

“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

ในใจ



การจำหน่ายพัสดุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีขายทอดตลาด

พัสดุ งานงบประมาณและพัสดุ
กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

●●● Prince of Songkla University



คู่มือ “วิธีการจำหน่ายพัสดุ” ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในคู่มือนี้จะอธิบายกระบวนการอย่างเป็นขั้นตอนและอ่านเข้าใจง่าย

สำหรับการจัดทำคู่มือ “วิธีการจำหน่ายพัสดุ” ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี อธิบายถึงขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการต่าง ๆ สำหรับให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำไปปฏิบัติเข้าใจกระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ และเข้าใจในกระบวนการจำหน่ายพัสดุ และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้งานพัสดุดำเนินได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ “วิธีการจำหน่ายพัสดุ” ฉบับนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานพัสดุต่อไป



“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

สารบัญ



	หน้า
• ความหมายของการจำหน่ายพัสดุ	1
• วัตถุประสงค์ของการจำหน่ายพัสดุ	2
• ระเบียบการจำหน่ายพัสดุ	3
• ขั้นตอนการแท่งจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7
• ตัวอย่างการแท่งจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8
• ขั้นตอนการแท่งจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด	10
• ตัวอย่างการแท่งจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด	11



“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” **ความหมาย** *ในรูป* **ของการจำหน่ายพัสดุ**

หมายถึง การตัดยอดพัสดุ อันได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ออกจากบัญชีคุม โดยดำเนินการปลดพัสดุในครอบครองของส่วนราชการนั้น ออกจากความรับผิดชอบด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การขาย การโอน การแลกเปลี่ยน การแปรสภาพ หรือการทำลาย

พัสดุของส่วนราชการเมื่อหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ



ครุภัณฑ์การศึกษา



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตัวอย่าง วัสดุและครุภัณฑ์ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University ●●●



วัตถุประสงค์



- ❖ เพื่อเป็นการปลดปล่อยความรับผิดชอบของหน่วยที่ครอบครองพัสดุ ซึ่งชำรุดไม่สามารถซ่อมเพื่อใช้ในราชการต่อไปได้ และเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทดแทน
- ❖ เพื่อเป็นการลดราคาทรัพย์สินและลดยอดบัญชีคุมพัสดุของหน่วยงาน
- ❖ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่ได้กำหนดไว้

สาเหตุของการจำหน่ายพัสดุ

- ✓ เหลือใช้และเลิกใช้ หมายความว่า เป็นพัสดุเกินความต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่เลิกใช้งานแล้ว เนื่องจากเป็นพัสดุล้าสมัย
- ✓ เสื่อมสภาพ หมายถึง พักตร์ที่เสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งาน หรือครบอายุการเก็บรักษามีสภาพไม่ครบชุด
- ✓ สูญหายหรือเสียหายจนสิ้นซาก
- ✓ ชำรุดซ่อมไม่ได้ หมายถึง พักตร์ซึ่งชำรุดจากการใช้งานตามปกติ ไม่สามารถซ่อมใช้งานได้ หรือซ่อมไม่คุ้มค่า หรือไม่ปลอดภัยในการใช้งานต่อไป





หลังจากการตรวจสอบพัสดุแล้ว พัสดุดีความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

✓ 1. ขาย

ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อนแต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้
- (ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน
- (ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน



การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคา ตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ ราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้



- ✓ **(2) แลกเปลี่ยน** ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ✓ **(3) โอน** ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
- ✓ **(4) แปรสภาพหรือทำลาย** ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ 216 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลง ในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี



“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”
ระเบียบ
กระทรวง

การจำหน่ายพัสดุ



ข้อ 217 ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ 215 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน 1,000,000 บาท ให้ดำเนินการดังนี้

ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง เป็นผู้อนุมัติ

ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐ นั้นกำหนด

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามวรรคหนึ่งแตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University ●●●



ข้อ 218 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 215 และข้อ 217 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชี หรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดด้วย

ข้อ 219 ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใด กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ 215 ข้อ 216 ข้อ 217 และข้อ 218 โดยอนุโลม



