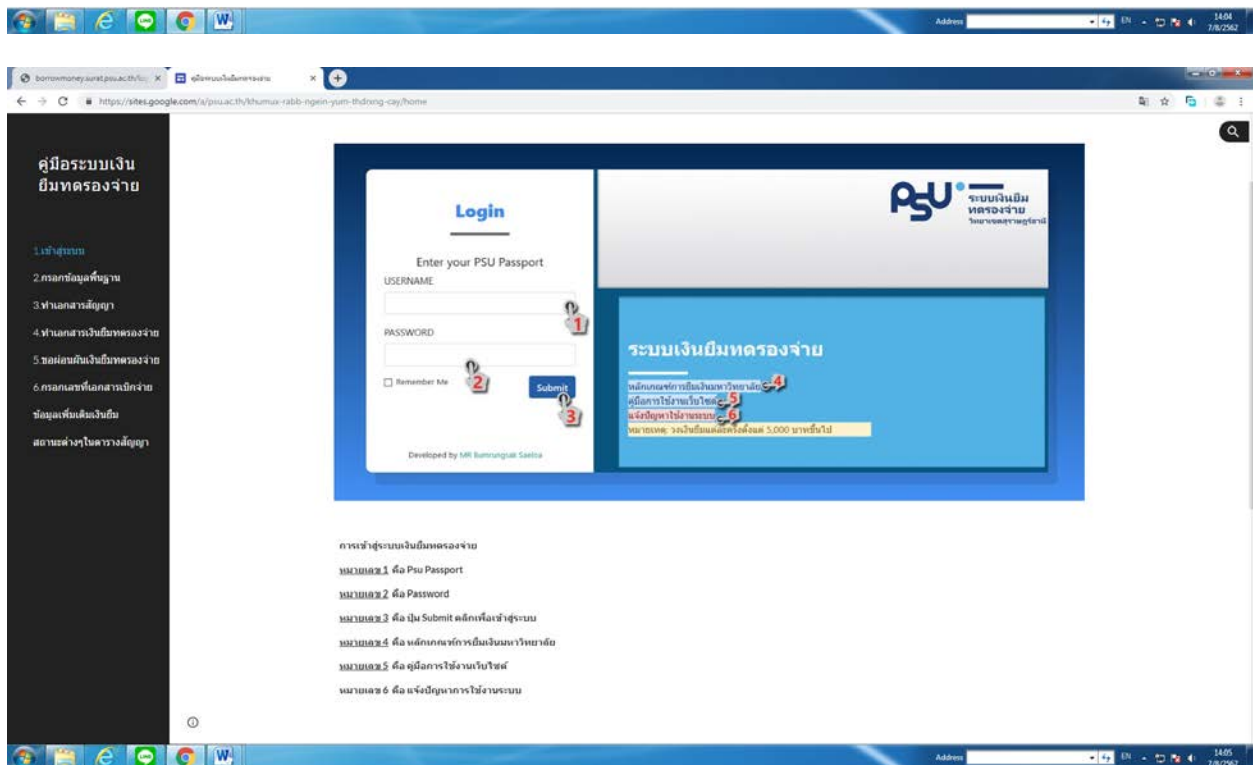
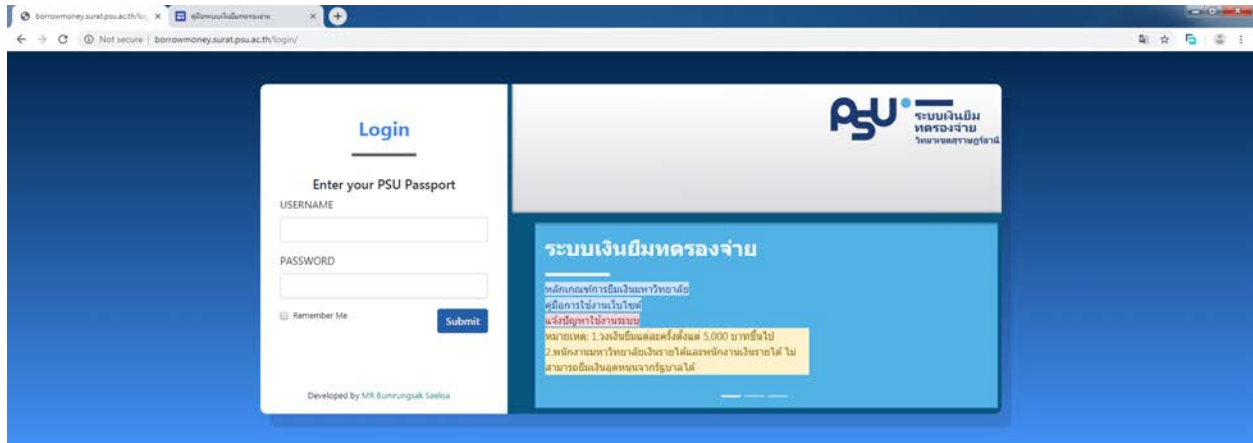


คู่มือการใช้งานระบบเงินยืมทดรองจ่าย

กรณีผู้ให้บริการเริ่มเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลพื้นฐาน

สำหรับผู้ใช้งานระบบครั้งแรก

กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม

กรุณาเลือกหน่วยงาน 1 ---> ----เลือกหน่วยงานของท่าน----

กรุณากรอกตำแหน่งงาน 2 ---> _____

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ 3 ---> _____

(กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนกดตกลง)

ตกลง ล้างข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบเงินยืมทดรองจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้วกรุณากรอกข้อมูลสำคัญพื้นฐานตามภาพ

หมายเหตุ 1 เลือกหน่วยงานที่ตนเองสังกัดอยู่

หมายเหตุ 2 กรอกตำแหน่ง

หมายเหตุ 3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

หมายเหตุ 4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกตกลง

หมายเหตุ 5 เมื่อเสร็จการกรอกข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกปุ่มล้างข้อมูล

ส่วนแก้ไขข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ส่วนตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล

ตำแหน่ง นาย

ชื่อ ปารุณศักดิ์

นามสกุล แซ่หลา

กรุณาเลือกหน่วยงาน งานเทคโนโลยีและการเรียนรู้

กรุณากรอกตำแหน่งงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ 0918238498

(กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดเก็บข้อมูลหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในภายหลังกรุณาติดต่อ ADMIN)

ถูกต้องและจัดเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล

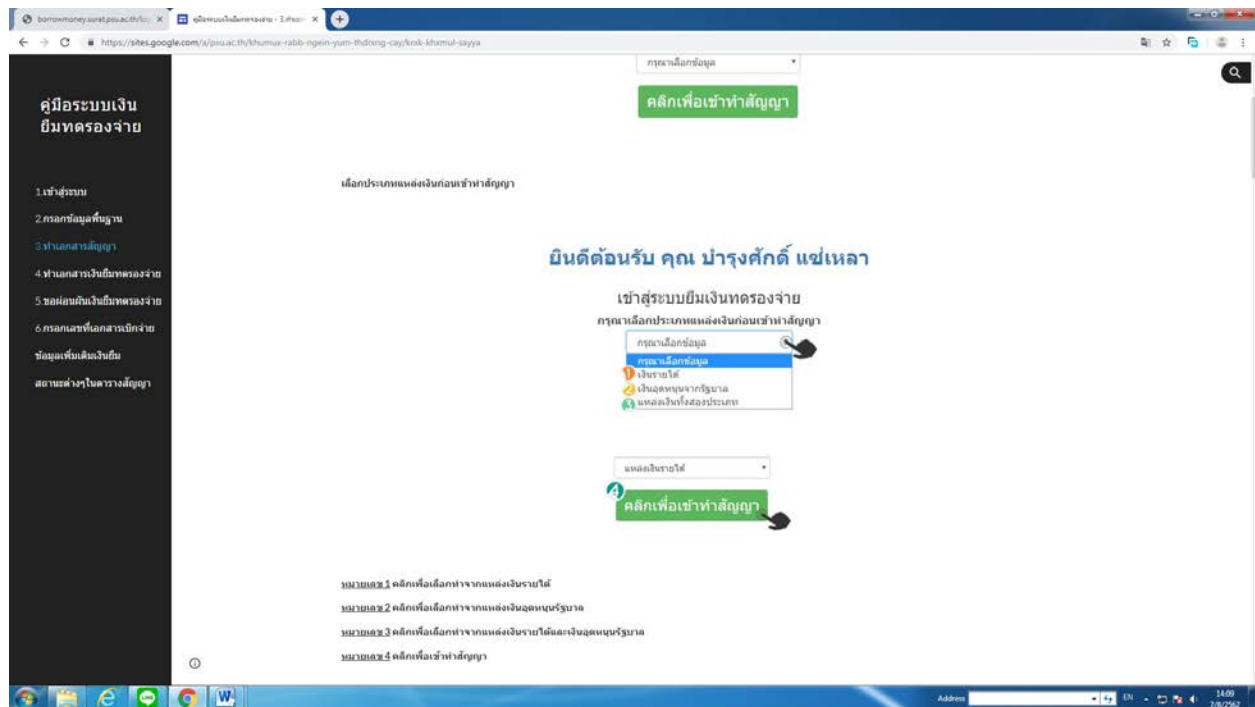
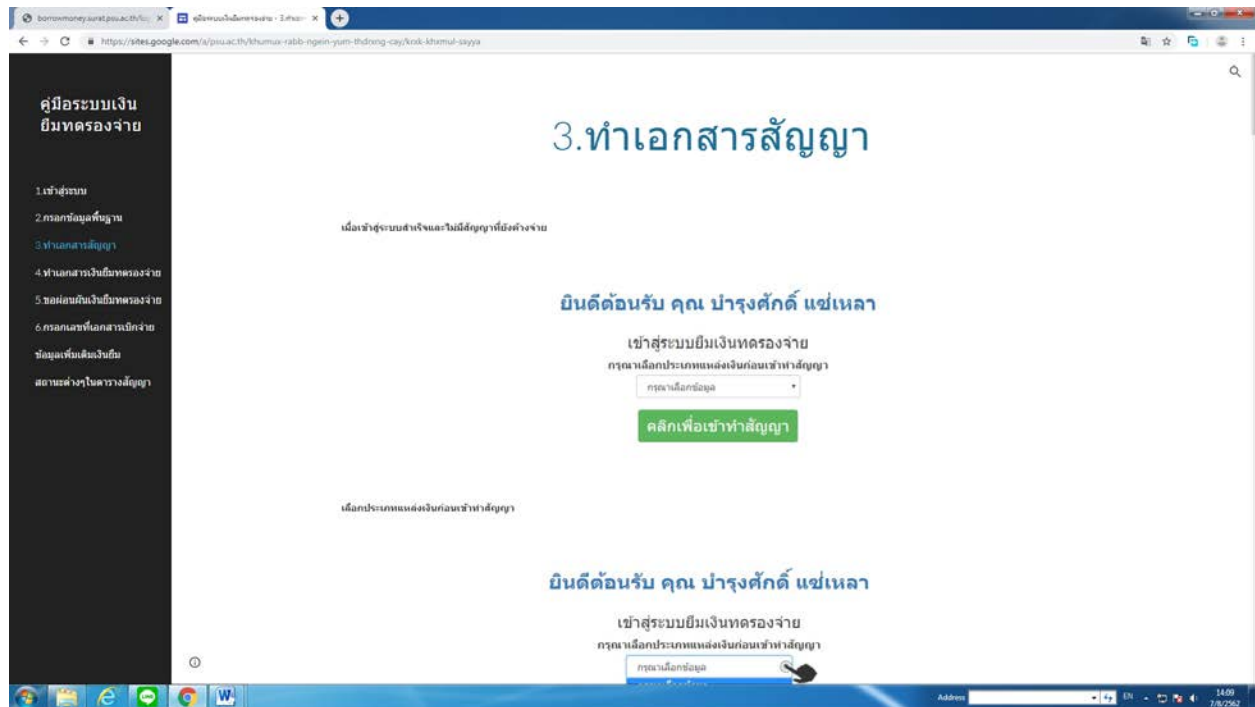
ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานและสามารถแก้ไขข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ในส่วนของ ส่วนนี้ ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ตำแหน่ง เบอร์โทร สามารถปรับแก้ไขข้อมูลได้หากมีข้อมูลใดไม่ตรงกับปัจจุบัน

