

ขอบเขตของงาน LAMS NICE 2018 CONFERENCE PROGRAM: TOR

จ้างเหมาจัดประชุมวิชาการโครงการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์ MICE

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

1. ชื่อโครงการโครงการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์ MICE

2. หลักการและเหตุผล

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยมีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามตามธรรมชาติตั้งแต่ท้องทะเลจนถึงภูเขาและมีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นหลากหลาย โดยในปี 2556 กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย มีจำนวนผู้ เยี่ยมเยือน ประมาณ 9,470,417 คน เป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ จำนวน 2,869,588 คน นักท่องเที่ยวชาวไทย จำนวน 6,600,829 คน โดยจังหวัดที่มีผู้เยี่ยมเยือนสูงเป็นอันดับ 1 ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี คิดเป็นร้อยละ 47.18 ของกลุ่มจังหวัด รองลงมาได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง และจังหวัดชุมพร คิดเป็นร้อยละ 28.52 12.44 และ 11.87 ตามลำดับ

ในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (พ.ศ. 2557 - 2560) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. 2560) การวิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนทางด้านการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (East Coast Southern Sub region) ประกอบด้วยจังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช และพัทลุง ได้แสดงให้เห็นว่าจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ใหญ่เป็นอันดับหนึ่งของภาคใต้ มีความหลากหลายของลักษณะทางสภาพภูมิอากาศและสภาพภูมิประเทศ เป็นการส่งเสริมต่อการท่องเที่ยว เพราะได้ชื่อว่ามีสถานที่ท่องเที่ยวสวยงามดึงดูดให้นักท่องเที่ยวมาเป็นจำนวนมาก ทั้งสถานที่ท่องเที่ยวตามธรรมชาติที่มีชื่อเสียงระดับโลก และการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม เช่น เกาะสมุย เกาะเต่า การดำน้ำดูปะการังน้ำตื้น ที่หมู่เกาะอ่างทอง ประเพณีสารทเดือนสิบ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ประกอบการท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่หน่วยภาครัฐ ได้เข้าประชุมและสะท้อนปัญหาของการท่องเที่ยวของจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมทั้งความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนี้ ควรมีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และมีการเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวทางทะเลกับทางบกให้มากขึ้น และการเชื่อมข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพิ่มเส้นทางท่องเที่ยวใหม่ๆ โดยเฉพาะเส้นทางท่องเที่ยวในตัวเมือง มีการบริหารจัดการผู้ประกอบการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้ผู้ประกอบการเป็นเหมือนผู้ที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยว และบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของการท่องเที่ยวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้ง ราคา ที่พัก เส้นทางไปสู่แหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น เชื่อมเส้นทางท่องเที่ยว อ่าวไทย-อันดามัน

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่าจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีการเจริญเติบโตเพิ่มมากขึ้นในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการปกครอง ด้านสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ อีกทั้งจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสม การคมนาคมขนส่งที่สะดวก การเป็นศูนย์กลางด้านต่างๆ และมีประชากรอาศัยเป็นจำนวนมาก ทำให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีมักถูกเลือกเป็นสถานที่ในการประชุม สัมมนา และงานแสดงสินค้า ทั้งระดับภูมิภาค และมีปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ ที่ทำให้สุราษฎร์ธานีสามารถเป็นศูนย์กลางไมซ์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยได้ จึงต้องจัดโครงการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์ MICE เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยมีภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่โดดเด่นด้านธุรกิจ MICE ในระดับนานาชาติ

3. ลักษณะของโครงการ

การจัดประชุมวิชาการด้าน MICE และด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มีการประชุมกลุ่มย่อยของ 6 สาขา (Tourism and Recreation, Management, Public Administration, Languages, Economics, Business Forum : Farm to Function) นิทรรศการการท่องเที่ยว 4 จังหวัดภาคใต้ ผังอ่าวไทย (สุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง) พร้อมกับจัดตลาดน้ำประชารัฐจำลอง ภายใต้ Theme Green and Clean MICE City ที่สื่อถึงการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 จัดประชุมวิชาการด้าน MICE และด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับชาติและนานาชาติด้าน MICE
- 4.2 จัดตลาดน้ำประชารัฐจำลอง
- 4.3 จัดนิทรรศการการท่องเที่ยว 4 จังหวัดภาคใต้ ผังอ่าวไทย (สุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง)

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาครั้งนี้
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันว่านั้น
- 5.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง นับถึงวันเสนอราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เชื้อถือ และสามารถตรวจสอบได้โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ของหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงด้วย
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 5.6 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการจัดนิทรรศการ การจัดพิธี เปิด-ปิด การประชุม และทำกิจกรรมเพื่อเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแนบหลักฐานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

6. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารการเสนอราคา ดังนี้

6.1 ส่วนที่ 1 ของคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาและบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

6.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ประกอบไปด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

6.2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง นับถึงวันเสนอราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เชื้อถือ และสามารถตรวจสอบได้โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ของหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงด้วย

6.2.2 ประสบการณ์การทำงานของผู้เสนอราคา (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

6.2.3 แผนและระยะเวลาในการดำเนินงานจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ จำนวน 5 วัน (ตั้งแต่วันที่ 22 ถึง 26 พฤษภาคม 2561) ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนด

6.2.4 เอกสารแสดงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และการออกแบบ

6.2.5 แคตตาล็อก หรือโบรชัวร์ หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน

6.2.6 รายชื่อและประวัติบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีความสามารถในการทำงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้

6.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคารายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

7.1 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้รับเป็นสำคัญ

7.2 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

7.2.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคา หรือหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

7.2.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

7.2.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

8. คุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

8.1 คุณสมบัติทั่วไป

8.1.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและระยะเวลาการดำเนินงาน ตามวันเวลาที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนด

8.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและเวทีสำหรับพิธีเปิดงานฯ พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ทั้งหมดให้เสร็จในเวลาที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดหากผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้สถานที่นั้น

8.1.3 วัสดุหลักที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ และเวทีพิธีเปิดงานฯ เช่น ภาพพิมพ์โปสเตอร์ โครงสร้างไม้ต่างๆจะต้องเป็นของใหม่ทั้งหมด

8.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแคตตาล็อกหรือโบว์ชัวร์หรือเอกสารของวัสดุโครงสร้างบุช และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เลือกใช้ทั้งหมดจำนวน 1 ชุดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการขออนุญาตเข้าดำเนินการติดตั้งในพื้นที่ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะตรวจสอบรายละเอียดและสรุปการแก้ไขแบบงานก่อนที่จะอนุญาต

8.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่ การเข้าติดตั้ง ในระหว่างการจัดแสดงนิทรรศการ พิธีเปิด และการรื้อถอน

8.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับนิทรรศการและค้นหา ไข่อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวน 2 วัน (ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2561)

8.1.7 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะเป็นผู้เตรียมข้อมูลและเอกสารวิชาการเฉพาะด้านหรือข้อมูลเชิงลึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างในการรับเหมางานดังกล่าว

8.1.8 เนื้อหาในการจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะเป็นผู้ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงในการจัดทำแผนดำเนินการทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความปลอดภัยรวมถึงลิขสิทธิ์ของข้อมูลทั้งหมดที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จัดส่งให้ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

8.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดก่อนและหลังบริเวณพื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ และพิธีเปิดการประชุม

8.1.10 หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการจัดสร้างเวทีพิธีเปิด นิทรรศการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทางสถานที่จัดงานด้วย

8.2 คุณสมบัติด้านเทคนิค

8.2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบและนำเสนอ รูปแบบ แนวคิด การออกแบบ และรายละเอียดการจัดแสดงต่างๆพร้อมผังการใช้พื้นที่นิทรรศการ ภาพ Perspective และระบುವิวสตูดิโอที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ และเวทีพิธีเปิดงานฯ ตามวันเวลาที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนด

8.2.2 พื้นที่จัดนิทรรศการและเวทีพิธีเปิดงานฯ จะเป็นการจำลองบรรยากาศสถานที่จัดงานให้ มีลักษณะเด่นมีเนื้อหาและการออกแบบที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน โดยมีการแบ่งงานออกเป็น 5 งาน ประกอบไปด้วย

8.2.2.1 การจัด Welcome Dinner และการจัดตลาดน้ำประจํารัฐจําลอง

8.2.2.1.1 ผู้รับจําจัดจตุรรับลงทะเบียน และเตรียมระบบรับลงทะเบียนด้วยระบบสแกนบาร์โค้ด คิวอาร์โค้ด เครื่อง Kiosk หรืออื่นๆ ที่เป็นนวัตกรรมที่ทันสมัย และเพียงพอต่อจํานวนผู้ร่วมงานรวม ในบริเวณที่เหมาะสมและตรงกับธีมงาน