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University ●●●

“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” ขั้นตอน

การหางาน



วิธีเฉพาะเจาะจง

ให้ผู้แสดงความต้องการจ้างงานวัสดุ อธิบายชี้แจงเหตุผล ที่ต้องการจ้างงานวัสดุดังกล่าว พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างงาน 4 ท่าน (โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ใน ตำแหน่งคณะกรรมการและเลขานุการ) โดยแนบรายละเอียด หรือรูปภาพวัสดุที่ต้องการจ้างงานด้วย

พัสดุจัดทำหนังสือขออนุมัติหางานจ้าง โดยอ้างอิงข้อมูล จากผู้แสดงความต้องการจ้างงานวัสดุ

เมื่อได้รับอนุมัติให้หางานจ้างวัสดุ พัสดดำเนินการติดต่อ ผู้รับซื้อ โดยพิจารณาจ้างงานให้กับผู้เสนอราคาสูงสุด

เมื่อดำเนินการจ้างแล้วเสร็จให้ผู้รับซื้อชำระเงิน พร้อมกับ เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

พัสดุจัดทำรายงานผลการจ้างงาน

เริ่ม

ผู้แสดงความต้องการ
แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างงาน

พัสดุจัดทำหนังสืออนุมัติ ขอมหางานจ้าง
วัสดุต่อหัวหน้าส่วนงาน

พัสดุดำเนินการการจ้างงานวัสดุให้แก่
ผู้รับซื้อ โดยคณะกรรมการดำเนินการ
จ้างงานเป็นผู้ควบคุม

ผู้รับซื้อชำระเงินค่ารับซื้อวัสดุแก่
มหาวิทยาลัย

พัสดุจัดทำรายงานผล
การจ้างงานพัสดุต่อหัวหน้าส่วนงาน

สิ้นสุด

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University



วิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 16.00
5 มิ.ย. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร. 8880
ที่ มอ 920.1 / 4141 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ขออนุมัติแต่งจำหน่ายเศษกระดาษ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

1 ตามบันทึกข้อความที่ มอ.920.1/4141 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขออนุมัติทำลายหนังสือราชการพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือนั้น

บัดนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวแล้ว จึงขออนุมัติแต่งจำหน่ายกระดาษ ประเภทข้อสอบเก่า ตั้งแต่ปี พ.ศ.2554-2560 จำนวน 1,143 ของรายการตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร ดังนี้

2

1. อาจารย์วาสนา บุญแสง	ประธาน
2. นางสาวประกายแก้ว โกวิทกิตติกุล	กรรมการ
3. นางสาวพันธิพย์ เจริญศักดิ์	กรรมการ
4. นางกัญญา อินทฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ โดยมีนางสาวมารีณี บำนา เป็นผู้ควบคุมการทำลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

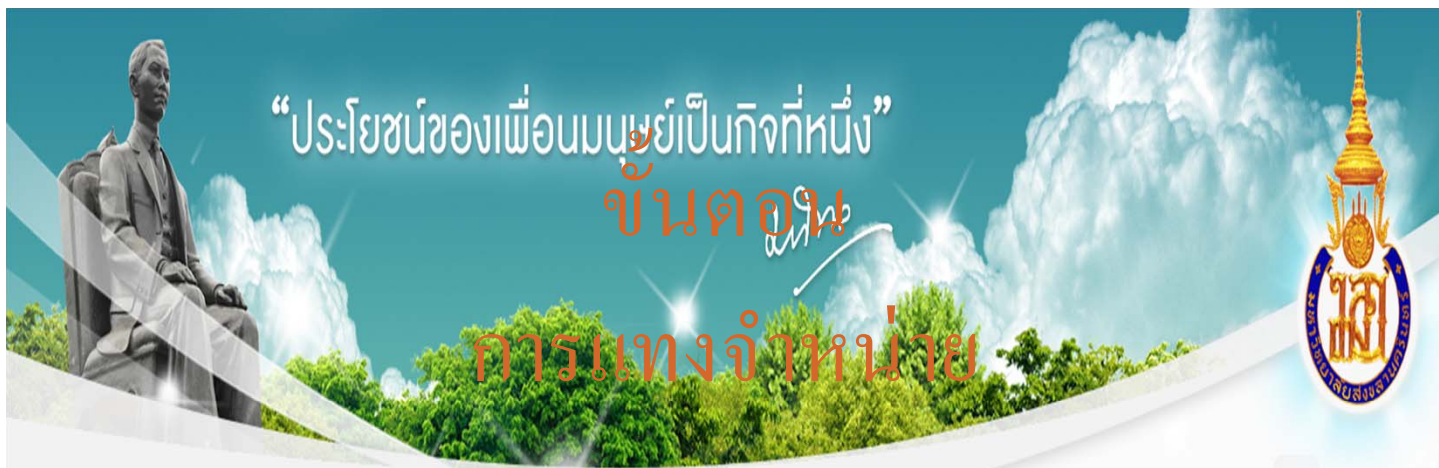
(นางสาวมารีณี บำนา)
 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจำหน่ายวัสดุ

