

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
เรื่อง สอบราคาซื้อพัสดุ ครั้งที่ 12/2558

ด้วยวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน 8 รายการ สำหรับห้องปฏิบัติการและวิจัยด้านฟิสิกส์ ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี บริเวณเขาท่าเพชร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. เวอร์เนียร์ | จำนวน 8 อัน |
| 2. ไมโครมิเตอร์ | จำนวน 8 อัน |
| 3. มัลติมิเตอร์ | จำนวน 10 เครื่อง |
| 4. เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า | จำนวน 10 เครื่อง |
| 5. เครื่องออสซิลอสโคป | จำนวน 12 เครื่อง |
| 6. เครื่องกำเนิดความถี่ | จำนวน 8 เครื่อง |
| 7. โต๊ะปฏิบัติการ | จำนวน 8 ชุด |
| 8. เก้าอี้ปฏิบัติการ | จำนวน 40 ตัว |

ผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาด้วยตนเอง ในวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557 ระหว่างเวลา 09:30 น. ถึง 15:30 น. ณ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บริเวณเขาท่าเพชร ซอยพิเศษ ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557 ตั้งแต่เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานงบประมาณและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ เขาท่าเพชร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-7735-5451 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ)

เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางกาญจนาลักษณ์ เพชรชนะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วรชร/ร่าง/พิมพ์

กาญจนาลักษณ์/ทาน

บันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสารสอบราคา / ประกวดราคา ครั้งที่

เรื่อง.....

ข้อมูลผู้ประกอบการ

1. ชื่อผู้ประกอบการ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง และบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้

2. ประเภทผู้ประกอบการ (นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา)..... **

2.1 นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2.2 บุคคลธรรมดาที่อยู่ในระบบ VAT หรือมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2.3 บุคคลธรรมดาที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ให้ระบุเลขประจำตัวบัตรประชาชน)

เลขประจำตัวประชาชน

3. ที่อยู่ ชื่ออาคาร..... ห้องที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ.....

หมายเลขโทรสาร..... e-mail.....

ข้อมูลผู้ขอรับเอกสาร

1. เลขประจำตัวประชาชน

2. ชื่อ - นามสกุล.....

3. วันที่รับเอกสาร..... เอกสารที่เป็นหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือหนังสือมอบอำนาจ

อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้รับ / Download เอกสาร

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย : ผู้รับ / ผู้ Download เอกสารสอบราคา / ประกวตราคา ต้องกรอกรายละเอียดในแบบบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ เอกสารสอบราคา / ประกวตราคา และลงชื่อผู้รับ/ ผู้ Download พร้อมเอกสารที่เป็นหลักฐาน และส่ง เอกสารคืนที่ โทรสาร : 0-7735-5451, 0-7735-5041 หรือ E-mail : worachorn.k@psu.ac.th

หมายเหตุ : 1. ใช้สำหรับเป็นหลักฐานการรับ / Download เอกสารสอบ / ประกวตราคา

2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา / ประกวตราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร ด้วยตนเองของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

** แบ่งประเภทผู้ค้าตามลักษณะของประเภทผู้ประกอบการ ดังนี้

นิติบุคคล

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
3. บริษัทจำกัด
4. บริษัทมหาชนจำกัด
5. กิจการร่วมค้า
6. มูลนิธิ
7. สหกรณ์
8. องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ

บุคคลธรรมดา

1. คณะบุคคล
2. กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

(สำเนา)

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 12/2558
การจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน 8 รายการ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สำหรับห้องปฏิบัติการและวิจัยด้านฟิสิกส์ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1. เวอร์เนียร์	จำนวน 8 อัน
2. ไมโครมิเตอร์	จำนวน 8 อัน
3. มิลลิมิเตอร์	จำนวน 10 เครื่อง
4. เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า	จำนวน 10 เครื่อง
5. เครื่องออสซิลอโคป	จำนวน 12 เครื่อง
6. เครื่องกำเนิดความถี่	จำนวน 8 เครื่อง
7. โต๊ะปฏิบัติการ	จำนวน 8 ชุด
8. เก้าอี้ปฏิบัติการ	จำนวน 40 ตัว

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
 - 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
 - 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
 - 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. สถานที่รับเอกสารสอบราคาและรูปแบบรายละเอียด

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา และรายละเอียดได้ที่สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ในวันและเวลาราชการ

/3.คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.3 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีอาชีพประกอบการค้าทรัพย์สินตามประกาศนี้

3.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารหลักฐานผู้เสนอราคา

1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ 1.6 (1)

โดยเอกสารทั้งหมดนี้ถือเป็นสาระสำคัญ

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อก และแบบรูปารายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 5.4 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกทุกรายการที่เสนอราคา พร้อมกับทำเครื่องหมายในแคตตาล็อกเพื่อสื่อความหมายให้ตรงกับคุณลักษณะของสินค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะถือว่าส่วนนี้เป็นสาระสำคัญจะขาดเสียมิได้ หากผู้เสนอราคารายใดไม่ได้แนบแคตตาล็อกมา ณ วันยื่นซองสอบราคา คณะกรรมการเปิดซองจะถือว่าเอกสารไม่ครบถ้วน และจะไม่ทำการเปิดซองใบเสนอราคา

/(2) หนังสือมอบอำนาจ...

