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง / สัญญาจ้างก่อสร้าง

12. หลังจากนั้น ผู้รับจ้างงานดังกล่าวลงนามในหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างก่อสร้าง แล้วเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างก่อสร้าง

ขั้นตอนการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

หน่วยงานต้องการจ้าง

จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการในการจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง

งานนโยบายและบริหาร (นโยบายและแผน)

ให้ความเห็นและเสนอแหล่งเงินในการจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้างดังกล่าว

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ

งานนโยบายและบริหาร (นโยบายและแผน)

ส่งบันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการในการจ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้างดังกล่าว

งานงบประมาณและพัสดุ (การเงิน)

บันทึกในทะเบียนคุมงบประมาณจากแหล่งเงินที่ได้รับอนุมัติ

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ)

ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดงานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้าง

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้าง

ให้หน่วยงานดำเนินการคำนวณราคากลางงานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้างที่จะจ้าง พร้อมแบบรูปรายการก่อสร้าง (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบันและส่งให้งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ขออนุมัติราคากลาง งานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้าง

เมื่อได้รับอนุมัติ

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ)จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมแนบแบบแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง (ตาราง ปปช. 01)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ

จัดหาผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเข้ามาเสนอราคา

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการรายงานพิจาณาผลและขออนุมัติจัดจ้างและ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา พร้อมจัดทำเอกสารสนองรับราคา กรณีวงเงินจัดจ้างเกิน 100,000 บาท

จัดทำหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง / สัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้รับจ้างลงนามในหนังสือข้อตกลงแล้วเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างก่อสร้าง

การตรวจรับพัสดุ
จ้างงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง วงเงินจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท

➢ การตรวจการรับพัสดุ (การตรวจการจ้าง (เดิม))

1. งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ส่งสำเนาหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างก่อสร้าง ให้กับผู้ควบคุมงาน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการควบคุมงานและตรวจรับพัสดุ
2. ผู้รับจ้างแจ้งเข้าทำงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง
3. ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการควบคุมงานและจัดทำรายงานประจำวัน/ รายสัปดาห์/รายเดือน พร้อมรายงานความก้าวหน้า และรูปถ่ายก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินการ
4. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งใบส่งมอบงาน โดยส่งเอกสารผ่านผู้ควบคุมงาน
5. ผู้ควบคุมงาน จัดทำเอกสารรับรองการปฏิบัติงานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้าง โดยเสนอผ่านเลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อเสนอประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติและนัดตรวจรับงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง
6. หลังจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติและนัดตรวจรับงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง เลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ นัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจรับงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง
7. เลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำใบรับรองการปฏิบัติงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง
8. เมื่อตรวจรับงานแล้วเสร็จ เลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งใบรับรองการปฏิบัติงาน , หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงาน , ใบส่งมอบงาน พร้อมรายงานประจำวัน/สัปดาห์/เดือน พร้อมรูปก่อสร้าง ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
9. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อเอกสารถูกต้องจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ขั้นตอนการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ส่งสำเนาหนังสือข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้รับจ้างแจ้งเข้าทำงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงาน

ดำเนินการควบคุมงานและจัดทำรายงานประจำวัน/ รายสัปดาห์/ รายเดือน พร้อมรายงานความก้าวหน้า และรูปถ่ายก่อนดำเนินการ /ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินการ

ผู้รับจ้าง

ส่งมอบงาน โดยส่งเอกสารผ่านผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

จัดทำเอกสารรับรองการปฏิบัติงานจ้างปรับปรุง/งานก่อสร้าง โดยเสนอผ่านเลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อเสนอประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติและนัดตรวจรับงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง

เลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ

นัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจรับงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง

เลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ

จัดทำใบรับรองการปฏิบัติงานปรับปรุง/งานก่อสร้าง

เลขานุการกรรมการตรวจรับพัสดุ

เมื่อตรวจรับแล้วเสร็จ ส่งใบรับรองการปฏิบัติงาน , หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงาน , ใบส่งมอบงานพร้อมรายงานประจำวัน/สัปดาห์/เดือน พร้อมรูปก่อสร้าง ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ /หลังดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อเอกสารถูกต้องจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

- ตัวอย่างบันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดซื้อ พร้อมเอกสารประกอบ **(สำหรับผู้ใช้บริการ)**

- ตัวอย่างบันทึกข้อความกระบวนการจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

- ตัวอย่างบันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดจ้าง พร้อมเอกสารประกอบ **(สำหรับผู้ใช้บริการ)**

- ตัวอย่างบันทึกข้อความกระบวนการจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

- ข้อมูลหมายเลขติดต่อร้านค้า

ตัวอย่างบันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดซื้อ
พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง
(สำหรับผู้ใช้บริการ)

ตัวอย่าง บันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดซื้อ
พร้อมแนบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

พัสดุ
รับที่ 001350
รับวันที่ 28 มิ.ย. 2562
เวลา 14.30
ผู้รับ

การเงินและบัญชี
เลขที่รับ 005699
วันที่รับ 27 มิ.ย. 2562
เวลา 11.10
ผู้รับ

การเงินและบัญชี
เลขที่รับ 005510
วันที่รับ 24 มิ.ย. 2562
เวลา 09.10
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ โทร. 8825

ที่ มอ 991.1/ 4909 **วันที่** 21 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน รองอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามบันทึกข้อความ ที่ มอ 991.1/4058 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย หน่วยสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช จึงขออนุมัติจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงินจำนวน 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) พร้อมนี้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. นายจักรพงค์	กาญจนรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นายศุภชัย	รักวงค์	กรรมการ
3. นายเจษฎา	โชคเจริญผล	กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์)
รักษาการหัวหน้าหน่วยสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช

เอกสารได้รับอนุมัติแหล่งเงินแล้ว และงานงบประมาณและพัสดุ (การเงิน) บันทึกในทะเบียนคุมงบประมาณจากแหล่งเงินที่ได้รับอนุมัติ

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยหน่วยพัฒนาและส่งเสริมงานพัฒนาพื้นที่ทุ่งใส่ไข่ ของการนิคมสร้างตนเองพัฒนาผู้ทุกสาขาวิชา ขอใช้งบประมาณสำหรับจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 ตู้ งบประมาณ 4,690 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณของปีได้ หากเห็นชอบในหลักการ ขอพิจารณาใช้งบประมาณส่วนเงินได้ ปีงบประมาณ 2562 แผนงานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาอุดมศึกษาเขตพื้นที่ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จำนวน 4,690 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายการค่าครุภัณฑ์ คงเหลืองบประมาณ ณ วันที่ 24 มิ.ย. 62 จำนวน 804,838.70 บาท

ท.ด.
24/6/62

25/6/62

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
27 มิ.ย. 2562

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

การเงินได้ตั้งจ่ายเงินการต้องตามเงื่อนไขแล้ว

ดำเนินการต่อ วน. 28 มิ.ย. 62

28 มิ.ย. 62.

ตัวอย่าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และราคากลาง

(ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
จัดทำส่งภายหลังจากได้รับการแต่งตั้ง พร้อมแนบราคากลาง
กรณีวงเงินจัดซื้อเกิน 10,000 บาท จัดส่งราคากลาง 3 รายขึ้นไป)

ตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น

รายละเอียด

- ตู้น้ำดื่ม น้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังคว่ำ
- ระบบคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นรวดเร็ว ใช้สารทำความเย็นไม่มีส่วนผสมของสาร CFC
- มีระบบต้มน้ำร้อนและน้ำเย็นในหม้อเดียวกัน
- ถังน้ำเย็นปั๊มขึ้นรูป ปลอดภัยไร้สารตะกั่ว
- ระบบนิรภัยที่หัวจ่ายน้ำร้อน โดยน้ำร้อนจะไม่ไหลหากไม่กดปุ่มนิรภัย
- ขาตั้งในตัว สวยงาม กลมกลืนกับตัวเครื่อง
- ตัวเครื่องไร้รอยเชื่อมต่อ ปลอดสารตะกั่ว
- น้ำเย็นสม่ำเสมอด้วยสารทำความเย็น Non-CFC
- คุณภาพดี ปลอดภัย ทนทานต่อการใช้งาน
- รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี
- ตัวตู้ด้านในทำจากพลาสติกคุณภาพดีปลอดภัยระหว่างใช้งานทนทานต่อการผลุกร่อน
- ผลิตจากวัสดุคุณภาพเยี่ยม รูปทรงโค้งมนทันสมัย ถังน้ำเย็นปั๊มขึ้นรูปแข็งแรงทนทานไร้สารตะกั่ว

2/ก.ค./62

ตัวอย่าง ราคากลางสืบราคาจากร้านค้า

บริษัท สิริสินเกรุ๊ป จำกัด

452/25 ถนนชนเกษม ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทร 077-288888 FAX.077-275290 LINE ID @SIRISIN

(สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-8455-56003-97-4

ใบเสนอราคา

รหัสลูกค้า สงขลา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 ม.6 ถ.สุราษฎร์-นาสาร

ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

โทร. 077-355040 แฟกซ์ 077-355041

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000580860

อ้างอิง

เลขที่ใบเสนอราคา QT0018591

วันที่ 20/06/62

ยืนราคาถึงวันที่ 20/07/62

เงื่อนไขชำระเงิน 30 วัน หลังส่งมอบ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	ราคารวมภาษี
1	SHARP/SB-29/เครื่องทำร้อน-เย็น/ตั้งพื้น	1เครื่อง	4,690.00		4,690.00

	รวมเป็นเงิน	4,690.00
	หักส่วนลด	0.00
	ราคาสินค้าไม่รวมภาษี	4,383.18
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	306.82
(สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	4,690.00

หมายเหตุ:

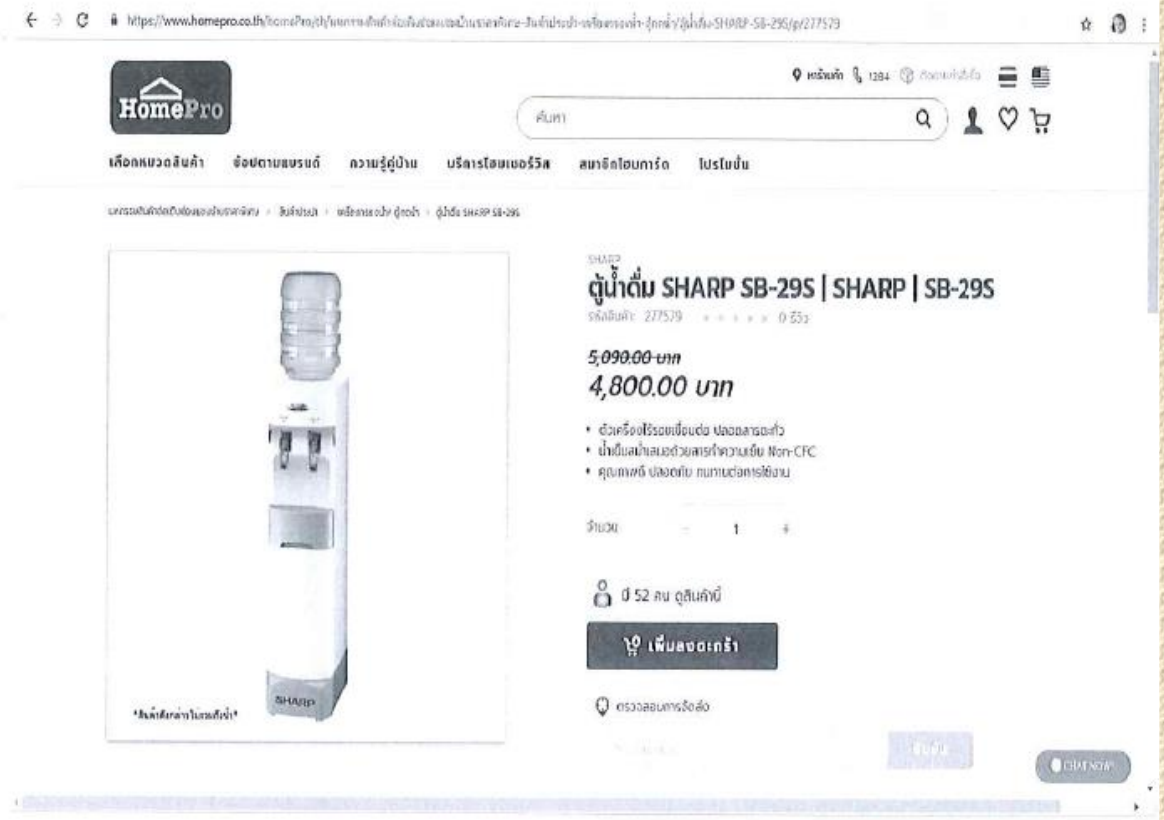
ขอแสดงความนับถือ

(ยุพเรศ ขาวเพชร)

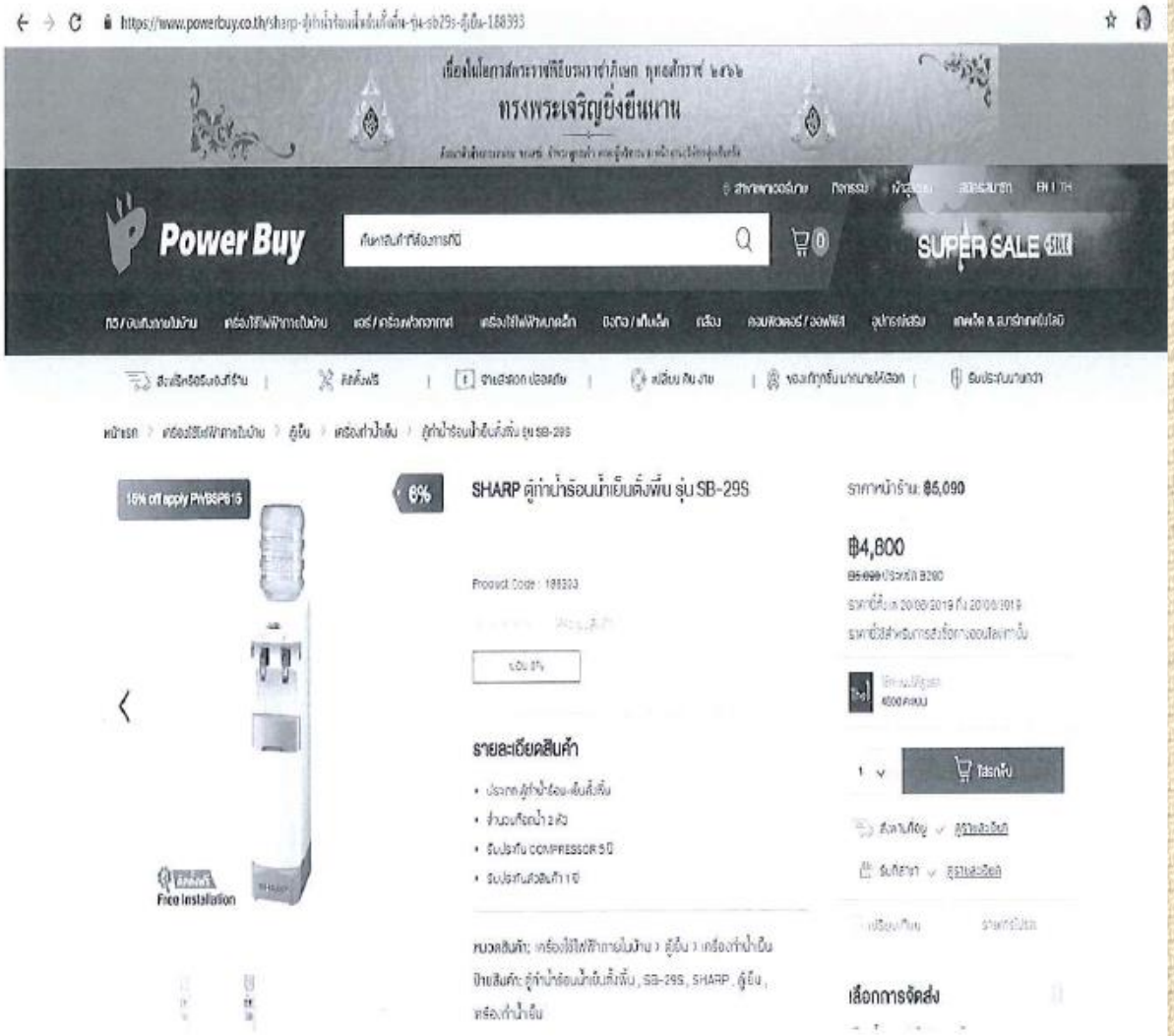
TEL 077-288888 FAX 077-275290

LINE ID: @SIRISIN EMAIL: 8944444@GMAIL.COM

ตัวอย่าง ราคากลางสืบราคาจากเว็บไซต์



ตัวอย่าง ราคากลางสืบราคาจากร้านค้า



ตัวอย่างบันทึกข้อความกระบวนการจัดซื้อพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

ตัวอย่าง บันทึกข้อความแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร.8814

ที่ มอ 991.1/ 5112 **วันที่** 1 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่ หน่วยสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ ได้รับอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2562 ให้ดำเนินการจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความที่ มอ 991.1/4909 ลงวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2562

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อที่ 21 กำหนดให้ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลใดบุคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยจึงขอเสนอชื่อบุคคลรับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง คือ นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาววรชร คุ้มเดช)
นักวิชาการอุดมศึกษา

1/7/62

1 ก.ค. 62

ตัวอย่าง รายงานขอซื้อ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร.8814

ที่ มอ 991.1/5197 **วันที่** 3 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามนัย ข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ระบุไว้ว่า " ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 74 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่" นั้น

งานงบประมาณและพัสดุ ขอรายงานรายละเอียดการขอจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เขาท่าเพชร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

1. <u>เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ</u>

ตามที่ หน่วยสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ ได้รับอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2562 ให้ดำเนินการจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความที่ มอ 991.1/4939 ลงวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2562 ดังนั้นหน่วยสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช จึงมีความประสงค์ จัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง

ทั้งนี้ได้แต่งตั้ง นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา เป็นผู้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดรายการจัดซื้อดังกล่าวตามบันทึกข้อความที่ มอ991.1/5112 ลงวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2562

2. <u>รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ</u>

เป็นการจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่แนบ จำนวน 1 แผ่น

/3.ราคากลาง...

