

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างงานสวนและสนาม

ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่เลขที่ 31 ม. 6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกจ้างงานสวนและงานสนาม โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

1.1 ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2555 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 10 เดือน

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันนักขัตฤกษ์ แต่ให้หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน โดยให้เลือกวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ วันใดวันหนึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของมหาวิทยาลัย

2. สถานที่ดำเนินการ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ซึ่งประกอบด้วย

2.1 บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี สนามหญ้าอาคารเรียนรวม อาคารศูนย์ซ่อมบำรุง อาคารโรงไม้ยางพารา และอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และศูนย์เครื่องมือกลาง สนามกีฬาต่าง ๆ อาคารโรงอาหารหอพักนักศึกษา อาคารที่พักบุคลากร อาคารโรงแรม ถนนทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ถนนภายในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และขอบถนนเข้าไปไม่น้อยกว่า 5 เมตร

2.2 บริเวณพื้นที่ป่าทุ่งไผ่ อำเภอยะยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

3. ขอบเขตและลักษณะงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนอายุไม่เกิน 50 ปี ที่มีร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติดี จำนวน 15 คน (คนงานชายไม่น้อยกว่า 13 คน และ/หรือคนงานหญิงไม่เกิน 2 คน) ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานประจำที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (เขาท่าเพชร) จำนวน 13 คน และปฏิบัติงานประจำที่พื้นที่ป่าทุ่งไผ่ อำเภอยะยา (คนงานชาย) จำนวน 2 คน

3.2 ผู้รับจ้างจัดหาเสื้อกั๊กแบบเดียวกันทั้งหมด ปักหรือสกรีนชื่อของบริษัท / ห้าง / ร้าน ของผู้รับจ้าง ด้านหลังเสื้อ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้คนงานทำสวนสวมใส่ระหว่างปฏิบัติงาน และให้ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้สะดวก หากละเลยไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าคนงานคนนั้นไม่ได้ปฏิบัติงานในวันนั้น โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติงานให้คนงานสวมใส่ให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

3.3 ผู้รับจ้างทำหน้าที่ขนย้ายและจัดขนย้ายขยะทุก ๆ วัน หากตรวจพบไม่มีการขนย้ายจะหักค่าจ้าง 1 แรงต่อจุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงดำใส่ขยะ พาหนะการขนย้ายของพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งควบคุมไม่ให้คนงานเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามอย่างเด็ดขาด

4. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างในการตัดหญ้า

4.1 งานตัดหญ้าทั่วไป ให้ตัดหญ้าสนามในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ให้ถอนวัชพืชที่ไม่ใช่หญ้าที่ปลูกให้ไล่เตียนมีความสวยงามอยู่เสมอ

4.2 ให้ทำการถาง ขุดถอน และเก็บกวาดวัชพืช ในแต่ละโซนบริเวณริมถนน รางน้ำ คูระบายน้ำ ขอบปูน สนามกีฬาต่าง ๆ ในบริเวณที่กำหนด ให้สะอาดเรียบร้อย

5. ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาสวนหย่อม และสนามฟุตบอล สนามกีฬาต่าง ๆ ให้เรียบร้อยสวยงาม

6. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งทรงพุ่มไม้ดอก ไม้ประดับ พืชคลุมดินและไม้ยืนต้นให้ได้รูปทรงสวยงามพร้อมเก็บกวาดให้สะอาด
7. ต้นไม้ส่วนที่ตัดแต่งส่วนไหนขยายพันธุ์ได้ให้เก็บใส่ถุงส่งเรือนเพาะชำทุกครั้ง หรือตามที่คุณควบคุมงานเห็นสมควร
8. ผู้รับจ้างต้องดูแลการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ควบคุมมอบหมายไม่ให้เหี่ยวเฉา
9. ผู้รับจ้างต้องทำการใส่ปุ๋ยไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ผลตามความเหมาะสม หรือตามที่คุณควบคุมงานเห็นสมควร
10. ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงส่วนที่เสื่อมโทรมตามความเหมาะสม หรือตามที่คุณควบคุมงานเห็นสมควร
11. รายละเอียดผู้เสนอราคา
 - 11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมต่อเดือน และเสนออัตราค่าจ้าง ค่าแรงงานต่อคนต่อวัน ค่าดำเนินการ ค่าซ่อมบำรุง ค่าประกันสังคม กำไร และค่าภาษีต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา
 - 11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เพื่อรับรองว่าไม่เป็นผู้ค้างชำระภาษีให้กับสำนักงานสรรพากร
 - 11.3 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีฐานะมั่นคง หากมีงบดุลให้แนบบงบดุลที่มีผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง
 - 11.4 ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถอธิบายวิธีหรือขั้นตอนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
 - 11.5 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป แต่สามารถจะพิจารณารับราคาของผู้เสนอการรายหนึ่งรายใดก็ได้ที่เสนอถูกต้องตามข้อกำหนด และเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
12. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการ
ตรวจการจ้าง พร้อมหลักฐานซึ่งประกอบด้วย รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ และให้พนักงานลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
13. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดการที่มีระบบ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และครบถ้วน
ตามสัญญาจ้าง
14. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานไว้คอยติดตาม และประสานงานอย่างต่อเนื่องในขณะปฏิบัติงาน
15. ผู้รับจ้างจะต้องสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน และจะต้องจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปอย่างเคร่งครัด
16. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการชำรุดเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และบุคลากรอันเกิดจากที่
ที่ คณงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาดหรือความประมาทตามมูลค่าปัจจุบัน
17. เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานให้มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะหักค่าจ้าง
ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตามจำนวนที่ขาด
18. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสวนและงานสนาม จำนวน 15 คน เพื่อ
ปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

18.1 พื้นที่รับผิดชอบโซน A

18.1.1 ปฏิบัติงานประจำบริเวณประตูทางเข้าสายที่ 1 จรดซอยพิเศษ แปลงต้นไม้บริเวณโรงสูบน้ำ
รอบบริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี โรงจอดรถบัส หอประชุม และถนนรอบบริเวณ จำนวน 2
คน

18.1.2 ปฏิบัติงานประจำบริเวณอาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม อาคารศูนย์ปฏิบัติ
วิทยาศาสตร์และศูนย์เครื่องมือกลาง และถนนรอบบริเวณ จำนวน 2 คน

18.1.3 ปฏิบัติงานประจำบริเวณสนามกีฬา โรงอาหาร หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร อาคารโรงแรม
และ
ถนนรอบบริเวณ จำนวน 2 คน

18.2 พื้นที่รับผิดชอบโซน B

18.2.1 ปฏิบัติงานประจำบริเวณริมรั้วมหาวิทยาลัยด้านหน้า ถนนริมรั้วมหาวิทยาลัย สนามฟุตบอล รอบ
บริเวณลานศรีวิชัย และถนนรอบบริเวณ จำนวน 1 คน

18.2.2 ปฏิบัติงานประจำบริเวณฟาร์มและแปลงเกษตร สนามบาสเกตบอล อาคารศูนย์ซ่อมบำรุง
อาคาร
โรงไม้ยาง จุดพักขยะ และถนนรอบบริเวณ จำนวน 1 คน

18.3 ปฏิบัติงานตัดหญ้าทุกวันภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน โดยพื้นที่โซน A ตัดหญ้า จำนวน 2 ครั้ง/
เดือน

(แล้วเสร็จทุกวันทั้ง 15 และ 30 ของเดือน) และพื้นที่โซน B ตัดหญ้า จำนวน 1 ครั้ง/เดือน (แล้วเสร็จทุก
วันที่ 30 ของเดือน) หรือตามกำหนดผู้ควบคุมงานกำหนด

18.4 ปฏิบัติงานจัดเก็บขนย้ายขยะมูลฝอยจากบริเวณอาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม
อาคารหอพักนักศึกษา อาคารที่พักอาศัยอาจารย์และบุคลากร อาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และ
ศูนย์เครื่องมือกลาง อาคารสำนักงานอธิการ อาคารหอประชุมใหญ่ อาคารศูนย์ซ่อมบำรุง อาคารโรงไม้ยาง
โรงอาหาร สนามกีฬา โรงจอดรถ และช่วยขนย้ายครุภัณฑ์ หรืองานตามที่ผู้ควบคุมกำหนด จำนวน 1 คน

18.5 ปฏิบัติงานประจำที่ป่าทุ่งไผ่ อำเภอยะยา เพื่อดูแลความปลอดภัยของอาคารการก่อสร้าง และบ้านพัก
ชั่วคราว ทรัพย์สิน และดูแลงานทำสวนทั่วไป ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด จำนวน 2 คน

