

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างมหาทักษศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 รายการ
ของโครงการทักษศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปี 2566

1. ชื่อโครงการ

โครงการทักษศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2566

2. ความเป็นมา

ตามที่หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ระบุให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องมีกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศขั้นต่ำ 1 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วัน) นั้น

ดังนั้น โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6 เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการเรียนรู้ให้นักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับรู้ถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยของต่างชาติ อีกทั้งศึกษาวัฒนธรรมของต่างชาติ และเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมที่ต่างออกไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยของต่างชาติ

3.2 เพื่อศึกษาวัฒนธรรมและเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมที่ต่างออกไป

3.3 เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการทักษศึกษาดูงานโครงการทักษศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2566

4. รายละเอียดขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา ดูงานในต่างประเทศของนักเรียนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ณ จังหวัดโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 11 – 16 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 6 วัน 3 คืน รวมทั้งสิ้น 57 คน ได้แก่

- ผู้บริหาร	จำนวน 2 คน
- อาจารย์ คุณครู เจ้าหน้าที่	จำนวน 8 คน
- นักเรียน	จำนวน 47 คน

โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นตามเอกสารร่างกำหนดการ โดยกำหนดการเดินทาง อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการตอบรับของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ที่จะเข้าศึกษาดูงาน ทั้งนี้ จำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานข้างต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม-ลดจำนวนผู้เดินทางในแต่ละประเภทแต่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 50 คน โดย

- (1) ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนและรายชื่อคณะเดินทางศึกษาดูงาน ประเภทของบัตรโดยสาร เครื่องบินและประเภทห้องพัก ให้แก่ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนผู้เดินทาง ที่เกิดขึ้นจริงตามราคาต่อหน่วยที่ตกลงกันได้
- (2) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มีจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานไม่ถึง 50 คน
- (3) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง และอยู่ในกรอบค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินที่สามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง หรือชื่อผู้เดินทางได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในกรณีที่ยังไม่ได้ออกบัตรโดยสารเครื่องบิน และจะต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเลือกที่นั่งได้ โดยแบ่งเป็น

- (ก) ประเภทเดินทางโดยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดและพักรห้อง 2 หรือ 3 คน สำหรับนักเรียน
- (ข) ประเภทเดินทางโดยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดและพักรห้อง 2 คน สำหรับอาจารย์ คุณครู เจ้าหน้าที่
- (ค) ประเภทเดินทางโดยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจและพักรห้องเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพาหนะเดินทาง บริการรับ-ส่งตลอดการเดินทาง อาทิเช่น รถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ โดยมีพนักงานที่มีใบอนุญาตถูกต้อง ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ และเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมายสัญญาณและคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจรตลอดการเดินทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้พาหนะเดินทางจะต้องรองรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานได้อย่างเพียงพอ เพื่อความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หรือ พาหนะอื่น ๆ เช่น รถไฟฟ้า พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ตามประเภทห้องพักที่กำหนดในข้อ 4.1.2 ทั้งนี้ ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า (โดยใช้ข้อมูลจาก www.agoda.com) โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ และสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ดูงาน ในห้องพักมีสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักในแต่ละห้อง และจะต้อง

สามารถใช้งานได้ โดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรม ระดับของโรงแรม พร้อมระบุสถานที่ตั้งของโรงแรมบนแผนที่ Google Map ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนเดินทาง

- 4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร และเครื่องดื่มตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ โดยนำส่งชื่อร้านอาหารและรายการอาหารของแต่ละมื้อ จำนวน 13 มื้อ ที่หลากหลาย ซึ่งร้านอาหารควรได้รับการ Review ที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น Trip Advisor หรือ YELP เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้น ในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอย่างน้อย 2 คนสำหรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานที่มีจำนวนเกินกว่า 50 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่น ๆ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในช่วงก่อนเดินทาง และร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทาง โดยต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการประสานงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจปรับเปลี่ยนเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการศึกษาดูงานฯ และต้องเป็นไปตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน รูปถ่ายประวัติการทำงานโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง
- 4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน โดยมีในวงเงินประกันภัยอย่างน้อย 1,000,000.00 บาทต่อคน (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (กรณีเสียชีวิต) ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงิน 500,000.00 บาทต่อคน (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงหรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง และให้ส่งสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง
- กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้ บางส่วนหรือทั้งหมด หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางคณะวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นสำคัญ

- กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทาง ศึกษาดูงานฯ รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ในวัน และเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำเป็น รูปเล่ม (Booklet) ขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) ให้มีจำนวนที่เพียงพอ ต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ประกอบด้วย รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- แจ้งจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป-กลับ
- ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำแผนที่ และจุดที่จะเดินทางในแต่ละวัน
- แผนที่ บริเวณที่พัก แผนที่แจ้งเส้นทางการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ ศึกษาดูงาน แต่ละแห่งโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุระยะทางการเดินทาง และเวลาการเดินทาง
- มีรายชื่อคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน
- ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และของมัคคุเทศก์ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวก หรือ Line ID พร้อมเบอร์ติดต่อ ในกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลา ในการศึกษาดูงานแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน พร้อมทั้งจัดประชุมให้คำแนะนำก่อนเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันเดินทาง

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าคูณภาพดีและมีขนาดพกพาสะดวก ที่สามารถใส่หนังสือเดินทาง คู่มือการเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ปากกา ยาสามัญประจำบ้าน ตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทั้งนี้ ยาสามัญประจำบ้านจะต้องไม่หมดอายุก่อน วันที่เดินทางกลับจากการศึกษาดูงาน และจะต้องประกอบไปด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ยาแก้ไอ แก้ปวด อาทิ พาราเซตามอล 500 มิลลิกรัม
- ยาแก้ท้องเสีย อาทิ อัลตราคาร์บอน อีโมเดียม
- ยาคุม ลูกอม ยาแก้เมารถ และอื่น ๆ

- 4.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ อย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวัน ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานฯ และช่องว่างตามความเหมาะสม
- 4.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่นหรือหัวหน้าทัวร์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องเป็นมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ สามารถพูดภาษาญี่ปุ่นได้อย่างน้อย 1 คนต่อคันรถ และมีประสบการณ์การนำทัวร์ในประเทศญี่ปุ่น สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และให้ส่งรายชื่อมัคคุเทศก์ รูปถ่าย ประวัติการทำงาน โดยส่งไปให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง
- 4.1.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานในการจัดทำวีซ่า และเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการทำวีซ่าให้แก่คณะเดินทางศึกษาดูงานฯ (ถ้ามี)
- 4.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่าน ทุกประเภท ค่าทิป ค่ามัคคุเทศก์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.14 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ได้แก่
- การนำกระเป๋าและสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน ไปขึ้นน้ำหนัก ตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ในกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย
 - การจัดที่นั่งบนรถปรับอากาศ และเครื่องบินให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน
 - การแจกน้ำดื่ม
 - การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะอาหาร เป็นต้น
 - การดูแลเรื่องห้องพักของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ของทุกคน รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องพัก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์
 - ต้องตรวจนับจำนวนคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ ให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลาและสถานที่นัดหมายกลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง
 - ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานสภาพแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ที่ร่วมเดินทางไปกับคณะผู้ศึกษาดูงานฯ ทราบทุกวันตลอดการเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานให้เรียบร้อยสำหรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เช่น โรงแรม (ที่พัก) จะต้องเตรียมกุญแจห้องพักให้เรียบร้อย ร้านอาหารจะต้องเตรียมอาหารให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งจัดโต๊ะ และที่นั่งให้เรียบร้อย เป็นต้น

4.1.15 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรม การเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการ รายละเอียดตามขอบเขตของงานตามที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

4.1.16 ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลา ที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

4.1.17 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียด การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้อง คืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง และเมื่อมีการปรับเปลี่ยน รายละเอียดการ ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างเพื่อให้ การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

4.1.18 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จะเดินทางไปพบ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้มีการประสานงานไว้ในเบื้องต้นแล้ว

- เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดต่อและประสานงานหน่วยงานตามนัดหมาย ในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตารางยืนยันการนัดหมาย ในรูปแบบ Checklist ที่มีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวลานัดหมาย ระยะเวลาการเดินทางจุดนัดหมาย แผนที่เดินทางและอื่น ๆ ที่สำคัญ (ข้อกำหนดการเข้าศึกษาดูงาน กฎของสถานที่แห่งนั้นที่ต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด)
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยืนยันการนัดหมายต่าง ๆ และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตสุราษฎร์ ที่เดินทางร่วมกับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ ก่อนการนัดหมาย และลงนามรับทราบลงการยืนยัน