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่าย

ตัวอย่าง การขอแต่งจำหน่ายวัสดุของคณะวิทยาศาสตร์ฯ





วิธีเฉพาะเจาะจง



0176924
เล่มที่ F1876

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ 4 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 โทรศัพท์ 077-355611 โทร. 077-355611
นาง รศ.พ. ศ.ดร.จันทิมา ชื่นชูเกียรติ โทร. 077-355611-024

ได้รับเงินจาก
วันที่ 22/07/59

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินค่าเช่าที่ดิน	11,434.00
รวม	11,434.00

จำนวนเงิน (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)
เงินโอนเข้าบัญชี 552-2-15230-9
วันที่ 18/07/59

ผู้รับเงิน
นางสาวอุษณีย์ นาคเมือง

ผู้รับเงิน
(นางสาวอุษณีย์ นาคเมือง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร.2160
ที่ มอ 991.1/3036 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายซากวัสดุ วันที่ 1 สิงหาคม 2559

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่บันทึกข้อความที่ มอ 991.1/3036 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ ได้รับอนุมัติและแต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายรายการเศษกระดาษ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้จำหน่ายเศษกระดาษ โดยวิธีขายให้กับ นาย อัครชัย เขียวฤทธิ์ รวมเป็นเงิน 679.00 บาท (หกร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางวิราพร แสงสาร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิระ แก้วพิชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอรดา ภัคดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางกัญญา อินทฤกษ์)

อนุมัติ

วันที่ ๑๘/๗

เมื่อพัสดุดำเนินการแทงจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่การเงินจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน พัสดุดังกล่าวจะรายงานผลการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานต่อไป

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Prince of Songkla University



“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” ขั้นตอน

การแทงจำหน่าย



วิธีขายทอดตลาด

ผู้แสดงความต้องการ

จัดทำหนังสือขอแทงจำหน่ายครุภัณฑ์
ชี้แจงเห็นผลและความจำเป็น พร้อมแต่งตั้ง
คณะกรรมการการ 3 คณะ ได้แก่

- 1) กรรมการสืบข้อเท็จจริง
- 2) กรรมการประมาณราคากลาง
- 3) กรรมการขายทอดตลาด

และแนบรายละเอียดหรือรูปภาพประกอบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการในส่วนของ
กระบวนการสืบข้อเท็จจริง และได้ผลการประมาณ
ราคากลางเรียบร้อยแล้ว

ให้ประกาศขายทอดตลาด โดยประกาศ
กระจายเสียงทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในจังหวัด
สุราษฎร์ธานี, สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย,
งานประสานงานมหาวิทยาลัย และประกาศใน
เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ขายทอดตลาดแล้วเสร็จ
ให้จัดทำรายงานผลการขายทอดตลาดต่อหัวหน้า
ส่วนงาน พร้อมตัดรายการออกจากทะเบียน
คุมสินทรัพย์

