

(สำเนา)

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 15/2559

การจ้างก่อสร้างบ้านพักบุคลากร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างก่อสร้างบ้านพักบุคลากร ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคาและใบแสดงปริมาณวัสดุค่าแรงงาน

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.4.1 หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

1.5.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 อื่นๆ

1.7.1 แบบฟอร์มประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างและแบบฟอร์มเงื่อนไขการเริ่มเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

1.7.2 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantity)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง

2.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิการเข้าเสนอรูปร่างงานก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 2 ปี ติดต่อกัน

2.6 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยบอกยกเลิกสัญญาจ้าง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาบอกยกเลิกสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบแล้ว

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

/(1) เอกสารหลักฐาน...

(1) เอกสารหลักฐานผู้เสนอราคา

1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาตามประกาศนี้), บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม (ฉบับปีปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาตามประกาศนี้), หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ฉบับปีปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1.1)

(2) สำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี, หนังสือแสดงฐานะการเงิน (งบดุล ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรอง), สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6.1

โดยเอกสารทั้งหมดนี้ถือเป็นสาระสำคัญ

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง มาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาด้วย (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 10.- บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 30.- บาท)

(2) บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(3) แคตตาล็อก และแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของรายการวัสดุอุปกรณ์ ตามข้อ 4.4 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกทุกรายการที่เสนอราคา และจะถือว่าส่วนนี้เป็นสาระสำคัญจะขาดเสียมิได้ หากผู้เสนอราคารายใดไม่ได้แนบแคตตาล็อกมา ณ วันยื่นซองสอบราคา คณะกรรมการเปิดซองจะถือว่าเอกสารไม่ครบถ้วน และจะไม่ทำการเปิดซองใบเสนอราคา

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6.2

ผู้เสนอราคา จะต้องรับรองเอกสารหลักฐานทั้ง 2 ส่วน ทุกฉบับว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคา จะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว
/ราคาที่เสนอ...

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

4.3 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างบ้านพักบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) มาพร้อมบัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงาน เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ และถือเป็นสาระสำคัญ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ แคตตาล็อกผู้เสนอราคา จะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน 1 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดู ร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วน และ เข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยและจำหน่ายซอง ถึง

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้าง เลขที่ 15/2559

เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

โดยระบุไว้ที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “ ใบเสนอราคางานจ้างก่อสร้างบ้านพักบุคลากร “

และต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

- ใบเสนอราคา พร้อมใบแสดงปริมาณวัสดุและค่าแรงงาน (ตามแบบ ข้อ 1.2)
- เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการเสนอราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3

ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองสอบราคาในวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 15.30 น.

ณ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการฯ จะ ไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอ ราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.6.1 ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบ ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรนครินทร์ สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอ ราคา ในวันและสถานที่เดียวกัน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามี ผู้เสนอ ราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6.2 และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการ กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการ เป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อ การพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมเพชรนครินทร์ สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

/การยื่นอุทธรณ์...

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องอยู่ร่วมรับฟังรายละเอียดในวันเปิดซองเสนอราคา ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้ข้างต้น หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่ร่วมรับฟัง และคณะกรรมการมีความจำเป็นจะต้องต่อรองราคาที่เสนอไว้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยืนยันราคาเดิมตามที่ได้รับไปใบเสนอราคา และคณะกรรมการฯ จะทำการพิจารณาต่อรองราคากับผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป

5.6 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาระทำการไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำไปจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์และคณะกรรมการฯ จะทำการตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้เสนอราคากับส่วนราชการอื่นที่ผ่านมา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.7 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา ดังต่อไปนี้

5.7.1 ผู้เสนอราคาที่กำลังมีนิติสัมพันธ์อยู่กับมหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งเกินระยะเวลาในสัญญาร้อยละ 50 ของเวลาก่อสร้างที่กำหนดหรือเกิน 100 วัน นับจนถึงวันเปิดซองเสนอราคา

/5.7.2 ผู้เสนอราคา...

5.7.2 ผู้เสนอราคาที่มีประวัติการทำงานกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอื่น ล่าช้าเกินกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาก่อสร้างทั้งหมดหรือเกิน 100 วัน หรือ

5.7.3 ผู้เสนอราคาที่มีประวัติการถูกตัดสิทธิการเข้าเสนอราคางานก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเงินรายได้จาก มหาวิทยาลัย กรณี ที่ทำงานล่าช้าเกินกว่า ร้อยละ 50 ของเวลาก่อสร้างทั้งสัญญาหรือ 100 วันแล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า หรือถูกปรับตามสัญญาเป็นเงินเกินกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา

5.8 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ ราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 มหาวิทยาลัยมี อำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และมหาวิทยาลัยจะ พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หาก เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา ในการเสนอราคางานจ้างดังกล่าว จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อย ละห้า (5%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4.1

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย ที่ได้จดทะเบียนการนำมาใช้เป็นหลักประกันสัญญากับธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

หลักประกันนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หากมหาวิทยาลัย มีความจำเป็น ไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลา และจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาการลง นามในสัญญาออกไป ผู้ชนะการสอบราคาต้องยินยอมลงนามในระยะเวลาที่เลื่อนออกไปและไม่ถือกรณีเลื่อนเวลาการลงนาม ในสัญญานี้เป็นข้อผิดสัญญาของมหาวิทยาลัย

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้างบ้านพักบุคลากร เป็น 4 งวด (ระยะเวลาในการก่อสร้างรวม 160 วัน) ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างนี้ จำนวน 2 แผ่น

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 15 จะกำหนดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญาต่อวัน

สำหรับค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน กำหนดในอัตรา 300 บาท/คน/วัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัย ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ ชำรุดบกพร่อง

10. สิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทันที หากผู้ชนะการสอบราคาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างว่าด้วยข้อกำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา และมหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิตามสัญญาจ้างว่าด้วยข้อสิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2559

ราคากลางงานจ้างก่อสร้างบ้านพักบุคลากร ในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,826,202.37 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยสองบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

ทั้งนี้ เอกสารประมาณราคา งานก่อสร้างบ้านพักบุคลากร (Bill of Quantity) รายละเอียดประมาณราคาปริมาณวัสดุและค่าแรงงานแต่ละรายการ โดยละเอียดทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นข้อผูกพันที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องพิจารณาหรือปฏิบัติไปตามนั้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรูปแบบ การถอดแบบและการคำนวณราคาในแต่ละรายการของงานจ้างนั้นเองและจะกล่าวอ้างหรือนำรายละเอียดประมาณราคาของมหาวิทยาลัยมาปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือเรียกร้องค่าก่อสร้างเพิ่มเติมภายหลัง ไม่ได้

11.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบ ราคาจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจกการสั่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าว บรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้เสนอราคา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบทางราชการ

11.4 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อ มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าวผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบ ฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช., ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองเข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบ (10%) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

12.1 ช่างก่อสร้าง

12.2 ช่างไฟฟ้า

13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างลงมือทำงานจ้างตามประกาศนี้ ก่อนที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างรื้อถอนงานดังกล่าวออกทั้งหมดและจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

13.2 หลังลงนามในสัญญาและก่อนการเข้าทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยมาล่วงหน้าเพื่อแจ้งการขอเริ่มเข้าทำงานวันใด จำนวนและรายชื่อคนงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกคน โดยนำส่งที่ งานจัดการทรัพย์สิน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ เพื่อทางมหาวิทยาลัยจะได้แจ้งเจ้าของสถานที่ที่จะเข้าทำงาน และยามของมหาวิทยาลัยทราบ หากจำเป็นต้องใช้น้ำ - ไฟฟ้าของทางมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขออนุญาตการใช้น้ำและไฟฟ้าล่วงหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะต้องจ่ายเงินค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

13.3 หลังการลงนามในสัญญาจ้างและก่อนเข้าทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายชื่อโครงการ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ณ บริเวณด้านหน้าสถานที่ก่อสร้าง ป้ายชื่อโครงการให้ทำด้วยแผ่นไม้อัดประกอบกัน ขนาดไม่เล็กกว่า 1 แผ่นไม้อัด พร้อมโครงยึดติดกับพื้นดินอย่างแข็งแรง แผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่องาน ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง, ปริมาณงานก่อสร้าง
- ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของงาน
- ชื่อและที่อยู่ของผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- เลขที่สัญญาจ้าง, ราคาค่าก่อสร้างตามสัญญา, ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา
- รายชื่อคณะผู้ออกแบบโครงการ พร้อมสถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

สำหรับตำแหน่งที่จะติดตั้งป้ายชื่อโครงการ มหาวิทยาลัยจะกำหนดตำแหน่งติดตั้งที่แน่นอนให้ ขณะทำการก่อสร้างตามสัญญา

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ต่อไป

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

สำเนาถูกต้อง

(นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

อรดา/ร่าง/พิมพ์

กาญจนลักษณ์/ทาน