



宋卡王子大学公告

关于为降低员工感染新冠肺炎（COVID-19）风险而居家办公的指南 （第七稿）

目前，新冠肺炎（COVID-19）疫情日趋严重，防疫形势越来越严峻。为了避免新冠肺炎疫情蔓延，根据泰国高等教育、科学、研究与创新部公布的《关于新冠肺炎（COVID-19）疫情的防控措施（第五稿）》当中“关于居家办公（Work from Home）”，高等教育、科学、研究与创新部制订了部属单位减少旅行、减少到疫情高危场所，支持防控工作，计划、预备居家办公（Work from Home）。宋卡王子大学为员工宣布以下的局家办公（Work from Home）指南。

- 1、全校各层级领导（学院副院长或同等级别以上领导）需要正常上班。如确有重要原因不能上班，需采用最合适的方式可以随时联系、参与网络会议或指挥下属工作。
- 2、各处室、部门的领导要给下属居家办公或在办公室工作指定具体任务。减少办公室拥挤，根据本部门工作实际需要指定人员到办公室值班，确保单位顺利运转，工作效果良好。
- 3、根据工作需要，各处室、部门的领导要带领和指导下属制定每日和每周工作计划，并监督实施，及时跟进和评估，确保居家办公效果与在办公室办公效果一致。
- 4、根据工作需要，各处室、部门的领导要安排员工分时段到办公室值班。如从早上 07:30 至下午 15:30，早上 08:30 至下午 16:30，早上 09:30 至 17:30，中午休息 1 小时。
- 5、居家办公期间，除了到办公室值班人员外，其余员工无需打卡考勤，只需要向领导汇报。
- 6、严禁任何员工离开目前所在校区，包括宋卡府、北大年府、普吉府、苏叻府、董里府所有校区和曼谷之间也禁止人员流动（经领导审批除外），违反者按旷工处理。
- 7、如遇紧急情况，居家办公的员工必须随时能到办公室上班。
- 8、各部门每周要向学校人力资源部报告本单位居家办公的人数，人力资源部汇总后呈送校长。
- 9、2020 年 3 月 22 日起，如有员工从曼谷、曼谷周边城市或其他新冠肺炎高发城市返回学校，
 - 9.1、如接触过确诊病例或疑似病例，或到过人流密集处，必须在家工作 14 天，并严格按照学校已发布的防控措施遵守执行。
 - 9.2、如无上述风险，要正常办公，所在部门可以考虑安排到办公室工作或居家办公。

10、为减少被感染或传染新冠肺炎（COVID-19），学校要求全体员工不要外出或参加有风险的活动，并且避免去公共场所和人人流密集的地方，保持社交距离（Social Distancing），努力保持身体健康。如果觉得自己有被感染的风险，要立即报告本单位领导。

11、学校会跟进和评估新冠肺炎（COVID-19）疫情发展情况。如有必要，学校会宣布新的防控措施。

12、根据本公告，执行时如需决策，由校长和各个校区的副校长负责决策。

本公告有效期为2020年3月24日至2020年4月12日。

2020年3月23日



Asst. Prof. Dr. Niwat Keawpradub
宋卡王子大学，校长