8.2.2.1.2 ผู้รับจําเตรียมของที่ระลึก เป็นผ้าพุ่มเรียงคุณภาพดี ขนาด 1.6 m x 0.6 m พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามพิมพ์ตราสัญลักษณ์ของโครงการ จํานวน 300 ชิ้น สำหรับแจกผู้ร่วมงานในงานเลี้ยงต้อนรับ โดยผู้รับจําจะต้องเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการ และจะต้องเสร็จก่อนวันที่ 20 พฤษภาคม 2561

8.2.2.1.3 ผู้รับจําต้องสร้างและจัดสถานที่ ให้เป็นตลาดน้ำประจํารัฐจําลอง สัมผัสวิถีชุมชน ดึงดูดผู้ร่วมงานได้ พร้อมจัดหาการแสดงวัฒนธรรมของภาคใต้ เช่น มโนราห์ หนังตะลุง รำกลองยาว ละครลิง และเรือพนมพระ เป็นต้น

8.2.2.1.4 ผู้รับจําจะต้องจัดเตรียมอาหารที่มีความโดดเด่นของ 4 จังหวัด ทั้งอาหารคาว-หวาน อาหารทานเล่น ผลไม้ และอื่นๆ ที่มีความโดดเด่นน่าประทับใจ สำหรับผู้ร่วมงาน 180 คน

8.2.2.1.5 ผู้รับจําจัดและตกแต่งสถานที่ สำหรับเป็นมุมถ่ายภาพที่ สอดคล้องกับธีมงาน

8.2.2.1.6 ผู้รับจําต้องหาพิธีกร 2 คน ที่สามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีเพื่อดำเนินพิธีการบนเวที

8.2.2.1.7 ผู้รับจําเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการแต่งกาย รวมถึงการแต่งหน้าทำ ผมพิธีกร

8.2.2.1.8 ผู้รับจําต้องสร้างและจัดสถานที่ให้พร้อมจัดเป็นตลาดน้ำประจํา รัฐจําลอง ก่อนวันที่ 23 พฤษภาคม 2561

8.2.2.1.9 ผู้รับจําจัดเตรียมพร้อมตกแต่งสถานที่สำหรับงาน Welcome Dinner โดยตลาดน้ำประจํารัฐ โดยนำเสนอรูปแบบงาน และรายการอาหารให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อน การจัดงาน

8.2.2.1.10 ผู้รับจําจะต้องดูแลและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้ทรงคุณวุฒิและ แขก VIP เรื่องการเดินทาง และที่พักตลอดการเดินทางมาร่วมงาน

8.2.2.2 การจัดประชุมวิชาการ

8.2.2.2.1 จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดสัมมนา เวที ห้องประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งประกอบด้วยการจัดทำโครงสร้าง Backdrop หรือวิธีอื่นใด ให้บริเวณที่ใช้จัดงานโดยรวมมีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง และการจัดตกแต่งด้วยดอกไม้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับธีม Green and Clean MICE City และต้องจัดหาอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องควบคุมเสียง โดยต้องหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ควบคุมและดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

8.2.2.2.2 จัดเตรียมห้อง เวทีและองค์ประกอบโดยรวมให้เหมาะสมกับการจัดพิธีเปิด-ปิด จัดประชุมวิชาการและงานเลี้ยงอาหารค่ำ ผู้ร่วมงานประชุมวิชาการ 300 คน Keynote Speaker 3 คน บรรยายครั้งละ 1 คน และโต๊ะรับฟังบรรยายสำหรับแขก VIP 30 คน

ห้องประชุมใหญ่

- จัดพิธีเปิด-ปิดผู้รับจ้างจะต้องจัดพิธีเปิดงาน ให้มีลักษณะโดดเด่นและดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงานด้วยแสง สี เสียง หรือเทคนิคอื่นๆ พร้อมการแสดง 1 ชุดที่แสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมไทยที่สะท้อนถึงการท่องเที่ยว 4 จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (สุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง) โดยจะต้องนำเสนอต่อ คณะกรรมการจัดงานพิจารณาก่อนการจัดงาน

- จัดเตรียม พื้นที่และอุปกรณ์บนเวที สำหรับการบรรยาย พิเศษ โดย Keynote Speaker 3 คน บรรยายครั้งละ 1 คน

- จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงานประชุมวิชาการ VIP 30 คน และผู้เข้าร่วมประชุมทั่วไป 300 คน

- จัดหาจอฉายภาพขนาดและเครื่องฉาย LCD Projector เหมาะสมกับขนาดของห้อง โดยฉายภาพจากด้านหลังจอหรือวิธีอื่นใดพร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่ติดตั้งจอให้มีความเรียบร้อยและสวยงามตลอดระยะเวลาจัดงาน

ห้องประชุมกลุ่มย่อย

- จัดเตรียมห้องสำหรับประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มละ 50 คน โดยประมาณ

- ประชุมกลุ่มย่อย 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้าน Tourism and Recreation 2) ด้าน Management 3) ด้าน Public Administration 4) ด้าน Languages 5) ด้าน Economics 6) ด้าน Business Forum

- จัดเตรียมโน้ตบุ๊กและสไลด์ทัศนูปกรณ์สำหรับนำเสนอผลงาน รวมจัดหาจอฉายภาพที่มีขนาดและเครื่องฉาย LCD Projector เหมาะสมกับขนาดของห้อง โดยฉายภาพจากด้านหลังจอหรือวิธีอื่นใดพร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่ติดตั้งจอให้มีความเรียบร้อยและสวยงามตลอดระยะเวลาจัดงาน

8.2.2.2.3 จัดจุดรับลงทะเบียน และเตรียมระบบรับลงทะเบียนด้วยระบบสแกนบาร์โค้ด คิวอาร์โค้ด เครื่อง Kiosk หรืออื่นๆ ที่เป็นนวัตกรรมที่ทันสมัย ณ บริเวณหน้าห้องประชุมใหญ่ หรือพื้นที่อื่นๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมงานประชุมวิชาการ และการประชุมกลุ่มย่อย 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้าน Tourism and Recreation 2) ด้าน Management 3) ด้าน Public Administration 4) ด้าน Languages 5) ด้าน Economics 6) ด้าน Business Forum ซึ่งการประชุมกลุ่มย่อยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

8.2.2.2.4 ผู้รับจ้างจัดและตกแต่งสถานที่ สำหรับเป็นมุมสำหรับถ่ายภาพที่ สอดคล้องกับธีมงาน

8.2.2.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 จำนวน 2 คน โดย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการแต่งกาย รวมถึงการแต่งหน้าทำผมพิธีกร

8.2.2.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพ การประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และนำภาพขึ้นแสดงบนจอฉายด้านหน้าเวที รวมทั้งจะต้องบันทึกลงใน อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard disk , Flash drive ฯลฯ) สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด โดยบันทึกภาพตั้งแต่วันที่ 23-26 พฤษภาคม 2561

8.2.2.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดต่อวิดีโอและประมวลผลภาพนิ่งเป็นการ สรุปรวมโครงการ ที่บันทึกภาพตั้งแต่วันที่ 23-26 พฤษภาคม 2561

8.2.2.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดซ้อมพิธีเปิดงาน เสมือนจริงตามวันที่นัดหมาย ก่อนวันจัดงาน

8.2.2.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผังแสดงพื้นที่การจัดงาน(Directory Board) พร้อมตกแต่ง ให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศในงานไม่น้อยกว่า 2 จุด

8.2.2.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอาหารเที่ยง 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 330 คน โดยอาหารเที่ยงขอให้จัดห้องรับรอง VIP สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ และแขกVIP จำนวน 30 ที่นั่ง และสำหรับคณะกรรมการภาคบ่าย 10 ที่นั่ง ส่วนที่เหลือเป็นผู้เข้าสัมมนา 290 คน ให้จัดห้องจัดเลี้ยงที่มีขนาดเหมาะสม

8.2.2.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอาหารเย็น 1 มื้อ เป็นอาหารทานเล่น แบบค็อกเทล และอาหารหลักเป็นซีฟู้ด สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 330 คน โดยจัดโต๊ะรับรอง VIP และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 30 ที่นั่ง ภายในห้องจัดเลี้ยง

8.2.2.2.12 ผู้รับจ้างเตรียมป้ายชื่อ กระเป๋า Handydive จำนวน 300 ชิ้น สำหรับแจกผู้ร่วมงาน ในช่วงลงทะเบียน โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการและจะต้องเสร็จก่อนวันที่ 20 พฤษภาคม 2561 โดยรูปแบบควรเป็นรูปแบบที่เป็นแนวทาง เดียวกัน