หมายเหตุ 1 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว คลิกปุ่มตกลงและจัดเก็บข้อมูล

หมายเหตุ 2 หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ป้อนค่าเริ่มต้น คลิกปุ่มล้างข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 ทำเอกสารสัญญาเงินยืมทรองจ่าย



คู่มือระบบเงิน
ยืมทดรองจ่าย

1. เข้าสู่ระบบ
2. กรอกรายการข้อมูลพื้นฐาน
3. ทำเอกสารสัญญา
4. ทำเอกสารเงินยืมทดรองจ่าย
5. ขอผ่อนผันเงินยืมทดรองจ่าย
6. กรอกเอกสารเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
สถานะต่างๆในตารางสัญญา

ทำสัญญาเงินทดรองจ่าย(แหล่งเงินรายได)

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ค่าใช้จ่ายเรื่อง		
รายการ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
	 	
ทำรายการ		

จากหมายเลข 1 แบบฟอร์มทำสัญญาจากแหล่งเงินรายได

ทำสัญญาเงินทดรองจ่าย(แหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ค่าใช้จ่ายเรื่อง		
รายการ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
	 	
ทำรายการ		

จากหมายเลข 2 แบบฟอร์มทำสัญญาจากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

คู่มือระบบเงิน
ยืมทดรองจ่าย

1. เข้าสู่ระบบ
2. กรอกรายการข้อมูลพื้นฐาน
3. ทำเอกสารสัญญา
4. ทำเอกสารเงินยืมทดรองจ่าย
5. ขอผ่อนผันเงินยืมทดรองจ่าย
6. กรอกเอกสารเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
สถานะต่างๆในตารางสัญญา

ทำสัญญาเงินทดรองจ่าย

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ค่าใช้จ่ายเรื่อง		
รายการ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
	กรอกจำนวนเงิน	0.00
	 	
ทำรายการ		

หมายเหตุ 1 กรอกหัวข้อค่าใช้จ่ายที่ต้องการยื่น
หมายเหตุ 2 กรอกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ
หมายเหตุ 3 กรอกจำนวนเงินในรายการต่างๆ
หมายเหตุ 4 กด + เพื่อเพิ่มช่องกรอกรายการ
หมายเหตุ 5 กด - เพื่อลบช่องกรอกรายการ
หมายเหตุ 6 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกทำรายการ
คลิกทำรายการเสร็จจะเข้าสู่หน้า ภาษี พิมพ์เลขผ่านหนังสือของบัญชีเงิน

หมายเหตุ 1 กรอกหัวข้อค่าใช้จ่ายที่ต้องการยื่น
หมายเหตุ 2 กรอกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ
หมายเหตุ 3 กรอกจำนวนเงินในรายการต่างๆ

คู่มือระบบเงิน
ยืมทดรองจ่าย

1. เข้าสู่ระบบ
2. กรอกรายข้อมูลพื้นฐาน
3. ผ่านเอกสารสัญญา
4. ผ่านเอกสารเงินยืมทดรองจ่าย
5. ขอผ่านเงินยืมทดรองจ่าย
6. กรณเอกสารเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลเพิ่มเติมนายอื่น

สถานะต่างๆในตารางสัญญา

หมายเหตุ 1 กรอกรายการค่าใช้จ่ายที่โครงการยื่นเงิน
หมายเหตุ 2 กรอกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ
หมายเหตุ 3 กรอกรายงานเงินในรายการต่างๆ
หมายเหตุ 4 กด + เพื่อเพิ่มช่องกรอกรายการ
หมายเหตุ 5 กด - เพื่อลบช่องกรอกรายการ
หมายเหตุ 6 เมื่อกรอกรายการเรียบร้อยแล้วคลิกที่รายการ
คลิกที่รายการเสร็จจะเข้าสู่หน้า แก้ไข พิมพ์เอกสารแนบของอนุมัติเงิน

ตรวจสอบและพิมพ์สัญญาเงินทดรองจ่าย

กรุณา Click ขออนุมัติเงินยืมตรงช่อง REQUIRED เพื่อให้ขั้นตอนยื่นขอทำสัญญาเสร็จสมบูรณ์

เรื่อง	วันขอทำสัญญา	ขออนุมัติเงิน	แก้ไข	ลบ
1 เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Adviced Technique	29/09/2559	2 REQUIRED	3	4

รายการทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	5 จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าอบรม PHP Adviced Technique	7,800.00 บาท
	รวม	7,800.00 บาท

6 พิมพ์รายการ

คู่มือระบบเงิน
ยืมทดรองจ่าย

1. เข้าสู่ระบบ
2. กรอกรายข้อมูลพื้นฐาน
3. ผ่านเอกสารสัญญา
4. ผ่านเอกสารเงินยืมทดรองจ่าย
5. ขอผ่านเงินยืมทดรองจ่าย
6. กรณเอกสารเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลเพิ่มเติมนายอื่น

สถานะต่างๆในตารางสัญญา

หมายเหตุ 1 แสดงเรื่องเงินยืมทดรองจ่าย
หมายเหตุ 2 ช่องทางเข้ากรอกรายการเพิ่มที่เอกสารของอนุมัติเงิน
หมายเหตุ 3 คลิกเพื่อเข้าแก้ไขข้อมูล

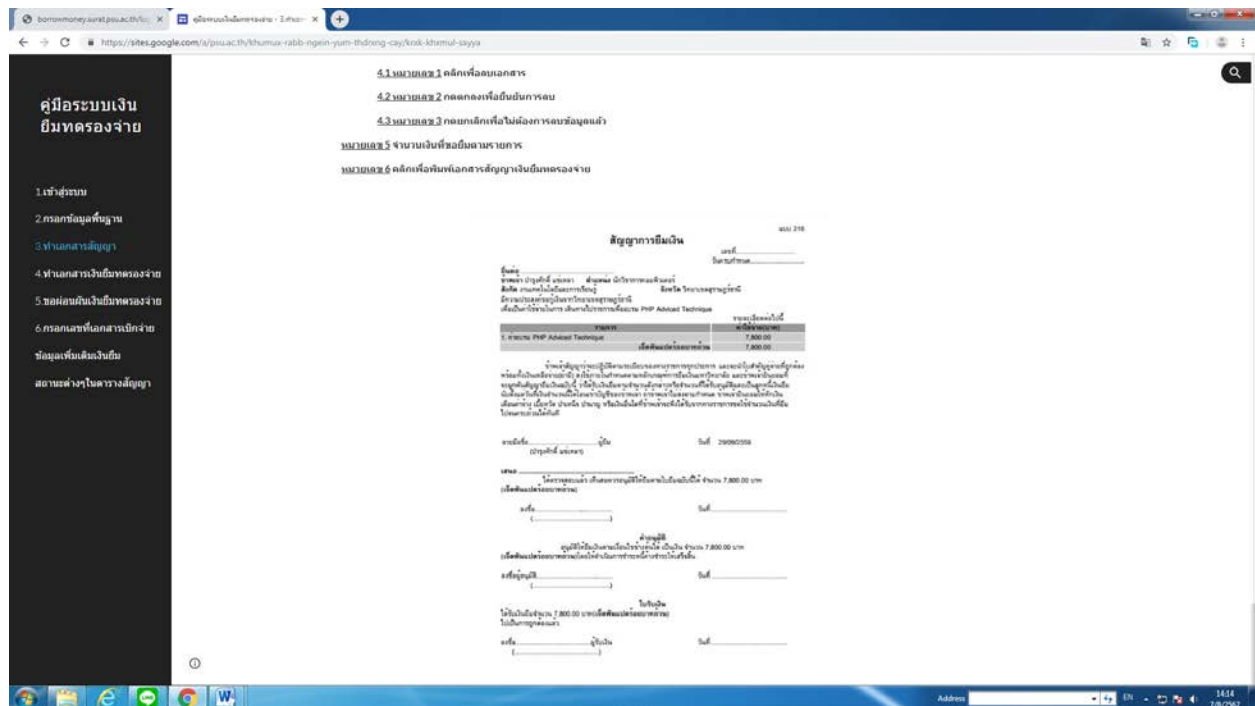
แก้ไขสัญญาเงินทดรองจ่าย

กรุณากรอกรายการให้ครบถ้วน

เรื่อง	1 -->	2 -->	3 -->	4 -->	5 -->
เดินทางไปราชการเพื่ออบรม P		ค่าอบรม PHP Adviced Technique			7800.00
หัวข้อค่าใช้จ่ายต่างๆ		เพิ่มรายการใหม่			