เจ้าหน้าที่พัสดุขออนุมัติดำเนินการขาย พร้อมขอแต่งตั้งกรรมการ
3 คณะ ได้แก่ กรรมการสืบข้อเท็จจริง
กรรมการประมาณราคากลาง และกรรมการขายทอดตลาด

คณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง ดำเนินการพร้อมรายงานผู้มีอำนาจ

เจ้าหน้าที่พัสดุดูสรุปผล และกรรมการประมาณราคากลาง
ดำเนินการพร้อมรายงานผู้มีอำนาจ

หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ
ให้ดำเนินการขาย

เจ้าหน้าที่พัสดุประกาศขายทอดตลาด

ดำเนินการขายทอดตลาด

รายงานผลดำเนินการขายต่อหัวหน้าส่วนราชการ

รับชำระเงินครบถ้วนแล้วมอบพัสดุ
และนำเงินส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

รายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่
วันลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University



ตัวอย่าง การขอแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ของงานจัดการหอพัก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานจัดการหอพัก วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรีธานี กองการบริหารและการพัฒนาหอพัก โทร. 8804
ที่ มอ.991.1/ 4272 วันที่ 2 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ บริเวณหอพักนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีวิทยาลัยสงฆ์ราชบุรีธานี

ด้วยงานจัดการหอพัก วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรีธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์บริเวณหอพักนักศึกษาเนื่องจากครุภัณฑ์ภายในหอพัก มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ทำให้ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ จำนวน รายการ 13 ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ บริเวณหอพักนักศึกษา (ตามเอกสารแนบ)	จำนวน	ตัว
1.1 เก้าอี้คอมพิวเตอร์	10	ตัว
1.2 โต๊ะคอมพิวเตอร์	11	ตัว
1.3 เก้าอี้สำนักงาน	399	ตัว
1.4 เก้าอี้ตัวเบ (เก้าอี้พับ , เก้าอี้พับ)	2	ตัว
1.5 โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบไม้)	138	ตัว
1.6 โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบอะคริลิก)	10	ตัว
1.7 ชั้นส่วนเตียงแบบเหล็ก	45	ชั้น
1.8 ตู้เสื้อผ้าไม้	3	ตู้
1.9 โต๊ะไม้	175	ตัว
1.10 ที่นอนฟูก	293	หลัง
1.11 เตาหุงต้ม	5	ตัว
1.12 ชั้นวางทีวี	3	ตัว
1.13 ตู้กับข้าว	2	ตู้

ในการนี้ จขออนุมัติเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการประเมินราคาครุภัณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง	ประธานกรรมการ
1.1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
1.2 หัวหน้างานจัดการหอพัก	กรรมการ
1.3 นายอรรถพร ศรีรัมย์	กรรมการ
1.4 นางสาวนันทิดา สรรพชา	กรรมการ
1.5 นายศุภชัย วัชรพงศ์	กรรมการ

ผู้แสดงความต้องการ จัดทำหนังสือขอแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์
ชี้แจงเห็นผลและความจำเป็น พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คณะ
ได้แก่

- 1) กรรมการสืบข้อเท็จจริง
- 2) กรรมการประมาณราคากลาง
- 3) กรรมการขายทอดตลาด

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

2.1 ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนาหอพัก	ประธานกรรมการ
2.2 หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
2.3 หัวหน้างานจัดการหอพัก	กรรมการ
2.4 นางสาวนันทิดา สรรพชา	กรรมการ
2.5 นางสาวกัญชกร บุญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการขายทอดตลาด

3.1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน	ประธานกรรมการ
3.2 หัวหน้างานจัดการหอพัก	กรรมการ
3.3 นายศุภชัย วัชรพงศ์	กรรมการ
3.4 นายกับปนาท แก่นบุญ	กรรมการ
3.5 นางสาวกัญชกร บุญรัตน์	กรรมการ
3.6 นางสาวกัญญา ล้วนพร	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