8.2.2.2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่ม Proceeding สำหรับผู้ร่วมสัมมนา 300 เล่ม โดยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ เป็นผู้ประสานการจัดทำต้นฉบับ

8.2.2.2.14 ผู้รับจ้างจะเป็นคนดำเนินการเรื่องการจัดซื้อลิขสิทธิ์วารสาร ระดับ Scorpus และ TCI ฐาน 1 รวมถึงการตีพิมพ์วารสารละ 100 เล่ม โดยมีคณะกรรมการ เป็นผู้ประสานและจัดหาข้อมูลให้ผู้รับจ้าง

8.2.2.2.15 ผู้รับจ้างต้องเตรียมของที่ระลึกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ และแขก VIP เป็นจำนวน 60 ชิ้น

8.2.2.2.16 ผู้รับจ้างต้องแจกผ้าปาเต๊ะโทนขาวเขียว โดยผู้ชายตัดเสื้อเชิ้ต ส่วนผู้หญิงแจกผ้า 2 ผืน สำหรับตัดชุด จำนวนรวม 250 คน โดยเสื้อผู้ชายต้องแล้วเสร็จก่อนจัดงาน 2 สัปดาห์ และจัดส่งผ้าสำหรับตัดชุดผู้หญิงล่วงหน้า 1 เดือน

8.2.2.2.17 จัดทำเสื้อโปโลสำหรับผู้บริหาร คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 220 ตัว

8.2.2.2.18 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโครงสร้างบุธนิทรรศการ
ท่องเที่ยว 4 จังหวัด ประกอบด้วย 1) สุราษฎร์ธานี 2) ชุมพร 3) นครศรีธรรมราช 4) พัทลุง ให้โดดเด่น
สะดุดตา และดึงดูดความสนใจ โดยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะเป็นผู้ประสานข้อมูล

8.2.2.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานทั้งหมดตามที่กำหนด
ไว้ ให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อน

9. การส่งมอบ

งวดที่ 1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเสนอแผนงาน
ทั้งหมดในการจัดงานการประชุมวิชาการด้าน MICE และด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และดำเนินการจัดงาน
การประชุมวิชาการด้าน MICE และด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ระหว่างวันที่ 23 – 24
พฤษภาคม 2561 ให้แล้วเสร็จและเรียบร้อย

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานวิดีโอที่ตัดต่อแล้วและประมวลภาพนิ่งให้คณะทำงานภายใน
8 มิถุนายน 2561

10. การบำรุงรักษา,การรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย

10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ให้นิทรรศการอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติตลอดระยะเวลา
การจัดจ้างงาน

10.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาด ให้บริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการสะอาดเรียบร้อยตลอด
ระยะเวลาการจัดงาน

10.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้ามาชม
งานนักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

11. การขนส่งอุปกรณ์นิทรรศการไป-กลับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ
จาก คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ไปยังสถานที่
จัดงาน และขนย้ายกลับสู่สถานที่ที่กำหนดภายหลังเสร็จงาน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต
สุราษฎร์ธานี

12. กลุ่มเป้าหมาย

- 12.1 นักวิชาการชาวต่างชาติ
- 12.2 นักวิชาการในประเทศ
- 12.3 คณาจารย์/บุคลากร
- 12.4 นักศึกษา

13. ระยะเวลาการดำเนินการ

- 13.1 วันติดตั้ง : วันอังคาร ที่ 22 พฤษภาคม 2561 ตั้งแต่ 08.00-24.00 น.
- 13.2 วันจัดงาน : ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2561 รวมทั้งสิ้น 2 วัน
- 13.3 วันรื้อถอน : วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.00-12.00 น.

14. สถานที่จัดกิจกรรม

วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2561 จัดกิจกรรมที่โรงแรมในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่เป็นผู้ให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา/โครงการ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

15. กำหนดยืนยันราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยืนยันราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยืนยันราคาครั้งสุดท้าย

16. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

17. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการโดยมีระยะเวลาดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของงวดเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และผู้จัดจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของงวดเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และผู้จัดจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของงวดเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และผู้จัดจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

18. เงื่อนไขในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเหมาจัดประชุมวิชาการด้าน MICE และการท่องเที่ยวทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โครงการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์ MICE ภายใต้วงเงิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ในวันยื่นซอง ขอให้ทางผู้รับจ้างแสดงรายละเอียดงานแต่ละรายการและแสดงค่าใช้จ่ายอย่างละเอียดภายในงบประมาณที่กำหนด