6 แก้ไขสัญญา

3.1หมายเหตุ 1 แก้ไขหัวข้อค่าใช้จ่ายที่โครงการยื่นเงิน
3.2หมายเหตุ 2 แก้ไขรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ
3.3หมายเหตุ 3 กด + เพื่อเพิ่มช่องกรอกรายการ
3.4หมายเหตุ 4 กด - เพื่อลบช่องกรอกรายการ
3.5หมายเหตุ 5 แก้ไขจำนวนเงินในรายการต่างๆ



ขั้นตอนที่ 4 ทำหนังสือเงินยืมตรงจ่าย

คู่มือระบบเงินยืมตรงจ่าย

- เข้าสู่ระบบ
- กรอกข้อมูลพื้นฐาน
- ทำเอกสารสัญญา
- ทำเอกสารเงินยืมตรงจ่าย
- ขอถอนเงินยืมตรงจ่าย
- กรอกเอกสารเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเอกสารสัญญา

4.ทำเอกสารเงินยืมตรงจ่าย

ตรวจสอบและพิมพ์สัญญาเงินยืมตรงจ่าย

กรุณา Click ขอลอหนี้เงินยืมตรงจ่าย REQUIRED เพื่อให้ขั้นตอนเอกสารสัญญาเสร็จสมบูรณ์

เรื่อง	วันขอทำสัญญา	ขอลอหนี้เงินยืม	แก้ไข	ลบ
เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advised Technique	29/09/2559	REQUIRED		

รายการทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าอบรม PHP Advised Technique	7,800.00 บาท
	รวม	7,800.00 บาท

พิมพ์รายการ

คลิกทำเอกสารขอลอหนี้เงินยืม REQUIRED

คู่มือระบบเงินยืมตรงจ่าย

- เข้าสู่ระบบ
- กรอกข้อมูลพื้นฐาน
- ทำเอกสารสัญญา
- ทำเอกสารเงินยืมตรงจ่าย
- ขอถอนเงินยืมตรงจ่าย
- กรอกเอกสารเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเอกสารสัญญา

ขอลอหนี้เงินยืมตรงจ่าย

เรื่อง : เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advised Technique

จำนวนเงินที่ยืมทั้งหมด 7,800.00 บาท

ปรับปรุงสำเนาเอกสารพิมพ์

เงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน 18,320.00

มีควมประสงค์ขอยืมเงินผ่าน

รับด้วยตัวเอง

โอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์

จัดเก็บข้อมูล

กรอกข้อมูลเพื่อทำเอกสารขอลอหนี้เงินยืมตรงจ่าย

หมายเหตุ 1 ส่วนรับผู้มีอำนาจลงนามและลงนามก่อนเอกสาร

หมายเหตุ 2 สามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้รับในปัจจุบันได้

หมายเหตุ 3 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จจากการคลิกจัดเก็บข้อมูล

หมายเหตุ 4 เมื่อทำการคลิกจัดเก็บ จะเข้าสู่หน้ากรังข้อมูล

ขอลอหนี้เงินยืมตรงจ่าย

[illegible]

ขั้นตอนที่ 5 ทำหนังสือผ่อนผันเงินยืมทรองจ่าย

คู่มือระบบเงินยืมทรองจ่าย

- เข้าสู่ระบบ
- กรอกข้อมูลพื้นฐาน
- ชำระเงินสัญญา
- ชำระเงินเงินยืมทรองจ่าย
- ขอผ่อนผันเงินยืมทรองจ่าย
- กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลพื้นฐานเงินยืม
สถานะสัญญาสัญญา

5.ขอผ่อนผันเงินยืมทรองจ่าย

ยินดีต้อนรับ คุณบำรุงศักดิ์ แซ่เหลา

เข้าสู่ระบบเงินยืมทรองจ่าย

ตารางแสดงสถานะสัญญา

ลำดับ	วันที่สัญญา	ครบกำหนดสัญญา	เรื่อง	สถานะ	เปิด
1	22/09/2559	29/09/2559	เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advanced Technique	สัญญาเกินกำหนดต้องวางเงินประกันก่อนดำเนินการขอผ่อนผัน	

มีบางรายการเกินระยะเวลาชำระหนี้หรือเอกสารไม่ครบถ้วน กรุณาเช็คเอกสารเบิกจ่ายหรือติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อชำระหนี้สินให้หมดก่อนทำสัญญาใหม่

เงื่อนไขขอผ่อนผัน กรณีสัญญาที่ทำไว้เป็นกรณี ข้อยกเว้น

ยินดีต้อนรับ คุณบำรุงศักดิ์ แซ่เหลา

คู่มือระบบเงินยืมทรองจ่าย

- เข้าสู่ระบบ
- กรอกข้อมูลพื้นฐาน
- ชำระเงินสัญญา
- ชำระเงินเงินยืมทรองจ่าย
- ขอผ่อนผันเงินยืมทรองจ่าย
- กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลพื้นฐานเงินยืม
สถานะสัญญาสัญญา

เงื่อนไขขอผ่อนผัน กรณีสัญญาที่ทำไว้เป็นกรณี ข้อยกเว้น

ยินดีต้อนรับ คุณบำรุงศักดิ์ แซ่เหลา

เข้าสู่ระบบเงินยืมทรองจ่าย

ตารางแสดงสถานะสัญญา

ลำดับ	วันที่สัญญา	ครบกำหนดสัญญา	เรื่อง	สถานะ	เปิด
1	21/12/2559	25/12/2559	เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advanced Technique	หมดระยะเวลาชำระหนี้ตามสัญญา กรุณาชำระหนี้สินก่อนดำเนินการขอผ่อนผัน	