ตัวอย่าง รายงานขอซื้อ (ต่อ)

3. **ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ**

ใช้เกณฑ์ราคาตลาดปัจจุบัน ราคากลาง เป็นเงิน 4,763.33 บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) สืบราคาจาก

- บริษัท สิริสินกรุ๊ป จำกัด
- https://www.powerbuy.co.th
- https://www.homepro.co.th

4. **วงเงินที่จะซื้อ**

เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2562 แผนงานจัดการการศึกษา งานจัดการศึกษาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

5.**กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ**

ผู้ขายจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อหรือมีการตกลงจ้าง ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ 4

6.**วิธีที่จะจัดซื้อ**

เป็นการขอดำเนินการจัดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ข) และตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 28 (3)

7.**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ข) และตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79

8.**ข้อเสนออื่น ๆ**

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 (5)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1) นายจักรพงค์	กาญจนรัตน์	ประธานกรรมการ
2) นายศุภชัย	รักวงค์	กรรมการ
3) นายเจษฎา	โชคเจริญผล	กรรมการและเลขานุการ

/จึงเรียนมา...

ตัวอย่าง รายงานขอซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2562 แผนงานจัดการการศึกษา งานจัดการศึกษาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ได้ดำเนินการตัดแหล่งเงินแล้ว เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562
2. อนุมัติให้ใช้ราคากลางของการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการดังกล่าวข้างต้น เป็นเงิน 4,763.33 บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายชื่อที่เสนอด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาววรชร คุ้มเดช)
นักวิชาการอุดมศึกษา

3/7/62

3/7/62

อนุมัติ
3 ก.ค. 62.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน รักษาการแทน
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตัวอย่าง ตารางแสดงราคากลาง (แบบ ปปช)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง

2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562 ราคากลางเป็นเงิน 4,763.33 บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

5. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** จากราคาตลาดปัจจุบัน สืบราคาจาก
   - บริษัท สิริสินกรุ๊ป จำกัด
   - https://www.powerbuy.co.th
   - https://www.homepro.co.th

6. **รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

   นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร.8814

ที่ มอ 991.1/ 5364 **วันที่** 4 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามบันทึกข้อความที่ มอ.991.1/5197 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ เป็นเงิน 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นเงิน 4,763.33 บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

พัสดุ งานงบประมาณและพัสดุได้ดำเนินการเจรจาตกลงกับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว โดยตรงโดยใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาจัดซื้อ คือ บริษัท สิริสินกรุ๊ป จำกัด ซึ่งเสนอราคา เป็นเงิน 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากราคาที่เสนอต่ำกว่าราคากลางร้อยละ 1.53 และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดไว้ พัสดุ งานงบประมาณและพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อกับ บริษัท สิริสินกรุ๊ป จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดอนุมัติ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการจัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง กับ บริษัท สิริสินกรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดข้างต้น
2. ลงนามในประกาศผู้ชนะตามที่แนบนี้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาววรชร คุ้มเดช)
นักวิชาการอุดมศึกษา

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
08 ก.ค. 2562

4/7/62

4/7/62

ตัวอย่าง ใบเสนอราคาของผู้ที่ร่วมเสนอราคา

บริษัท สิริสินกรุ๊ป จำกัด

452/25 ถนนชนเกษม ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทร 077-288888 FAX.077-275290 LINE ID @SIRISIN

(สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-8455-56003-97-4

ใบเสนอราคา

รหัสลูกค้า สงขลา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 ม.6 ถ.สุราษฎร์-นาสาร

ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

โทร. 077-355040 แฟกซ์ 077-355041

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000580860

อ้างอิง

เลขที่ใบเสนอราคา QT0018591

วันที่ 20/06/62

ยืนราคาถึงวันที่ 20/07/62

เงื่อนไขชำระเงิน 30 วัน หลังส่งมอบ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	ราคารวมภาษี
1	SHARP/SB-29/เครื่องทำร้อน-เย็น/ตั้งพื้น	1เครื่อง	4,690.00		4,690.00

	รวมเป็นเงิน	4,690.00
	หักส่วนลด	0.00
	ราคาสินค้าไม่รวมภาษี	4,383.18
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	306.82
(สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	4,690.00

หมายเหตุ:

ขอแสดงความนับถือ

(ยุพเรศ ขาวเพชร)

TEL 077-288888 FAX 077-275290

LINE ID: @SIRISIN EMAIL: 8944444@GMAIL.COM

ตัวอย่าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้มีโครงการ จัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อตู้น้ำดื่มน้ำร้อน-น้ำเย็น สำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ทุ่งใสไช อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สิริสินกรุ๊ป จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 4,690.00 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตัวอย่างบันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดจ้าง พร้อมเอกสารประกอบ (สำหรับผู้ใช้บริการ)

- **ตัวอย่าง บันทึกข้อความแสดงความต้องการจัดจ้าง**
- **พร้อมแนบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร**

เลขที่ 001213
วันที่ 22 พ.ค. 2562
เวลา 16.16
ผู้รับ

การเงินและบัญชี
เลขที่รับ 004472
วันที่รับ 22 พ.ค. 2562
เวลา 14.10
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร 8825

ที่ มอ. 991.1/3928 **วันที่** 14 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานจัดจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ด้วยงานจัดการทรัพย์สิน มีภารกิจในการดูแลเรื่องอาคารและสถานที่ ภายในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และปัจจุบันอาคารศาลาพระได้ดำเนินการก่อสร้างในส่วนของงานโครงสร้างอาคารหลักแล้วเสร็จมาตั้งแต่กลางปี 2561 แต่ยังขาดงานตกแต่งทางสถาปัตยกรรม (งานปูนปั้นคิ้วบัว, งานปั้นเจดีย์ครอบ, งานปั้นซุ้มเรือนแก้วหลังองค์พระ) เพื่อให้อาคารศาลาพระ เกิดความเรียบร้อยและพร้อมสำหรับการประกอบพิธีกรรมทางด้านศาสนาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย งานจัดการทรัพย์สิน จึงขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 499,855.85 บาท. (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) พร้อมกันนี้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
3.	นายธนพล คงทรัพย์	กรรมการ
4.	นางสาวอรชร ลั่นเต้ง	กรรมการ
5.	นางสาววริตา หนูพุ่ม	เลขานุการ

ผู้ควบคุมงาน

1. นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์)
หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน

เอกสารได้รับอนุมัติแหล่งเงินแล้ว และงานงบประมาณและพัสดุ (การเงิน) บันทึกในทะเบียนคุมงบประมาณจากแหล่งเงินที่ได้รับอนุมัติ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยงานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ ขออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาหอพระ โดยขอใช้งบประมาณจำนวน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์)

ทั้งนี้ รายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้หากเห็นชอบในหลักการ อาจพิจารณาใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จำนวน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์)

16/5/62

16/5/62

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ทราบ

ตรวจสอบแล้วเห็นควรตั้งแหล่งเงิน
ด้านข่าวสารแล้ว

22 พ.ค. 62

Update วัน 3 พ.ค. 2562

รายการประมาณราคา

งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

สถานที่ ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ส่วนงาน.....ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์.....

ประเภท งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

เจ้าของอาคาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สถานที่ ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ

แบบเลขที่ 006/62

ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน 3 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ ... 13 พ.ค. 256

หมายเหตุ :

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	VAT 7%	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดงานเตรียมการ	48,000.00				
2	หมวดงานโครงสร้าง	151,610.00				
3	หมวดงานสถาปัตยกรรม	267,545.00				
	รวม	467,155.00		1.07	499,855.85	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน				499,855.85	
	ตัวอักษร	*สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์*				
	เงื่อนไข					
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%					
	เงินประกันผลงานหัก.....%					
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....6.....%					

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(...ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน.....) วันที่ 13 พ.ค. 2562

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(.....ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์.....) วันที่ 13 พ.ค. 2562

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(.....นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์.....) วันที่ 13 พ.ค. 2562

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมลิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

แบบ ปร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1

แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่

ฝ่าย/งาน ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน

กอง การบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ -1 3 พ.ค. 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	หมวดงานเตรียมการ								
	งานขัดปรับแต่งโครงสร้าง คสล. ของเดิม	1.00	เหมา	-	-	15,000.00	15,000.00	15,000.00	
	งานสกัดลิ้วปูน, บัวตกแต่งของเดิม	120.00	ม.	-	-	250.00	30,000.00	30,000.00	
	งานปรับแต่งพื้นดินเดิม	20.00	ตร.ม.	-	-	150.00	3,000.00	3,000.00	
	รวมหมวดงานเตรียมการ							48,000.00	

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ แบบ ปร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1 แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่

ฝ่าย/งาน ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน กอง การบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2	หมวดงานโครงสร้าง								
	งานก่ออิฐเสริมฐานบัวเอว ช่วงฐานล่าง	50.00	ตร.ม.	250.00	12,500.00	100.00	5,000.00	17,500.00	
	หินเบอร์ 3/4 นิ้ว	4.00	ลบ.ม.	550.00	2,200.00	80.00	320.00	2,520.00	
	ทรายหยาบ	5.00	ลบ.ม.	650.00	3,250.00	60.00	300.00	3,550.00	
	ทรายละเอียด	5.00	ลบ.ม.	850.00	4,250.00	60.00	300.00	4,550.00	
	ปูนซีเมนต์ Silica Cement	150.00	กระสอบ	135.00	20,250.00	40.00	6,000.00	26,250.00	
	RB 12 mm. SR 24	110.00	กก.	28.00	3,080.00	4.00	440.00	3,520.00	
	RB 9 mm. SR 24	125.00	กก.	28.00	3,500.00	4.00	500.00	4,000.00	
	RB 6 mm. SR 24	90.00	กก.	28.00	2,520.00	4.00	360.00	2,880.00	
	ลวดผูกเหล็ก	4.00	ลบ.ม.	650.00	2,600.00	60.00	240.00	2,840.00	
	ค่าแรงประกอบโครงสร้างเจดีย์	24.00	ตร.ม.	-	-	3,500.00	84,000.00	84,000.00	
	รวมหมวดงานโครงสร้าง							151,610.00	

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1 แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่ แบบ ปร.4 แผ่นที่

ฝ่าย/งาน ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน กอง การบริหารและการพัฒนาอุทยศาสตร์

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 256

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3	หมวดงานสถาปัตยกรรม								
	งานก่ออิฐเสริมขอบฐานอาคารโดยรอบ	85.00	ตร.ม.	250.00	21,250.00	100.00	8,500.00	29,750.00	
	งานปูนปั้นกนกลายไทย	80.00	ชุด	350.00	28,000.00	40.00	3,200.00	31,200.00	
	งานปูนปั้นกนกนาง มุมขอบหลังคา	12.00	ชุด	650.00	7,800.00	60.00	720.00	8,520.00	
	งานปูนปั้นซุ้มประตู , ซุ้มหน้าบัน (จตุรมุข)	4.00	ชุด	1,250.00	5,000.00	150.00	600.00	5,600.00	
	งานปูนปั้นบัวล่าง,บัวบน หัวเสา	8.00	ชุด	6,500.00	52,000.00	120.00	960.00	52,960.00	
	งานปูนปั้นแผงหลังองค์พระ (ซุ้มเรือนแก้ว)	1.00	ชุด	9,250.00	9,250.00	250.00	250.00	9,500.00	
	งานปูนปั้นบัวและกนก องค์เจดีย์	24.00	ชั้น	850.00	20,400.00	60.00	1,440.00	21,840.00	
	งานปูนปั้นหัวพญานาค	8.00	ชุด	4,200.00	33,600.00	400.00	3,200.00	36,800.00	
	งานประกอบบล็อคกนกลายไทย	1.00	เหมา	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	
	น้ำยาประสานและอุปกรณ์ยึดครั้ง	1.00	เหมา	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	
	วานทาสีลายกนกปูนปั้น	325.00	ม.	130.00	42,250.00	65.00	21,125.00	63,375.00	
	รวมหมวดงานสถาปัตยกรรม							267,545.00	

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

PROJECT NAME :

งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

LOCATION.

ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ผั้งประตู 1

OWNER.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

SURAT PSU/BUILDING — DRAWING NO.006/62 — DATE 15-05-19

สัญลักษณ์ประกอบแบบสถาปัตยกรรม

- แสดงระยะแนวสายในแนวนอน
- แสดงระยะแนวสายในแนวตั้ง
- แสดงแนวรูปตัด
- ทิศทางรูปด้าน
- ทิศเหนือ
- ±X.XX — สัญลักษณ์แสดง ระดับพื้น
- หมายเลขรูปตัด / หมายเลขหน้าที่แสดง — สัญลักษณ์แสดง หมายเลขแบบขยาย
- สัญลักษณ์แสดง วัสดุฉีกง่อ (แปลน)
- สัญลักษณ์แสดง วัสดุฉีกง่อ (รูปตัด)
- สัญลักษณ์แสดง วัสดุคอนกรีต
- สัญลักษณ์แสดง วัสดุบุงทราย
- สัญลักษณ์แสดง ดินเดิม
- เส้นแสดงระยะศูนย์กลางเชิงศูนย์กลาง
- เส้นแสดงระยะจากศูนย์กลางถึงขอบ
- เส้นแสดงระยะจากขอบถึงขอบ
- เส้นแสดงระยะต่อเนื่อง
- สัญลักษณ์แสดง วัสดุพื้นที่
- สัญลักษณ์แสดง วัสดุผิวผนัง
- สัญลักษณ์แสดง วัสดุเพดาน
- สัญลักษณ์แสดง หมายเลขประตู
- สัญลักษณ์แสดง หมายเลขหน้าต่าง
- ชื่อห้อง +0.00 F C1
  - สัญลักษณ์แสดง หมายเลขวัสดุเพดาน
  - สัญลักษณ์แสดง หมายเลขวัสดุพื้นที่
  - แสดงระดับพื้นห้อง

สารบัญแบบ LIST OF DRAWINGS

แผ่นที่ SHEET NO.	รายการแบบ DRAWING TITLE	แผ่นที่ SHEET NO.	รายการแบบ DRAWING TITLE
	แบบสถาปัตยกรรม ARCHITECTURAL		แบบระบบไฟฟ้า ELECTRICAL
A-01	สัญลักษณ์ประกอบแบบ , สารบัญแบบ		
A-02	ผังบริเวณรวม สถานที่ดำเนินการ		
A-03	รูปด้านภายนอก ศาลาพระ		
A-04	แบบประติมากรรมยอดเจดีย์		
A-05	แบบซุ้มประตู , ซุ้มหน้าบัน (ลุงมุข) , แบบขอบฐานอาคารโดยรอบ แบบทกบาง มุมขอบหลังคา		
A-06	แบบบัวล่างและบน ท่วงลา , แบบแผงหลังองค์พระ (ซุ้มเรือนแก้ว)		

1. องค์ประกอบสัญญาณ คือ รูปแบบ , รายการประกอบแบบ , และใบกรอบปริมาณงานหรือใบแสดงราคาปริมาณงานที่ดินและการวิบัติเปรียบผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นขั้นสุด
2. ก่อนการเสนอราคาให้ผู้รับจ้างตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง , รูปแบบ , และรายการประกอบแบบอย่างที่ถ้วนถี่แล้ว จะเรียกร้องจากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นไม่ได้
3. ในการเสนอราคาให้ผู้รับจ้างคำนวณงานอื่นๆ ที่เป็นงานประกอบโครงการ เช่น ค่าอำนวยการ , ค่าทดสอบวัสดุ และค่างานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ หรือดำเนินการเพื่อให้โครงการก่อสร้างตามรูปแบบไว้ครบถ้วนแล้ว

PROJECT :
งานประกอบและติดตั้งประติมากรรม ซุ้มหูช้าง อาคารศาลาพระ

OWNER :
มหาวิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

LOCATION :
ภายในและภายนอกอาคาร ศาลาพระ ซุ้มประตู 1

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายจับทรรัฐ เอมีรัตรัตน์
สย.7660

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์
สย.3766

STRUCTURAL ENGINEERS :

ELECTRICAL ENGINEERS :

DRAWN BY :
นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์

APPROVE BY :
ผอ.กองการบริหารและการจัดสวนอุทยานศาสตร์

APPROVE BY :
ผศ.อาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน

APPROVE BY :
ผอ.สถิการมหาวิทยาลัยสงฆ์อุดรธานี

DRAWING TITLE :
สัญลักษณ์ประกอบแบบ
สารบัญแบบ

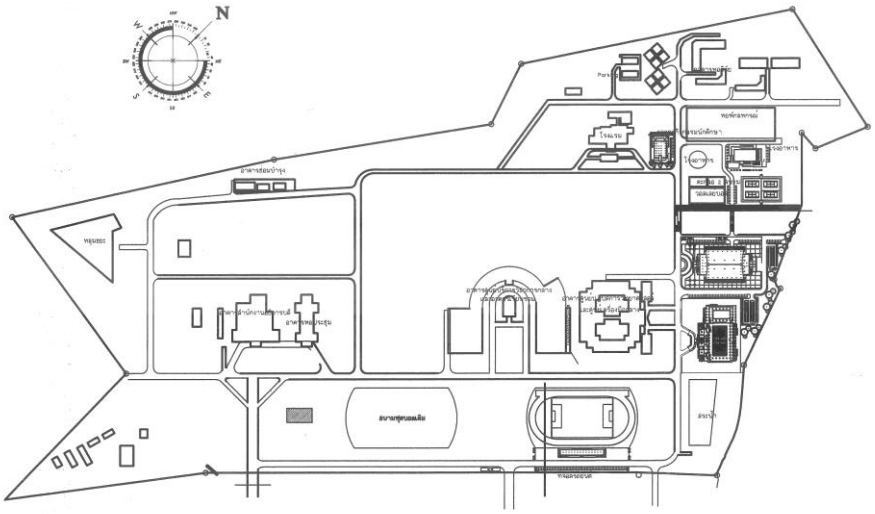
DRAWING NO.
A - 01

Scale NOT TO SCALE

DATE 15 MARCH 2019

SURAT PSUBUILDING – DRAWING NO.SS002 – DATE 15-05-19

PSU, Surat thani Campus.



งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมตั้งปูนปั้น อาคารศาลาราย
สถานที่ ภายในและภายนอกอาคารศาลาราย ชั้นประตู 1

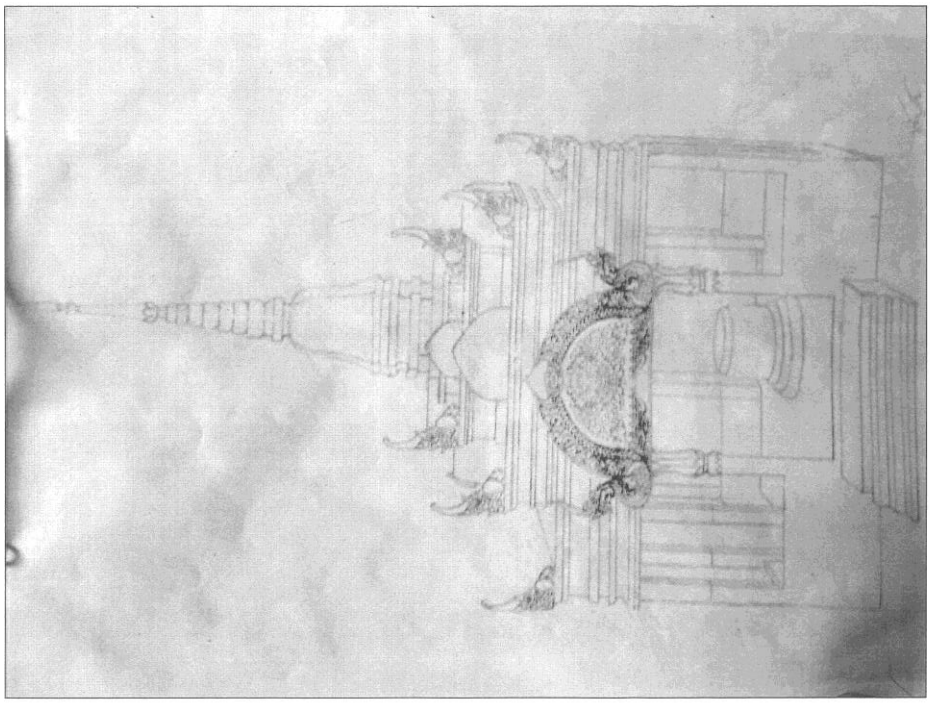
1. ถือเป็นระยะเป็นมูลฐาน รูปแบบ , รายการประกอบแบบ , และในกรณีเป็นงานก่อสร้างเป็นงานปรับปรุงและการวิปริตของผู้ควบคุมงานและคณะการตรวจการทั้งสิ้นเป็นที่สุด
2. ก่อนการลงมือกระทำให้ผู้รับเจ้าตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง , รูปแบบ , และรายการประกอบแบบต่างๆที่มีรวมดีแล้ว จะเรียกร้องจากความผิดพลาดที่ประทั่งไม่ได้
3. ในการลงมือกระทำให้ผู้รับเจ้าทำงานตามที่ระบุ ที่เป็นงานประกอบโครงการ เช่น ค่าสำรวจการ , ค่าทดสอบวัสดุ และค่างานที่ระบุ ที่ทีระเป็นต้องดำเนินการ หรือดำเนินการเพื่อให้ได้งานก่อสร้างตามรูปแบบโครงสร้างแล้ว

ผังบริเวณรวม สถานที่ดำเนินการ

SCALE 1 : 500

PROJECT :	งานประกอบและติดตั้งประติมากรรม ตั้งปูนปั้น อาคารศาลาราย
OWNER :	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
LOCATION :	ภายในและภายนอกอาคารศาลาราย ชั้นประตู 1
STRUCTURAL ENGINEERS :	นายเนินทรัพย์ เมธีวัชรพันธ์ สย.7669
STRUCTURAL ENGINEERS :	นายจักรพงศ์ ภาคุณบริสิน สย.3756ง
STRUCTURAL ENGINEERS :	
ELECTRICAL ENGINEERS :	
DRAWN BY :	นายจักรพงศ์ ภาคุณบริสิน
APPROVE BY :	ผอ.กองการบริหารและการพัฒนาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
APPROVE BY :	ผศ.ภาวรรณ์ ศรีนิลและการจัดการทรัพย์สิน
APPROVE BY :	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
DRAWING TITLE :	ผังบริเวณรวม สถานที่ดำเนินการ
DRAWING NO.	A - 02
Scale	1 : 500
DATE	15 MARCH 2019

SURAT PSUBUILDING – DRAWING NO.00002 – DATE 15-05-19



รูปด้านภายนอก ศาลาพระ

SCALE 1 : 100

PROJECT :
งานปรกอบและติดตั้งประติมากรรม
ตั้งบุนปั้น อาคารศาลาพระ

OWNER :
มหาวิทยาลัยสงฆ์มหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอุทรานุภาพ

LOCATION :
ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ
ตั้งประธุ 1

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายชนินทร์รัฐ เมธีวัชรัตน์
ผว.7880

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายอิทรงค์ กาญจนรัตน์
ภอ.07639

STRUCTURAL ENGINEERS :

ELECTRICAL ENGINEERS :

DRAWN BY :
นายอิทรงค์ กาญจนรัตน์

APPROVE BY :
ผอ.กองการบริหารและการพัฒนาอุทยานศาสตร์

APPROVE BY :
ผอ.สำนักงานที่แสดงการพัฒนาการก่อสร้าง

APPROVE BY :
รองอธิการบดีวิทยาเขตอุทรานุภาพ

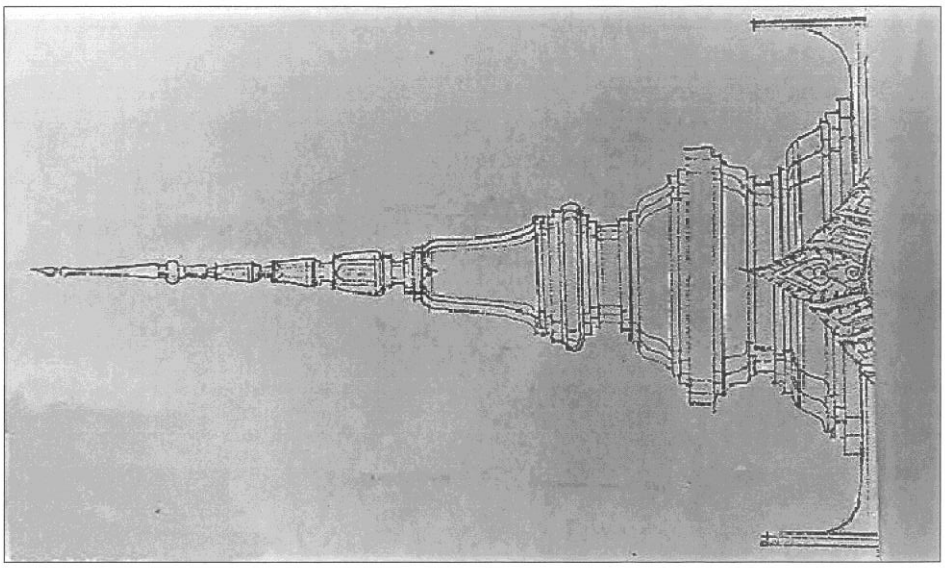
DRAWING TITLE :
รูปด้านภายนอก ศาลาพระ

DRAWING NO.
A - 03

Scale 1 : 100

DATE 15 MARCH 2019

SURAT PRIMBUILDING – DRAWING NO:208882 – DATE 15-05-19



แบบประติมากรรมยอดเจดีย์

SCALE 1 : 100

PROJECT :
งานประกอบและติดตั้งประติมากรรม
ตั้งรูปปั้น อาคารศาลากาชาด

OWNER :
มหาวิทยาลัยสงฆ์มหามกุฏราชวิทยาลัย สมุห์ราชาลงกรณ์

LOCATION :
ภายในและภายนอกอาคารศาลากาชาด
ตั้งประตู 1

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายอินทร์รัฐ เสถียรรัตน์
ชม.7055

