

รายละเอียดการรับสมัครผู้ประสานงานโครงการ

งานบริการวิชาการ วิจัย และประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยงานบริการวิชาการ วิจัย และประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 2 อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
5. ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
12. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย
13. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
14. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาการศึกษา การจัดการ การเงิน หรืออื่น ๆ
2. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำโครงการเป็นอย่างดี
3. มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน
4. มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
5. มีเทคนิคในการประเมินสถานการณ์และแก้ไขเฉพาะหน้าได้ดี
6. มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ การเอาใจใส่ มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และมีการบริหารจัดการทีมได้เป็นอย่างดี สามารถจัดการข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้
7. หากมีประสบการณ์การทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
8. หากมีหลักฐานผลสอบ TOEIC จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตการจ้างงาน

ทำหน้าที่ประสานงานกับครูชาวต่างชาติ หัวหน้าครูผู้สอน และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสาร แบบบันทึกผลการเรียนรู้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด งานธุรการ จัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ตหรือโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กำหนดการรับสมัคร

1. รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – 12 มกราคม 2567
2. สอบคัดเลือก ในวันที่ 15 มกราคม 2567

วิธีการสมัคร

ส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ที่อีเมล tanawat.w@phuket.psu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 12 มกราคม 2567 หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนวัฒน์ วงศ์ลักษณะพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 084-3046300 ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นไฟล์ภาพ
2. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัครทุกระดับการศึกษา
3. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. ผลคะแนนการสอบวัดระดับ TOEIC (ถ้ามี)
6. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

วิธีการคัดเลือก

1. สอบความรู้ทักษะความสามารถด้าน Microsoft Office เบื้องต้น รวมทั้งกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 15 มกราคม 2567 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต คะแนนเต็ม 100 คะแนน
2. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 15 มกราคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต คะแนนเต็ม 100 คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ โดยจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด

ค่าตอบแทน

17,200 บาท++
(อัตราเงินเดือนจะขึ้นกับประสบการณ์การทำงาน และผลคะแนนการสอบวัดระดับ TOEIC เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย)

ระยะเวลาการจ้าง

เดือนกุมภาพันธ์ 2567 – มีนาคม 2568