มีบางรายการเกินระยะเวลาชำระหนี้หรือเอกสารไม่ครบถ้วน กรุณาเช็คเอกสารเบิกจ่ายหรือติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อชำระหนี้สินให้หมดก่อนทำสัญญาใหม่

*****โปรดทำการ Download แบบฟอร์มไปกรอกที่ส่วนเงินสัญญาที่ต้องการขอผ่อนผัน

การขอผ่อนผันเงินยืมทรองจ่าย

หมายเหตุ 1 กรณีมีความเสี่ยงสัญญาเกินกำหนดต้องวางเงินประกันก่อนดำเนินการขอผ่อนผันเงินยืม

ขออนุมัติผ่อนผันการชำระหนี้เงินยืมทรองจ่าย

เรื่อง ขอผ่อนผันสัญญาเงินยืมทรองจ่าย เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advanced Technique เลขที่ขอ : น.อ.091/854 เลขที่สัญญา : 090/59

สิ้นสุดสัญญาเดิมวันที่ : 29/09/2559 ประเภทรายการเงินยืม สัญญาทางไปราชการ สามารถขอผ่อนผันได้จำนวน 7 วัน

หากต้องการขออนุมัติผ่อนผันสัญญาเงินยืมจนถึงวันที่ 09/10/2559 กรุณากรอกข้อมูลต่อไปให้ครบถ้วน

คู่มือระบบเงินยืมทดรองจ่าย

1.เข้าสู่ระบบ
2.กรอกข้อมูลพื้นฐาน
3.ผ่านเอกสารสัญญา
4.ผ่านเอกสารเงินยืมทดรองจ่าย
5.ขอผ่อนผันเงินยืมทดรองจ่าย
6.กรอกเอกสารเอกสารเบิกจ่าย
ข้อมูลเพิ่มเติมนายยืม
สถานะต่างๆในตารางสัญญา

ขออนุมัติผ่อนผันการชำระหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

เรื่อง ขอผ่อนผันสัญญาเงินยืมตัวข้อ เลขทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advanced Technique เลขที่ขอ : น.อ.991/854 เลขสัญญา : 990/59
สิ้นสุดสัญญาเดิมวันที่ : 29/09/2559 ประเภทยานยืมเงิน ค่าเดินทางไปราชการ สามารถขอผ่อนผันได้จำนวน 7 วัน
หากต้องการขออนุมัติผ่อนผันสัญญาเพิ่มเงินจนถึงวันที่ 6/10/2559 กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

ส่วนงาน

เรียน(ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตนเอง)

ขอผ่อนผันเนื่องจาก

1.1 หมายเหตุ 1 แสดงการสิ้นสุดสัญญาเก่า ประกาศการยืมเงิน และระยะเวลาที่ขอผ่อนผันได้
1.2 หมายเหตุ 2 แสดงวันที่สิ้นสุดสัญญาเมื่อขอผ่อนผันแล้ว
1.3 หมายเหตุ 3 กรอกรหัสงาน
1.4 หมายเหตุ 4 กรอกรหัสบัญชีหน่วยงานที่ตนเองสังกัดอยู่
1.5 หมายเหตุ 5 กรอกรหัสเลขในการขอผ่อนผัน
1.6 หมายเหตุ 6 คลิกเพื่อขอผ่อนผัน

ส่วนแก้ไขข้อมูล

คู่มือระบบเงินยืมทดรองจ่าย

1.เข้าสู่ระบบ
2.กรอกข้อมูลพื้นฐาน
3.ผ่านเอกสารสัญญา
4.ผ่านเอกสารเงินยืมทดรองจ่าย
5.ขอผ่อนผันเงินยืมทดรองจ่าย
6.กรอกเอกสารเอกสารเบิกจ่าย
ข้อมูลเพิ่มเติมนายยืม
สถานะต่างๆในตารางสัญญา

ขออนุมัติผ่อนผันการชำระหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

เรื่อง ขอผ่อนผันสัญญาเงินยืมตัวข้อ เลขทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advanced Technique เลขที่ขอ : น.อ.991/854 เลขสัญญา : 990/59
สัญญาเก่าหมดอายุวันที่ : 29/09/2559 ประเภทยานยืมเงิน ค่าเดินทางไปราชการ สามารถผ่อนผันได้จำนวน 7 วัน
หากต้องการขออนุมัติผ่อนผันสัญญาเพิ่มเงินจนถึงวันที่ 6/10/2559 กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

ส่วนงาน

เรียน(ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตนเอง)

ขอผ่อนผันเนื่องจาก

1.7 หมายเหตุ 1 คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล
1.8 หมายเหตุ 2 คลิกเพื่อพิมพ์เอกสารขอผ่อนผัน

ขั้นตอนที่ 6 กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่ายในระบบเงินยืมตรงจ่าย

