



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2556

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินวิจัยของบุคลากรให้ทำวิจัยทั้งในโครงการวิจัยลักษณะบูรณาการหรือสหวิทยาการและโครงการวิจัยเดี่ยว ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดคุณภาพทางวิชาการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 วิจัยลักษณะบูรณาการหรือสหวิทยาการ (ชุดโครงการวิจัย) ซึ่งโครงการวิจัยย่อยจะต้องมีทิศทางการวิจัยเดียวกับชุดโครงการและจะต้องมีอย่างน้อย 3 โครงการวิจัยย่อย

1.2 โครงการวิจัยเดี่ยว

1.3 โครงการในข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

1.3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ/หรือ

1.3.2 ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย และ/หรือ

1.3.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนา/การวิจัยของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

1.4 หากเป็นโครงการวิจัยที่มีบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัยจะพิจารณาเป็นพิเศษ และสามารถตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนักศึกษาในระดับปริญญาโท (เฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะภายในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ซึ่งคณะในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเป็นเจ้าของหลักสูตร) งบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2. ระยะเวลาในการวิจัย

2.1 โครงการวิจัยลักษณะวิจัยและบูรณาการหรือสหวิทยาการ (ชุดโครงการวิจัย) ไม่เกิน 2 ปี

2.2 โครงการวิจัยเดี่ยว ไม่เกิน 1-2 ปี

3. มูลค่าทุน

3.1 โครงการวิจัยลักษณะวิจัยและบูรณาการหรือสหวิทยาการ (ชุดโครงการวิจัย)

โครงการละไม่เกิน 400,000 บาท

3.2 โครงการวิจัยเดี่ยว

โครงการละไม่เกิน 150,000 บาท

หมายเหตุ : หากมีผู้ร่วมวิจัยต่างสถาบัน คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องสนับสนุนงบประมาณร่วมตามสัดส่วนภาระงานวิจัยที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

4.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กรณีผู้เสนอโครงการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่ได้สัญญาจ้าง 3 ปี จะต้องให้คณะ/หน่วยงานให้คำรับรองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประกอบการเสนอโครงการวิจัย

4.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สำหรับโครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยไปแล้ว)

จากทุกแหล่งทุน)

4.3 ไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อ

4.4 หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยในช่วงเวลาเดียวกันได้เพียง 1

โครงการ

4.4 หัวหน้าโครงการวิจัยมีโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการหลายโครงการจากแหล่งทุนเดียวกันหรือต่างแหล่งทุน โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการควรดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จก่อนรับทุนวิจัยใหม่

4.5 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยฯ จากรอบที่ผ่านมาและได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้วต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐาน (ไม่นับรวม Proceeding หรือผลงานในลักษณะอื่น เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สาธารณชนโดยมีหลักฐานแสดงก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนทุนโครงการวิจัยใหม่

5. การสมัครขอรับทุน

5.1 ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว จำนวน 3 ชุด เสนอผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานสนับสนุนวิชาการ กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

5.2 กรณีเป็นโครงการวิจัยประเภทที่ต้องมีการสร้างนวัตกรรม/สิ่งต่าง ๆ ต้องแนบแบบโครงสร้างพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัย หากเป็นโครงการวิจัยเชิงสำรวจให้แนบแบบสอบถามพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อประกอบการพิจารณา

6. กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี สำหรับโครงการวิจัยที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้รับหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 และจัดสรรทุนสนับสนุนในงบประมาณที่เสนอขอไม่ทัน จะนำไปจัดสรรในปีต่อไป

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

การพิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย (แบบวิจัย 9) โดยมีขั้นตอนในการพิจารณาจัดสรรทุนโดยสังเขป ดังนี้

7.1 ผู้เสนอโครงการวิจัยส่งแบบข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังงานสนับสนุนวิชาการ กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

7.2 ฝ่ายประสานงานวิจัย รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดในข้อเสนอโครงการวิจัย และงบประมาณเบื้องต้นและจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

7.3 ผู้เสนอโครงการวิจัยพิจารณาปรับปรุง/ไม่ปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

7.4 คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณข้อเสนอโครงการวิจัย

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย ตามเอกสารแนบ

8. การรับทุน

8.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามแบบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนด

8.2 การเปลี่ยนแปลงใดๆ ในรายละเอียดตามโครงการที่ได้เสนอหรือรับอนุมัติแล้ว เช่น การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย การปรับเปลี่ยนคณะผู้วิจัย ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย, ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติไปยังประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ พร้อมรายละเอียดแบบวิจัย 14.1 และต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ ก่อนดำเนินการ