(นางสาวกัญชกร บุญรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

25/6/61

พร้อมแนบรายละเอียด ได้แก่ เลขครุภัณฑ์ สถานที่ตั้ง รวมถึงรูปภาพประกอบ





วิธีขายทอดตลาด

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง

พัสดุดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง เพื่อให้คณะกรรมการดังกล่าวสืบหาความจริงว่าพัสดุที่จะขอแทงจำหน่ายนั้นเสื่อมสภาพและไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก หรือถ้ายังใช้ต่อไปอาจจะทำให้สูญเสียค่าบำรุงรักษาจำนวนมากหรือไม่

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวจัดทำรายงานผลการสืบข้อเท็จจริงต่อพัสดุ ภายใน 30 วัน

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ 70204/ 2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง

เพื่อให้การสืบหาข้อเท็จจริงการขอแทงจำหน่ายครุภัณฑ์หอพักนักศึกษา จำนวน 13 รายการ ดังรายการต่อไปนี้

1 เก้าอี้คอมพิวเตอร์	จำนวน	10 ตัว	✓
2 โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	11 ตัว	
3 เก้าอี้อ่านหนังสือ	จำนวน	399 ตัว	
4 เก้าอี้ทั่วไป (เก้าอี้พับ, เก้าอี้พนักพิง)	จำนวน	2 ตัว	
5 โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบไม้)	จำนวน	138 ตัว	
6 โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบอะคริลิก)	จำนวน	10 ตัว	
7 ชั้นส่วนเตียงนอนแบบเหล็ก	จำนวน	45 ชั้น	
8 เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	จำนวน	7 เครื่อง	
9 พัดลมโคม	จำนวน	175 ตัว	
10 ที่นอนฟูก	จำนวน	293 หลัง	
11 เตาหุงต้ม	จำนวน	5 ตัว	
12 ตู้วางทีวี	จำนวน	3 ตัว	
13 ตู้เก็บถุงขยะ	จำนวน	2 ตู้	

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนับว่ามีความเหมาะสมในคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1026/2561 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริงการขอแทงจำหน่ายครุภัณฑ์หอพัก จำนวน 13 รายการ ดังนี้

คณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง

1.1 ดร. อังวิริยะ	โชติชัย	ประธานกรรมการ
1.2 หัวหน้างานจัดการหอพัก		กรรมการ
1.3 นายอเนก	คงทรัพย์	กรรมการ
1.4 นางสาวนันทิ	สรรพชา	กรรมการ
1.5 นายศุภชัย	วิภาส	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ 70205/ 2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่าย

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์หอพักนักศึกษา จำนวน 13 รายการ ดังรายการต่อไปนี้

1 เก้าอี้คอมพิวเตอร์	จำนวน	10 ตัว
2 โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	11 ตัว
3 เก้าอี้อ่านหนังสือ	จำนวน	399 ตัว
4 เก้าอี้ทั่วไป (เก้าอี้พับ, เก้าอี้พนักพิง)	จำนวน	2 ตัว
5 โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบไม้)	จำนวน	138 ตัว
6 โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบอะคริลิก)	จำนวน	10 ตัว
7 ชั้นส่วนเตียงนอนแบบเหล็ก	จำนวน	45 ชั้น
8 เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	จำนวน	7 เครื่อง
9 พัดลมโคม	จำนวน	175 ตัว
10 ที่นอนฟูก	จำนวน	293 หลัง
11 เตาหุงต้ม	จำนวน	5 ตัว
12 ตู้วางทีวี	จำนวน	3 ตัว
13 ตู้เก็บถุงขยะ	จำนวน	2 ตู้

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนับว่ามีความเหมาะสมในคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1026/2561 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการประมาณราคากลาง

1.1 ผู้อำนวยการกองการบริหารและพัฒนาอาคาร	ประธานกรรมการ
1.2 หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
1.3 หัวหน้างานจัดการหอพัก	กรรมการ
1.4 นางสาวนันทิ	กรรมการ
1.5 นางสาวกฤษกร	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่าย

1.) คณะกรรมการประมาณราคากลาง

ให้ประมาณราคาขายที่สืบได้ตามท้องตลาดปัจจุบันสามารถเทียบราคากลางได้อย่างน้อย 2-3 ร้าน

2.) คณะกรรมการขายทอดตลาด

เมื่อพัสดุประกาศขายทอดตลาด คณะกรรมการขายทอดตลาดจะต้องดำเนินการเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดด้วยพร้อมเพรียง และคอยตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุและครุภัณฑ์ เมื่อมีการขนย้ายสิ่งของที่ประมูลได้ให้แล้วเสร็จ



“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” ขั้นตอน

การแต่งจำหน่าย



วิธีขายทอดตลาด

พลุดำเนินการรายงานหัวหน้าส่วนงาน พร้อมขออนุมัติ
แต่งจำหน่ายตามรายละเอียดและราคากลางตามที่คณะกรรมการ
สืบข้อเท็จจริงและคณะกรรมการประมาณราคาแจ้งไว้

ประกาศขายทอดตลาด โดยประกาศกระจายเสียงทาง
สถานีวิทยุกระจายเสียงในจังหวัดสุราษฎร์ธานี, สถานีวิทยุ
โทรทัศน์แห่งประเทศไทย, งานประสานงานมหาวิทยาลัย และ
ประกาศในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยทางวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะทำการขายทอดตลาด รายการดังนี้

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	จำนวน	หน่วย
ครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 20 รายการ			
1	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	10	ตัว
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	11	ตัว
3	เก้าอี้สำนักงาน	30	ตัว
4	เก้าอี้ตัวใหญ่ (เก้าอี้พับ, เก้าอี้พนักพิง)		
5	โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบไม้)		
6	โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบอะคริลิก)		
7	ชิ้นส่วนเครื่องนอนแบบเหล็ก (45 ชิ้น)		
8	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น		
9	พัดลมใบจอร์		
10	ที่นอนฟูก		
11	เตาหุงต้ม		
12	ชั้นวางทีวี		
13	ตู้เก็บของใส่รองเท้า		
14	ไมโครโฟน		
15	จอคอมพิวเตอร์		
16	เครื่องพิมพ์		
17	โทรศัพท์		
18	แป้นพิมพ์		
19	เครื่องคอมพิวเตอร์		
20	เครื่องสำรองไฟฟ้า		

รายงานผู้เข้าร่วมขายทอดตลาดพัสดุ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา
และซากวัสดุต่าง ๆ รวม 43 รายการ

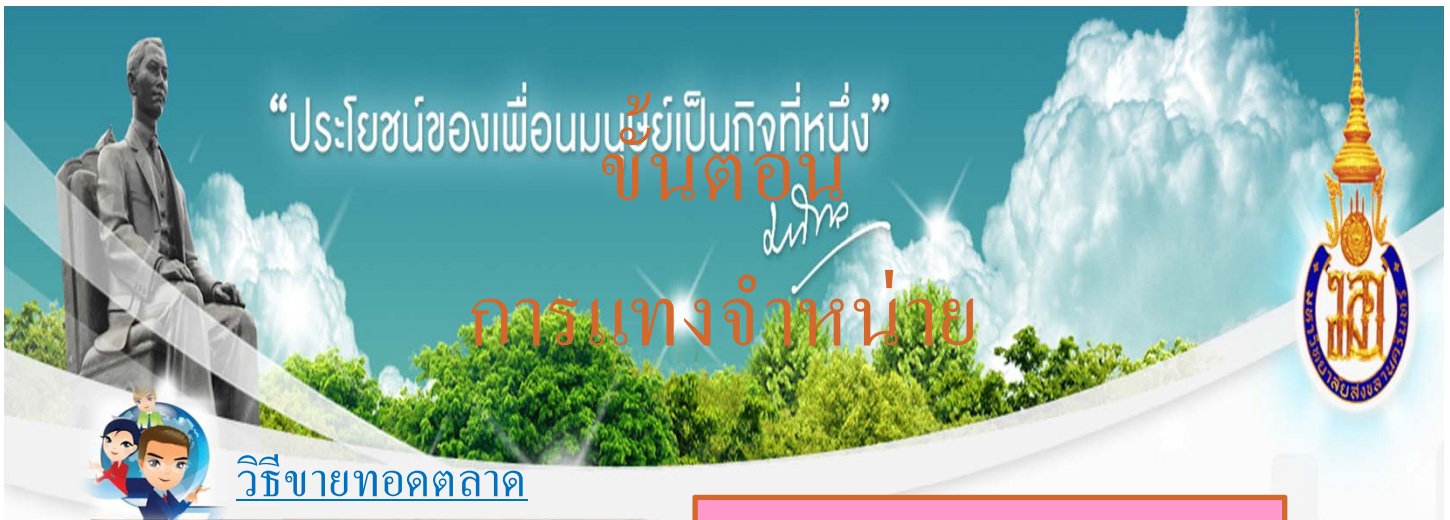
ชื่อ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตามประกาศขายทอดตลาด ลงวันที่ ๑ เมษายน 2562
ข้าพเจ้า (ผู้ลงนามนี้ซึ่งทำหน้าที่) ได้เข้าร่วมขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา และซากวัสดุต่าง ๆ รวม 43 รายการ ถูกต้องแล้ว จดหมายนี้ขอไว้

ลำดับ ที่	บริษัท/ห้าง/ร้าน	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี	หมายเหตุ
✓ 1	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	30/12/62	โทร: 090-280-2666
✓ 2	น.ส.กมลวรรณ ใจดี	[ลายมือชื่อ]	31/4/62	โทร: 090-2485297/046
✓ 3	ทนายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	26/12/62	โทร: 090-6060992
✓ 4	นางสาวพัชรี ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25/12/62	โทร: 087-6830149
✓ 5	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	26/12/62	โทร: 095-2400000
✓ 6	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25/12/62	โทร: 090-2284560
✓ 7	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25/12/62	โทร: 090-2700556
✓ 8	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25/4/62	โทร: 095-6405617
✓ 9	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25-4-62	โทร: 090-3328856
✓ 10	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25-4-62	โทร: 090-5470000
✓ 11	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25/12/62	โทร: 090-2284560
✓ 12	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25/12/62	โทร: 090-2284560
✓ 13	นายสมชาย ใจดี	[ลายมือชื่อ]	25/12/62	โทร: 090-2284560

ตัวอย่าง รายชื่อผู้ร่วมขายทอดตลาด
เมื่อมีการประกาศขายทอดตลาด

ขุดตลาด





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานงบประมาณและพัสดุ กองการบริหารและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ มอ 991.1/3576 วันที่ 30 เมษายน 2562

เรื่อง รายงานผลการขายทอดตลาดพัสดุ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เมื่อดำเนินการขายทอดตลาดแล้วเสร็จ ให้พัสดุ
รายงานผลการขายทอดตลาดต่อหัวหน้าส่วนงาน

ด้วยวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา
รวมเป็นจำนวน 43 รายการ โดยวิธีประมูลราคา ตามประกาศมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ 9 เมษายน 2562 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ที่ 70084/2561 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561, 70092/2562 ลงวันที่ 15 มีนาคม
ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561, 70205/2561 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 และ
24 เมษายน 2561 โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุขายทอดตลาด ในวัน
เวลา 09.00 น. และเข้ายื่นซองราคาในวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2562 เวลา
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งประกาศประมูลราคา เพื่อออก
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในจังหวัดสุราษฎร์ธานี สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
มหาวิทยาลัย และประกาศในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีผู้สนใจเข้าร่วมการขายทอดตลาด
ตามเอกสารที่แนบ

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการประมูลราคาขายทอดตลาดพัสดุ โดยมีผลการขาย

1. ครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 20 รายการ ได้แก่ เก้าอี้คอมพิวเตอร์
โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 ตัว, เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 399 ตัว,
เก้าอี้พับพับ จำนวน 2 ตัว, โต๊ะอ่านหนังสือ (แบบไม้) จำนวน 138 ตัว, โต๊ะ
จำนวน 10 ตัว, ชั้นส่วนเตียงนอนแบบเหล็ก(45 ซม.) จำนวน 1 ชุด, เครื่องทำ
7 เครื่อง, พัดลมใบพัด จำนวน 175 ตัว, ที่นอนฟูก จำนวน 293 หลัง, เตาหุงต้ม
จำนวน 3 ตัว, ตู้เก็บของใส่รองเท้า จำนวน 2 ตู้, ไมโครโฟน จำนวน 1 ตัว,
17 เครื่อง, เครื่องพิมพ์ จำนวน 4 เครื่อง, โทรศัพท์ จำนวน 4 เครื่อง, เป็น
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 เครื่อง และ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน
20 รายการ ขายทอดตลาดให้กับ นายสาธิต ภูวนวิทย์มา ณ ราคา 14,500 (จำนวน 1 เครื่อง (ราคากลาง 300.00 บาท) เนื่องจาก
ทำร้อยละยี่สิบ) (ราคากลาง 14,271.00 บาท) เนื่องจากคณะกรรมการขายทอดตลาดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถซ่อมแซมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการ
ขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา และชาววิสุ
ต่างๆ รวมเป็นจำนวน 43 รายการ ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 20 รายการ
ขายทอดตลาดได้เป็นเงิน 14,500.00 บาท พิจารณามูล
จำหน่ายพัสดุให้กับ นายสาธิต ภูวนวิทย์มา ซึ่งเป็นผู้ชนะ
การประมูลดังกล่าว

2. ครุภัณฑ์ของงานเทคโนโลยีและการเรียนรู้ จำนวน
15 รายการ ขายทอดตลาดได้เป็นเงิน 8,000.00 บาท
พิจารณามูลจำหน่ายพัสดุให้กับ นางสาวจันทิมา ขุนเปี้ย
ซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลดังกล่าว

3. ครุภัณฑ์และซากวัสดุของงานจัดการทรัพยากร จำนวน
7 รายการ ขายทอดตลาดได้เป็นเงิน 2,500.00 บาท (สองพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน) พิจารณามูลจำหน่ายพัสดุให้กับ
นายสาธิต ภูวนวิทย์มา ซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลดังกล่าว

หมายเหตุ: รายการ ตู้เย็น Hitachi รุ่น RM 594 1 ประตู
2 รายการ ขายทอดตลาดให้กับ นายสาธิต ภูวนวิทย์มา ณ ราคา 14,500 (จำนวน 1 เครื่อง (ราคากลาง 300.00 บาท) เนื่องจาก
ทำร้อยละยี่สิบ) (ราคากลาง 14,271.00 บาท) เนื่องจากคณะกรรมการขายทอดตลาดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถซ่อมแซมได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ดร.อรรถวิริยะ โชติชินธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพยากร

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกาญจนาลักษณ์ เพชรชนะ)

ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิไลลักษณ์ เลิศตระกูล)

หัวหน้างานจัดการหอพักนักศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอรรถวิชัย อติเทพสถิต)

หัวหน้างานเทคโนโลยีและการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

10 พ.ค. 2562

0176924

เลขที่ F1676

ในเครื่องรับเงิน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ 6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000580860 โทร. 077 355651

ได้รับเงินจาก นาย วรวิทย์ ตันเงินจำนวน

ที่อยู่: 78/85 ม.1 ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ใบเสร็จรับเงิน วันที่ 22/07/59

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รับเงินขายทอดตลาดพัสดุ	11,434.00
จำนวนเงิน (ทั้งนี้พร้อมทั้งหักค่าธรรมเนียมหักภาษีแล้ว)	11,434.00
วิธีการชำระเงิน เงินโอนเข้าบัญชี 552-2-15230-9	เข้าบัญชี 16/07/59
หมายเหตุ	ไม่มีกรณรับเงินใบเสร็จรับเงิน
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
(นางสาวอุบลาร มาตย์)	

ผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดพัสดุ ต้องชำระเงินครบถ้วน
แล้วมอบพัสดุนำเงินส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย/แผ่นดิน



“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

ในใจ



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University ●●●