

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 รายการ
ของโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปี 2566

1. ชื่อโครงการ

โครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2566

2. ความเป็นมา

ตามที่หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ระบุให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องมีกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศขั้นต่ำ 1 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วัน) นั้น

ดังนั้น โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6 เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับรู้ถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยของต่างชาติ อีกทั้งศึกษาวัฒนธรรมของต่างชาติ และเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมที่ต่างออกไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยของต่างชาติ

3.2 เพื่อศึกษาวัฒนธรรมและเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมที่ต่างออกไป

3.3 เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาดูงานโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2566

4. รายละเอียดขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา ดูงานในต่างประเทศของนักเรียนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ณ จังหวัดไอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 6 – 11 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 6 วัน 3 คืน รวมทั้งสิ้น 57 คน ได้แก่

- ผู้บริหาร	จำนวน 2 คน
- อาจารย์ คุณครู เจ้าหน้าที่	จำนวน 8 คน
- นักเรียน	จำนวน 47 คน

โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นตามเอกสารร่างกำหนดการ โดยกำหนดการเดินทาง อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการตอบรับของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ที่จะเข้าศึกษาดูงาน ทั้งนี้ จำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานข้างต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม-ลดจำนวนผู้เดินทางในแต่ละประเภทแต่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 50 คน โดย

- (1) ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนและรายชื่อคณะเดินทางศึกษาดูงาน ประเภทของบัตรโดยสาร เครื่องบินและประเภทห้องพัก ให้แก่ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนผู้เดินทาง ที่เกิดขึ้นจริงตามราคาต่อหน่วยที่ตกลงกันได้
- (2) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มีจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานไม่ถึง 50 คน
- (3) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง และอยู่ในกรอบค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินที่สามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง หรือชื่อผู้เดินทางได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในกรณีที่ยังไม่ได้ออกบัตรโดยสารเครื่องบิน และจะต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเลือกที่นั่งได้ โดยแบ่งเป็น

- (ก) ประเภทเดินทางโดยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดและพักห้อง 2 หรือ 3 คน สำหรับนักเรียน
- (ข) ประเภทเดินทางโดยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดและพักห้อง 2 คน สำหรับอาจารย์ คุณครู เจ้าหน้าที่
- (ค) ประเภทเดินทางโดยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจและพักห้องเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพาหนะเดินทาง บริการรับ-ส่งตลอดการเดินทาง อาทิ เช่น รถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ โดยมีพนักงานที่มีใบอนุญาตถูกต้อง ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ และเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมายสัญญาณและคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจรตลอดการเดินทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้พาหนะเดินทางจะต้องรองรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้อย่างเพียงพอ เพื่อความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หรือ พาหนะอื่น ๆ เช่น รถไฟฟ้า พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ตามประเภทห้องพักที่กำหนดในข้อ 4.1.2 ทั้งนี้ ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า (โดยใช้ข้อมูลจาก www.agoda.com) โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ และสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ดูงาน ในห้องพักมีสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักในแต่ละห้อง และจะต้อง

สามารถใช้งานได้ โดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรม ระดับของโรงแรม พร้อมระบุสถานที่ตั้งของโรงแรมบนแผนที่ Google Map ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนเดินทาง

- 4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร และเครื่องดื่มตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ โดยนำส่งชื่อร้านอาหารและรายการอาหารของแต่ละมื้อ จำนวน 13 มื้อ ที่หลากหลาย ซึ่งร้านอาหารควรได้รับการ Review ที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น Trip Advisor หรือ YELP เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่ อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอย่างน้อย 2 คนสำหรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานที่มีจำนวนเกินกว่า 50 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่น ๆ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในช่วงก่อนเดินทาง และร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทาง โดยต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการประสานงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ และต้องเป็นไปตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน รูปถ่าย ประวัติการทำงานโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง
- 4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย 1,000,000.00 บาทต่อคน (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (กรณีเสียชีวิต) ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงิน 500,000.00 บาทต่อคน (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงหรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง และให้ส่งสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง
- กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้ บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางคณะวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นสำคัญ

- กรณี กองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทาง ศึกษาดูงานฯ รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้อง ให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำ การออกไปมิได้

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ในวัน และเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำเป็น รูปเล่ม (Booklet) ขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) ให้มีจำนวนที่เพียงพอ ต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ประกอบด้วย รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- แจ้งจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป-กลับ
- ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำแผนที่ และจุดที่จะเดินทางในแต่ละวัน
- แผนที่ บริเวณที่พัก แผนที่แจ้งเส้นทางการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ ศึกษาดูงาน แต่ละแห่งโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุระยะทางการเดินทาง และเวลาการเดินทาง
- มีรายชื่อคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน
- ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และของมีค่าพิเศษ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวก หรือ Line ID พร้อมเบอร์ติดต่อ ในกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลา ในการศึกษาดูงานแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน พร้อมทั้งจัดประชุมให้คำแนะนำก่อนเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันเดินทาง

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าคุณภาพดีและมีขนาดพกพาสะดวก ที่สามารถใส่หนังสือเดินทาง คู่มือการเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ปากกา ยาสามัญประจำบ้าน ตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานฯ ทั้งนี้ ยาสามัญประจำบ้านจะต้องไม่หมดอายุก่อน วันที่เดินทางกลับจากการศึกษา ดูงาน และจะต้องประกอบไปด้วยรายการยาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ยาแก้ไอ แก้ปวด อาทิ พาราเซตามอล 500 มิลลิกรัม
- ยาแก้ท้องเสีย อาทิ อัลตราคาร์บอน อิมเดียม
- ยาต้ม ลูกอม ยาแก้เมารถ และอื่น ๆ

- 4.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ อย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวัน ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานฯ และของว่างตามความเหมาะสม
- 4.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่นหรือหัวหน้าทัวร์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องเป็นมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ สามารถพูดภาษาญี่ปุ่นได้อย่างน้อย 1 คนต่อคันรถ และมีประสบการณ์การนำทัวร์ในประเทศญี่ปุ่น สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และให้ส่งรายชื่อมัคคุเทศก์ รูปถ่าย ประวัติการทำงาน โดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง
- 4.1.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานในการจัดทำวีซ่า และเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการทำวีซ่าให้แก่คณะเดินทางศึกษาดูงานฯ (ถ้ามี)
- 4.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานฯ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่าน ทุกประเภท ค่าทิป ค่ามัคคุเทศก์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.14 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานฯ ได้แก่
- การนำกระเป๋าและสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน ไปตั้งน้ำหนักตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ในกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย
 - การจัดที่นั่งบนรถปรับอากาศ และเครื่องบินให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน
 - การแจกน้ำดื่ม
 - การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะอาหาร เป็นต้น
 - การดูแลเรื่องห้องพักของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ของทุกคน รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องพัก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์
 - ต้องตรวจนับจำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลาและสถานที่นัดหมายกลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง
 - ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานสภาพแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ที่ร่วมเดินทางไปกับคณะผู้ศึกษาดูงานฯ ทราบทุกวันตลอดการเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานให้เรียบร้อยสำหรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เช่น โรงแรม (ที่พัก) จะต้องเตรียมกุญแจห้องพักให้เรียบร้อย ร้านอาหารจะต้องเตรียมอาหารให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งจัดโต๊ะ และที่นั่งให้เรียบร้อย เป็นต้น

4.1.15 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรม การเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการ รายละเอียดตามขอบเขตของงานตามที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

4.1.16 ในกรณีที่ มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลา ที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงมือทำลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

4.1.17 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียด การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้อง คืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง และเมื่อมีการปรับเปลี่ยน รายละเอียดการ ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างเพื่อให้ การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

4.1.18 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จะเดินทางไปพบ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้มีการประสานงานไว้ในเบื้องต้นแล้ว

- เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดต่อและประสานงานหน่วยงานตามนัดหมาย ในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตารางยืนยันการนัดหมาย ในรูปแบบ Checklist ที่มีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวลานัดหมาย ระยะเวลาการเดินทางจุดนัดหมาย แผนที่เดินทางและอื่น ๆ ที่สำคัญ (ข้อกำหนดการเข้าศึกษาดูงาน กฎของสถานที่แห่งนั้นที่ต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด)
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยืนยันการนัดหมายต่าง ๆ และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตสุราษฎร์ ที่เดินทางร่วมกับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ ก่อนการนัดหมาย และลงนามรับทราบลงการยืนยัน

4.2 การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตดำเนินงานซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศจากกรมการท่องเที่ยว กรณีมีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศต่อเนื่อง และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทางกลับ
- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ประเทศญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 ตัวอย่างเอกสาร เช่น สำเนาสัญญาการจ้างงาน
- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้คณบดี/คณบดี/นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 ตัวอย่างเอกสาร เช่น สำเนาสัญญาการจ้างงาน
- เอกสารที่แสดงให้เห็นเกี่ยวกับสถานประกอบการ พร้อมตำแหน่งที่ตั้งที่ชี้ให้เห็น ได้ว่ามีการประกอบกิจการจริง ได้แก่ 1) ภาพสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอก 2) พร้อมคำอธิบายตำแหน่งที่ตั้งให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง

4.2.2 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลความน่าเชื่อถือในบริการจองและซื้อบัตรโดยสารต่างประเทศ และข้อมูลบัตรโดยสารต่างประเทศ (ตามข้อ 4.1.2)

- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศ หรือใช้บริการตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศที่มีสำนักงานชัดเจน
- ข้อเสนอสายการบินและเที่ยวบินทั้งขาไป-ขากลับ

4.2.3 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลรถปรับอากาศที่จะใช้ในการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น (ตามข้อ 4.1.3) เช่น

- ภาพประกอบรถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 35 ที่นั่ง (ภาพภายในรถ)
- ภาพประกอบรถปรับอากาศอยู่ในสภาพดีและใหม่ (ภาพภายนอกรถ)
- แสดงหลักฐานการตรวจเช็คและรักษาสภาพครั้งล่าสุดอายุใช้การน้อยกว่า 5 ปี
- แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ/ประจำรถ

- 4.2.4 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งพร้อมรูปตัวอย่างห้องพัก (ตามข้อ 4.1.4) เช่น
- รายชื่อโรงแรม
 - ระดับของโรงแรม (โดยใช้ข้อมูลจาก www.agoda.com)
 - ระบุสถานที่ตั้งของที่พัก (ระบุตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรมบน Google Map)
 - ภาพห้องพักมาตรฐาน ได้แก่ ภาพภายนอกและบริเวณใกล้เคียงโรงแรม ภาพภายในห้องพัก บริเวณล็อบบี้และห้องอาหารเช้า
 - ภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในโรงแรม
- 4.2.5 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลร้านอาหารและเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ 4.1.5) เช่น
- รายชื่อร้านค้า ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา
 - รายการอาหาร ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา
 - รูปเมนูอาหาร ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา
 - Review ร้านอาหารแนบประกอบการพิจารณา (โดยใช้ข้อมูลจาก Trip Advisor หรือ YELP)
- 4.2.6 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลชื่อ รูปถ่าย และประวัติการทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนและประสานงานการศึกษาดูงาน (ตามข้อ 4.1.6)
- 4.2.7 เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (ตามข้อ 4.1.7)
- 4.2.8 ข้อเสนอโปรแกรมการเดินทางศึกษาและดูงานโดยต้องมีชื่อสถานที่และแผนการเดินทางประกอบ (ตามข้อ 4.1.8 และ 4.1.9)
- 4.2.9 ข้อเสนอที่ส่งเสริมการดำเนินงานศึกษาดูงาน และภาพลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

4.3 ร่างกำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน

ร่าง รายละเอียดกำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 6 - 11 พฤศจิกายน 2566 ณ จังหวัดโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ดังนี้

วันที่	รายการ
6 พ.ย. 66	- คณะเดินทางออกเดินทางโดยรถบัส ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ และต่อเครื่องไปยังสนามบินคันไซ ณ ประเทศญี่ปุ่น
7 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า บนเครื่องบิน (มือที่ 1) - คณะเดินทางถึงสนามบินคันไซ ณ ประเทศญี่ปุ่น - รับประทานอาหารกลางวัน (มือที่ 2) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรม - รับประทานอาหารเย็น (มือที่ 3) - เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
8 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (มือที่ 4) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานเยี่ยมชมเทคโนโลยี - รับประทานอาหารกลางวัน (มือที่ 5) - นำคณะเดินทางเที่ยวชมสวนสนุก Universal Studios Japan - รับประทานอาหารเย็น (มือที่ 6) - เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
9 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (มือที่ 7) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการ - รับประทานอาหารกลางวัน (มือที่ 8) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรม หรือเยี่ยมชมเทคโนโลยี - รับประทานอาหารเย็น (มือที่ 9) - เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
10 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (มือที่ 10) - นำคณะเดินทางศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรม หรือเยี่ยมชมเทคโนโลยี - รับประทานอาหารกลางวัน (มือที่ 11) - รับประทานอาหารเย็น (มือที่ 12) - คณะเดินทางพร้อมกันที่ สนามบินคันไซ ณ ประเทศญี่ปุ่น ต่อเครื่องไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ
11 พ.ย. 66	- รับประทานอาหารเช้า บนเครื่องบิน (มือที่ 13) - คณะเดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ - และต่อรถบัส ถึงจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. คุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว และยังไม่หมดอายุ นับถึงวันเสนอราคา และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทางกลับ
- 5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในการจัดนำคณะผู้ร่วมเดินทาง เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ใน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,700,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยมีสำเนา หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ของหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอ

- ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่าง เกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์อื่น ดังนี้
 - 1) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
 - 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ได้แก่
 - ข้อที่ 1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (30 คะแนน)
 - ข้อที่ 2 การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงาน (45 คะแนน)
 - ข้อที่ 3 ความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน (15 คะแนน)
 - ข้อที่ 4 ข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน)โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้าย

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- 3,420,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดย ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
 - ส่งมอบหลักฐานการจดทะเบียนโดยสารเครื่องบินที่ระบุชื่อ นามสกุลของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

ส่งมอบหลักฐานและคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว

- การจองรถปรับอากาศพร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึง สภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่ง และอายุการใช้งาน (โดยประมาณ)
- การจองที่พักพร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก
- แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม แสดงชื่อ ร้านอาหาร ประกอบไปด้วย รายการเมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรือ อาหาร ที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ
- ข้อมูลมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ
- กรมธรรม์ประกันภัย
- ตัวอย่างคู่มือการเดินทาง จำนวน 3 เล่ม
- หลักฐานการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงาน และวิทยาการที่คณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ จะเดินทางไปพบที่จัดทำเป็นตาราง Checklist
- ตัวอย่างกระเป๋าพกพา

ถูกต้องแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น และส่งมอบหลักฐาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว

- รายงานสรุปผลการส่งมอบกระเป๋าพกพา
- รายงานสรุปผลการส่งมอบงาน
- หลักฐานภาพถ่ายการศึกษาดูงานฯ ในรูปแบบ File นามสกุล JPEG และบรรจุลงใน Flash Drive/Thumb Drive /Removable Disk ที่มีพื้นที่ความจุภายในไม่น้อยกว่า 32 GB จำนวน 1 อัน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ถูกต้องแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างช่วงนั้น
- 10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางาน

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้รับมอบงานโดยจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

-

คณะกรรมการการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ ลงวันที่ 19 ก.ค. 2566
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนศักดิ์ เหมะ)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ ลงวันที่ 19 ก.ค. 2566
(ดร.ธีรพร เจริญศักดิ์)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการและเลขานุการ ลงวันที่ 19 ก.ค. 2566
(นายสัณห์รัฐ แก้วมงคล)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ	การให้คะแนน
1	ผลงาน และ ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา 30 คะแนน	ปัจจัยที่ 1 มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศ (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยวประเภททั่วไป ทุก ๆ 2 ปีต่อเนื่องมากกว่า 2 ครั้ง และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทางกลับ (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/> มีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยวประเภททั่วไป ทุก ๆ 2 ปีต่อเนื่อง จำนวน 2 ครั้ง และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทางกลับ (3 คะแนน)
			<input type="checkbox"/> มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยว ประเภททั่วไป แต่ไม่เคยมีการต่ออายุทุก ๆ 2 ปี และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่เดินทางกลับ (1 คะแนน)
		ปัจจัยที่ 2 สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น (10 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำคณะเดินทางท่องเที่ยวและศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนตั้งแต่ 5 คณะขึ้นไป ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (10 คะแนน)
			<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำคณะเดินทางท่องเที่ยวและศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวน 3 - 4 คณะ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำคณะเดินทางท่องเที่ยวและศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนน้อยกว่า 3 คณะ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (3 คะแนน)
		ปัจจัยที่ 3 สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้คณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 คน (10 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการพาคณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษาดูงานต่างประเทศไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนตั้งแต่ 5 คณะขึ้นไป ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (10 คะแนน)
			<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการพาคณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษาดูงานต่างประเทศน้อยกว่า 20 คน จำนวน 3 - 4 ครั้ง ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการพาคณะนักเรียน/นักศึกษาศึกษาดูงานต่างประเทศไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนน้อยกว่า 3 ครั้ง ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 (3 คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		ปัจจัยที่ 4 สามารถแสดงภาพสถานประกอบการพร้อมตำแหน่งที่ตั้งได้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>	สำนักงานประกอบการเป็นอาคารสำนักงาน มีที่ตั้งชัดเจน (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	สำนักงานประกอบการเป็นลักษณะเป็นบ้านพักที่อยู่อาศัย (3 คะแนน)
2	การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงาน 45 คะแนน	ปัจจัยที่ 1 แสดงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เกิดความมั่นใจว่าสามารถจองตั๋วโดยสารเครื่องบินได้ในเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 4.1.2 (10 คะแนน)		
		ส่วนที่ 1) ค่านำเชื่อถือในบริการจองและซื้อบัตรโดยสารต่างประเทศ (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>	มีเอกสารหลักฐานที่แสดงการเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศอย่างเป็นทางการ (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	มีการให้บริการตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศที่มีสำนักงานชัดเจนและนำเชื่อถือได้ (3 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	มีการให้บริการตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารต่างประเทศที่หลากหลายตัวแทน (1 คะแนน)
		ส่วนที่ 2) ข้อมูลบัตรโดยสารต่างประเทศ (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>	มีรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบินทั้งขาไป-ขากลับครบถ้วนสูงกว่ากับเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	มีรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบินทั้งขาไป-ขากลับครบถ้วนเทียบเท่ากับเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR (3 คะแนน)
		ปัจจัยที่ 2 แสดงภาพประกอบรถปรับอากาศที่ทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 4.1.3 (5 คะแนน)		
		โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่แสดงให้เห็น ดังนี้ ประเด็น	<input type="checkbox"/>	สะท้อนทั้ง 4 ประเด็น (5 คะแนน)
		1.ภาพประกอบรถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 35 ที่นั่ง (ภาพภายในรถ)	<input type="checkbox"/>	สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (3 คะแนน)
		2.ภาพประกอบรถปรับอากาศอยู่ในสภาพดีและใหม่ (ภาพภายนอกรถ)	<input type="checkbox"/>	สะท้อนน้อยกว่า 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (1 คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ	การให้คะแนน
		3.แสดงหลักฐานการตรวจเช็คและรักษาสภาพครั้งล่าสุด อายุใช้การน้อยกว่า 5 ปี 4.แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ/ประจำรถ	
		ปัจจัยที่ 3 แสดงรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งพร้อมรูปตัวอย่างห้องพักที่ทำให้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 4.1.4 (10 คะแนน)	
		โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่แสดงให้เห็น ดังนี้ <u>ประเด็น</u>	<input type="checkbox"/> สะท้อนทั้ง 5 ประเด็น (10 คะแนน)
		1.รายชื่อโรงแรม	<input type="checkbox"/> สะท้อนอย่างน้อย 4 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1 – 3) (7.5 คะแนน)
		2.ระดับของโรงแรม (โดยใช้ข้อมูลจาก www.agoda.com) 3.ระบุสถานที่ตั้งของที่พัก (ระบุตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรมบน Google Map) 4.ภาพห้องพักมาตรฐาน ได้แก่ ภาพภายนอกและบริเวณใกล้เคียงโรงแรม ภาพภายในห้องพัก บริเวณลิฟต์และห้องอาหารเช้า 5.สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในโรงแรม	<input type="checkbox"/> สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1 – 3) (5 คะแนน)
		ปัจจัยที่ 4 แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบที่ทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต สุราษฎร์ธานี มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.5 (10 คะแนน)	
		โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่แสดงให้เห็น ดังนี้ <u>ประเด็น</u>	<input type="checkbox"/> สะท้อนทั้ง 4 ประเด็น (10 คะแนน)
		1.รายชื่อร้านค้า ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา 2.รายการอาหาร ครบทั้ง 13 ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการพิจารณา	<input type="checkbox"/> สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1 – 2 และ 4) (5 คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		3.รูปถ่ายอาหาร ครบทั้ง 13 ครบทั้ง 13 มื้อ ประกอบการ พิจารณา 4 . Review ร้านอาหารแบบ ประกอบการพิจารณา (โดยใช้ ข้อมูลจาก Trip Advisor หรือ YELP)		
		ปัจจัยที่ 5 แสดงชื่อและประวัติการ ทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ ผู้สนับสนุนและประสานงาน การศึกษาดูงานให้คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เกิด ความมั่นใจในคุณสมบัติให้ เป็นไปตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.6 (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>	- มีรายละเอียดชื่อ รูปถ่าย และประวัติการทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ ผู้สนับสนุนและประสานงานการศึกษาดูงาน <u>มากกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่</u> ที่กำหนด และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกคน - เจ้าหน้าที่ที่ ที่เสนอมา มีประสบการณ์พาคณะเข้าดูงานในหน่วยงานหรือ สถาบันในประเทศญี่ปุ่น (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	- มีรายละเอียดชื่อ รูปถ่าย และประวัติการทำงานโดยย่อของเจ้าหน้าที่ ผู้สนับสนุนและประสานงานการศึกษาดูงาน <u>ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่</u> ที่กำหนด และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกคน - เจ้าหน้าที่ที่ ที่เสนอมา มีประสบการณ์พาคณะเข้าดูงานในหน่วยงานหรือ สถาบันในประเทศญี่ปุ่น (3 คะแนน)
		ปัจจัยที่ 6 แสดงแผนความคุ้มครองของ ประกันภัยการเดินทาง ต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไข ตามรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 4.1.7 (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>	มีแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ที่สูงกว่าเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR (5 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	มีแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ที่เทียบเท่ากับเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR (3 คะแนน)
3	ความสามารถที่ สนับสนุนการศึกษา ดูงาน 15 คะแนน	พิจารณาจากข้อเสนอโปรแกรมการเดินทางศึกษาและดูงานโดยต้องมีชื่อสถานที่และแผนการเดินทางประกอบ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.8 และ 4.1.9 (15 คะแนน) โดยพิจารณาจากรายละเอียด ที่แสดงให้เห็น ดังนี้ ประเด็น 1.กำหนดการเดินทางและ สถานที่ดูงานต่าง ๆ นำเสนอจุดบววัตถุประสงค์ ของการทัศนศึกษา	<input type="checkbox"/>	สะท้อนทั้ง 5 ประเด็น (15 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	สะท้อนอย่างน้อย 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (10 คะแนน)
			<input type="checkbox"/>	สะท้อนน้อยกว่า 3 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1) (5 คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่น ๆ (70 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อ	รายการ		การให้คะแนน
		2.สถานที่เยี่ยมชมสะท้อนการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3.สถานที่เยี่ยมชมสะท้อนการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม 4.ตัวอย่างสแกนไฟล์คู่มือการเดินทางดูงานฯ 5.ตัวอย่างกระเป๋าพกพา		
4	ข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน 10 คะแนน	ข้อเสนอที่น่าสนใจเพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน และต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2.9 (10 คะแนน)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	มีข้อเสนอที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (10 คะแนน) ไม่มีหลักฐานมาแสดง (0 คะแนน)