



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การประชุม งานนโยบายและการบริหาร กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ โทร 8808

ที่ มอ 991.1/39927

วันที่ 9 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุม เรื่องหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่/ หัวหน้างานงบประมาณและพัสดุ

ด้วยการประชุมทีมผู้บริหารและหัวหน้างานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 32(6/2558) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2558 ได้พิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีแล้วเห็นชอบดังนี้

1. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง ไป-กลับ ระหว่างสำนักงาน/ที่พัก-สนามบินสุราษฎร์ธานี ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 250 บาท
2. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะจากสนามบิน-ที่พักในกรุงเทพมหานครฯ กำหนดเงื่อนไขดังนี้
  - กรณีเครื่องบิน-ลงที่สนามบินดอนเมือง เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 250 บาท (ไป-กลับ รวมไม่เกิน 500 บาท)
  - กรณีเครื่องบิน-ลงที่สนามบินสุวรรณภูมิ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท (ไป-กลับ รวมไม่เกิน 600 บาท)
3. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างกรณีต้องเดินทางผ่านกรุงเทพมหานครฯ เพื่อเดินทางต่อไปยังสถานีปลายทาง ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 250 บาท
4. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างจากที่พัก-สถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 100 บาท
5. การขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ กำหนดเงื่อนไขดังนี้
  - ให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวสำหรับการเดินทางเพื่อโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการที่มีงบประมาณโครงการสนับสนุน และการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการนิเทศน์นักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ
  - การขอใช้รถยนต์ส่วนตัวต้องมีผู้เดินทางตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป พร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะมีสิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวตามอัตราเงินชดเชยที่กำหนด คือ กิโลเมตรละ 4 บาท ทั้งนี้ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครอง/ผู้ขับขี่ยานพาหนะส่วนตัว จะขอหรือเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินนอกเหนือจากเงินชดเชยข้างต้นอีกไม่ได้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ

- กรณีผู้เดินทางไม่ครบ 3 คนขึ้นไป แต่มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยให้เบิกค่าชดเชยได้เท่ากับราคาค่ารถโดยสารประจำทางของเส้นทางนั้นๆ ทั้งนี้ผู้เดินทางไปราชการซึ่งป็นเจ้าของผู้ครอบครอง/ผู้ขับขี่ยานพาหนะส่วนตัวจะขอหรือเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินนอกเหนือจากเงินชดเชยข้างต้นอีกไม่ได้ ไม่ว่าจะป็นกรณีใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นางกาญจนาตักขณ์ เพชรชนะ)

ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์