เข้าสู่ระบบเงินยืมตรงจ่าย

ตารางแสดงสถานะสัญญา

ลำดับ	วันเปิดสัญญา	ครบกำหนดสัญญา	เรื่อง	สถานะ	เปิด
1	15/09/2559	15/09/2559	เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Adviced Technique	หมดสัญญาแล้วชำระหนี้ตามสัญญา ครบกำหนดชำระหนี้สัญญา	

มีบางรายการเกินระยะเวลาชำระหนี้กรุณาส่งคืนเงิน กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่ายหรือติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อชำระหนี้เงินในยอดก่อนทำสัญญาใหม่

คลิกกรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่าย

กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่าย

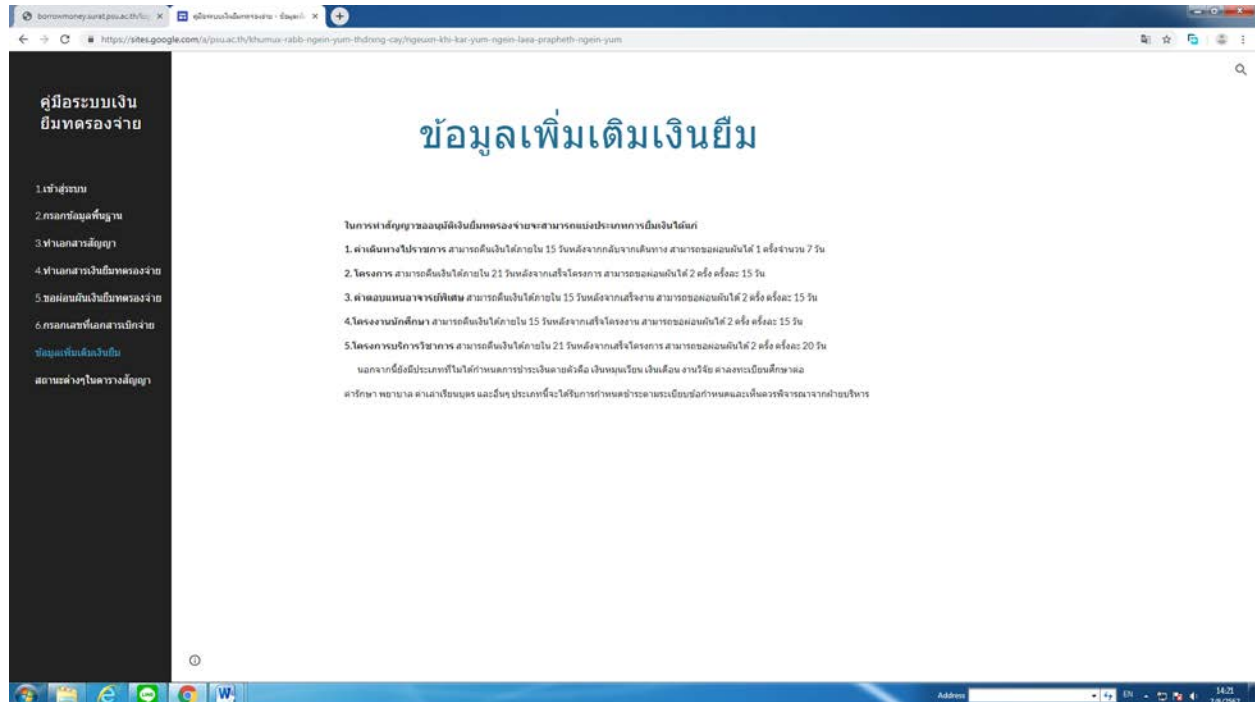
เลขที่เอกสาร <---1

หมายเหตุ <---2

3

หมายเหตุ 1 กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
หมายเหตุ 2 กรอกข้อมูลถึงฝ่ายงบประมาณและการเงินเพื่อการชำระเงินค่าเงินแล้วเรียบร้อย
หมายเหตุ 3 คลิกเพื่อทำการรายการ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการยืมเงินตรงจ่าย



The screenshot shows a web browser window with a Thai government website. The address bar shows a URL from a Google Sites page. The website has a dark sidebar on the left with a menu in Thai. The main content area has a title 'ข้อมูลเพิ่มเติมเงินยืม' (Additional Loan Information) and a list of five loan types with their respective interest rates and terms. The browser's taskbar at the bottom shows various icons and the system clock.

คู่มือระบบเงินยืมตรงจ่าย

- 1. เข้าสู่ระบบ
- 2. กรอกรายละเอียดพื้นฐาน
- 3. ทำเอกสารสัญญา
- 4. ทำเอกสารเงินยืมตรงจ่าย
- 5. ขอลงบันทึกเงินยืมตรงจ่าย
- 6. กรอกรายละเอียดการเบิกจ่าย
- ข้อมูลเพิ่มเติมเงินยืม
- สถานะต่างๆในตารางสัญญา

ข้อมูลเพิ่มเติมเงินยืม

ในการให้สัญญารออนุมัติเงินยืมตรงจ่ายจะสามารถแบ่งประเภทการยืมเงินได้แก่

1. ค่าเดินทางไปราชการ สามารถยืมเงินได้ภายใน 15 วันหลังจากเดินทางไปราชการ สามารถขอถอนเงินได้ 1 ครั้ง ต่อจำนวน 7 วัน
2. โครงการ สามารถยืมเงินได้ภายใน 21 วันหลังจากเสร็จโครงการ สามารถขอถอนเงินได้ 2 ครั้ง ต่อครั้ง 15 วัน
3. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ สามารถยืมเงินได้ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จงาน สามารถขอถอนเงินได้ 2 ครั้ง ต่อครั้ง 15 วัน
4. โครงการนักศึกษา สามารถยืมเงินได้ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จโครงการ สามารถขอถอนเงินได้ 2 ครั้ง ต่อครั้ง 15 วัน
5. โครงการบริการวิชาการ สามารถยืมเงินได้ภายใน 21 วันหลังจากเสร็จโครงการ สามารถขอถอนเงินได้ 2 ครั้ง ต่อครั้ง 20 วัน

นอกจากนี้ยังมีประเภทอื่นที่ไม่ได้กำหนดการชำระคืนโดยอัตโนมัติ เงินยืมเรียน เป็นเงินยืม งานวิจัย ค่าตอบแทนวิชาการ

คำอธิบาย พยายาม ทำตามขั้นตอน และอื่นๆ ประเภทนี้จะได้รับการกำหนดค่าธรรมเนียมก่อนและหลังการพิจารณาจากฝ่ายบริหาร

สถานะต่าง ๆ ในตารางสัญญาเงินยืมที่ตรงจ่าย

The screenshot shows the 'Borrow Money' website interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area displays a welcome message and a table titled 'ตารางแสดงสถานะสัญญา' (Table showing agreement status). The table has one row with the following data:

ลำดับ	วันเปิดสัญญา	ความกำหนดสัญญา	เรื่อง	สถานะ	เปิด
1	รอชำระเงินการ	รอชำระเงินการ	เส้นทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advanced Technique	รออนุมัติสัญญา	

Below the table is a green button labeled 'คลิกเพื่อเข้าทำสัญญา' (Click to enter agreement).

The screenshot shows the same website interface, but the status of the agreement in the table has changed. The table now shows:

ลำดับ	วันเปิดสัญญา	ความกำหนดสัญญา	เรื่อง	สถานะ	เปิด
1	28/09/2559	5/10/2559	เส้นทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advanced Technique	อยู่ระหว่างชำระหนี้ การออกเช็คเอกสารเบิกจ่าย	

A mouse cursor is pointing at the 'เอกสารเบิกจ่าย' (Document for payment) link in the status column. Below the table is a green button labeled 'คลิกเพื่อเข้าทำสัญญา' (Click to enter agreement).

คลิกเพื่อเข้าทำสัญญา

4. สถานะชำระเงินไม่ครบตามกำหนดสัญญา

สามารถกรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่ายเมื่อมีการดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้วและส่งคืนใบรับผลการดำเนินการของฝ่ายงบประมาณและการเงินเพื่อปิดคดีของทำสัญญาใหม่และขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินตามประเภทต่างๆ ดังนี้

4.1 ประเภท ผ่อนผันไปรายการฯ สามารถคลิกขอผ่อนผันได้ 1 ครั้ง

ยินดีต้อนรับ คุณเป่ารุ่งศักดิ์ แซ่เหลา

เข้าสู่ระบบเงินยืมทดรองจ่าย

ตารางแสดงสถานะสัญญา

ลำดับ	วันเปิดสัญญา	ครบกำหนดสัญญา	เรื่อง	สถานะ	เปิด
1	24/09/2559	1/10/2559	เดินทางไปราชการเพื่ออบรม PHP Advised Technique	สัญญาเกินกำหนดต้องการขอผ่อนผัน กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่าย	

มีรายการการเกินระยะเวลาชำระหนี้กรอกเลขของเอกสาร กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่ายหรือติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อชำระหนี้เงินให้หมดก่อนทำสัญญาใหม่

4.2 ประเภท โครงการฯ สามารถขอขยายเวลาการมีสัญญาโครงการปกติตามจำนวนโครงการตามโครงการขอผ่อนผันได้ 2 ครั้ง ต่อจะไม่เกิน 15 วัน

ครั้ง 1

ยินดีต้อนรับ คุณเป่ารุ่งศักดิ์ แซ่เหลา

4.2 ประเภท โครงการฯ สามารถขอขยายเวลาการมีสัญญาโครงการปกติตามจำนวนโครงการตามโครงการขอผ่อนผันได้ 2 ครั้ง ต่อจะไม่เกิน 15 วัน

ครั้ง 1

ยินดีต้อนรับ คุณเป่ารุ่งศักดิ์ แซ่เหลา

เข้าสู่ระบบเงินยืมทดรองจ่าย

ตารางแสดงสถานะสัญญา

ลำดับ	วันเปิดสัญญา	ครบกำหนดสัญญา	เรื่อง	สถานะ	เปิด
1	4/09/2559	19/09/2559	โครงการ	สัญญาเกินกำหนดต้องการขอผ่อนผัน กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่าย	

มีรายการการเกินระยะเวลาชำระหนี้กรอกเลขของเอกสาร กรอกเลขที่เอกสารเบิกจ่ายหรือติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อชำระหนี้เงินให้หมดก่อนทำสัญญาใหม่

ครั้ง 2

ยินดีต้อนรับ คุณเป่ารุ่งศักดิ์ แซ่เหลา

เข้าสู่ระบบเงินยืมทดรองจ่าย

ตารางแสดงสถานะสัญญา