4.2 การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตดำเนินงานซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศจากกรมการท่องเที่ยว กรณีมีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศต่อเนื่อง และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทางกลับ
- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 ตัวอย่างเอกสาร เช่น สำเนาสัญญาการจ้างงาน
- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้แก่นักเรียน/นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 ตัวอย่างเอกสาร เช่น สำเนาสัญญาการจ้างงาน
- เอกสารที่แสดงให้เห็นเกี่ยวกับสถานประกอบการ พร้อมตำแหน่งที่ตั้งที่ชี้ให้เห็น ได้ว่ามีการประกอบกิจการจริง ได้แก่ 1) ภาพสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอก 2) พร้อมคำอธิบายตำแหน่งที่ตั้งให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง

4.2.2 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลความน่าเชื่อถือในบริการจองและซื้อบัตรโดยสารต่างประเทศ และข้อมูลบัตรโดยสารต่างประเทศ (ตามข้อ 4.1.2)

- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศ หรือใช้บริการตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศที่มีสำนักงานชัดเจน
- ข้อเสนอสายการบินและเที่ยวบินทั้งขาไป-ขากลับ

4.2.3 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลรถปรับอากาศที่จะใช้ในการเดินทางในประเทศไทยญี่ปุ่น (ตามข้อ 4.1.3) เช่น

- ภาพประกอบรถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 35 ที่นั่ง (ภาพภายในรถ)
- ภาพประกอบรถปรับอากาศอยู่ในสภาพดีและใหม่ (ภาพภายนอกรถ)
- แสดงหลักฐานการตรวจเช็คและรักษาสภาพครั้งล่าสุดอายุใช้การน้อยกว่า 5 ปี
- แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ/ประจำรถ

4.2.4 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งพร้อมรูปตัวอย่างห้องพัก (ตามข้อ 4.1.4) เช่น

- รายชื่อโรงแรม
- ระดับของโรงแรม (โดยใช้ข้อมูลจาก www.agoda.com)
- ระบุสถานที่ตั้งของที่พัก (ระบุตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรมบน Google Map)
- ภาพห้องพักมาตรฐาน ได้แก่ ภาพภายนอกและบริเวณใกล้เคียงโรงแรม ภาพภายในห้องพัก บริเวณล็อบบี้และห้องอาหารเช้า
- ภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในโรงแรม

4.2.5 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลร้านอาหารและเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ 4.1.5) เช่น

- รายชื่อร้านค้า ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา
- รายการอาหาร ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา
- รูปเมนูอาหาร ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา
- Review ร้านอาหารแนบประกอบการพิจารณา (โดยใช้ข้อมูลจาก Trip Advisor หรือ YELP)

4.2.6 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลชื่อ รูปภาพ และประวัติการทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนและประสานงานการศึกษาดูงาน (ตามข้อ 4.1.6)

4.2.7 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (ตามข้อ 4.1.7)

4.2.8 ข้อเสนอโปรแกรมการเดินทางศึกษาและดูงานโดยต้องมีชื่อสถานที่และแผนการเดินทางประกอบ (ตามข้อ 4.1.8 และ 4.1.9)

4.2.9 ข้อเสนอที่ส่งเสริมการดำเนินงานศึกษาดูงาน และภาพลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

4.3 ร่างกำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน

ร่าง รายละเอียดกำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 11 - 16 พฤศจิกายน 2566 ณ จังหวัดโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ดังนี้

วันที่	รายการ
11 พ.ย. 66	- คณะเดินทางออกเดินทางโดยรถบัส ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ และต่อเครื่องไปยังสนามบินคันไซ ณ ประเทศญี่ปุ่น (เริ่มอาหารมื้อหลัก มื้อที่ 1)
12 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า บนเครื่องบิน (เริ่มอาหารมื้อหลัก มื้อที่ 1 หรืออาหารมื้อหลัก 2) - คณะเดินทางถึงสนามบินคันไซ ณ ประเทศญี่ปุ่น - รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 2 หรือ 3) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรม - รับประทานอาหารเย็น (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 3 หรือ 4) - เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
13 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 4 หรือ 5) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานเยี่ยมชมเทคโนโลยี - รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 5 หรือ 6) - นำคณะเดินทางเที่ยวชมสวนสนุก Universal Studios Japan - รับประทานอาหารเย็น (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 6 หรือ 7) - เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
14 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 7 หรือ 8) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการ - รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 8 หรือ 9) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรม หรือเยี่ยมชมเทคโนโลยี - รับประทานอาหารเย็น (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 9 หรือ 10) - เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
15 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 10 หรือ 11) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรม หรือเยี่ยมชมเทคโนโลยี - รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 11 หรือ 12) - รับประทานอาหารเย็น (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 12 หรือ อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 13) - คณะเดินทางพร้อมกันที่ สนามบินคันไซ ณ ประเทศญี่ปุ่น ต่อเครื่องไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ
16 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า บนเครื่องบิน (อาหารมื้อหลัก มื้อที่ 13) - คณะเดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ - และต่อรถบัส ถึงจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : สถานที่ และกำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

5. คุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว และยังไม่หมดอายุ นับถึงวันเสนอราคา และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทางกลับ
- 5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในการจัดนำคณะผู้ร่วมเดินทาง เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ใน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,700,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยมีสำเนา หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ของหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอ

- ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่าง เกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์อื่น ดังนี้
 - 1) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
 - 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ได้แก่
 - ข้อที่ 1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (30 คะแนน)
 - ข้อที่ 2 การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงาน (45 คะแนน)
 - ข้อที่ 3 ความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน (15 คะแนน)
 - ข้อที่ 4 ข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน)โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้าย

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- 3,420,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดย ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
 - ส่งมอบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินที่ระบุชื่อ นามสกุลของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว
ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

ส่งมอบหลักฐานและคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน
ที่ตกลงกันไว้แล้ว

- การจองรถปรับอากาศพร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึง สภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่ง
และอายุการใช้งาน (โดยประมาณ)
- การจองที่พักพร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวก
ส่วนตัวอื่น ๆ ภายในที่พัก
- แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม แสดงชื่อ ร้านอาหาร ประกอบไปด้วย รายการ
เมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรือ อาหาร ที่เลือกให้แก่
คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ
- ข้อมูลมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ
- กรมธรรม์ประกันภัย
- ตัวอย่างคู่มือการเดินทาง จำนวน 3 เล่ม
- หลักฐานการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงาน และวิทยากรที่คณะผู้เดินทางไป
ศึกษาดูงานฯ จะเดินทางไปพบที่จัดทำเป็นตาราง Checklist
- ตัวอย่างกระเป๋าพกพา

ถูกต้องแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้จัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น และส่งมอบ
หลักฐาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลง
กันไว้แล้ว

- รายงานสรุปผลการส่งมอบกระเป๋าพกพา
- รายงานสรุปผลการส่งมอบงาน
- หลักฐานภาพถ่ายการศึกษาดูงานฯ ในรูปแบบ File นามสกุล JPEG และบรรจุลงใน
Flash Drive/Thumb Drive /Removable Disk ที่มีพื้นที่ความจุภายในไม่น้อยกว่า 32
GB จำนวน 1 อัน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ถูกต้องแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายใน 75 วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างช่วงนั้น
- 10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางาน

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้รับมอบงานโดยจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงวันที่..... 31 ส.ค. 2566
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนศักดิ์ เหมะ)

ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงวันที่..... 31 ส.ค. 2566
(ดร.ธีรพร เจริญศักดิ์)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ ลงวันที่..... 31 ส.ค. 2566
(นายสันหนัญ แก้วมงคล)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
1	ผลงาน และ ประสบการณ์ของ ผู้เสนอราคา 30 คะแนน	ปัจจัยที่ 1 มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำ เที่ยวต่างประเทศ (5 คะแนน)	☐	มีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยว ประเภททั่วไป ทุก ๆ 2 ปีต่อเนื่องมากกว่า 2 ครั้ง และต้องไม่หมดอายุนับ ถึงวันที่เดินทางกลับ (5 คะแนน)
			☐	มีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยว ประเภททั่วไป ทุก ๆ 2 ปีต่อเนื่อง จำนวน 2 ครั้ง และต้องไม่หมดอายุนับ ถึงวันที่เดินทางกลับ (3 คะแนน)
			☐	มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยว ประเภททั่วไป แต่ไม่เคยมีการต่ออายุทุก ๆ 2 ปี และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทาง กลับ (1 คะแนน)
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
		ปัจจัยที่ 2 สามารถแสดงให้เห็นว่ามี ผลงานในการจัดกิจกรรม ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น (10 คะแนน)	☐	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำคณะเดินทางท่องเที่ยวและศึกษาดูงานใน ประเทศญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนตั้งแต่ 5 คณะขึ้นไป ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (10 คะแนน)
			☐	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำคณะเดินทางท่องเที่ยวและศึกษาดูงานใน ประเทศญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวน 3 - 4 คณะ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (5 คะแนน)
			☐	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำคณะเดินทางท่องเที่ยวและศึกษาดูงานใน ประเทศญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนน้อยกว่า 3 คณะ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (3 คะแนน)
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
		ปัจจัยที่ 3 สามารถแสดงให้เห็นว่ามี ผลงานในการจัดกิจกรรม ศึกษาดูงานต่างประเทศให้ คณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 คน (10 คะแนน)	☐	มีหลักฐานการพาคณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษาดูงานต่างประเทศไม่น้อย กว่า 20 คน จำนวนตั้งแต่ 5 คณะขึ้นไป ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (10 คะแนน)
			☐	มีหลักฐานการพาคณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษาดูงานต่างประเทศน้อยกว่า 20 คน จำนวน 3 - 4 ครั้ง ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (5 คะแนน)
			☐	มีหลักฐานการพาคณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษาดูงานต่างประเทศไม่น้อย กว่า 20 คน จำนวนน้อยกว่า 3 ครั้ง ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (3 คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
				
		ปัจจัยที่ 4 สามารถแสดงภาพสถาน ประกอบการพร้อมตำแหน่ง ที่ตั้งได้เห็นชัดเจนว่ามีการ ประกอบกิจการอยู่จริง (5 คะแนน)	☐	สำนักงานประกอบการเป็นอาคารสำนักงาน มีที่ตั้งชัดเจน (5 คะแนน)
			☐	สำนักงานประกอบการเป็นลักษณะเป็นบ้านพักที่อยู่อาศัย (3 คะแนน)
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
				
2	การบริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการ ดำเนินงาน 45 คะแนน	ปัจจัยที่ 1 แสดงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เกิดความมั่นใจว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบินได้ในช่วงเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 4.1.2 (10 คะแนน)		
		ส่วนที่ 1) ค่าน่าเชื่อถือในบริการจอง และซื้อบัตรโดยสาร ต่างประเทศ (5 คะแนน)	☐	มีเอกสารหลักฐานที่แสดงการเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศ อย่างเป็นทางการ (5 คะแนน)
			☐	มีการให้บริการตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศ ที่มีสำนักงานชัดเจนและน่าเชื่อถือได้ หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสาร ต่างประเทศอย่างเป็นทางการ แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่แสดงได้ชัดเจน (3 คะแนน)
			☐	มีการให้บริการตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศ ที่หลากหลายตัวแทน (1 คะแนน)
		ส่วนที่ 2) ข้อมูลบัตรโดยสารต่างประเทศ (5 คะแนน)	☐	มีรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบินทั้งขาไป-ขากลับครบถ้วน สูงกว่ากับเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR (5 คะแนน)
			☐	มีรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบินทั้งขาไป-ขากลับครบถ้วน เทียบเท่ากับเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR (3 คะแนน)
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
				
		ปัจจัยที่ 2 แสดงภาพประกอบรถปรับอากาศที่ทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 4.1.3 (5 คะแนน)		

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		โดยพิจารณาจากรายละเอียด ที่แสดงให้เห็น ดังนี้ ประเด็น	☐	สะท้อนทั้ง 4 ประเด็น (5 คะแนน)
		1.ภาพประกอบรูปปรับ อากาศขนาดไม่น้อยกว่า 35 ที่นั่ง (ภาพภายในรถ)	☐	สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (3 คะแนน)
		2.ภาพประกอบรูปปรับ อากาศอยู่ในสภาพดีและใหม่ (ภาพภายนอก)	☐	สะท้อนน้อยกว่า 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (1 คะแนน)
		3.แสดงหลักฐานการตรวจเช็ค และรักษาสภาพครั้งสุดท้าย อายุใช้การน้อยกว่า 5 ปี		
		4.แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ/ ประจำรถ		
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
		ปัจจัยที่ 3 แสดงรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งพร้อมรูปตัวอย่างห้องพักที่ทำให้ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่เป็นไป ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 4.1.4 (10 คะแนน)		
		โดยพิจารณาจากรายละเอียด ที่แสดงให้เห็น ดังนี้ ประเด็น	☐	สะท้อนทั้ง 5 ประเด็น (10 คะแนน)
		1.รายชื่อโรงแรม	☐	สะท้อนอย่างน้อย 4 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1 – 3) (7.5 คะแนน)
		2.ระดับของโรงแรม (โดยใช้ ข้อมูลจาก www.agoda.com)	☐	สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1 – 3) (5 คะแนน)
		3.ระบุสถานที่ตั้งของที่พัก (ระบุตำแหน่งที่ตั้งของ โรงแรมบน Google Map)		
		4.ภาพห้องพักมาตรฐาน ได้แก่ ภาพภายนอกและบริเวณ ใกล้เตียงโรงแรม ภาพภายใน ห้องพัก บริเวณลิฟต์และ ห้องอาหารเช้า		
		5.สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในโรงแรม		
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
		ปัจจัยที่ 4		