(2) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง มาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาด้วย (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน 1 อย่าง ตีอากรแสตมป์ 10.- บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน 1 อย่าง ตีอากรแสตมป์ 30.- บาท)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ 1.6 (2)

ผู้เสนอราคา จะต้องรับรองเอกสารหลักฐานทั้ง 2 ส่วน ทุกฉบับว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

5. การยื่นของสอบราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้เสนอราคาสามารถแยกเสนอราคารายการหนึ่งรายการได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานให้ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะจัดซื้อไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ และถือเป็นสาระสำคัญ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 1 วัน

5.5 ผู้เสนอราคา จะต้องส่งตัวอย่างของ _____ ที่เสนอ (ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแบบทำ) อย่างละ _____ (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วมหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

5.6 ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของเสนอราคาตามเงื่อนไขเอกสารสอบราคา

5.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยและจำหน่ายของ ถึง

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อขาย เลขที่ 12/2558

เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

โดยระบุไว้ที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า "ใบเสนอราคาซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน 8 รายการ "

และต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

- ใบเสนอราคา (ตามแบบ ข้อ 1.2)
- เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการเสนอราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557 ระหว่างเวลา 09:30 น. ถึง 15:30 น. ณ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบในวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่เวลา 09:30 น. เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา ในวันและสถานที่เดียวกัน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557 ตั้งแต่เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของ ผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และพิจารณาแยกรายการ

6.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 5 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อขาย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เห็นว่าไม่สามารถจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1)
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย)พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 (0.2%) ต่อวันของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา หรือข้อตกลงหนังสือต่อกัน จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งให้แก่ผู้ซื้อถูกต้อง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบ จัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิด ค่าใช้จ่าย ๆ ทั้งสิ้น

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณกองทุนวิจัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่ง หรือนำส่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซื้อเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าว มาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

10.4 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

สำเนาถูกต้อง

(นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วรชร/ร่าง/พิมพ์
กาญจนลักษณ์/ทาน

เวอร์เนียร์

รายการที่ 1

จำนวน 8 อัน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. สำหรับวัดความยาว ความลึก เส้นผ่านศูนย์กลางภายในและภายนอก
2. ช่วงการวัดไม่น้อยกว่า 0 - 150 มิลลิเมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า 0.02 มิลลิเมตร
3. ผลิตจากโลหะไม่เป็นสนิม หรือใช้วัสดุที่ดีกว่า
4. มีคู่มือการใช้งาน จำนวนอย่างน้อย 1 ฉบับ

ไมโครมิเตอร์

รายการที่ 2

จำนวน 8 อัน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เครื่องมือวัดละเอียด สำหรับวัตถุที่มีขนาดเล็ก
2. มีช่วงการวัดไม่น้อยกว่า 0-25 มิลลิเมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า 0.01 มิลลิเมตร
3. มีลักษณะเป็นโลหะทรงกระบอก 2 ชั้น
4. มีคู่มือการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ

มัลติมิเตอร์

รายการที่ 3

จำนวน 10 เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นมัลติมิเตอร์แบบดิจิตอลชนิดพกพา
2. เป็นเครื่องมือที่ออกแบบให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ความปลอดภัย IEC-1010-1
3. สามารถใช้วัดค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง และกระแสสลับได้ ที่ 400mv, 4v, 40v และ 600V ได้ ความถี่ในการวัดอยู่ในช่วง 5 - 100KHz
4. สามารถใช้วัดค่ามิลลิแอมป์ของไฟฟ้ากระแสตรงและกระแสสลับได้ด้วยที่ระดับ 40mA - 400 mA
5. สามารถใช้วัดค่าความต้านทาน (resistance) ได้ที่ 400Ω, 4kΩ, 40kΩ, 400kΩ, 4MΩ และ 40MΩ ได้
6. หน้าจอสามารถแสดงค่าสูงสุดได้ ไม่น้อยกว่า 4 ตำแหน่ง
7. ฝาครอบเครื่องและแผงวงจรทำมาจากวัสดุติดไฟยาก
8. มีฝาครอบเครื่องทำให้พกพาหรือจัดเก็บได้สะดวก และใช้เป็นขาตั้งในขณะที่ใช้งานได้ด้วย
9. มีช่องสำหรับเก็บสายวัดทำให้เป็นระเบียบ
10. มีสายใช้คล้องกับข้อมือสะดวกในการพกพา
11. โครงสร้างแข็งแรง ขนาดกะทัดรัด
12. มีเครื่องวัดและบันทึกค่าอุณหภูมิ อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด (สำหรับใช้ร่วมกับเครื่องดิจิตอลมัลติมิเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง)
 - 12.1 เครื่องวัดและบันทึกค่าอุณหภูมิ เซนเซอร์วัดอุณหภูมิเป็นชนิด Thermocouple type T K และ J โพรบภายนอกได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่องสัญญาณ
 - 12.2 ช่วงการวัด -200 ถึง +400 °C (Type T)
-195 ถึง +1000 °C (Type K)
-100 ถึง +750 °C (Type J)
 - 12.3 สามารถวัดได้ในหน่วยการวัด °C, °F
 - 12.4 ค่าความถูกต้อง ± 1% ของค่าที่วัดได้ (200 ถึง -100.1 °C)
± 0.3 °C (-100 ถึง +70 °C)
± 0.5%ของค่าที่วัดได้(+70.1 ถึง +1000 °C)
 - 12.5 ค่าความละเอียด 0.1°C

- 12.6 หน้าจอเป็นชนิด LCD แสดงข้อความได้ 2 บรรทัด
- 12.7 บันทึกข้อมูลในการวัดในหน่วยความจำของเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 2,000,000 ข้อมูล
- 12.8 กำหนดช่วงเวลาในการบันทึกได้ในช่วงทุก 1 วินาทีถึง 24 ชั่วโมง
- 12.9 โครงสร้างของเครื่องมีระดับป้องกันน้ำและฝุ่น IP 54
- 12.10 ตัวเครื่องขนาดเล็ก ขนาดไม่มากกว่า 120 x 80 x 40 มิลลิเมตร
- 12.11 อุณหภูมิในการใช้งาน -20 °C ถึง +70 °C
- 12.12 อุณหภูมิในการเก็บรักษา -40 °C ถึง +85 °C
- 12.13 ชนิดแบตเตอรี่เป็นชนิดลิเทียม มีอายุการใช้งานแบตเตอรี่ได้นานสูงสุด 8 ปี เมื่อตั้งค่าความถี่การวัดทุก 15 นาที
- 12.14 มีเอกสารการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรงหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ เพื่อประโยชน์ในแง่การบริการหลังการขาย

รายละเอียดอื่นๆ

1. รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี
2. มีคู่มือการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ

เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า

รายการที่ 4

จำนวน 10 เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. หม้อแปลงไฟฟ้าให้ความต่างศักย์ AC/DC ในช่วง 2 - 12 โวลต์
2. ให้กระแสได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 4 แอมป์
3. แสดงค่าความต่างศักย์ด้วยหน้าจอสถิตแบบดิจิตอล อ่านค่าความต่างศักย์ได้เที่ยงตรง
4. มีสวิตช์เปิด - ปิด
5. มีระบบป้องกันการใช้กระแสเกินพิกัด
6. โครงสร้างทำจากพลาสติกและโลหะคุณภาพสูง มีความแข็งแรงทนทาน และมีรูปแบบที่สวยงามทันสมัย

รายละเอียดอื่นๆ

1. รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

ออสซิลโลสโคป

รายการที่ 5

จำนวน 12 เครื่อง

รายละเอียดทั่วไป

1. เป็นออสซิลโลสโคปDual Channel ; 20 MHz. วัดสัญญาณได้ 2 ช่องสัญญาณพร้อมกัน และสามารถดูกราฟ X - Y ได้
2. ขนาดพื้นที่ใช้งานของจอภาพไม่น้อยกว่า 8x10 เซนติเมตร
3. ใช้ได้ดีกับระบบไฟ 220V/50Hz

รายละเอียดทางเทคนิค

1. VERTICAL SYSTEM : Sensitivity 5mV/div-5V/div+3%
 - 1.1 Bandwidth DC (AC 10Hz) – 20 MHz(-3dB)
 - 1.2 Rise Time 17.5ns (50ns at 5 MAG)
 - 1.3 Input Impedance Approx 1 MW
 - 1.4 Input Coupling AC, GND,DC
 - 1.5 Vertical mode CH1, CH2, DUAL (ALT/CHOP),ADD,CH2 INV
2. HORIZONTAL SYSTEM : Sweep Time 0.2 ms – 0.5s/div+3%
 - 2.1 100ns-50ms/div+5%(x10MAG)
 - 2.2 20ns-50ns/div : uncalibrated
3. TRIGGER : Trigger Mode AUTO,NORM, TV-V, TV-H
 - 3.1 Trigger Source CH1,CH2,ALT, LINE,EXT
 - 3.2 Trigger Coupling AC
 - 3.3 Trigger Slope “ + ” or “ - ”
4. X-Y OPERATION : Sensitivity 5mV-5V/div+4%
 - 4.1 X-axis Bandwidth DC+500 kHz
 - 4.2 Phase Error 3 or less from DC- 50 kHz
5. OUTPUT SIGNAL : Trigger Signal Output Voltage : approx 20mV/div into 50 W
 - 5.1 Calibrator Output 1 kHz Square wave, 2Vp-p+2%

รายละเอียดอื่นๆ

1. มีสาย Probe วัดสัญญาณ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เส้น
2. มีคู่มือภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ
3. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี

เครื่องกำเนิดความถี่

รายการที่ 6

จำนวน 8 เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. สามารถกำเนิดสัญญาณคลื่นรูป Sine/ Square/ Triangle/ Ramp และ TTL pulse output
2. กำเนิดสัญญาณความถี่ได้ระหว่าง 0.2 Hz ถึง 2 MHz
3. ปรับ output level โดยปรับได้ 20 Vp-p ในขณะที่เปิดวงจร (Open circuit)
4. Variable DC offset ปรับได้อย่างน้อยในช่วง -10 V ถึง +10V
5. มีสายวัด (Test lead)
6. ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 220V/50Hz

รายละเอียดอื่นๆ

1. รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

โต๊ะปฏิบัติการ

รายการที่ 7

จำนวน 8 ชุด

1. มีขนาด (กว้าง×ยาว×สูง) ไม่น้อยกว่า 60 × 120 × 65 เซนติเมตร
2. พื้นโต๊ะทำด้วยไม้หุ้มด้วยโฟเมก้า หรือวัสดุที่ดีกว่า
3. ขาโต๊ะทำด้วยเหล็กชุบด้วยโครเมียม สามารถพับขาโต๊ะได้และปรับระดับสูง-ต่ำได้
4. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

เก้าอี้ปฏิบัติการ

รายการที่ 8

จำนวน 40 ตัว

1. ความสูงต่ำสุดไม่น้อยกว่า 55 ซม. และสามารถปรับความสูงขึ้นได้อีกไม่น้อยกว่า 15 ซม. ปรับโดยการหมุน
2. ที่นั่งเป็นทรงกลมไม่มีพนักพิง ปูด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ หรือวัสดุที่ดีกว่า สามารถหมุนได้รอบวัสดุรองรับที่นั่งเป็นเหล็กแผ่นทรงกลมมีขนาดเท่ากับเบาะนั่งความหนาไม่น้อยกว่า 0.3 มม.
3. ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็กชุบโครมเมียม หรือวัสดุที่ดีกว่า แยกเป็นขาหยั่ง 5 ขา และมีวงแหวนสำหรับวางเท้า สูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 15 ซม.

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รับผิดชอบประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ ประกวตราค่า สอบราคา ได้ หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจเรียก ประกวตราค่า สอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนออื่นหรือใบเสนอราคา ใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการ ละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมใบ เสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้ (กรณีประกวดราคา)

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว เดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่

โดยวิธี

เงิน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)
ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

โดย.....ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจจากลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบ
ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....ตลอดจนภาษี
อากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณี...

ในกรณีที่เป็น การซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 หมวด 1 รายการคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จำนวน หน้า

2.2 หมวด 2 แคตตาล็อก จำนวน หน้า

2.3 หมวด 3 ใบเสนอราคาของ

จำนวน หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ใน เวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจาก ต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของ ดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรือ อื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการส่ง หรือการสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขาย จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มี สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์ไว้ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะ ขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของ ดังกล่าวไว้ก่อนและ ชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตาม ข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตาม ข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลาปี.....เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....

ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายในกำหนด 3 เดือนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

/ข้อ 10...

ข้อ10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกธนาการผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ11. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง)....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง.....กับผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวลูกหนี้ชั้นต้น ใน
การชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....
.....) ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่าย
ใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้าง
สิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาซื้อพัสดุในการ สอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาซื้อพัสดุในการสอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคล ดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดย ผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการ ดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดย ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้าง หุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดย ผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1), (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอราคางานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1), (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการ ใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใด โดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งราย ใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. อื่นๆ (ถ้ามี)

- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ.....

ตามเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ลง

วันที่.....ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา บริษัท/ห้าง/ร้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
2. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
3. บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน.....แผ่น
4. อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อเลขที่.....
..... ตามเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ลง
วันที่..... ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา บริษัท/ห้าง/ร้าน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....