

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมางานสวนและสนาม ครั้งที่ 1/2557

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมางานสวนและสนามของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 แผ่น

ผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยบอกยกเลิกสัญญาจ้าง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาบอกยกเลิกสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบแล้ว

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่...28...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2556. เวลา 10.00. น. โดยให้ไปพร้อมกัน ณ ห้องประชุม ...213... วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ต้องนำหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงด้วย)

กำหนดยื่นซองสอบราคาด้วยตนเอง ในวันที่ ...29... เดือน ...ตุลาคม... พ.ศ. ...2556. ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง...15.30 น. ณ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บริเวณเขาท่าเพชร ซอยพิเศษ ถนนสุราษฎร์ - นาสาร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ...30... เดือน ...ตุลาคม... พ.ศ. ...2556. ตั้งแต่เวลา ...10.30. น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม...213... วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานงบประมาณและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ เขาท่าเพชร ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานีตั้งแต่วันที่...เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 28... เดือน ...ตุลาคม.. พ.ศ. ...2556...หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-7727-8812 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ .....15..... เดือน ...ตุลาคม... พ.ศ. ...2556....

(ลงชื่อ)

เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางกาญจนาลักษณ์ เพชรชนะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ

อัมพวรรณ/ร่าง/พิมพ์

กาญจนาลักษณ์/ทาน

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2557

การจ้างเหมางานสวนและสนาม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่...15...เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ.....2556...

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมางานสวนและสนามของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 แผ่น

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- 1.1 รายละเอียดงานจ้าง
- 1.2 แบบใบเสนอราคา และใบประมาณราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2. สถานที่รับเอกสารสอบราคาและรูปแบบรายละเอียด**

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา และรายละเอียดได้ที่ งานงบประมาณและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่...28...เดือน...ตุลาคม... พ.ศ...2556.... ในวันและเวลาราชการ

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.3 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีอาชีพประกอบการค้า ทรัพย์สินตามประกาศนี้

3.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

3.5 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยบอกลยกเลิกสัญญาจ้าง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณา บอกลยกเลิกสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งทาง มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบแล้ว

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ ใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

##### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (1) เอกสารหลักฐานผู้เสนอราคา

###### 1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม (ฉบับปีปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม, และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ฉบับปีปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1.1

(2) สำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี, หนังสือแสดงฐานะการเงิน (เช่น งบดุล ที่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรอง) , สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

โดยเอกสารทั้งหมดนี้ถือเป็นสาระสำคัญ

##### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง มา แสดงตนต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาด้วย (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 10.- บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 30.- บาท)

###### (2) ใบประมาณราคา

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ 1.6 (2)

ผู้เสนอราคา จะต้องรับรองเอกสารหลักฐานทั้ง 2 ส่วน ทุกฉบับว่าถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

## 5. การยื่นของสอบราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานให้ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาที่สามารรถเข้าทำงานได้ในทันที นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน และแผนการจัดการอบรมพนักงาน ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มาพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับรายละเอียดที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน 1 วัน

5.5 ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของเสนอราคาตามเงื่อนไขเอกสารสอบราคา

5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยและจำหน่ายของ ถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2557

งานงบประมาณและพัสดุ

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

โดยระบุไว้ที่หน้าของให้ชัดเจนว่า "ใบเสนอราคางานจ้างเหมางานสวนและสนาม"

และต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับการยื่นของเสนอราคา ดังนี้

- ใบเสนอราคา พร้อมใบประมาณราคา (ตามแบบ ข้อ 1.2)

- เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการเสนอราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของสอบราคาในวันที่...29 ตุลาคม 2556...ระหว่างเวลา 09.30...น. ถึง...

15.30 .น. ณ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบในวันที่...30 ตุลาคม 2556..... ณ ห้องประชุม...213... สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่เวลา 09.30..น. เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา ในวันและสถานที่เดียวกัน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม...213..... สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในวันที่...30 ตุลาคม 2556.....ตั้งแต่เวลา...10.30... น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 5 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริต เช่นการเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำไปจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์และคณะกรรมการจะทำการตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้เสนอราคากับส่วนราชการอื่นที่ผ่านมา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาที่สอบราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีธนาการส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หากมหาวิทยาลัย มีความจำเป็น ไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลา และจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาการลงนามในสัญญาออกไป ผู้ชนะการสอบราคาต้องยินยอมลงนามในระยะเวลาที่เลื่อนออกไปและไม่ถือกรณีเลื่อนระยะเวลาการลงนามในสัญญานี้เป็นข้อผิดสัญญาของมหาวิทยาลัย

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.1 (0.1%) ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

### 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ ของมหาวิทยาลัยขณะที่ปฏิบัติงาน และภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานครั้งสุดท้าย และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพบว่า มีทรัพย์สินชำรุดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

### 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2557

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2557 แล้วเท่านั้น

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ 8 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

10.3 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วันที่ 15 เดือน ..... ตุลาคม... พ.ศ. 2556...

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมางานสวนและสนาม  
ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่เลขที่ 31 ม. 6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกจ้างเหมางานสวนและงานสนาม โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

- 1.1 ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2557 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 11 เดือน
- 1.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันนักขัตฤกษ์ แต่ให้หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน โดยให้เลือกวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ วันใดวันหนึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของมหาวิทยาลัย

2. สถานที่ดำเนินการ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ซึ่งประกอบด้วย บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี สนามหญ้าอาคารเรียนรวม อาคารศูนย์ซ่อมบำรุง อาคารโรงไม้ยางพารา และอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และศูนย์เครื่องมือกลาง สนามกีฬาต่าง ๆ อาคารโรงอาหาร หอพักนักศึกษา อาคารที่พักบุคลากร อาคารโรงแรม ถนนทางเข้า – ออกมหาวิทยาลัย ถนนภายในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และขอบถนนเข้าไปไม่น้อยกว่า 5 เมตร และพื้นที่อื่น ๆ ภายในวิทยาเขต

3. ขอบเขตและลักษณะงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนอายุไม่เกิน 60 ปี ที่มีร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติดี จำนวน 13 คน (คนงานชายไม่น้อยกว่า 10 คน และ/หรือคนงานหญิงไม่เกิน 3 คน) ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานประจำที่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (เขาท่าเพชร) ในกรณีที่เป็นแรงงานต่างด้าว ต้องมีเอกสารใบอนุญาตการทำงานจากสำนักงานจัดหางานมายื่นก่อนเข้าทำงาน 15 วัน
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาสนามหญ้าสวนหย่อม และสนามฟุตบอล สนามกีฬาต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สวยงาม
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งทรงพุ่มไม้ดอกไม้ประดับพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นให้ได้รูปทรงสวยงาม พร้อมเก็บกวาดให้สะอาด
- 3.4 ต้นไม้ส่วนที่ตัดแต่งส่วนไหนขยายพันธุ์ได้ให้เก็บใส่ถุงส่งเรือนเพาะชำทุกครั้ง หรือตามที่โครงการเห็นสมควร
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณอื่น ๆ ที่โครงการมอบหมาย ไม่ให้เหี่ยวเฉา
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องทำการใส่ปุ๋ยไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ผลตามความเหมาะสม หรือตามที่โครงการเห็นสมควร
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงส่วนที่เสื่อมโทรมตามความเหมาะสม หรือตามที่โครงการเห็นสมควร

- 3.8 ผู้รับจ้างทำหน้าที่ขนย้ายและจัดขนย้ายขยะทุก ๆ วัน วันละ 2 เที่ยว โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงดำใส่ขยะพาหนะการขนย้ายของพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
  - 3.9 งานตัดหญ้าทั่วไป ให้ตัดหญ้าสนามในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ให้ถนนวัชพืชที่ไม่ใช่หญ้าที่ปลูก ให้โล่งเตียนมีความสวยงามอยู่เสมอ
  - 3.10 ให้ทำการถาง ขุดถอน และเก็บกวาดวัชพืช ในแต่ละโซนบริเวณริมถนน รางน้ำ คูระบายน้ำ ขอบปูนสนามกีฬาต่าง ๆ ในบริเวณที่กำหนด ให้สะอาดเรียบร้อย
4. ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างทุกคน ตามกฎหมายประกันสังคม หากตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างต่อผู้รับจ้างได้
  5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการหักค่าจ้างได้ไม่ต่ำกว่า 1,000.00 บาท ต่อครั้ง
  6. การบอกเลิกสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังทรงไว้สิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย
  7. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในการขนย้ายพัสดุและงานโยธาต่าง ๆ ดูแลบริเวณอาคารศูนย์บริการวิชาการ กลางและอาคารเรียนรวม และบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และศูนย์เครื่องมือกลาง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
-

ลักษณะงานที่ถูกรับ และอัตราค่ารับกรณีของพนักงานสวนและสนาม  
กรณีบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ในการทำงานสวนและสนาม

ลักษณะงาน	ค่าปรับ/ต่อครั้งหรือ/คน
1. จัดส่งพนักงานไม่ครบ/ขาดงาน	500/คน
2. มาสาย	300/คน
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงานไม่ครบ	500
4. แต่งกายไม่อยู่ในแบบฟอร์มที่กำหนด	300
5. ไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมงานสั่งงาน	500/คน
6. ไม่ลงชื่อเวลาทำงาน	500/คน
7. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท	1,000/ครั้ง