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์
ภง.37540

STRUCTURAL ENGINEERS :

ELECTRICAL ENGINEERS :

DRAWN BY :
นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์

APPROVE BY :
สมเด็จพระวันรัตน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการพัฒนาบุคลากรสงฆ์

APPROVE BY :
พระสาสนโสภณ ผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพย์สิน

APPROVE BY :
รองอธิการบดีวิทยาลัยสงฆ์ราชาลงกรณ์

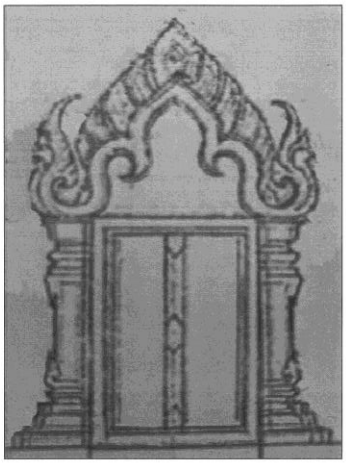
DRAWING TITLE :
แบบประติมากรรมยอดเจดีย์

DRAWING NO.
A – 04

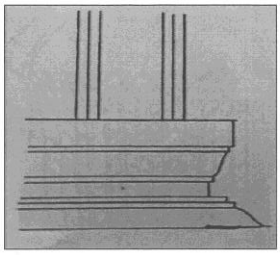
Scale 1 : 100

DATE 15 MARCH 2019

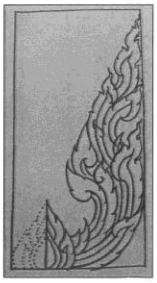
SURAT PRUBUA_DWG – DRAWING NO.00002 – DATE 15-05-19



แบบซุ้มประตู , ซุ้มหน้าบัน (จตุรมุข)
SCALE 1 : 100



แบบชอบฐานอาคารโดยรอบ (ทรงองค์เอว)
SCALE 1 : 100



แบบกนกนาง มุมชอบหลังคา
SCALE 1 : 100

PROJECT :
งานปรกอบและติดตั้งประติมากรรม
ตั้งปูนปั้น อาคารตลาดสระ

OWNER :
มหาวิทยาลัยสงฆ์มหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

LOCATION :
ภายในและภายนอกอาคารตลาดสระ
ตำบลบาง :

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายเจริญทรัพย์ เอมิรัตนพันธ์
สย.7669

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายศักรพงศ์ กวมุขนทิพย์
ภย.3789

STRUCTURAL ENGINEERS :

ELECTRICAL ENGINEERS :

DRAWN BY :
นายศักรพงศ์ กวมุขนทิพย์

APPROVE BY :
ผอ.กองการบริหารและการพัฒนาอุทยานสวนสาธ

APPROVE BY :
สถ.อาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน

APPROVE BY :
ผอ.สถิการมหาวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏธานี

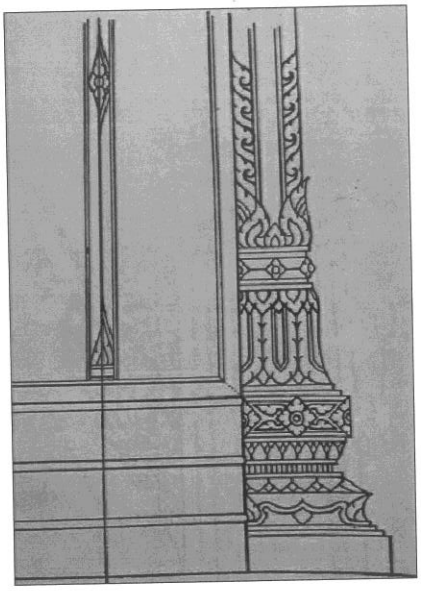
DRAWING TITLE :
แบบซุ้มประตู , ซุ้มหน้าบัน (จตุรมุข)
แบบชอบฐานอาคารโดยรอบ
แบบกนกนาง มุมชอบหลังคา

DRAWING NO.
A - 05

Scale 1 : 100

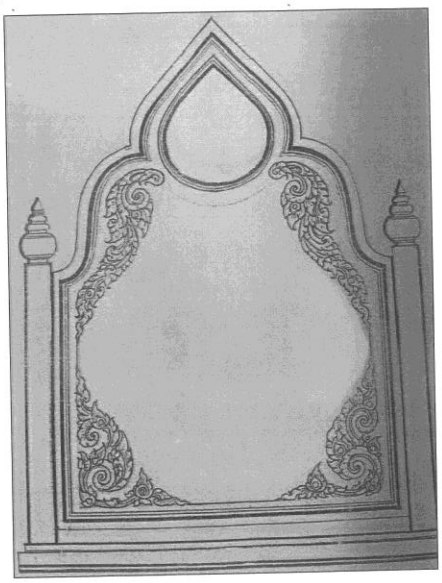
DATE 15 MARCH 2019

SURAT PSU(BUILDING) - DRAWING NO:00A02 - DATE 15-05-19



แบบบัวล่างและบน หัวเสา

SCALE 1 : 100



แบบแผงหลังองค์พระ (ซุ้มเรือนแก้ว)

SCALE 1 : 100

PROJECT :
งานประกอบและติดตั้งประติมากรรม
ตั้งอยู่บริเวณ ลานหลวงตาทระ

OWNER :
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

LOCATION :
ภายในและภายนอกอาคารลานลานทระ
ตึกประธาน 1

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายธนินทรรัฐ แซ่ชีวะพัฒน์
สย.7669

STRUCTURAL ENGINEERS :
นายจักรทงต์ ภาญุพรรัตน์
สย.37849

STRUCTURAL ENGINEERS :

ELECTRICAL ENGINEERS :

DRAWN BY :
นายจักรทงต์ ภาญุพรรัตน์

APPROVE BY :
สนง.งานบริหารและการพัฒนาอุทยานลานทระ

APPROVE BY :
สถาบันการสอบที่และการจัดการการศึกษาอิน

APPROVE BY :
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

DRAWING TITLE :
แบบบัวล่างและบน หัวเสา
แบบแผงหลังองค์พระ (ซุ้มเรือนแก้ว)

DRAWING NO.
A – 06

Scale 1 : 100

DATE 15 MARCH 2019

SURAT PRUMBUILDING – DRAWING NO.00002 – DATE 15-08-19

ตัวอย่างบันทึกข้อความกระบวนการจัดจ้าง

งานปรับปรุง/งานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ดำเนินการขออนุมัติ
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดงานจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน พัสดุ งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ โทร. 8812
ที่ มอ 991.1/4138 **วันที่** 23 พฤษภาคม 2562
เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดงานจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน จากเงินรายได้สะสมวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

งานจัดการทรัพย์สิน ได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจ้างงานจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) (ได้รับอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562) บัดนี้ งานจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างงานจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์)

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จ้างงานจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อที่ 21 กำหนดให้ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงขอเสนอชื่อกรรมการกำหนดรายละเอียดการจ้างดังกล่าว คือ นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดแต่งตั้งกรรมการกำหนดรายละเอียดการจ้างดังกล่าว ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวสุภรี เชาว์วัชรินทร์)
นักวิชาการอุดมศึกษา

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

23 พ.ค. 2562

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ดำเนินการขออนุมัติ
คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้าง พร้อมคำสั่งแต่งตั้งฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน พัสดุ งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ โทร. 8812

ที่ มอ 991.1/4139 **วันที่** 23 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่งานจัดการทรัพย์สินได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน ในวงเงิน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน ดังนี้

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์	กรรมการ
3. นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ พร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่แนบมาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสุภรี เชาว์วัชรินทร์)
นักวิชาการอุดมศึกษา

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
23 พ.ค. 2562

23/5/62

23/5/62

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 70181 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ด้วยวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี บริเวณเขาท่าเพชร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามนัย ข้อ 25 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1026/2561 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่การจัดจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์	กรรมการ
3. นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

2. หน้าที่

ให้คณะกรรมการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ดำเนินการขออนุมัติ
จัดจ้างงานปรับปรุงฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน พัสดุ งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ โทร. 8812

ที่ มอ 991.1/4260 **วันที่** 27 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินรายได้สะสมวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามนัย ข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ระบุไว้ว่า " ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 74 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่" นั้น

งานงบประมาณและพัสดุ ขอรายงานรายละเอียดการขออนุมัติจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินรายได้สะสมวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เขาท่าเพชร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

1. <u>เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง</u>

ตามบันทึกข้อความที่ มอ 991.1/3928 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 งานจัดการทรัพย์สินได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ เนื่องจากปัจจุบันอาคารศาลาพระได้ดำเนินการก่อสร้างในส่วนของงานโครงสร้างอาคารหลักเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดงานตกแต่งทางสถาปัตยกรรม (งานปูนปั้นคิ้วบัว ,งานปั้นเจดีย์ครอบ , งานปั้นซุ้มเรือนแก้วหลังองค์พระ) เพื่อให้อาคารศาลาพระ เกิดความสวยงามและพร้อมสำหรับการประกอบพิธีกรรมทางด้านศาสนาต่อไป งานจัดการทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตั้งไม้กระดก ระบบควบคุมการจราจรทางเข้า-ออก ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) (ได้รับอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562)

ซึ่ง นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์ เป็นผู้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดรายการจัดจ้างดังกล่าว ตามบันทึกข้อความ ที่ มอ. 991.1/4138 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

2. <u>รายละเอียดของงานที่จะจัดจ้าง</u>

จัดจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน 15 แผ่น

3. <u>ราคากลางของงานที่จะจ้าง</u>

ตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ประมาณราคากลางโครงการดังกล่าว เป็นเงิน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์)

/3. <u>ราคากลาง</u>...

