



ประกาศคณะวิเทศศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการฝึกงาน

.....

เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาทุกสาขาวิชา คณะวิเทศศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศข้อปฏิบัติในการฝึกงาน โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

1. กฎระเบียบของคณะฯ และสถานประกอบการเรื่องการฝึกงาน

1.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ และของสถานประกอบการที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด

1.2 นักศึกษาที่จะสามารถฝึกงานได้ต้องเรียนอย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรยุโรปศึกษา และ 9 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรอื่น ๆ

2. การติดต่อสถานประกอบการเพื่อขอรับการฝึกงาน

2.1 นักศึกษาต้องศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงาน และกฎระเบียบการเข้างาน ก่อนตัดสินใจเลือกสถานประกอบการ

2.2 นักศึกษาไม่สามารถขอยกเลิกหรือเปลี่ยนสถานประกอบการ เปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการฝึกงาน ช่วงเวลาหรือข้อตกลงอื่นใด หลังจากที่คณะฯ ได้รับแบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือคณะฯ ได้ประกาศผลการตอบรับให้นักศึกษาทราบแล้ว ด้วยตนเอง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะฯ เป็นรายกรณี

2.3 หากนักศึกษาทำให้สถานประกอบการไม่พอใจ หรือตำหนิในช่วงขั้นตอนการติดต่อขอที่ฝึกงาน เป็นเหตุให้คณะฯ ต้องส่งหนังสือขอโทษ นักศึกษาต้องทำหนังสือชี้แจงต่อคณะฯ และสถานประกอบการ และการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา จะสูงสุดที่ระดับชั้น **C หรือ P ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร**

3. ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกงาน

3.1 นักศึกษาทุกคน ต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดดังนี้

- 3.1.1 การประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงรายละเอียดการฝึกงาน
- 3.1.2 การฝึกอบรมการเขียนประวัติ และเทคนิคการสัมภาษณ์งาน
- 3.1.3 การอบรมเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ
- 3.1.4 ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน
- 3.1.5 สัมมนาหลังฝึกงาน

นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม และในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้ากิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกงาน หรือ การประเมินผลการฝึกงานจะเป็นระดับชั้น E หรือ F ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

3.2 นักศึกษาจะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกงานตามวันและเวลาที่ทางคณะฯ ได้ตกลงกับสถานประกอบการไว้ มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ฝึกงานและการประเมินผลการฝึกงานจะเป็นระดับชั้น E หรือ F **ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร** ทั้งนี้ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดได้ นักศึกษาต้องแจ้งคณะฯ โดยเร็วที่สุดเพื่อจะได้แจ้งสถานประกอบการ

3.3 นักศึกษาต้องเริ่มและสิ้นสุดการฝึกงานตามวันที่ทางคณะฯ ได้ตกลงกับสถานประกอบการ มิฉะนั้นการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา จะสูงสุดที่ระดับชั้น C หรือ P **ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร** เท่านั้น

3.4 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกงานในสถานประกอบการที่ต้องการให้ฝึกเกินระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการฝึกงาน และจะประเมินนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาฝึกงานจริง ทั้งนี้ต้องเสร็จสิ้นการฝึกงานก่อนกำหนดการสัมมนาหลังฝึกงานรอบสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

4. การรับการนิเทศจากอาจารย์

4.1 หากอาจารย์ที่ไปนิเทศการฝึกงานไม่พบนักศึกษา หรือไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาได้ การประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา จะสูงสุดที่ระดับชั้น C หรือ P **ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร**

4.2 กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถพบอาจารย์นิเทศในช่วงที่ฝึกงานได้ นักศึกษาจะต้องติดต่อฝ่ายฝึกงานของคณะฯ เพื่อชี้แจงภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่อาจารย์ไปนิเทศ

5. การนับชั่วโมงการฝึกงานและการใช้สิทธิ์การลาหยุด

5.1 นักศึกษาที่มีจำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาจะเป็นระดับชั้น E หรือ F **ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร**

5.2 ระหว่างการฝึกงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎของสถานประกอบการ ไม่สามารถจะขอลาหยุดหรือเว้นพักการฝึกงานโดยพลการไม่ว่าในกรณีใด ๆ

5.3 การลาหยุดทุกกรณีจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติจากสถานประกอบการ สำหรับการลาหยุดอันเนื่องมาจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทางคณะฯ จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสถานประกอบการเอง

5.4 วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดประจำปีให้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถานประกอบการ อย่างไรก็ตามนักศึกษาต้องตรวจสอบให้จำนวนชั่วโมงในการฝึกงานครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5.5 นักศึกษาไม่สามารถสิ้นสุดการฝึกงานได้ก่อนวันที่คณะกำหนด ถึงแม้ว่านักศึกษาจะมีชั่วโมงการฝึกงานครบตามหลักสูตรแล้ว

5.6 นักศึกษาไม่สามารถ ขาดหรือลาหรือหยุด (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์) ในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงานได้

6. การแต่งกายและการปฏิบัติตัวระหว่างเข้ารับการฝึกงาน

6.1 นักศึกษาต้องสวมเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อไปติดต่อหรือปฏิบัติงานทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่สถานประกอบการกำหนดเป็นอย่างอื่น

6.2 นักศึกษาต้องมีกิริยา มารยาท วาจาที่สุภาพ และเหมาะสมกับผู้ร่วมงานและผู้อื่น

6.3 นักศึกษาควรไปถึงสถานประกอบการ ก่อนเวลางานอย่างน้อย 30 นาที

6.4 นักศึกษาผู้ใดที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมจนได้รับการร้องเรียนจากสถานประกอบการไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือสถานประกอบการส่งตัวกลับระหว่างการฝึกงาน หากคณะฯ สอบสวนแล้วพบว่านักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามข้อร้องเรียนจริง คณะฯ จะให้ยุติการฝึกงานทันทีและการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาจะเป็นระดับชั้น **E หรือ F ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร**

7. การประเมินผลการฝึกงาน

นักศึกษามีหน้าที่ติดตามผลการประเมินจากสถานประกอบการที่ตนเองฝึกงาน ภายหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยให้สถานประกอบการส่งแบบประเมินผลการฝึกงานให้คณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนในส่วน of สถานประกอบการ

8. การฝึกงานในต่างประเทศ

กรณีที่นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง (Walk In) และได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ นักศึกษาต้องแจ้งผลการตอบรับต่อคณะฯ เพื่อพิจารณา หากคณะฯ เห็นสมควร คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

9. การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

9.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (Student Information System: SIS) ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งแยกจากระบบการเลือกสถานประกอบการของฝ่ายสหกิจและฝึกงาน


9.2 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่เข้ารับการฝึกงานจนครบตามกำหนด ถือว่าการฝึกงานครั้งนั้นเป็นโมฆะ

9.3 ในภาคการศึกษาที่ออกฝึกงาน นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่น ที่ไม่ใช่รายวิชาฝึกงาน และรายวิชาสัมมนา ได้

หมายเหตุ

1. กรณีอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ทางคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาตัดสินเป็นรายกรณี
2. นักศึกษาทุกคนจะต้องทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ “กฎและข้อปฏิบัติในการฝึกงาน” เป็นอย่างดี หากนักศึกษาผู้ใดประพฤติตนขัดกับกฎและข้อปฏิบัติดังกล่าว นักศึกษาจะต้องยินยอมให้ทางคณะฯ ดำเนินการสอบสวนและพิจารณา ตามบทลงโทษที่วางไว้ โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2562


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุวรรณ ทับเที่ยง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา