



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรม โครงการ.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต
ด้วย (คณะ/หน่วยงาน).....

ได้รับการอนุมัติ ให้จัดโครงการ.....ตามเลขหนังสือที่.....

ลงวันที่.....ในระหว่าง วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่จัดกิจกรรม ณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

สำหรับนักศึกษาที่ต่ำกว่า 60	สำหรับนักศึกษาที่ 60 ขึ้นไป
<p>1.กิจกรรมบังคับเลือกชม.</p> <p>2.กิจกรรมเลือกเข้าร่วม</p> <p>1) จัดสำนักสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรมและความมีวินัยชม.</p> <p>2) ทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทยชม.</p> <p>3) ความภูมิใจ ในสถาบัน ถ้อยประยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งชม.</p> <p>4) พหุวัฒนธรรม ความเป็นประชาธิปไตยชม.</p> <p>อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p> <p>5) เสริมสร้างสุขภาพชม.</p>	<p>1.กิจกรรมมหาวิทยาลัยหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่..... หลักสูตร Y.....กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน.....ชม.</p> <p>2.กิจกรรมเลือกเข้าร่วม</p> <p>1) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ และการบำเพ็ญประโยชน์ชม.</p> <p>2) กิจกรรมเสริมสร้างความซื่อสัตย์มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมชม.</p> <p>3) กิจกรรมเสริมสร้างสติปัญญา ทักษะทางสังคม ทักษะวิชาการ และวิชาชีพ.....ชม.</p> <p>4) กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ และนันทนาการชม.</p> <p>5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนาชม.</p> <p>6) กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย และความภูมิใจในสถาบัน.....ชม.</p> <p>7) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และเสริมสร้างสมรรถนะสากล.....ชม.</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

.....

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกชั่วโมงกิจกรรม	
.....	
.....	
ลงชื่อ	
(/ /)	
(2) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
.....	() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ
.....	ความเห็นอื่น.....
.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(/ /)	(/ /)