4. <u>วงเงินที่จะจัดจ้าง</u>

จากเงินรายได้สะสมวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นเงิน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์)

5. <u>การกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน</u>

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง จำนวน 2 งวด ตามเอกสารที่แนบ จำนวน 1 แผ่น ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ 4

6. <u>วิธีที่จะจัดจ้าง</u>

เป็นการขอดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3)

7. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</u>

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุด ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

8.<u>ข้อเสนออื่น ๆ</u>

แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตรวจรับ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี		ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน		กรรมการ
3. นายธนพล	คงทรัพย์	กรรมการ
4. นางสาวอรชร	ลั่นเต้ง	กรรมการ
5. นางวรารัตน์	เทียนศิลป์	เลขานุการ

/ผู้ควบคุมงาน....

ผู้ควบคุมงาน

1. นายจักรพงค์ กาญจนรัตน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. จัดจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) จากเงินรายได้สะสม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2. อนุมัติใช้ราคากลาง ในการปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน ห้องน้ำรวม ชาย-หญิง อาคารบริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม จำนวน 1 งาน ของงานจัดการทรัพย์สิน เป็นเงิน 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์)

3. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตรวจรับ ตามรายชื่อที่เสนอด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสุภรี เชาว์วัชรินทร์)
นักวิชาการอุดมศึกษา

27 พ.ค. 62

งานจัดการทรัพย์สิน ดำเนินการจัดทำประมาณราคากลางอีกครั้ง
หลังจากได้รับการแต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้เป็นปัจจุบัน

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ส่วนงาน.....ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์.....

ประเภท งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

เจ้าของอาคาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สถานที่ ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ

แบบเลขที่ 006/62

ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน 3 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ ... 25 พ.ค. 2562

หมายเหตุ :

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	VAT 7%	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดงานเตรียมการ	48,000.00				
2	หมวดงานโครงสร้าง	151,610.00				
3	หมวดงานสถาปัตยกรรม	267,545.00				
	รวม	467,155.00		1.07	499,855.85	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน				499,855.85	
	ตัวอักษร	*สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์*				
	เงื่อนไข					
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%					
	เงินประกันผลงานหัก.....%					
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....6.....%					

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(...ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน.....) วันที่ 25 พ.ค. 2562

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(.....ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์.....) วันที่ 25 พ.ค. 2562

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(.....นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์.....) วันที่ 25 พ.ค. 2562

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

แบบ ปร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1

แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่

ฝ่าย/งาน ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน

กอง การบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	หมวดงานเตรียมการ								
	งานขัดปรับแต่งโครงสร้าง คสล. ของเดิม	1.00	เหมา	-	-	15,000.00	15,000.00	15,000.00	
	งานสกัดคิ้วปูน, บัวตกแต่งของเดิม	120.00	ม.	-	-	250.00	30,000.00	30,000.00	
	งานปรับแต่งพื้นดินเดิม	20.00	ตร.ม.	-	-	150.00	3,000.00	3,000.00	
	รวมหมวดงานเตรียมการ							48,000.00	

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

แบบ ปร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1 แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่

ฝ่าย/งาน ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน กอง การบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2	หมวดงานโครงสร้าง								
	งานก่ออิฐเสริมฐานบัวเอว ช่วงฐานล่าง	50.00	ตร.ม.	250.00	12,500.00	100.00	5,000.00	17,500.00	
	หินเบอร์ 3/4 นิ้ว	4.00	ลบ.ม.	550.00	2,200.00	80.00	320.00	2,520.00	
	ทรายหยาบ	5.00	ลบ.ม.	650.00	3,250.00	60.00	300.00	3,550.00	
	ทรายละเอียด	5.00	ลบ.ม.	850.00	4,250.00	60.00	300.00	4,550.00	
	ปูนซีเมนต์ Silica Cement	150.00	กระสอบ	135.00	20,250.00	40.00	6,000.00	26,250.00	
	RB 12 mm. SR 24	110.00	กก.	28.00	3,080.00	4.00	440.00	3,520.00	
	RB 9 mm. SR 24	125.00	กก.	28.00	3,500.00	4.00	500.00	4,000.00	
	RB 6 mm. SR 24	90.00	กก.	28.00	2,520.00	4.00	360.00	2,880.00	
	ลวดผูกเหล็ก	4.00	ลบ.ม.	650.00	2,600.00	60.00	240.00	2,840.00	
	ค่าแรงประกอบโครงสร้างเจดีย์	24.00	ตร.ม.	-	-	3,500.00	84,000.00	84,000.00	
	รวมหมวดงานโครงสร้าง							151,610.00	

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1

ฝ่าย/งาน ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานจัดการทรัพย์สิน

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

แบบเลขที่ 006/62

กอง การบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 2562

รายการเลขที่

แบบ ปร.4 แผ่นที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3	หมวดงานสถาปัตยกรรม								
	งานก่ออิฐเสริมขอบฐานอาคารโดยรอบ	85.00	ตร.ม.	250.00	21,250.00	100.00	8,500.00	29,750.00	
	งานปูนปั้นกนกลายไทย	80.00	ชุด	350.00	28,000.00	40.00	3,200.00	31,200.00	
	งานปูนปั้นกนกนาง มุมขอบหลังคา	12.00	ชุด	650.00	7,800.00	60.00	720.00	8,520.00	
	งานปูนปั้นซุ้มประตู , ซุ้มหน้าบัน (จตุรมุข)	4.00	ชุด	1,250.00	5,000.00	150.00	600.00	5,600.00	
	งานปูนปั้นบัวล่าง,บัวบน หัวเสา	8.00	ชุด	6,500.00	52,000.00	120.00	960.00	52,960.00	
	งานปูนปั้นเผงหลังองค์พระ (ซุ้มเรือนแก้ว)	1.00	ชุด	9,250.00	9,250.00	250.00	250.00	9,500.00	
	งานปูนปั้นบัวและกนก องค์เจดีย์	24.00	ชิ้น	850.00	20,400.00	60.00	1,440.00	21,840.00	
	งานปูนปั้นหัวพญานาค	8.00	ชุด	4,200.00	33,600.00	400.00	3,200.00	36,800.00	
	งานประกอบบล็อคกนกลายไทย	1.00	เหมา	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	
	น้ำยาประสานและอุปกรณ์ยึดตั้ง	1.00	เหมา	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	
	วานทาสีลายกนกปูนปั้น	325.00	ม.	130.00	42,250.00	65.00	21,125.00	63,375.00	
	รวมหมวดงานสถาปัตยกรรม							267,545.00	

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ) ติดต่อผู้รับจ้างโดยตรง
เพื่อเสนอราคางานจ้าง

ใบเสนอราคา

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

1. ข้าพเจ้า นาย ไพบูลย์ ดำหงษี อยู่บ้านเลขที่ 39/4 ม.2 ต. ชัยจอช อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 0879514456 เลขที่เสียภาษี ..... โดย .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้ทราบรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ผลิตภัณฑ์ของ	ราคาต่อหน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		จำนวน	รวมเป็นเงิน		กำหนดส่งมอบ
			บาท	สต	บาท	สต		บาท	สต	
1	งานประกอบหลังคาติดตั้ง						1 งาน	498,250	85	
	ประติมากรรมเทิดพุนเขิน									
	อาคารศาลาคุณ.									

ราคารวมทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทแปดสิบห้าสตางค์) 498,250 85

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ..... วัน นับแต่วันเสนอราคา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

6. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(นาย ไพบูลย์ ดำหงษี)
ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

Update 30 พฤษภาคม 2562

รายการประมาณราคา

งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ

สถานที่ ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ประเภท งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ
เจ้าของอาคาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
สถานที่ ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1
หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ
แบบเลขที่ 006/62
ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน 3 แผ่น
ประมาณราคาเมื่อวันที่ .....30 พฤษภาคม 2562....
หมายเหตุ :

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	VAT 7%	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดงานเตรียมการ	47,300.00				
2	หมวดงานโครงสร้าง	151,610.00				
3	หมวดงานสถาปัตยกรรม	266,745.00				
	รวม	465,655.00		1.07	498,250.85	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน				498,250.85	
	ตัวอักษร	*สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทแปดสิบห้าสตางค์*				
	เงื่อนไข					
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%					
	เงินประกันผลงานหัก.....%					
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....6.....%					

ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ .....

(.....นายไพบูลย์ คำแพงดี.....) วันที่ .....

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ แบบ ปร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1 แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่

ฝ่าย/งาน กอง

ประมาณการโดย นายไพบูลย์ คำแพงดี เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	หมวดงานเตรียมการ								
	งานขัดปรับแต่งโครงสร้าง คสล. ของเดิม	1.00	เหมา	-	-	14,500.00	14,500.00	14,500.00	
	งานสกัดคิ้วปูน, บัวตกแต่งของเดิม	120.00	ม.	-	-	250.00	30,000.00	30,000.00	
	งานปรับแต่งพื้นดินเดิม	20.00	ตร.ม.	-	-	140.00	2,800.00	2,800.00	
	รวมหมวดงานเตรียมการ							47,300.00	

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ แบบ ปร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1 แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่

ฝ่าย/งาน กอง

ประมาณการโดย นายไพบูลย์ คำแพงดี เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2	หมวดงานโครงสร้าง								
	งานก่ออิฐเสริมฐานบัวเอว ช่วงฐานล่าง	50.00	ตร.ม.	250.00	12,500.00	100.00	5,000.00	17,500.00	
	หินเบอร์ 3/4 นิ้ว	4.00	ลบ.ม.	550.00	2,200.00	80.00	320.00	2,520.00	
	ทรายหยาบ	5.00	ลบ.ม.	650.00	3,250.00	60.00	300.00	3,550.00	
	ทรายละเอียด	5.00	ลบ.ม.	850.00	4,250.00	60.00	300.00	4,550.00	
	ปูนซีเมนต์ Silica Cement	150.00	กระสอบ	135.00	20,250.00	40.00	6,000.00	26,250.00	
	RB 12 mm. SR 24	110.00	กก.	28.00	3,080.00	4.00	440.00	3,520.00	
	RB 9 mm. SR 24	125.00	กก.	28.00	3,500.00	4.00	500.00	4,000.00	
	RB 6 mm. SR 24	90.00	กก.	28.00	2,520.00	4.00	360.00	2,880.00	
	ลวดผูกเหล็ก	4.00	ลบ.ม.	650.00	2,600.00	60.00	240.00	2,840.00	
	ค่าแรงประกอบโครงสร้างเจดีย์	24.00	ตร.ม.	-	-	3,500.00	84,000.00	84,000.00	
	รวมหมวดงานโครงสร้าง							151,610.00	

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ แบบ ปร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ภายในและภายนอกอาคารศาลาพระ ฝั่งประตู 1 แบบเลขที่ 006/62 รายการเลขที่

ฝ่าย/งาน กอง

ประมาณการโดย นายไพบูลย์ คำแพงดี เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3	หมวดงานสถาปัตยกรรม								
	งานก่ออิฐเสริมขอบฐานอาคารโดยรอบ	85.00	ตร.ม.	250.00	21,250.00	100.00	8,500.00	29,750.00	
	งานปูนปั้นกนกลายไทย	80.00	ชุด	350.00	28,000.00	40.00	3,200.00	31,200.00	
	งานปูนปั้นกนกนาง มุมขอบหลังคา	12.00	ชุด	650.00	7,800.00	60.00	720.00	8,520.00	
	งานปูนปั้นซุ้มประตู , ซุ้มหน้าบัน (จตุรมุข)	4.00	ชุด	1,250.00	5,000.00	150.00	600.00	5,600.00	
	งานปูนปั้นบัวล่าง,บัวบน หัวเสา	8.00	ชุด	6,500.00	52,000.00	120.00	960.00	52,960.00	
	งานปูนปั้นแผงหลังองค์พระ (ซุ้มเรือนแก้ว)	1.00	ชุด	9,250.00	9,250.00	250.00	250.00	9,500.00	
	งานปูนปั้นบัวและกนก องค์เจดีย์	24.00	ชั้น	850.00	20,400.00	60.00	1,440.00	21,840.00	
	งานปูนปั้นหัวพญานาค	8.00	ชุด	4,200.00	33,600.00	300.00	2,400.00	36,000.00	
	งานประกอบบล๊อคกนกลายไทย	1.00	เหมา	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	
	น้ำยาประสานและอุปกรณ์ยึดครั้ง	1.00	เหมา	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	
	งานทาสีลายกนกปูนปั้น	325.00	ม.	130.00	42,250.00	65.00	21,125.00	63,375.00	
	รวมหมวดงานสถาปัตยกรรม							266,745.00	

งานงบประมาณและพัสดุ (พัสดุ)
ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณาขออนุมัติจ้าง

บันทึกข้อความ

สวนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ที่ มอ 991.1/4348 วันที่ 30 พฤษภาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามบันทึกข้อความที่ มอ 991.1/4260 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีได้รับอนุมัติให้จัดจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 499,855.85 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินรายได้สะสมวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เขาท่าเพชร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ซึ่งมีผู้เสนอราคาจำนวน 1 ราย คือ นายไพบูลย์ คำแพงดี เสนอราคา 498,250.85 บาท ส่งมอบงาน 120 วัน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
งานจ้างงานประกอบและติดตั้งประติมากรรมคิ้วปูนปั้น อาคารศาลาพระจำนวน ๑ งาน	นายไพบูลย์ คำแพงดี	498,250.85	498,250.85
		รวม	498,250.85

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจาก นายไพบูลย์ คำแพงดี ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้าง จาก นายไพบูลย์ คำแพงดี ดังกล่าว

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสวรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
30 พ.ค. 2562

(นางสาวสุภรี เชาว์วัชรินทร์)
นักวิชาการอุดมศึกษา
30/5/62

ข้อมูลหมายเลขติดต่อร้านค้า

ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับการสืบราคาตลาด

เฟอร์นิเจอร์

- ร้าน โง่วซ่งหลี เฟอร์นิเจอร์ (2001)
  โทร 077-205005 ,081-7871819
- บริษัท กรุงทองเฟอร์นิเจอร์ สุราษฎร์ธานี จำกัด
  โทร 077-272799
- ร้าน เอ็มแอลที เฟอร์นิเจอร์
  โทร 086-1209992
- ร้านบางใหญ่เครื่องเรือน
  โทร 077-219082
- บริษัท สนทอง ธน จำกัด
  โทร 077-273-829
- ร้านโง้วซ่งหลี
  โทร 077-272251-0, 089-8736082

อุปกรณ์สำนักงาน

- บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) สาขาสุราษฎร์ธานี จำกัด (สาขาสุราษฎรานี)
  โทร 077-489926
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.พี.สหภัณฑ์
  โทร 077-355-314
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ควอลิตี้ซัพพลาย
  โทร 087-2994599

อื่น ๆ

<u>วัสดุสารเคมี</u>

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจไพบูลย์เคมี
  โทร 081-832-7412
- บริษัท ห้องแลปและเคมีภัณฑ์ จำกัด
  โทร 077-212116
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด บอสออฟติคอล
  โทร 086-4981955

<u>เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องเย็น</u>

- บริษัท สิริสิน กรุ๊ป จำกัด
  โทร 077-288888, 077-275291-9
- ร้าน ป.สุราษฎร์เครื่องเย็น
  โทร 081-477-3635
- ร้าน เซนทรัลแอร์
  โทร 077-272-711
- ร้านสุราษฎร์อุปกรณ์เซอร์วิส
  โทร 077-200101, 077-282221

<u>วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป</u>

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ควอลิตี้ซัพพลาย
  โทร 087-2994599
- บริษัท ทีซีเอฟ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
  โทร 093-7539501

<u>วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิทยุ ไฟฟ้า</u>

- บริษัท อิเล็คเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
  โทร 077-223466
- บริษัท บอสคอมพิวเทคแอนด์เซอร์วิส จำกัด
  โทร 077-286990
- บริษัท บี.เอส คอมพิวเตอร์ จำกัด
  โทร 077-285102
- หจก. เอ.วี.อีเล็คทรอนิกส์ เซ็นเตอร์
  โทร 077-282-397
- ร้าน เอกคอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส
  โทร 077-264610

<u>วัสดุก่อสร้าง เครื่องมือก่อสร้าง</u>

- บริษัท พี.อาร์.ที.วอเตอร์ไพพ์ จำกัด
  โทร 077-205-927
- บริษัท หัวถนน (สุราษฎร์ธานี) จำกัด
  โทร 077-214171

<u>ร้านถ่ายเอกสาร ทำเล่มรายงาน</u>

- ร้าน ฟาสท์ กอปปี้ ดีไซน์
  โทร 077-355336
- ร้าน PP Copy
  โทร 077-355256
- ร้านพิมพ์อักษร
  โทร 077-275282

ขอบคุณค่ะ