19. ผู้ว่าจ้างจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่พร้อมก่อนวันลงนามในสัญญาจ้างและพร้อมใช้งาน
ตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วย

19.1 เครื่องตัดหญ้าชนิดเดินตาม ขนาดไม่ต่ำกว่า 5.5 แรงม้า จำนวน 2 คัน

19.2 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน 4 เครื่อง

19.3 กรรไกรตัดแต่งกิ่งต้นไม้ จำนวน 10 อัน

19.4 กรรไกรตัดหญ้า จำนวน 10 อัน

19.5 เลื่อยตัดแต่งต้นไม้ จำนวน 5 อัน

19.6 จอบถากพร้อมด้าม จำนวน 10 อัน

19.7 พลั่วพรวนดิน จำนวน 5 อัน

19.8 ขวานพร้อมด้ามใช้ตัดต้นไม้ จำนวน 3 อัน

19.9 ไม้กวาดทางมะพร้าวสำหรับกวาดพื้นถนน จำนวน 10 อัน

19.10 ไม้กวาดสำหรับกวาดสนาม จำนวน 10 อัน

19.11 บั้งกี จำนวน 10 อัน พร้อมถุงมือ 10 คู่

19.12 มีดพรวนพร้อมด้าม จำนวน 10 อัน

19.13 คราด เหล็กพร้อมด้าม จำนวน 5 อัน

- 19.14 บันไดลูมิเนียม ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 – 6 ชั้น จำนวน 2 อัน
 - 19.15 รถเข็นชนิดมีล้อเลื่อน จำนวน 3 คัน
 - 19.16 รถสำหรับขนบรรจุขยะ จำนวน 1 คัน
 - 19.17 สายยางขนาด 6 หุน ความยาว 100 เมตร จำนวน 4 ม้วน
 - 19.18 แข่งขนาดกลาง จำนวน 10 ใบ
 - 19.19 ถังฉีดยาฆ่าหญ้า แบบสพายหลัง 2 ใบ
 - 19.20 วัสดุอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน จะต้องเตรียมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยมหาวิทยาลัยจะมีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทุกเดือน หากมีการตรวจพบว่าวัสดุอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ไม่ครบถ้วนหรือมีการชำรุดเสียหายมหาวิทยาลัยจะทำการตกเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรจำนวน 1 ครั้ง และหากยังตรวจพบว่าอุปกรณ์ยังไม่ครบถ้วน หรือมีการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้ในการทำงานได้ จะทำการหักค่าแรง จำนวน 500 บาท ต่อ 1 รอบการตรวจการจ้าง
 - 20. การบอกเลิกสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังทรงไว้สิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย
 - 21. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้มีผลตามหนังสือบอกกล่าวเมื่อสิ้นเดือนปฏิทิน
 - 22. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในการขนย้ายพัสดุต่าง ๆ ดูแลบริเวณอาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม และบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และศูนย์เครื่องมือกลาง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
-

หลักการปฏิบัติงานของคนสวน

งานประจำวัน จันทร์ – เสาร์

1. เข้าทำงาน 08.00 – 17.00 น.
2. รดน้ำต้นไม้
3. ดูแลตกแต่งต้นไม้
4. กวาดถนน จัดเก็บขยะ
5. ตัดหญ้าบริเวณบริเวณอาคารต่าง ๆ และสวนหย่อม

งานเคลียร์ประจำเดือน

1. ตัดหญ้าทั่วไปโดยพื้นที่โซน A ตัดหญ้า จำนวน 2 ครั้ง/เดือน (แล้วเสร็จทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน) และพื้นที่โซน B ตัดหญ้า จำนวน 1 ครั้ง/เดือน (แล้วเสร็จทุกวันที่ 30 ของเดือน) หรือตามกำหนดผู้ควบคุมงานกำหนด
2. ดูแลตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม

ลักษณะงานที่ถูกปรับ และอัตราค่าปรับกรณีของพนักงานสวนและสนาม
กรณีบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ในการทำงานสวนและสนาม

ลักษณะงาน	ค่าปรับ/ต่อครั้ง
1. จัดส่งพนักงานไม่ครบ/ขาดงาน	คิดที่ร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมด
2. มาสาย	300
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงานไม่ครบ	500
4. แต่งกายไม่อยู่ในแบบฟอร์มที่กำหนด	300
5. ไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมงานสั่งงาน	500
6. ไม่ลงชื่อเวลาทำงาน	500
7. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท	1,000