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบที่ทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต สุราษฎร์ธานี มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.5 (10 คะแนน)		
		โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่แสดงให้เห็น ดังนี้ ประเด็น	☐	สะท้อนทั้ง 4 ประเด็น (10 คะแนน)
		1. รายชื่อร้านค้า ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา	☐	สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1 – 2 และ 4) (5 คะแนน)
		2. รายการอาหาร ครบทั้ง 13 ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา		
		3. รูปรายการอาหาร ครบทั้ง 13 ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา		
		4. Review ร้านอาหารแบบ ประกอบการพิจารณา (โดยใช้ข้อมูลจาก Trip Advisor หรือ YELP)		
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
				
		ปัจจัยที่ 5	☐	- มีรายละเอียดชื่อ รูปภาพ และประวัติการทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนและประสานงานการศึกษาดูงานมากกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่ที่กำหนด และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกคน
		แสดงชื่อและประวัติการทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนและประสานงานการศึกษาดูงานให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เกิดความมั่นใจในคุณสมบัติให้ปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.6 (5 คะแนน)	☐	- มีรายละเอียดชื่อ รูปภาพ และประวัติการทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนและประสานงานการศึกษาดูงานครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่กำหนด และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกคน
				- เจ้าหน้าที่ฯ ที่เสนอมา มีประสบการณ์พาคณะเข้าดูงานในหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศญี่ปุ่น (3 คะแนน)
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
				
		ปัจจัยที่ 6	☐	มีแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศที่สูงกว่าเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		แสดงแผนความคุ้มครองของ ประกันภัยการเดินทาง ต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไข ตามรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 4.1.7 (5 คะแนน)		(5 คะแนน)
			☐	มีแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ที่เทียบเท่ากับเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR (3 คะแนน)
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
3	ความสามารถที่ สนับสนุนการศึกษา ดูงาน 15 คะแนน	พิจารณาจากข้อเสนอโปรแกรมการเดินทางศึกษาและดูงานโดยต้องมีชื่อสถานที่และแผนการเดินทางประกอบ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.8 และ 4.1.9 (15 คะแนน)		
		โดยพิจารณาจากรายละเอียด ที่แสดงให้เห็น ดังนี้ ประเด็น	☐	สะท้อนทั้ง 5 ประเด็น (15 คะแนน)
		1.กำหนดการเดินทางและ สถานที่ดูงานต่าง ๆ นำเสนอตอบวัตถุประสงค์ ของการทัศนศึกษา	☐	สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (10 คะแนน)
		2.สถานที่เยี่ยมชมสะท้อน การเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมและ เทคโนโลยี	☐	สะท้อนน้อยกว่า 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (5 คะแนน)
		3.สถานที่เยี่ยมชมสะท้อน การเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม		
		4.ตัวอย่างสแกนไฟล์คู่มือ การเดินทางดูงานฯ		
		5.ตัวอย่างกระเป๋าทrip		
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		
4	ข้อเสนอเพิ่มเติม จากที่ระบุไว้ใน ขอบเขตการ ดำเนินงาน 10 คะแนน	ข้อเสนอที่น่าสนใจเพิ่มเติมจาก ขอบเขตการดำเนินงาน และ ต้องเป็น ข้อเสนอที่เป็น ประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตาม	☐	มีข้อเสนอที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริม ภาพลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (10 คะแนน)
			☐	ไม่มีหลักฐานมาแสดง (0 คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2.9 (10 คะแนน)		
		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)		