8.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วและส่งเงินคงเหลือจากการทำวิจัยพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการไปแล้วภายใน 15 วัน หลังจากยื่นคำร้องขอยุติการวิจัย

8.4 คณะกรรมการบริหารงานวิจัยวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

9. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะเบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการวิจัยให้นักวิจัยผ่านงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

งวดแรก จำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด หลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุน และ upload ข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เห็นชอบแล้ว

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีงวดที่ผ่านมา (แบบวิจัย 5/รายได้)

งวดสุดท้าย จำนวนเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

1) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือส่งผลงานลักษณะอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของสำเนาพิมพ์ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับการลงตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของสำเนาพิมพ์ (reprint) ส่งไปยังมหาวิทยาลัยทาง e-mail address : oralex.m@psu.ac.th)

(2) เอกสารการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

(3) การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นที่หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์มีเอกสารรับรอง

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีทั้งจำนวน (แบบวิจัย 5/รายได้)

10. การรายงานผลการวิจัย

10.1 โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 6 เดือน จะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามรายละเอียดตามแบบวิจัยวิจัย 3.1 จำนวน 2 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา

10.2 รายงานผลงานวิจัย ให้จัดส่งรายงานผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

10.2.1 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงาน รายงานการวิจัย “ฉบับร่าง” ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก จำนวน 3 ชุด เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพงานวิจัย และให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 ชุด พร้อม CD จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ขอให้ระบุในปกหน้าของรายงานวิจัยด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2556” และ/หรือ

10.2.2 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์หรือมีจดหมายตอบรับจากวารสารวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศและต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2556” หรือในต่างประเทศให้ระบุข้อความ This research was financially supported by Prince of Songkla University, Surat Thani Campus, 2013

11. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบการเงินของกระทรวงการคลังและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ทุกโอกาส ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือจากโครงการให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน

12. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัย โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2556

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินวิจัยของบุคลากรให้ทำวิจัยทั้งในโครงการวิจัยลักษณะบูรณาการหรือสหวิทยาการและโครงการวิจัยเดี่ยว ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดคุณภาพทางวิชาการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 วิจัยลักษณะบูรณาการหรือสหวิทยาการ (ชุดโครงการวิจัย) ซึ่งโครงการวิจัยย่อยจะต้องมีทิศทาง การวิจัยเดียวกับชุดโครงการและจะต้องมีอย่างน้อย 3 โครงการวิจัยย่อย

1.2 โครงการวิจัยเดี่ยว

1.3 โครงการในข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

1.3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ/หรือ

1.3.2 ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย และ/หรือ

1.3.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนา/การวิจัยของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

1.4 หากเป็นโครงการวิจัยที่มีบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัยจะพิจารณาเป็นพิเศษ และสามารถตั้ง

งบประมาณค่าตอบแทนนักศึกษาในระดับปริญญาโท (เฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะภายในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ซึ่งคณะในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเป็นเจ้าของหลักสูตร) งบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2. ระยะเวลาในการวิจัย

2.1 โครงการวิจัยลักษณะวิจัยและบูรณาการหรือสหวิทยาการ (ชุดโครงการวิจัย) ไม่เกิน 2 ปี

2.2 โครงการวิจัยเดี่ยว ไม่เกิน 1-2 ปี

3. มูลค่าทุน

3.1 โครงการวิจัยลักษณะวิจัยและบูรณาการหรือสหวิทยาการ (ชุดโครงการวิจัย)

โครงการละไม่เกิน 400,000 บาท

3.2 โครงการวิจัยเดี่ยว

โครงการละไม่เกิน 150,000 บาท

หมายเหตุ: หากมีผู้ร่วมวิจัยต่างสถาบัน คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องสนับสนุนงบประมาณร่วมตามสัดส่วนภาระงานวิจัยที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

4.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กรณีผู้เสนอโครงการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่ได้สัญญาจ้าง 3 ปี จะต้องให้คณะ/หน่วยงานให้คำรับรองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประกอบการเสนอโครงการวิจัย

4.2 ไม่เป็นผู้ดำรงสายงานการวิจัยนับสมบูรณ์ (สำหรับโครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยไปแล้ว)
จากทุกแหล่งทุน)

4.3 ไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อ

4.4 หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยในช่วงเวลาเดียวกันได้เพียง 1
โครงการ

