



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2556

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการทำวิจัยให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ในทางวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้บุคลากรของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้มีการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา หาความรู้ใหม่ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การวิจัยเพื่อพัฒนางานองค์กรรวมของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี หรือการพัฒนาการเรียนการสอนในการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

โดยมีลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

2.1 เป็นการวิจัยสถาบันมุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวกับการพัฒนางานและการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตร ยุทธศาสตร์ ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ หรือ การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนา เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

2.2 เป็นการศึกษาวิจัยตามหัวข้อที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกำหนด รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

2.3 เป็นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนโดยสายวิชาการและสายสนับสนุน

2.4 เป็นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย

ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน 1-2 ปี

4. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

4.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลปฏิบัติงาน 6 เดือนแล้ว หากยังไม่ได้รับสัญญาจ้าง 3-5 ปี ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมา พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

4.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน 6 เดือนแล้ว หากยังไม่ได้รับสัญญาจ้าง 3-5 ปี จะต้องมีส่วนร่วมโครงการวิจัยที่เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับสัญญาจ้าง 3-5 ปี เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยอย่างน้อย 1 คน

4.3 ไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

4.4 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ร่วมในโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5. มูลค่าทุน

ทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการละไม่เกิน 60,000 บาท ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย ให้ตั้งตามความจำเป็นและไม่เกินอัตราที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกำหนด

6. การสมัครรับทุน

ผู้ประสงค์เสนอโครงการขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบวิจัย 1 เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษภาษาเดียวทั้งโครงการ จำนวน 3 ชุด ส่งผ่านคณะ/กลุ่มงาน ไปยังงานสนับสนุนวิชาการ กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

ประเมินคุณภาพโครงการวิจัยโดยใช้แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบวิจัย 9) และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคุณภาพทางวิชาการ

8. การรับทุน

8.1 เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามแบบที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนด

8.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติไปยังวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียดในแบบขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/ขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย (แบบวิจัย 14) และต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีก่อนดำเนินการ

8.3 ในกรณีผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาสัญญารับทุน อย่างน้อย 60 วัน และส่งเงินคงเหลือจากการวิจัยพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการไปแล้วภายใน 15 วัน นับแต่คำร้องได้รับการอนุมัติ

9. งบประมาณ งบประมาณแยกเป็น 2 ส่วน

9.1 งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ
ดำเนินงานโครงการแต่ไม่เกิน 5,000 บาท

9.2 งบประมาณดำเนินโครงการ ให้ตั้งตามความจำเป็นและไม่เกินอัตราที่กำหนดแนบท้าย
ประกาศ

10. กำหนดการเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการ

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี สำหรับ โครงการวิจัยที่วิทยาเขต
สุราษฎร์ธานีได้รับหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 และจัดสรรทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่เสนอขอไม่ทัน จะนำไป
จัดสรรในปีต่อไป

11. การจ่ายเงิน

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย ในลักษณะเงินอุดหนุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด
ดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด หลังจากได้ลงนามในสัญญา
รับทุน และ up load ข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า
โครงการวิจัยพร้อมรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)

งวดสุดท้าย งบดำเนินการวิจัยคงเหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาพร้อมรายงานแสดงค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)

12. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ให้ผู้รับทุนเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายไว้ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ทุกโอกาส

13. การขออนุมัติปิดโครงการ

ผู้วิจัยสามารถขออนุมัติปิดโครงการได้เมื่อรายงานฉบับสมบูรณ์ได้รับการอนุมัติ

14. รายงานผลการวิจัย

14.1 ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามรายละเอียดในแบบวิจัย 3 จำนวน 2 ชุด ทุก 6 เดือน หรือตามระยะเวลาครั้งหนึ่งของโครงการ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้โดยเสนอที่ปรึกษาโครงการ ส่งผ่านคณะ/กลุ่มงาน ไปยังกิจกรรมวิจัย กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

14.2 ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 ชุด พร้อมซีดีรอม จำนวน 2 แผ่น เมื่อรายงานวิจัยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

14.3 นักวิจัยควรเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยในวารสารวิชาการหรือที่ประชุมทางวิชาการ

ทั้งนี้ ในรายงานวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัยขอให้ระบุกิจกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ใดในการพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2556” หรือในต่างประเทศให้ระบุข้อความ This research was financially supported by Prince of Songkla University, Surat Thani Campus, 2013

15. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของประกาศนี้ หรือในสัญญารับทุน และทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัยและค้นคว้า โดยใช้เงินตามประกาศนี้ ยกเว้นการพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2556

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการทำวิจัยให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ในทางวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้บุคลากรของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้มีการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา หาความรู้ใหม่ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การวิจัยเพื่อพัฒนางานองค์กรรวมของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี หรือการพัฒนาการเรียนการสอนในการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

โดยมีลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

2.1 เป็นการวิจัยสถาบันมุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวกับการพัฒนางานและการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตร ยุทธศาสตร์ ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ หรือ การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนา เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

2.2 เป็นการศึกษาวิจัยตามหัวข้อที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกำหนด รายละเอียดดัง เอกสารแนบท้ายประกาศ

2.3 เป็นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนโดยสายวิชาการและสายสนับสนุน

2.4 เป็นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

3 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย

ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน 1-2 ปี

4 คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

4.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลปฏิบัติงาน 6 เดือนแล้ว หากยังไม่ได้รับสัญญาจ้าง 3 - 5 ปี ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมา พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

4.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน 6 เดือนแล้ว หากยังไม่ได้รับสัญญาจ้าง 3 - 5 ปี จะต้องมีส่วนร่วมโครงการวิจัยที่เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับสัญญาจ้าง 3 - 5 ปี เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยอย่างน้อย 1 คน

4.3 ไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

4.4 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ร่วมในโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5 มูลค่าทุน

ทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการละไม่เกิน 60,000 บาท ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย ให้ตั้งตามความจำเป็นและไม่เกินอัตราที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกำหนด

6 การสมัครรับทุน

ผู้ประสงค์เสนอโครงการขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบวิจัย 1 เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษภาษาเดียวทั้งโครงการ จำนวน 3 ชุด ส่งผ่านคณะ/กลุ่มงาน ไปยังงานสนับสนุนวิชาการ กองวิชาการและพัฒนานักศึกษา

7 การพิจารณาจัดสรรทุน

ประเมินคุณภาพโครงการวิจัยโดยใช้แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบวิจัย 9) และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคุณภาพทางวิชาการ

8 การรับทุน

8.1 เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามแบบที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนด

8.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติไปยังวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียดในแบบขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/ขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย (แบบวิจัย 14) และต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีก่อนดำเนินการ

8.3 ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาสัญญารับทุน อย่างน้อย 60 วัน และส่งเงินคงเหลือจากการวิจัยพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการไปแล้วภายใน 15 วัน นับแต่คำร้องได้รับการอนุมัติ

9 งบประมาณ งบประมาณแยกเป็น 2 ส่วน

9.1 งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณดำเนินงาน โครงการแต่ไม่เกิน 5,000 บาท

9.2 งบประมาณดำเนินโครงการ ให้ดังตามความจำเป็นและไม่เกินอัตราที่กำหนดแนบท้าย ประกาศ

10 กำหนดการเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการ

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี สำหรับโครงการวิจัยที่วิทยาเขต สุราษฎร์ธานีได้รับหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 และจัดสรรทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่เสนอขอไม่ทัน จะนำไป จัดสรรในปีต่อไป

11 การจ่ายเงิน

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย ในลักษณะเงินอุดหนุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด หลังจากได้ลงนามในสัญญา รับทุน และ up load ข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า โครงการวิจัยพร้อมรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)

งวดสุดท้าย งบดำเนินการวิจัยคงเหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาพร้อมรายงานแสดงค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)

12 หลักฐานค่าใช้จ่าย

ให้ผู้รับทุนเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายไว้ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ทุกโอกาส

13 การขออนุมัติปิดโครงการ

ผู้วิจัยสามารถขออนุมัติปิดโครงการได้เมื่อรายงานฉบับสมบูรณ์ได้รับการอนุมัติ

14 รายงานผลการวิจัย

14.1 ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามรายละเอียดในแบบวิจัย 3 จำนวน 2 ชุด ทุก 6 เดือน หรือตามระยะเวลาครั้งหนึ่งของโครงการ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้โดย เสนอที่ปรึกษาโครงการ ส่งผ่านคณะ/กลุ่มงาน ไปยังกิจกรรมวิจัย กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการการ

14.2 ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 ชุด พร้อมซีดีรอม จำนวน 2 แผ่น เมื่อ รายงานวิจัยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

14.3 นักวิจัยควรเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยใน วารสารวิชาการหรือที่ประชุมทางวิชาการ

ทั้งนี้ ในรายงานวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัยขอให้ระบุกิจกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ใน การพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2556” หรือในต่างประเทศให้ระบุข้อความ This research was financially supported by Prince of Songkla University, Surat Thani Campus, 2013

15 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิรับหรือยกเลิกการให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขของประกาศนี้ หรือในสัญญารับทุน และทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัยและ ค้นคว้า โดยใช้เงินตามประกาศนี้ ยกเว้นการพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงพร วงษ์สวัสดิ์)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

อรรถกษณ์/ร่าง/พิมพ์

ดวงพร/ทาน

หัวข้องานวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ 2556

1. นักศึกษา/คุณภาพนักศึกษา ได้แก่

- 1.1 แนวโน้มสถานภาพนักศึกษาใหม่ที่เข้าเรียนในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 1.2 การมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อโครงการพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนนักศึกษาด้วยโอกาสทางเศรษฐกิจ
- 1.4 ความคาดหวังในการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 1.5 ปัจจัยที่มีผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 1.6 การวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.7 บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.8 การพัฒนาพฤติกรรมของนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยง
- 1.9 การใช้จ่ายของนักศึกษาในโครงการกู้ยืมเงิน
- 1.10 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. บัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่

- 2.1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต
- 2.2 ความต้องการแรงงานระดับอุดมศึกษา ในตลาดแรงงานภาคใต้
- 2.3 คุณภาพของบัณฑิต

3. การพัฒนาบุคลากร/การจัดสวัสดิการ ได้แก่

- 3.1 รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
- 3.2 การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างด้านอาจารย์ผู้สอนและสายสนับสนุน
- 3.3 รูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

