



/10) ไม่เคย...

10) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3	อัตราเงินเดือน	9,400 บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	1,500 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้สะสมร้อยละ 3-15 มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ 3-8)

4.2 กองทุนสวัสดิการเงินกู้ยืม

4.3 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.4 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

4.5 ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

4.6 ประกันสุขภาพ (กลุ่ม)

4.7 กองทุนพนักงานเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลของตนเองตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม ครอบคลุมกรณีคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี ทันตกรรม (ชุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) เบิกจ่ายรวมกันได้ปีงบประมาณละไม่เกิน 5,000 บาท

5. กำหนดการรับสมัครและสอบ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ตั้งแต่บัดนี้ – 27 มกราคม 2569	รับสมัคร
29 มกราคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
2 กุมภาพันธ์ 2569	สอบปฏิบัติ เวลา 08.30-12.00 น. สอบข้อเขียน เวลา 13.30-14.30 น.
5 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
9 กุมภาพันธ์ 2569	สอบสัมภาษณ์
11 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

6. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 27 มกราคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 077-278802 ในวันและเวลาราชการ

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท **และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนดภายในวันที่ 27 มกราคม 2569** (การบันทึกข้อมูลการชำระเงินหัวข้อ “เลขที่บัญชี เลขที่รายการโอนธนาคารที่โอนเข้า สาขาที่โอนเข้า” ให้ใส่เครื่องหมาย -) พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่บันทึกการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด **จะไม่มีสิทธิ์สอบและค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัคร ตามรูป



8. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับ การตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหารที่ยืนยันการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ

8.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารหลักฐานในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบตามที่กำหนดในข้อ 8 มิเช่นนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

9.2 สอบปฏิบัติ

9.3 สอบสัมภาษณ์

(ดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบท้าย)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการสอบเป็นที่สิ้นสุด

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

#sg02#

(นางกาญจน์ลักษณ์ เพชรชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา เลขที่อัตรา BD004 และ BD005 เพื่อปฏิบัติงานที่งานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน 2 อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- 3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
- 4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3	อัตราเงินเดือน	9,400 บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	1,500 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- 4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้สะสมร้อยละ 3-15 มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ 3-8)
 - 4.2 กองทุนสวัสดิการเงินกู้ยืม
 - 4.3 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)
 - 4.4 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ เป็นต้น
 - 4.5 ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)
 - 4.6 ประกันสุขภาพ (กลุ่ม)
 - 4.7 กองทุนพนักงานเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลของตนเองตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม ครอบคลุมกรณีคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี ทันตกรรม (ชุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) เบิกจ่ายรวมกันได้ปีงบประมาณละไม่เกิน 5,000 บาท

5. กำหนดการรับสมัครและสอบ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ตั้งแต่บัดนี้ – 27 มกราคม 2569	รับสมัคร
29 มกราคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
2 กุมภาพันธ์ 2569	สอบปฏิบัติ เวลา 08.30-12.00 น. สอบข้อเขียน เวลา 13.30-14.30 น.
5 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
9 กุมภาพันธ์ 2569	สอบสัมภาษณ์
11 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

6. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 27 มกราคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 077-278802 ในวันและเวลาราชการ

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท **และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนดภายในวันที่ 27 มกราคม 2569** (การบันทึกข้อมูลการชำระเงินหัวข้อ “เลขที่บัญชี เลขที่รายการโอนธนาคารที่โอนเข้า สาขาที่โอนเข้า” ให้ใส่เครื่องหมาย -) พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่บันทึกการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด **จะไม่มีสิทธิ์สอบและค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัคร ตามรูป



8. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับ การตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหารที่ยืนยันการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ

8.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารหลักฐานในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบตามที่กำหนดในข้อ 8 มิเช่นนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

9.2 สอบปฏิบัติ

9.3 สอบสัมภาษณ์

(ดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบท้าย)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการสอบเป็นที่สิ้นสุด

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ

กาญจนาลักษณ์ เพชรชนะ

(นางกาญจนาลักษณ์ เพชรชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นายอภิรักษ์ ภูศรี)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

ชรินทร์/ร่าง/พิมพ์

อภิรักษ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
2. สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ 25 – 50 ปี เพศชาย ต้องผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
3. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ 2 และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
4. มีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
6. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกพักงานหรือพักราชการ หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

กรอบภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับผิดชอบรถสวัสดิการรับ-ส่ง ให้แก่นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ที่พักอาศัยภายในหอพักมหาวิทยาลัย และเตรียมพร้อมไว้ในกรณีนักศึกษาเจ็บป่วย/อุบัติเหตุฉุกเฉิน สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตลอดทั้งปีการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. บริการขับรถมหาวิทยาลัย ตามใบขอใช้บริการรถมหาวิทยาลัย
3. ดูแลบำรุงรักษารถที่ตนเองดูแลรับผิดชอบ และรถที่ใช้ปฏิบัติงาน
4. บันทึกการใช้รถ บันทึกข้อมูลน้ำมัน สรุปรถประจำเดือน สรุปรถประจำปีงบประมาณ บันทึกการตรวจสอบรถที่อยู่ในการดูแลของตนเอง
5. ตรวจสอบสภาพและต่อทะเบียนรถมหาวิทยาลัยที่ตนเองดูแลรับผิดชอบให้พร้อมอยู่เสมอ
6. ตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสีย รถมหาวิทยาลัยที่ตนเองดูแลรับผิดชอบให้พร้อมอยู่เสมอ
7. สำรองการขับรถคันอื่นๆ
8. ดูแลความสะอาดพื้นที่โรงรถ ของมหาวิทยาลัย
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การสอบคัดเลือก

- ก. การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 30 คะแนน
- ข. การสอบความสามารถในตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ 200 คะแนน) ประกอบด้วย
 1. สอบขับรถโดยสารส่วนบุคคล (รถสวัสดิการนักศึกษา) 100 คะแนน
 2. สอบขับรถโดยสารส่วนบุคคล (รถบัสโดยสาร) 100 คะแนน
- ค. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน)

การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ

ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการทดสอบความสามารถในตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) แล้ว จึงมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้