4.4 หัวหน้าโครงการวิจัยมีโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการหลายโครงการจากแหล่งทุนเดียวกันหรือ
ต่างแหล่งทุน โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการควรดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จก่อนรับทุนวิจัยใหม่

4.5 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยฯ จากรอบที่ผ่านมาและได้
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้วต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐาน (ไม่นับรวม Proceeding
หรือผลงานในลักษณะอื่น เช่น สัทธิบัตร อนุสิทธิบัตร) หรือมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สาธารณชนโดยมีหลักฐานแสดง
ก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนทุนโครงการวิจัยใหม่

5. การสมัครขอรับทุน

5.1 ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) เป็น
ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว จำนวน 3 ชุด เสนอผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานสนับสนุนวิชาการ
กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

5.2 กรณีเป็นโครงการวิจัยประเภทที่ต้องมีการสร้างนวัตกรรม/สื่อต่าง ๆ ต้องแนบแบบโครงสร้างพร้อมกับ
ข้อเสนอโครงการวิจัย หากเป็นโครงการวิจัยเชิงสำรวจให้แนบแบบสอบถามพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อประกอบการ
พิจารณา

6. กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี สำหรับโครงการวิจัยที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ได้รับหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 และจัดสรรทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่เสนอขอไม่ทัน จะนำไปจัดสรรในปีต่อไป

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

การพิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย (แบบวิจัย 9) โดยมี
ขั้นตอนในการพิจารณาจัดสรรทุนโดยสังเขป ดังนี้

7.1 ผู้เสนอโครงการวิจัยส่งแบบข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังงานสนับสนุนวิชาการ กองวิชาการและการ
พัฒนานักศึกษา

7.2 ฝ่ายประสานงานวิจัย รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดในข้อเสนอโครงการวิจัย และ
งบประมาณเบื้องต้นและจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ
พิจารณาคุณภาพงานวิจัย

7.3 ผู้เสนอโครงการวิจัยพิจารณาปรับปรุง/ไม่ปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้ง
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

7.4 คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณข้อเสนอ
โครงการวิจัย

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย ตามเอกสารแนบ

8. การรับทุน

8.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามแบบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนด

8.2 การเปลี่ยนแปลงใดๆ ในรายละเอียดตามโครงการที่ได้เสนอหรือรับอนุมัติแล้ว เช่น การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย การปรับเปลี่ยนคณะผู้วิจัย ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย, ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติไปยังประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ พร้อมรายละเอียดแบบวิจัย 14.1 และต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ ก่อนดำเนินการ

8.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วและส่งเงินคงเหลือจากการทำวิจัยพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการไปแล้วภายใน 15 วัน หลังจากยื่นคำร้องขอยุติการวิจัย

8.4 คณะกรรมการบริหารงานวิจัยวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

9. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะเบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการวิจัยให้นักวิจัยผ่านงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

งวดแรก จำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด หลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุน และ upload ข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

1) รายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เห็นชอบแล้ว

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีงวดที่ผ่านมา (แบบวิจัย 5/รายได้)

งวดสุดท้าย จำนวนเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

1) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือส่งผลงานลักษณะอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของสำเนาพิมพ์ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับการลงตีพิมพ์ ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของสำเนาพิมพ์ (reprint) ส่งไปยังมหาวิทยาลัยทาง e-mail address : oralux.m@psu.ac.th)

(2) เอกสารการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

(3) การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นที่หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์มีเอกสารรับรอง

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีทั้งจำนวน (แบบวิจัย 5/รายได้)

10. การรายงานผลการวิจัย

10.1 โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 6 เดือน จะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามรายละเอียดตามแบบวิจัยวิจัย 3.1 จำนวน 2 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา

10.2 รายงานผลงานวิจัย ให้จัดส่งรายงานผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

10.2.1 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงาน รายงานการวิจัย “ฉบับร่าง” ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก จำนวน 3 ชุด เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพงานวิจัย และให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 6 ชุด พร้อม CD จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ขอให้ระบุในปกหน้าของรายงานวิจัยด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2556” และ/หรือ

10.2.2 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์หรือมีจดหมายตอบรับจากวารสารวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศและต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2556” หรือในต่างประเทศให้ระบุข้อความ This research was financially supported by Prince of Songkla University, Surat Thani Campus, 2013

11. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบการเงินของกระทรวงการคลังและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ทุกโอกาส ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หักหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือจากโครงการให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน

12. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัย โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงพร วงษ์สวัสดิ์)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ

อรลักษณ์/ร่าง/พิมพ์

ดวงพร/ทาน

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย

ส่วน ก องค์ประกอบในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ
2. ประเภทของงานวิจัย
3. คำหลัก (Keywords)
4. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย (หรือเน้นหนักในวิชาการด้านใด)
5. รายชื่อคณะผู้ดำเนินการวิจัย และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%)
6. ชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ (กรณีมีนักศึกษาแล้ว) กรณียังไม่มีนักศึกษารับว่ายังไม่มี
7. รายละเอียดการวิจัย
 - 7.1 หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย)
 - 7.2 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 7.3 วัตถุประสงค์
 - 7.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 7.5 วิธีการวิจัย
 - 7.6 ขอบเขตการวิจัย
 - 7.7 สถานที่ทำการวิจัย
 - 7.8 ระยะเวลาการดำเนินงาน
 - 7.9 ขั้นตอนของแผนการทำงาน
 - 7.10 เอกสารอ้างอิง
8. รายละเอียดงบประมาณของโครงการตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ
9. การวิจัยตามโครงการนี้จำเป็นต้องใช้บริการของห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือทดลองของคณะ/หน่วยงานใดบ้าง
10. โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือเป็นโครงการย่อยในโครงการอื่นหรือไม่

() เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือเป็นโครงการย่อยในโครงการหลักชื่อ

() ไม่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการใด ๆ
11. โครงการนี้หรือโครงการสืบเนื่องจากนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุนหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

() ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน

() ยื่นเสนอ โปรดระบุแหล่งทุน

() ได้รับการสนับสนุน จาก.....ชื่อโครงการ.....
(โปรดระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างจากโครงการนี้)

() ไม่ได้รับการสนับสนุน

() ยังไม่ทราบผลการพิจารณา
12. คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว
13. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน
14. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน/สำนัก/ศูนย์ ให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัยและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงานจะต้องมีคำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาของทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วน ข ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ สกุล
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ประวัติการศึกษา
4. ตำแหน่งปัจจุบัน
5. ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในกรณีที่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
6. ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน
6. โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail
7. ประสบการณ์ในงานวิจัย ระบุสถานภาพในโครงการวิจัย (หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ)
8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่
9. งานวิจัยที่กำลังทำ

คำชี้แจง แบบวิจัย 1

คำอธิบายการให้รายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ มีดังนี้

ส่วน ก องค์ประกอบในการจัดทำข้อเสนอโครงการ

- ข้อ 1 ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ข้อ 2 ประเภทของงานวิจัย (พื้นฐานหรือประยุกต์)
- ข้อ 3 ระบุคำหลัก (keywords) ของโครงการ อย่างน้อย 3-5 คำ
- ข้อ 4 ระบุสาขาวิชาการที่ทำการวิจัย ซึ่งสามารถแยกได้เป็น 12 สาขาวิชาการ คือ

- (1) สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
- (2) สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (3) สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช
- (4) สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา
- (5) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
- (6) สาขาปรัชญา
- (7) สาขานิติศาสตร์
- (8) สาขารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์
- (9) สาขาเศรษฐศาสตร์
- (10) สาขาสังคมวิทยา
- (11) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
- (12) สาขาการศึกษา

ในกรณีที่โครงการวิจัยนี้ ดำเนินงานในหลายสาขาวิชาประกอบกัน (multidisciplinary) โปรดระบุสาขาวิชาการที่เน้นหนักให้ชัดเจน

- ข้อ 5 ระบุชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ของหัวหน้าโครงการ และ ผู้ร่วมงานโครงการนี้ พร้อมทั้งสัดส่วนที่ทำงานวิจัยในโครงการนี้

- ข้อ 6 ระบุชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มหาวิทยาลัยจะใช้เป็นข้อมูลจัดลำดับความสำคัญของโครงการ)

- ข้อ 7.1 แสดงแนวความคิดพื้นฐานที่มาของปัญหาที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้

- ข้อ 7.2 กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่า เคยมีใครทำการวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน ฯลฯ

- ข้อ 7.3 แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ

- ข้อ 7.4 แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ว่ามีผลอย่างไร และมีผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย หรือประเทศอย่างไร

ข้อ 7.5 ระบุวิธีวิจัยที่จะใช้

- ก. ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ข. ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อ 7.6 ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัย ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้

ข้อ 7.7 ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการทดลอง และ/หรือเก็บข้อมูลให้ชัดเจน

ข้อ 7.8 ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 7.9 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart)

ข้อ 7.10 ระบุชื่อเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทุกรายการ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ให้ภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ และแต่ละรายการให้มีข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อผู้เขียนครบทุกคน
- ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ที่ตีพิมพ์
- ชื่อเรื่อง
- ชื่อวารสาร (ถ้าเป็นหนังสือก็ใช้ชื่อหนังสือ)
- ถ้าเป็นหนังสือต้องมีสถานที่พิมพ์ หรือบริษัทที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์
- ถ้าเป็นวารสารต้องมีหมายเลข ปีที่ ฉบับที่
- มีหน้าต้น
- หน้าสุดท้ายของเรื่องที่อ้าง

ข้อ 8 รายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอ

8.1 ให้ตั้งตามรายละเอียดที่แนบ

8.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว การจ้างผู้ช่วยวิจัยเต็มเวลา กรณีที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้แนบ

ภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยวิจัยที่จ้างด้วย

ข้อ 9 ระบุสถานที่ที่โครงการวิจัยจำเป็นต้องใช้บริการของห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือทดลองของคณะ/หน่วยงาน

ข้อ 10 ให้ระบุว่าโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการอื่นหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของคณะผู้วิจัยหรือไม่

ข้อ 11 ให้ระบุว่าโครงการนี้ได้เสนอขอหรือได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ข้อ 12 คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว

ข้อ 13 ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และวันเดือนปีที่เสนอขอ

ข้อ 14 คำอนุมัติและลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาระดับสาขาวิชาและคณะ/สำนัก/ศูนย์ ให้ใช้เวลา สถานที่อุปกรณ์ การวิจัยและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงาน จะต้องมีการ อนุมัติและลายมือชื่อสาขาวิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วน ข ประวัติคณะผู้วิจัย

ระบุชื่อ - สกุล ของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมงานโครงการนี้ พร้อมทั้ง หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน ประวัติการศึกษา ตำแหน่ง ภาควิชา คณะ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail ประสบการณ์ในงาน ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่ในวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวิจัยที่กำลังทำ โดยระบุสถานภาพการทำงานว่า โครงการใดเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

@@@@@@@@@@

1. ให้แยกงบประมาณออกเป็นงวด ๆ ละ 6 เดือน และแยกประเภทเป็นหมวดอย่างชัดเจน คือ หมวดค่าจ้างชั่วคราว, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าวัสดุ
2. อัตราค่าใช้จ่าย

2.1 หมวดค่าจ้าง

1. การจ้างผู้ช่วยวิจัย

- 1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4
- 1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจะจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น
- 1.3 การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษามัธยมศึกษา สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 อัตราค่าจ้าง

1.4.1 ค่าจ้างนักศึกษา

ปริญญาตรี

วันละ 200 บาท

1.4.2 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยอื่น ๆ**

อัตรารายเดือน อัตรารายวัน

วุฒิปริญญาตรี

7,630.- 331.-

" ปวส.

6,820.- 296.-

" ปวท., ปกส.สูง

6,220.- 270.-

" ปวช.

5,530.- 240.-

1.4.3 ค่าจ้างคนงาน

4,880.- 212.-

** ให้แนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยวิจัยที่จ้างด้วย

2. หมวดค่าตอบแทน สนับสนุนเฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

2.1 อัตราค่าตอบแทน

2.1.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท

2.1.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท

2.2 ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ

2.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

3. หมวดค่าใช้สอย

3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่ม รายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท

3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

3.3 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการ สนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยในโครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.5 กรณีโครงการมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ วิทยาเขตต้นสังกัดของผอ.ชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการ

3.6 อัตราค่าวิเคราะห์สารต่างๆ การวิเคราะห์สารต่างๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้

3.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล

4. ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค สนับสนุนตามความเหมาะสม

5. ไม่อนุญาตให้ตั้งรายการหาครุภัณฑ์ ยกเว้นการปรับปรุงประสิทธิภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อให้การดำเนินการวิจัยมีประสิทธิภาพ และให้มีค่าชี้แจงประกอบด้วย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10% ของงบประมาณทั้งโครงการ โดยต้องมีการตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน

6. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

หมวดค่าบริหารโครงการ งบสำรองจ่าย, งบเบ็ดเตล็ด, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge), ค่า reprint, งบที่ปรึกษาโครงการ, ค่าสมนาคุณนักวิจัย

7. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20%

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น

1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุว่าใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว
2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทางเพื่อดำเนินการวิจัย, เก็บตัวอย่าง ระบุจำนวนวัน, คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง