

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 โดยการมอบอำนาจจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1571/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 และมติที่ประชุมที่ผู้บริหารและหัวหน้างานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 140 (5/2568) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 จึงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีใหม่ ดังนี้

ค่าพาหนะรับจ้าง	อัตรา
สำนักงาน/บ้านพัก - สถานีขนส่ง (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	เบิกจ่ายได้ตามที่ใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 250 บาทต่อเที่ยว (รวมไป - กลับ ไม่เกิน 500 บาท)
สนามบินถึงที่พักในกรุงเทพมหานคร ดอนเมือง - ที่พัก	เบิกจ่ายได้ตามที่ใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 300 บาทต่อเที่ยว (รวมไป - กลับ ไม่เกิน 600 บาท)
สุวรรณภูมิ - ที่พัก	เบิกจ่ายได้ตามที่ใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 400 บาทต่อเที่ยว (รวมไป - กลับ ไม่เกิน 800 บาท)
ที่พัก - สถานที่ปฏิบัติงาน	เบิกจ่ายได้ตามที่ใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 150 บาท

กรณีบุคลากรเดินทางไปพัฒนาตนเองด้วยงบประมาณบุคลากร สามารถขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวและเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวตามอัตราเงินชดเชยที่กำหนด แต่ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย กำหนดข้อยกเว้นหรือเงื่อนไขพิเศษอย่างอื่น ให้เป็นอำนาจ
ของรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้
รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558
ส่วนอื่น ๆ ยังคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

ลงชื่อ สุชาดา ทิพย์มนตรี
(รองศาสตราจารย์สุชาดา ทิพย์มนตรี)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



Digitally signed: 2025.07.24 10:03:47 +07:00

(นางกาญจน์ลักษณ์ เพชรชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

วชิระ/ร่าง/พิมพ์

วิราพรรณ/ทาน

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้างและการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างเหมาะสม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารถรับจ้าง และการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

1. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง ไป-กลับ ระหว่างสำนักงาน/ที่พัก ถึงสนามบินสุราษฎร์ธานี ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 250.00 บาท

2. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะจากสนามบิน ถึงที่พักในกรุงเทพมหานคร กำหนดเงื่อนไขดังนี้

2.1 เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 250.00 บาท (รวมไป-กลับ ไม่เกิน 500.00 บาท) กรณีเครื่องบิน-ลง ที่สนามบินดอนเมือง

2.2 เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 300.00 บาท (รวมไป-กลับ ไม่เกิน 600.00 บาท) กรณีเครื่องบิน-ลง ที่สนามบินสุวรรณภูมิ

3. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง กรณีต้องเดินทางผ่านจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขึ้นยานพาหนะเดินทางต่อไปยังสถานที่ไปราชการปลายทาง ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 250.00 บาท

4. การขอเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง จากที่พักแรมไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 100.00 บาท

5. การขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ กำหนดเงื่อนไขดังนี้

5.1 ให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวสำหรับการเดินทางเพื่อโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ ที่มีงบประมาณโครงการสนับสนุน และการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในการนิเทศนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

5.2 การขอใช้รถยนต์ส่วนตัว ต้องมีผู้เดินทางตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป พร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะมีสิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวตามอัตราเงินชดเชยที่กำหนดคือกิโลเมตรละ 4.00 บาท โดยผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครอง หรือผู้ขั้ยานพาหนะส่วนตัวจะขอหรือจะเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้นอกจากเงินชดเชยข้างต้นอีกไม่ได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ

5.3 กรณี.....

5.3 กรณีผู้เดินทางไม่ครบ 3 คน และมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับค่ารถโดยสารประจำทางของเส้นทางนั้นๆ ทั้งนี้ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครอง หรือผู้ขั้ยานพาหนะส่วนตัวจะขอหรือจะเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้นอกจากค่าพาหนะตามสิทธิที่มีข้างต้นอีกไม่ได้ ไม่ว่าจะป็นกรณีใดๆ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย การกำหนดข้อยกเว้นหรือเงื่อนไขพิเศษอย่างอื่น ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนบรรดาประกาศอื่นใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ เจริญ นาคะสรรค์
(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วิราพรรณ/ร่าง/พิมพ์
กาญจนลักษณ์/ทาน