4. ด้านนโยบาย การบริหารจัดการ/ประสิทธิภาพองค์กร ได้แก่

- 4.1 ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 4.2 ศักยภาพในการให้บริการด้านปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย
- 4.3 การวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อรองรับการขยายหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- 4.4 การวิเคราะห์งบประมาณและการลงทุนทางการศึกษาของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 4.5 ศักยภาพในการบริหารงบประมาณของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 4.6 ความคาดหวังของชุมชนที่มีต่อวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 4.7 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (ระบุด้าน)
- 4.8 การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- 4.9 การลดความผิดพลาดของการดำเนินการด้านเอกสาร/ประสิทธิภาพการดำเนินการด้านเอกสาร/สารบรรณ
- 4.10 การมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 4.11 การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมทะเบียนและประมวลผล
กิจกรรมกิจการนักศึกษา กิจกรรมบริหารและธุรการ(งานบริหารงานบุคคล) กิจกรรมบริหารงบประมาณ(งาน
การเงิน งานบัญชี งานพัสดุ)
- 4.12 การประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 4.13 การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- 4.14 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริหารราชการ
- 4.15 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการปัจจัยเงื่อนไข
- 4.16 การจัดการสิ่งแวดล้อม
- 4.17 การประหยัดพลังงาน
- 4.18 รูปแบบการบำรุงรักษาทรัพยากรของวิทยาเขต
- 4.19 รูปแบบการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ
- 4.20 การประเมินประสิทธิผลในการบริหารจัดการเพื่อประเมินโครงการต่าง ๆ
- 4.21 การถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ผู้วิจัยต้องเสนอรายละเอียดต่างๆ ตามหัวข้อต่อไปนี้ โดยพิจารณาคำชี้แจงประกอบแบบฟอร์มท้ายแบบฟอร์มนี้ ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. คำหลัก (Keywords)
3. คณะผู้ดำเนินการวิจัย รวมทั้งปรึกษาโครงการวิจัย และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%)
 - 3.1 ชื่อ สกุล และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย
 - 3.2 คุณวุฒิ
 - 3.3 ตำแหน่ง
 - 3.4 ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน
 - 3.5 โทรศัพท์
 - 3.6 ประสบการณ์ในงานวิจัย
 - 3.7 งานวิจัย
 - 3.8 วิทยานิพนธ์
 - 3.9 สารนิพนธ์
 - 3.10 ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่
 - 3.11 งานวิจัยที่กำลังทำ
 - 3.11 บทบาทของที่ปรึกษาโครงการวิจัย
4. รายละเอียดการวิจัย
 - 4.1 หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย)
 - 4.2 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - 4.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - 4.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 4.5 วิธีการวิจัย
 - 4.6 ขอบเขตการวิจัย
 - 4.7 สถานที่ทำการวิจัย
 - 4.8 ระยะเวลาการดำเนินงาน
 - 4.9 ขั้นตอนของแผนการทำงาน แผนการดำเนินงานวิจัย
 - 4.10 เอกสารอ้างอิง

5. รายละเอียดงบประมาณของโครงการตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน (กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนจากแหล่งทุนอื่นขอให้ระบุด้วย)
6. การวิจัยตามโครงการนี้จำเป็นต้องใช้บริการของห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือทดลองหรืออุปกรณ์ของคณะ/หน่วยงานที่ใดบ้าง
7. โครงการนี้หรือโครงการสืบเนื่องจากนี้ ได้ยื่นเสนอขอทุนหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

() ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน

() ยื่นเสนอ โปรเจกต์.....

() ได้รับการสนับสนุนจาก.....ชื่อ

โครงการ.....

(โปรดระบุความจำเป็นหรือแตกต่างจากโครงการนี้)

() ไม่ได้รับการสนับสนุน

() ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

8. คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้คัดค้านการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว

9. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัยและที่ปรึกษา และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน

10. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับภาควิชา/กองหรือเทียบเท่าและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไประดับคณะบดี/รองอธิการบดี ให้ใช้เวลา สถานที่ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การวิจัยและอื่นๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงานจะต้องมีคำอนุมัติ ของผู้บังคับบัญชาของทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบวิจัย 1

คำอธิบายการให้รายละเอียดตามหัวข้อต่างๆ มีดังนี้

ข้อ 1 ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 2 ระบุคำหลัก (keywords) ของโครงการวิจัย อย่างน้อย 3-5 คำ

ข้อ 3 ระบุชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงานและที่ปรึกษาของโครงการนี้ พร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่ง ภาควิชา คณะ/กอง หมายเลขโทรศัพท์ ประสบการณ์ในงาน ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่ในวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ งานวิจัยที่กำลังทำ (ระบุชื่อ โครงการวิจัยที่กำลังทำทั้งหมด พร้อมวันเดือนปีที่รับทุน และระยะเวลาที่คาดว่าจะทำวิจัยเสร็จ) บทบาทของที่ปรึกษาโครงการวิจัย และสัดส่วน ของนักวิจัยทุกคนที่ทำงานวิจัยในโครงการนี้

ข้อ 4 รายละเอียดการวิจัย

ข้อ 4.1 แสดงแนวความคิดพื้นฐานที่มาของปัญหาที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องมีการทำการวิจัยเรื่องนี้

ข้อ 4.2 แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่าเคยมีใครทำการวิจัย มาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน หรือได้ผลอย่างไร ฯลฯ

ข้อ 4.3 ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ

ข้อ 4.4 ระบุความคาดหมายของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และมีผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย อย่างไร

ข้อ 4.5 ระบุวิธีวิจัยที่จะใช้

ก. เครื่องมือวิจัยและวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัย

ข. ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ค. ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อ 4.6 ระบุขอบเขตของการวิจัย ประกอบด้วยกลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรหรืออื่นๆ ทั้งเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัย ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้

ข้อ 4.7 ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการทดลอง และ/หรือเก็บข้อมูลให้ชัดเจน

ข้อ 4.8 ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 4.9 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด อาจจะเสนอในลักษณะแผนภูมิแสดงขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart)

ข้อ 4.10 ระบุชื่อเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทุกรายการ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรให้ภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ และแต่ละรายการให้มีข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อผู้เขียนครบทุกคน
- ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ที่ตีพิมพ์
- ชื่อเรื่อง
- ชื่อวารสาร (ถ้าเป็นหนังสือก็ใช้ชื่อหนังสือ)
- สถานที่พิมพ์ หรือบริษัทที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์ (กรณีเป็นหนังสือ)
- หมายเลข ปีที่ ฉบับที่ (กรณีเป็นวารสาร)
- ระบุต้นหน้า หน้าสุดท้ายของเรื่องที่ใช้อ้างอิง

ข้อ 5 รายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอ

5.1 ให้แยกประเภทเป็นหมวดๆ ให้ชัดเจน คือ หมวดค่าจ้างชั่วคราว, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าตอบแทน (ค่าอาหารทำการนอกเวลา), หมวดค่าวัสดุ

5.2 หมวดค่าตอบแทน ให้ตั้งได้เฉพาะค่าอาหารทำการนอกเวลาตามอัตราที่ราชการกำหนด และตามความจำเป็นของลักษณะงาน จำนวนไม่เกิน 5% ของงบประมาณดำเนินการทั้งโครงการ และให้เบิกจ่ายได้เฉพาะ

นักวิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยในลักษณะเหมาจ่าย (ยกเว้นค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ)

5.3 ไม่อนุญาตให้ตั้งรายการครุภัณฑ์

5.4 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20%

5.5 กรณีเป็นโครงการวิจัยที่กำหนดให้คณะ/หน่วยงานสมทบงบประมาณสนับสนุนขอให้ระบุรายละเอียดรายการและงบประมาณอย่างชัดเจนในส่วนที่คณะ/หน่วยงานสมทบ

5.6 กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนจากแหล่งทุนอื่น ขอให้ระบุรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับทุนด้วย

ข้อ 6 ระบุสถานที่ที่โครงการวิจัยจำเป็นต้องใช้บริการของห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือทดลองและอุปกรณ์ต่างๆ ของคณะ/หน่วยงาน

ข้อ 7 ให้ระบุว่าได้เสนอโครงการนี้ขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ข้อ 8 คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้คัดค้านการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว

ข้อ 9 ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา และวันเดือนปีที่เสนอขอ

ข้อ 10 ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับภาควิชา/กองหรือเทียบเท่าและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไประดับคณบดี/รองอธิการบดี ให้ใช้เวลา สถานที่ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือทดลอง อุปกรณ์การวิจัยและอื่นๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงาน จะต้องมีความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาของทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2556

@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

การจ้างผู้ช่วยวิจัย

1.1 สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4

2. หมวดค่าตอบแทน สนับสนุนเฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

2.1 อัตราค่าตอบแทน

2.1.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท

2.1.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท

2.2 ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ

2.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย

3. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ไม่เกิน 5,000 บาท

4. หมวดค่าใช้สอย

4.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าถ่ายสำเนารายงาน ค่าเข้าปก-เย็บเล่ม รายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท

4.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ

4.2.1 สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)

4.2.2 ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

4.3 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือเพื่อเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยในโครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท (กรณีเป็นการสัมมนาที่มีการลงทะเบียน)

5. ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท

6. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมีตามความเหมาะสม

7. ค่าพิมพ์เอกสาร (เช่นแบบสอบถาม,โครงการวิจัย)ไม่เกิน 2,000 บาท

8. ไม่อนุญาตให้ตั้งรายการหาครุภัณฑ์

9. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม